

---



NÆRHED,  
ENGAGEMENT OG  
UDFORDRINGER

# Bilag til Årsrapport 2019

## Evaluering på skolens mål og strategier

Cvr. nr. 10047242



|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Konklusioner på årets undersøgelser og statistisk materiale</b>  | <b>6-32</b> |
| <b>1.0: Selvstændighed og bæredygtig drift.</b>   |             |
| <b>1.0: Mål og strategier</b>   | <b>33</b>   |
| 1.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019   | 34-41       |
| 1.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål  | 42          |
| 1.3 Afrapportering om initiativer i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid  | 43-48       |
| 1.4 Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet   | 49-50       |
| 1.5 Resultat af uddannelsessegmenter  | 51-52       |
| <b>Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:</b>  |             |
| 1a) Medarbejdertrivselsundersøgelse – fysisk arbejdsmiljø   | 53          |
| 1b) Medarbejdertrivselsundersøgelse   | 54-61       |
| 1c) Lærernes arbejdstidsanvendelse  | 62-63       |
| 1d) Personaleomsætning, fraværprocent m.v.  | 64          |
| 1e) Ansatte på sociale klausuler  | 65          |
| 1f) Kodeks for godt bestyrelsesarbejde  | 66-69       |
| <b>2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.</b> |             |
| <b>30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025.</b>  |             |
| <b>2.0: Mål og strategier</b>   | <b>70</b>   |
| 2.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019   | 71-77       |
| 2.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål  | 78-83       |
| 2.3 Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse  | 84-91       |
| 2.4 Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne 2019  | 92-136      |
| <b>Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:</b>  |             |
| 2a) Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne 2014-2019  | 137-141     |
| 2b) Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Faglige forudsætninger).   |             |
| • Faglige forudsætninger – herunder beskrivelse af karakterskalaen  | 142         |
| • Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen 2014-2019  | 143-144     |
| • Optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen for 2018/19 fordelt på køn   | 145         |
| 2c) Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse (Elevtilgang og bestand).   |             |
| • Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-centre i Region Nordjylland 2015-2020   | 146         |
| • Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-center Vesthimmerland 2015-2020   | 147         |
| • Elevtilgang til grundforløb, hovedforløb og gymnasiale uddannelser på Erhvervsskolerne Aars 2015-2020 fordelt på UU-centre                          | 148-149     |
| • Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2014 – 2019, 9. og 10. klasse  | 150-151     |
| 2d) Brobygningsevaluering   | 152-164     |
| 2e) Special pædagogisk støtte (SPS)   | 165         |
| 2f) Indgåede og igangværende praktikaftaler   | 166-167     |
| 2g) Hhx- og htx-elevers studieparathed  |             |
| • Gennemsnitlige prøvekarakterer omregnet, Region Nordjylland 2015-2019 (bilag 2g.8)  | 168-170     |
| • Års- og prøvekarakterer pr. fag i Region Nordjylland 2017 (bilag 2g.9)  | 171-172     |

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025, fortsat.

### 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025, fortsat.

|     |  |         |
|-----|--|---------|
|     | • Hhx og htx elever overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse (Bilag 2g.10) | 173-176 |
|     | • Klassekvotienter for gymnasiale uddannelser (bilag 2g.11)  | 177     |
| 2h) | EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse  |         |
|     | • Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2012-2018  | 178-179 |
|     | • Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet Kontor, handel og Forretningsservice 2012-2018                   | 180-181 |
|     | • Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb Teknologi, byggeri og transport 2012-2018            | 182-183 |
|     | • Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2012-2018          | 184-185 |
|     | • Principper for EUD-elevers overgang til anden uddannelse   | 186     |
| 2i) | Undervisningsevaluering Gymnasier  | 187-188 |
| 2j) | Undervisningsevaluering eud-grundforløb  | 189-192 |
| 2k) | Undervisningsevaluering eud-hovedforløb  | 193-197 |
| 2l) | Udviklingen i aktiviteter  | 198-199 |

## 3.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.

|                        |  |         |
|------------------------|--|---------|
| 3.0: Mål og strategier |  | 200     |
| 3.1                    | Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019                | 201-203 |
| 3.2                    | Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål | 204-205 |

## 4.0: Elevernes trivsel.

|                        |  |         |
|------------------------|--|---------|
| 4.0: Mål og strategier |  | 206     |
| 4.1                    | Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019          | 207-211 |
|                        | <b>Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:</b>                     |         |
| 4a)                    | Elevtrivselsundersøgelse – generel beskrivelse og skematisk oversigt | 212-215 |
| 4b)                    | Elevtrivselsundersøgelse i forhold til ovenstående mål               | 216-227 |
| 4c)                    | Undervisningsmiljøundersøgelse                                       | 228-230 |

## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær.

|                        |   |         |
|------------------------|---|---------|
| 5.0: Mål og strategier |   | 231     |
| 5.1                    | Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019             | 232-235 |
| 5.2                    | Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at mindske fravær hos eleverne | 236-257 |
|                        | <b>Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:</b>                        |         |
| 5a)                    | Fraværsprocenter  | 258     |

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>6.0: Etablering af videncenter.</b>   |             |
| <b>6.0: Mål og strategier</b>  | 259         |
| 6.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019                | 260         |
| <b>7.0: Styrket ungemiljøtilbud i Vesthimmerland.</b>                          |             |
| <b>7.0: Mål og strategier</b>  | 261         |
| 7.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019                | 262         |
| <b>8.0: Sikring af bredt udbud af uddannelser i lokalområdet.</b>              |             |
| <b>8.0: Mål og strategier</b>  | 263         |
| 8.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019                | 264-265     |
| <b>9.0: Kursusaktiviteten øges.</b>  |             |
| <b>9.0: Mål og strategier</b>  | 266         |
| 9.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019                | 267-268     |
| 9.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål | 269-270     |
| <b>Statistisk materiale/evalueringsgrundlag:</b>                               |             |
| 9a) Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser                                 |             |
| • Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser – Virksomhedsstørrelser           | 271-273     |
| • Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser – Kursets varighed i dage         | 274-275     |
| • Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser – Brancher                        | 276-282     |
| • Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser – Kursustype – FKB                | 283-289     |
| • Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser – Kursistens bopæl (postnummer)   | 290-292     |
| • Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser - principper                      | 293         |
| 9b) Kursisttilfredshed 2019  | 294-298     |
| 9c) Kursisttilfredshed 2016-2019   | 299-301     |
| 9d) Kursusaktiviteter – udbud og gennemførelse                                 | 302-303     |
| <b>10.0: Virksomhedstilfredsheden styrkes.</b>                                 |             |
| <b>10.0: Mål og strategier</b>   | 304         |
| 10.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019               | 305-310     |
| <b>11.0: Fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift.</b>           |             |
| <b>11.0: Mål og strategier</b>   | 311         |
| 12.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019               | 312         |

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>12.0: Internationaliseringsstrategi.</b>  |             |
| <b>12.0: Mål og strategier</b>   | 313         |
| 12.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019   | 314         |
| <b>13.0: Målrettet diplomati.</b>  |             |
| <b>13.0: Mål og strategier</b>   | 315         |
| 13.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019   | 316-318     |
| <b>14.0: Udvikling af skolens styringsgrundlag.</b>  |             |
| <b>14.0: Mål og strategier</b>   | 319         |
| 14.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019   | 320         |
| 14.2 Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til ovenstående mål  | 321         |
| 14.3 Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med udvikling af skolens ledelses-/styringsgrundlag samt fælles pædagogisk og didaktiske grundlag.                                   | 322-324     |
| <b>15.0: Styrkelse af ”brand”.</b>   |             |
| <b>15.0: Mål og strategier</b>   | 325         |
| 15.1 Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2019   | 326-328     |
| 15.2 Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnskabelige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund. | 329-340     |

### Generelt

Årets evaluering på mål og strategier er bygget op efter, at der først redegøres for en række konklusioner på årets undersøgelser og statistisk materiale. Der henvises heri til datagrundlag, som er gengivet efterfølgende i en struktur bygget op over skolens mål for 2019. Data kan have relation til flere mål, men er gengivet under det mål, som data i al væsentlighed relaterer sig mest til.

Hvis man som ekstern læser ønsker det fulde overblik over årets evalueringer, er der mulighed for yderligere at se redegørelsen for status på de enkelte mål, som er gengivet i samme struktur som datagrundlag. I den struktur finder den eksterne læser også årets afrapporteringer.

Skolen har en strategi om at opnå den højst mulige kvalitet i skolens kerneydelse for de midler, som skolen har til rådighed. Der generes derfor ikke over- eller underskud, men styres i det enkelte år efter det økonomiske resultat, vi kalder +0. Årsrapporten giver sammen med kvalitetsdelen (Bilag til Årsrapport 2019 – Evaluering på skolens mål og strategier) et samlet billede af skolens fokuspunkter, udviklingen og ikke mindst hvilke resultater, der er opnået for de disponerede midler.

### Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

En gang årligt på bestyrelsens møde i januar gennemgås Danske Erhvervsskolels anbefalinger vedr. kodeks for godt bestyrelsesarbejde. Der beskrives ved gennemgangen, hvordan skolen følger anbefalingerne, og i de tilfælde, hvor anbefalingerne ikke følges, angives hvorfor. I bilag 1f er gengivet den af bestyrelsen godkendte gennemgang fra bestyrelsesmødet 28. januar 2019.

Kilde: Bilag 1f, side 66-69.

### Udvikling i aktiviteter

Den samlede aktivitet har været svagt faldende frem til 2018, hvor der var en pæn aktivitetsfremgang på knap 2%. I 2019 er det næsten lykkedes at fastholde denne stigning, idet der har været et marginalt aktivitetsfald på 0,4% fra 2018 til 2019. Årene 2015-2017 har bl.a. været præget af EUD-reformen med nye undervisningsforløb med ændrede varigheder og et efteruddannelsesmarked, som ikke har haft ressourcerne til kompetenceudvikling.

Aktivitetsudviklingen er nærmere beskrevet i ledelsesberetningen i årsrapporten. I budgettet for 2020 forventes en yderligere aktivitetsfremgang fra 2019 til 2020 på godt 1%. I forbindelse med strategiarbejdet for 2020 har skolen fastholdt målene om, at

- bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

- 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.
- Aktiviteten inden for efter- og videreuddannelse øges

Målene understøttes af en klart defineret

- samarbejdsstrategi
- kvalitetsstrategi og
- vækststrategi

og af de til hvert mål fastlagte handlinger, herunder at rekruttering er fastlagt som et særligt fokusområde i 2020.

Skolen forudser således en markant vækst frem mod 2025.

### Institutionssammenslutninger og samarbejder

Skolens overordnede strategi er med afsæt i lokalsamfundet at sikre bred dækning af uddannelsesbehovet. Som led heri indgår skolen i relevante netværk og skolesamarbejder.

”Nordjyske Erhvervsskoler” består af de 10 erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner i Region Nordjylland. Samarbejdsaftalen, som er under revision, var oprindeligt indgået med henblik på i et regionalt fællesskab at medvirke til løsning af skolepolitiske, pædagogiske og administrative opgaver, herunder koordinering af udbud af erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedskurser. Et nyt netværkssamarbejde bestående af EUC Nordvest, EUC Nord og Erhvervsskolerne Aars er under etablering. Formålet med Erhvervsskolerne i Nordjylland, som det nye samarbejde hedder, er at udgøre et netværk, som bidrager til løsning af uddannelses-, arbejdsmarkeds- og erhvervspolitiske opgaver i Region Nordjylland med balancen mellem erhvervsskolernes samfundsmæssige og institutionelle præmis som grundlag for fælles handling og udvikling.

Sammen vil netværket arbejde for:

- At dække behovet for kvalificeret arbejdskraft i Nordjylland via de erhvervsrettede uddannelser (erhvervsuddannelser, herunder eux, erhvervsgymnasiale uddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser m.v.)
- At øge antallet af elever og kursister, der har kendskab til, påbegynder og gennemfører en erhvervsrettet uddannelse
- At søge politisk indflydelse på uddannelsernes og erhvervsskolernes rammer og vilkår
- At inspirere og understøtte hinanden i uddannelses- og udviklingsopgaven samt institutionsdriften

Erhvervsskolerne Aars er en del af Indkøbsfællesskab Nord. Indkøbsfællesskabet består af 9 skoler fra hele landet. Tech College er værtsinstitution for indkøbsfællesskabet.

## 1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Indkøbsfællesskabet er baseret på Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber etableret efter samarbejdsmodellen. Formålet med samarbejdet er overordnet at optimere institutionernes indkøbsprocesser (økonomisk og organisatorisk), at koordinere deltagernes indkøbsvolumen samt at sikre en videndeling, som medvirker til at kvalitetssikre indkøb og handlingerne bag.

Erhvervsskolerne Aars er en del af det administrative fællesskab SDBF (Skolernes Digitale Blanket Flow). Fællesskabet består af 66 skoler og akademier fra hele landet. Rybners er værfts-institution. Formålet med fællesskabet er at effektivisere og digitalisere papirarbejds-gange. SDBF er en løsning, der indsamler data og afleverer dem til et system efter at have været igennem en arbejdsgang/flow med én eller flere godkendelser. Fra 2018 blev samarbejdet i fællesskabet udvidet til også at omfatte RPA (Robotic Processing Automation).

Samarbejdsaftalen med 10. KlasseCenter Vesthimmerland om brobygningsforløb og EUD10 for 10. klasseelever er fortsat. Ud over det tætte samarbejde med 10. KlasseCenter Vesthimmerland har skolen et veletableret netværkssamarbejde med FGU Himmerland, hvor vi er repræsenteret i bestyrelsen.

### Vedligeholdelsesplaner

Institutionen er forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt flerårig plan og sikre en forsvarlig standard af udstyr m.v. til de tilskudsberettigede aktiviteter.

Den flerårige bygningsvedligeholdelsesplan er løbende ajourført. Revideret bygningsvedligeholdelsesplan for årene 2020-2029 er godkendt på bestyrelsesmøde den 26. november 2019.

### Miljøforhold og sundhed

Skolen tilstræber en miljøbevidst udvikling med et mål om, at vi vil fokusere på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift, herunder som rollemodel at bibringe de uddannelsessøgende en forståelse af miljø- og ressourcesammenhænge.

I forhold til indkøb er indtænkt CSR-tiltag (Corporate Social Responsibility), som er bæredygtige set i forhold til skolens samlede drift. Sprøjtemidler anvendes ikke til arealpleje, og rengøringsmidler er så vidt muligt svanemærket. Som sundhedsfremmende tiltag er indført røgfri skoletid.

I forbindelse med det løbende miljøarbejde og dokumentationen heraf har skolen fokus på nedenstående områders forbrugsudvikling.

### Varmeforbruget 2014/2015 – 2019

|  | 2019      | 2018       | 2017      | 2016      | 2014/2015  |
|--|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| Forbrug i MWh                                    | 2.272     | 2.598      | 2.418     | 2.238     | 2.142      |
| Graddage *                                       | 2.500     | 2.643      | 2.705     | 2.880     | 2.641      |
| Korrigeret forbrug i.h.t antal graddage          | 2.828     | 3.059      | 2.782     | 2.418     | 2.525      |
| Varmeafgivelse til anlæg & rørføring **          | 364       | 364        | 333       | 333       | 301        |
| Korrigeret forbrug excl. varmeafgivelse          | 2.464     | 2.695      | 2.448     | 2.085     | 2.224      |
| Opvarmet areal i m <sup>2</sup>                  | 36.442    | 36.442     | 33.346    | 33.346    | 30.087     |
| Forbrug pr. m <sup>2</sup> af korrigeret forbrug | 0,0676    | 0,0739     | 0,0734    | 0,0625    | 0,0739     |
| <b>Indeks</b><br>Basis 5. år rullende            | <b>91</b> | <b>100</b> | <b>99</b> | <b>85</b> | <b>100</b> |

\*) Normal år = 3.112 graddage

\*\*) Iflg. Energirådgiver sættes varmeafgivelse til rør og anlæg skønsmæssigt til 10% af normalt års forbrug – svarende til 0,01 MWh pr. m<sup>2</sup>.

Indekstallet er korrigeret for graddage og rørvarmetab for at give et sammenligneligt resultat.

Skolehjemselevernes forbrug af varmt vand har selvfølgelig en stor indvirkning på det samlede forbrug, men det er ikke muligt p.t. at tage højde herfor i beregningen af indekset.

Systemmæssige indreguleringer og efterisolering af rørføringer har virket, og det graddagekorrigerede forbrug er faldet med 9%. Dataopsamlingen som blev startet op i løbet af året er stadig under udvikling. Fokus for 2020 er at sænke returtemperaturen for alle fjernvarmeanlæg. Målet er at opnå en maksimal returtemperatur på 36 °C.

## 1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

### Elforbruget 2014 – 2018

|                                | 2019    | 2018    | 2017      | 2016      | 2015      |
|--------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|
| Forbrug i kWh                  | 926.897 | 942.317 | 1.017.829 | 1.075.151 | 1.125.301 |
| Bygningsareal i m <sup>2</sup> | 36.442  | 36.442  | 33.016    | 33.346    | 30.087    |
| Forbrug pr. m <sup>2</sup>     | 25,43   | 25,86   | 30,83     | 32,24     | 37,40     |
| Indeks<br>Basis 5. år rullende | 68      | 69      | 82        | 86        | 100       |

Reduktionen i elforbruget fortsætter, men i noget langsommere takt. Langt de fleste lette og billige besparelser er indhentet. Fokus for 2020 vil ligge på sammenlægningen af de to største målere, med

henblik på at kunne udnytte den lille overproduktion fra solcellerne. Desuden påbegyndes indbygning af delmålere til detailanalysen af forbruget.

### Vandforbrug 2015 – 2019

|                                | 2019  | 2018  | 2017  | 2016  | 2015  |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Forbrug i m <sup>3</sup>       | 5.811 | 7.224 | 5.785 | 6.535 | 6.617 |
| Indeks<br>Basis 5. år rullende | 88    | 109   | 87    | 99    | 100   |

Vandforbruget har genfundet sit lave leje på ca. 5.800 m<sup>3</sup>. Forbruget er hovedsagelig betinget af antal elever og antal boende elever, da alle installationer er optimeret. I 2020 etableres en egentlig overvågning, som skal forebygge tab ved lækager og skabe klarhed over forbrugsmønstre.

Økonomien i de samlede forsyning er tilbage på 2017 niveau og 11% under niveauet i 2018. Elprisen har ligget ret stabilt omkring 32 øre/kWh, hvilket er 10 øre mere end 2017 og 10 øre mindre end 2018. Fjernvarmeprisen steg med 15 kr/MWh men det er sparet hjem på forbruget. Udgiften til vand er i 2019 faldet med 14% i forhold til 2017 (2018 indeholdt en større udgift til at dække lækagetabet).

### Affaldshåndteringen

På skolen sorteres affaldet fortsat i forskellige grupper, bl.a.:

- Jernaffald
- Træ
- Beton
- Olie og kemikalieaffald
- Glas
- Blikdåser
- Elektronik
- Pap
- Papir til makulering
- Dagrenovation

### Affald/Genbrug (angivet i kg)

|                           | 2019    | 2018    | 2017    | 2016    | 2015   |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|--------|
| Pap                       | 5.025   | 5.180   | 4.753   | 6.490   | 7.510  |
| Papir                     | 3.104   | 3.223   | 2.106   | 2.288   | 1.716  |
| Stål/jern                 | 51.480  | 63.060  | 56.939  | 68.480  | 74.920 |
| Elektronik                | 2.683   |         | 1.635   | 1.905   | 1.380  |
| Akkumulatorer             |         |         | 857     | 504     | 956    |
| Spildolie                 | 400     |         | 1.800   | 1.755   |        |
| Dæk                       | 820     |         |         |         |        |
| Olieholdige produkter     | 1.640   | 1.600   | 654     | 1.381   |        |
| Bioaffald (herunder fedt) | 8.800   |         |         |         |        |
| Beton                     | 29.580  | 51.500  |         |         |        |
| Tonerpatroner             | 85      |         |         |         |        |
| Træ                       | 4.360   | 3.340   |         | 2.740   |        |
| Brændbart/dagrenovation   | 136.812 | 143.142 | 137.234 | 139.856 |        |
| Genanvendelses procent    | 44%     | 47%     | 33%     | 38%     | -      |



Kildesorteringen fungerer stadig fint - særlig når der tages højde for de mange forskellige mennesker, som producerer og håndterer affald.

Mængderne inden for de enkelte fraktioner svinger en del - og er afhængige af aktiviteten og afhentningstidspunkter. Generelt har vi genereret betydelig mindre affald i 2019, hovedsaglig af de to største genanvendelige fraktioner.

Tendensen er, at de store genbrugsvenlige fraktioner, som er aktivitetsafhængige, i stadigt højere grad bliver frasorteret.

I 2020 er der fokus på at finde en transportør, som kan afhente og afregne de fraktioner, vi i dag kører på genbrugspladsen (Glas, flasker, småkemi, husholdningsbatterier og lyskilder).

Vesthimmerlands kommunes genbrugspladser har øget prisen for aflevering af sorteret affald med ca. 2400% og kan stadig ikke indveje og miljørapportere det.

Det overvejes stadig at skifte fra containere til molokker og dermed sikre afhentning og automatisk mængdeafregning af flere fraktioner.

### Elevtrivselsundersøgelse

Tilrettelæggelsen af elevtrivselsundersøgelsen har i 2019 været anderledes end i tidligere år. Der er hidtil kørt en elevtrivselsundersøgelse på skoleniveau, hvorfra der for en stor del af spørgsmålenes vedkommende er afleveret træk til en landsdækkende undersøgelse. I 2019 har ministeriet valgt en anden tilgang med en undersøgelse for erhvervsuddannelser og en undersøgelse for de gymnasiale uddannelser. En undersøgelse, hvor vi ikke selv har kunnet supplere med egne spørgsmål og ej heller har adgang til rådata i samme omfang som tidligere. For at leve op til lovens krav omkring undervisningsmiljø, har vi suppleret de to landsdækkende undersøgelser med en separat undersøgelse omkring undervisningsmiljø. Der er derfor i 2019 reelt 3 undersøgelser. For alle tre undersøgelses vedkommende er det muligt i en vis grad at se data bagud, men detailniveauet er nødt til for overskuelighedens skyld at ændre karakter på skoleniveau i forhold til tidligere.

Evalueringen har fulgt den normale proces i afdelingerne med:

- Overordnet evaluering på de enkelte uddannelser
- Drøftelse af resultatet i lærerfora
- Drøftelse af resultatet i elevfora
- Fastlæggelse af evt. handlinger

I den proces er detailniveauet i data naturligvis helt anderledes, hvilket også kommer til udtryk i meget specifikke og målrettede handlinger på uddannelsesniveau. Ligeledes kan man i drøftelserne på uddannelsesniveau tage højde for, at der er

uddannelser med så lille elevtal, at en enkelt elevs udsagn påvirker væsentligt i data. Noget som kan give statistisk store udsving fra år til år, når man ser på en uddannelse isoleret set.

### Samlet konklusion på undervisningsmiljøundersøgelsen i 2019 på skoleniveau:

"Undervisningsmiljø" rummer de spørgsmål, der bliver stillet til eleverne hvert tredje år, som går i dybden med spørgsmål omkring elevernes fysiske arbejdsmiljø.

De uddannelsessøgendes undervisningsmiljø er et fast punkt på elevrådsmøderne. Afdelingernes elevråd inddrages i arbejdet med kortlægning og udvikling af undervisningsmiljøet samt drøftelse af evalueringer og trivselsundersøgelser via disse møder.

I forhold til scoren på årets spørgsmål, så ligger skolens gennemsnit i den bedre ende af skalaen på alle spørgsmål på nær to, og der er kun marginale ændringer i forhold til målingerne i 2016 og 2013.

På spørgsmålet omkring "Jeg har indflydelse på skolens indretning og udseende" har scoret ændret sig fra i 2016 at ligge under middel til nu at ligge på middel. Eleverne er blevet mere klare over deres indflydelse gennem blandt andet elevråd, men der er fortsat behov for fokus på området.

Ligeledes viser undersøgelsen, at der fortsat er behov for fokus på indeklimaet. Et område som vil blive drøftet i relevante afdelinger, hvor der vil blive set på mulige tiltag. Indeklima vil endvidere blive drøftet i arbejdsmiljøorganisationen.

### Samlet konklusion på elevtrivselsundersøgelser i 2019 på skoleniveau:

Besvarelsesprocenten samlet på de to elevtrivselsundersøgelser på henholdsvis erhvervs- og erhvervsgymnasiale uddannelser ligger samlet i 2019 på kun 56,5%, hvilket ikke er tilfredsstillende. Skolen har i de senere år haft besvarelsesprocenter på mellem 72% og 76%, ved egen tilrettelagte undersøgelser. De høje svarprocenter har vi kunnet opnå ved en tæt opfølgning på gennemførelsen af elevtrivselsundersøgelsen. Den tilgang til løbende data omkring forløbet, har vi ikke haft i 2019, hvilket må siges at være dybt utilfredsstillende.

Historisk set har skolens elevtrivselsmålinger på erhvervsuddannelserne været meget tilfredsstillende. Scoren opgjort på indikatorerne har ligget på landsgennemsnittet eller over landsgennemsnittet.

På de gymnasiale uddannelser er der kun et enkelt års data at sammenligne med på landsplan. Samlet set lå de to gymnasiale uddannelser tilfredsstillende på landsgennemsnittet i 2018. Der var kun mindre forskelle i positiv og negativ retning, set på de enkelte indikatorer.

## 1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

I 2019, hvor vi endnu ikke kender landsgennemsnittet, er resultatet imidlertid markant anderledes. Om det er en landsdækkende tendens må for nu stå hen i det uvisse, men status for opgørelse på indikatorer sammenlignet med 2019 er:

*Erhvervsuddannelser:*

### Egen indsats og motivation

- Væsentlig tilbagegang i scoren til laveste niveau set over de seneste 5 år.

### Læringsmiljø

- Kun mindre ændring i scoren, som stadig ligger på niveau med landsgennemsnittet i 2018.

### Velbefindende

- Væsentlig tilbagegang i scoren til laveste niveau set over de seneste 5 år.

### Fysiske rammer

- Uændret score som ligger pænt over landsgennemsnittet for 2018.

### Egne evner

- Væsentlig tilbagegang i scoren til laveste niveau set over de seneste 5 år.

### Praktik

- Væsentlig tilbagegang i scoren til laveste niveau set over de seneste 5 år. En score som dog fortsat ligger marginalt fra de seneste års landsgennemsnit.

Der skal, afledt af resultatet, i den kommende tid arbejdes med elevernes mindset og mentale robusthed. De opleves mere kritiske og med lavere selvværd, mindre motiverede og i ringere grad forberedte til timerne. Fokus vil i den kommende tid være rettet mod styrket klasseledelse/classbuilding, tydeligere forventningsafstemning, klarere tilbagemeldinger og ikke mindst formativ feedback i forhold til den enkelte elev. Endvidere vil der også blive set nærmere ind i ekspertviden på området. Der er stor opmærksomhed på, at der med den store andel af elever, som har behov for en særlig pædagogisk indsats ikke sker en fokusforskydning, hos de lærere, som eleverne vurderer til at være godt forberedte.

Netop det forhold at en større andel elever skal have støtte, kan være årsagen til at evalueringen af trivsel er faldende. Både fordi elever med støttebehov udover det faglige oftest også har sociale problemer, men også fordi det kan påvirke læringen på holdet generelt. Det kan ligeledes ikke udelukkes, at indførelsen af røgfri skoletid for nogle elever har påvirket trivsel. Vi vurderer selvfølgelig, at det på den lange bane vil have en positiv effekt på elevernes sundhed og trivsel. Generelt er der på skoleniveau fortsat stor fokus på at styrke elevernes trivsel både i og uden for undervisningen. Ligesom tidligere års fokuspunkt omkring elevernes velbefindende ved opstarten på uddannelsen fortsættes. De fysiske rammer oplever eleverne fortsat som værende tilfredsstillende, om end der naturligvis

altid er områder, som kan udvikles især i forhold til inventar.

I forhold til praktikdelen oplever eleverne på de tekniske uddannelser, at de lærer mindre i praktikken og at den teoretiske og praktiske læring på hovedforløbet i ringere grad kan bringes i anvendelse i praktikperioderne. Der planlægges oprettet et forum for mestre og lærlingeansvarlige for at styrke kontakten mellem virksomhed, elev og skole. Endvidere vil elever og mestre inden afslutningen af et skoleforløb blive forberedt på indholdet i det kommende skoleforløb. For de praktiksøgende vil den ugentlige jobcafe fortsætte.

*Gymnasiale uddannelser:*

### Faglig individuel trivsel

- Væsentlig tilbagegang i scoren.

### Læringsmiljø

- Kun mindre ændring i scoren.

### Mobning

- Kun mindre ændring i scoren.

### Pres og bekymring

- Kun mindre ændring i scoren.

### Social trivsel

- Væsentlig tilbagegang i scoren.

Tendenserne på de to gymnasiale uddannelser er, at der er et tilfredsstillende læringsmiljø, men at der i lighed med erhvervsuddannelserne skal mere fokus på trivsel, som det bærende element i læringen. Blandt eleverne opleves lavere trivsel, motivation og selvværd, hvilket giver sig udslag i lavere aktivitet på klassen. Eleverne efterspørger større mulighed for hjælp fra lærerne, også i forhold til deres prioritering, eksempelvis ved højere grad af koordinering omkring aflevering af skriftlige opgaver. Færre elever føler, at de hører til på skolen, og at de kommer godt ud af det med deres kammerater. Ikke fordi de føler sig ensomme eller bliver mobbet, men der er generelt langt lavere kontakt imellem eleverne uden for skoletid end tidligere.

Om udviklingen omkring trivsel er en landsdækkende tendens, kan først afklares, når resultatet for hele landet foreligger, men både faglig individuel trivsel og social trivsel fylder meget blandt de adspurgte elever.

Lokalt er det elevrådets oplevelse, at den manglende sociale trivsel er et udtryk for, at der er behov for at bringe eleverne fra de to uddannelser mere sammen og etablere et fælles studiemiljø, hvilket bl.a. vil ske ved at mikse uddannelserne på de to etager og gennemføre aktiviteter på tværs bl.a. en fælles Intro-tur. I forhold til at styrke støtten og vejledningen er der igangsat et arbejde med at udvikle SPS og læsevejledningen. Desuden indføres der fra august en ny struktur på studiecafé-timerne, ligesom der rettes fornyet fokus på, at afleveringer planlægges mere jævnt.

Ekspertviden og råd omkring unges trivsel vil blive fulgt tæt i den kommende tid, for at få inspiration til yderligere tiltag.

Kilde: Bilag 4a, side 212-215, bilag 4b, side 216-227 og bilag 4c, side 228-230.

### Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne

#### Generelt for ungdomsuddannelserne

I skolens bestræbelser på at øge gennemførelsen har vi stort fokus på at reducere fravær, da vi mener, det er den primære årsag til frafald. Samlet set så er skolens Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og udmøntningen heraf naturligvis med til at understøtte gennemførelsen. For Erhvervsuddannelsernes vedkommende er indsatsen i 2019 allerede beskrevet i Handlingsplan for øget gennemførelse.

Høj gennemførelse når vi ikke uden et tæt samarbejde med den enkelte elev, forældre og mester og også FGU, UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartnere såsom Socialforvaltningen, jobcenter, misbrugsafdeling, m.fl., som stadig er et meget væsentlig parametre, for at sikre så en god overgang til erhvervs- eller erhvervsgymnasial uddannelse som muligt. Vi er hele tiden meget skarpe på, at det er elever, der er uddannelsesparate, der starter hos os, og ikke elever der "tvinges" til at skulle starte på en uddannelse og ikke lige har et andet valg de brænder for. Samarbejdet med både FGU, UU-centre og jobcentre sker bl.a. i tæt dialog, når nye elever bliver tilmeldt – specielt, hvis der er særlige hensyn, der skal tages, eller særlige indsatsen, der skal iværksættes, for at sikre så optimal en start for eleverne som muligt.

Brobygning og ikke mindst EUD10 er i allerhøjeste grad med til at afklare den unges valg og dermed sikre engagementet og undgå omvalg og i værste fald frafald fra ungdomsuddannelsessystemet.

Skolens mål for gennemførelse:

- Grundforløb gennemførelse over 85%
- Hovedforløb gennemførelse over 85%
- Hhx og htx gennemførelse over 90%

Nedenfor gennemgås gennemførelsen for de enkelte ungdomsuddannelser.

#### Gymnasiale uddannelser

Gennemførelse 2018/19 på de gymnasiale uddannelser ligger på 90,7% på hhx og 88,4% på htx, hvilket giver en samlet gennemførelse for uddannelserne på 89,7%. Det er en stigning i

forhold til den samlede gennemførelse på 88,2% for skoleåret 2017/18. HHX-uddannelsen ligger dermed over de 90%, der er måltallet for uddannelserne, mens htx stadigvæk ligger lidt under. Med de små årgange giver selv 2 udmeldte elever forholdsvis store udsving.

På begge gymnasiale uddannelser skyldes frafald overvejende personlige årsager, og der kan ses en svag stigning i denne frafaldsårsag hen over tid. Gennemførelse inden for normeret tid er for hhx på 100%, mens der er en lidt lavere gennemførelse indenfor normeret tid på htx.

På gymnasierne er der stor fokus på sammenhæng mellem fastholdelse i uddannelse og elevernes fravær.

En vigtig indsats i fastholdelsesarbejdet er den specialpædagogiske støtte (sps). Elever på både hhx og htx får mentorhjælp, hvis de er ordblinde eller har behov for hjælp til at strukturere dagligdagen eller faglige opgaver. Vi har tillige sps elever med diagnoser, som også modtager mentorhjælp af gymnasiernes lærere.

Fokus på fastholdelse sker herudover ved at:

- der er etableret en ugentlig åbningstid for elever, der har brug for at snakke med sps-vejleder og læsevejleder.
- sps-vejleder og læsevejleder er i gang med at udvikle et tæt samarbejde omkring elever, der har læse-skrivevanskeligheder
- klasselærerne er ansvarlige for i første omgang at følge op på elevernes fravær
- de pædagogiske-faglige koordinators følger elevernes fysiske fravær, men også deres skriftlige fravær, og tager samtaler med elever, der "hænger" lidt.
- der er nedsat et fastholdelsesteam bestående af studievejledere, de pædagogiske-faglige koordinators og uddannelseschef, som tager hånd om de elever, der har meget fravær, fysisk og-eller skriftligt.
- der er ugentlige studiecafé-timer for alle elever, hvor de kan arbejde med afleveringsopgaver og lektier

#### Erhvervsuddannelserne samlet

Gennemførelsesprocenten for 2018/19 for grundforløb under ét er 88,1% og dermed steget med 3,4%-point siden 2017/18 og over målet om 85% gennemførelse.

Der er generelt stor forskel på i gennemførelsesprocenten på Grundforløb 1 og Grundforløb 2. Vi ser en noget lavere gennemførelsesprocent på Grundforløb 2-elever.

Gennemførelsesprocenten for 2018/19 for hovedforløb under ét er 88,7%, og er vækstet med 3,8%-point i forhold til 2017/18. Resultatet ligger og over skolens måltal på 85%. Årsagen til frafald er fortsat langt overvejende af læreforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed.

### Kontor, handel og forretningsservice, grundforløb

Generelt opleves tilfredsstillende gennemførelsesprocenter på både Grundforløb 1 og Grundforløb 2. 93,1% gennemførte i skoleåret 2018/19 på Grundforløb 1. På gf2 gennemførte 92,3% på Kontor, 88,2% på Handel og 86,5% på Detail-handel.

Dette er for alle forløbs vedkommende over skolens måltal, som ligger på 85%. Tallene for grundforløb er således yderst tilfredsstillende set i forhold til skolens måltal, om end der er tale om både stigninger og fald i gennemførelsesprocenterne i forhold til skoleåret 2017/18.

Ovenstående tal skal ses i lyset af, at der på nationalt plan opleves langt højere frafaldstal på de merkantile uddannelser end på den gennemsnitlige erhvervsuddannelse. Det skyldes, at de merkantile uddannelser oftere end ved andre uddannelser søges af elever, der enten er uafklarede, skoletrætte eller har problemer, der gør, at de i øvrigt har svært ved at falde til eller levere den nødvendige indsats.

Selv om vi ikke har de konkrete nationale tal at benchmarke os op imod, er det vores klare overbevisning, at vi på de merkantile uddannelser klarer os langt bedre end gennemsnittet.

De, der faldt fra, angav stort set alle personlige årsager som årsagen.

De fine resultater er i høj grad et resultat af et kontinuerligt og stort arbejde med fraværshåndtering og skabelse af tilhørsforhold til andre elever, lærerne, klassen og afdelingen, samt et tæt samarbejde med elevadministrationen.

Fraværshåndtering og –mål italesættes løbende på afdelingsmøder, teammøder og klassemøder. Dels som et overordnet strategisk indsatsområde. Dels på elevniveau. Der gennemføres løbende bekymrings- og fraværssamtaler med elever, der har for højt eller unødvendigt fravær. Kontaktlærer og uddannelseschef deltager i disse møder – evt. flankeret af coach, UU, forældre eller andre relevante.

Tilhørsforholdet til lærere og andre elever arbejder vi fokuseret med via:

- Gode introduktionsforløb, hvor klassens elever rystes sammen indbyrdes, og der skabes relationer mellem eleven og klassens primære lærere.

- Aktiviteter i og uden for skoletid i klassen, afdelingen og på skolen. Dette foregår med afsæt i afdelingens elevråd, der således søges inddraget hvor muligt, så eleverne føler, at de bliver hørt og understøttet.
- Kontaktlærerarbejdet, hvor der er fokus på tæt opfølgning af alle elever. Der gennemføres endvidere erfamøder blandt kontaktlærere med henblik på at styrke rollen.
- Månedlige møder blandt klassens primære lærere med fokus på elevtrivsel og særlige pædagogiske indsatser
- Arbejdet med en særlig kultur generelt i afdelingen, hvor det er rart og inkluderende at være.
- Motiverende undervisning, der hele tiden inddrager og involverer elever i fag og projekter, der er så praksisnære og helhedsorienterede som muligt. Målet er, at undervisningen i sin form og i sit indhold skaber mening for den enkelte.
- Coach og psykolog, der inddrages, hvor det er relevant.

Desuden arbejder vi fokuseret med ugentlig lektiecafe og lektiefængsel i uge 42, uge 8 samt dagene op til påske, hvor vi skaber mulighed for, at frafaldstruede elever kan hente det fagligt forsømte og gøre "skaden god igen", hvis fraværet er blevet for højt.

### Teknologi, byggeri og transport

#### Grundforløb 1

Året 2018/19 viser en flot samlet gennemførelsesprocent på lige under 93 % for Grundforløb 1 og dermed markant over måltallet på 85% for grundforløbene under ét. Den eneste frafaldsårsag er personlige årsager, som almindeligvis handler om, at vi har enkelte elever, som ikke er i stand til at leve op til kravene i forhold til fremmøde, studieaktivitet og i enkelte tilfælde til opførsel, hvilket i nogle tilfælde fører til frafald.

#### Personvogsmekaniker, Grundforløb 2

Gennemførelsen er desværre fortsat lav (66,7%), primært som følge af, at elever ikke er bestået. Det er en generel oplevelse på uddannelsen, at vi modtager en del elever, som, når det kommer til stykket, ikke er i stand til at honorere de faglige krav, oftest som følge af personlige problemer. I det forløbne år har vi haft 3 elever, som havde så svært ved de faglige krav, at de ikke var i stand til at bestå grundforløbsprøven. Eleverne går nu om.

### *Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, Grundforløb 2*

Gennemførelsen er godt 89 %, dermed pænt over måltallet for grundforløbene.

Tallene understreger, at eleverne på grundforløbet til entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen generelt er målrettede og forholdsvis velfungerende elever og derfor almindeligvis har en pæn gennemførelsesprocent. Frafaldet dækker på denne uddannelse over en del forskellige årsager, hvor den største er, at læreforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed. Denne frafaldsårsag træder tydeligt igennem her, da mange af eleverne har læreplads, og mislighold af skolegangen derfor kan føre til, at virksomheden opsiges eleven.

### *Træfagenes Byggeuddannelse, Grundforløb 2*

Gennemførelsen er på knap 88% og dermed over på det gennemsnitlige måltal på grundforløbene på 85%. På træfagenes byggeuddannelse er der færre krav til grundfag end på de øvrige grundforløb, hvilket er med til at hæve gennemførelsen. Ikke desto mindre er der elever, der som følge af personlige årsager, ikke er i stand til at gennemføre uddannelsen på trods af indsats med samtaler og coach. En enkelt er ikke bestået og går om.

### *Smede, Grundforløb 2*

På smedeuddannelsen er gennemførelsen nu på lige knap 91%, hvilket er pænt over måltallet på 85%. Selv om vi ikke længere får så mange elever til uddannelsen, er der desværre fortsat ind imellem elever med personlige udfordringer, som vælger uddannelsen. Der bliver gjort en stor indsats i afdelingen for at bringe eleverne igennem, og der er lærepladser til alle, men desværre har der altså været frafald på baggrund af personlige udfordringer.

### *Elektriker, Grundforløb 2*

Gennemførelsen i perioden er stedet fra året før til nu 86,7%. Resultatet, som ligger over måltallet, er tilfredsstillende, men statistikken bygger på et begrænset elevtal og vil derfor kunne variere. Udfordringen på elektrikeruddannelsen er fortsat, at uddannelsen modtager en del elever med personlige, helbredsmæssige problemer o.lign., der gør det vanskeligt for dem at nå igennem – trods støtte fra kontaktlærer og coach.

Muligheden for at gennemføre uddannelsen er generelt god, da undervisningen foregår i et mindre og beskyttet miljø med god mulighed for opfølgning på hver enkelt elev. Personlige årsager er eneste frafaldsårsag.

### **Fødevarer, jordbrug og oplevelser**

På Grundforløb 1 er gennemførelsesprocenten 66,77 % mens den på Grundforløb 2 Ernæringsassistent er 80,0%. På Grundforløb 1 er gennemførelsesprocenten faldet fra 100% i 2017/18 mens den er steget på Grundforløb 2 fra 71,4% i 2017/18. Procenterne på Grundforløb 1 påvirkes markant af det lave elevtal, idet 1 ud af 3 elever stopper på grund af "Personlige årsager".

Når eleverne ikke har været studieaktive, er der blevet sat kraftigt ind med indsats af både kontaktlærer, faglærer og elevcoach.

For Grundforløb 2 gør det sig gældende at en del af de elever der starter på Grundforløb 2, har personlige og sociale vanskeligheder med i bagagen, som de ikke har en løsning på inden start på uddannelse. For 10%'s vedkommende er årsagen til frafald "Personlige årsager" og for andre 10%'s vedkommende er lærerforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og praktiksted. Specielt for de elever på Grundforløb 2, hvor det er et par år eller mere siden de gik ud af folkeskolen, kan vi se, at der er et bredt skel mellem den forståelse jobcenter/UU har overfor begrebet uddannelsesparat og den forståelse vi har som uddannelsesinstitution. Vi har løbende været i tæt dialog med både UU og jobcenter, men det har ikke ændret ved, at der er en række elever der har fået et uddannelsespålæg, som er startet hos os, og som ikke har været i stand til at gennemføre et grundforløb på trods af rigtig stor fokus på opfølgning af fravær i starten af elevernes forløb. Alle eud-grundforløbs elever er ved start på deres uddannelse blevet realkompetencevurderet, og samtlige elever er blevet screenet i en læsetest. Resultaterne heraf har indgået i arbejdet med udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan. I den personlige uddannelsesplan fremgår uddannelsesønske, og de særlige tiltag som gælder for den pågældende elev – såsom specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik.

Kontaktlærerne har fulgt op på elevernes uddannelsesplaner. Der har løbende været afholdt opfølgningssamtale. Antal af samtaler kan godt variere afhængig af den enkelte elevs behov. Ved behov undervejs, er der gennemført samtaler – evt. med inddragelse af enten vejledere og elevens forældre, eller jobcenter.

Undervisningen har været tilrettelagt praksisnær, hvilket har betydet, at eleverne har kunnet se formålet med de undervisningsopgaver, de er blevet stillet overfor, i forhold til deres uddannelse. Læringsaktiviteterne er udformet, så der altid er faglige udfordringer for den enkelte elev, uanset elevens faglige niveau.

### **Kontoruddannelsen med specialer, Detailhandel med specialer og Handel med specialer**

Trods stigninger i gennemførelsesprocenterne leves der samlet set på merkantile hovedforløb ikke helt op til skolens måltal på 85%. På kontoruddannelsen er gennemførelsen 66,7%. Dette skal ses på baggrund af et meget lille hold, hvor enkelte elever fylder meget. På handelsuddannelsen er gennemførelsen 86,2% mod 70,8% året før og på detailuddannelsen 83,9% mod 65,0% året før. Ovenstående tal skal som også for grundforløbs vedkommende ses i lyset af, at der på nationalt plan opleves langt højere frafaldstal på de merkantile uddannelser end på den gennemsnitlige erhvervsuddannelse af samme årsager som beskrevet under grundforløb.

Resultaterne er i høj grad et resultat af de samme indsatser som beskrevet under Grundforløb 1 og langt hovedparten af frafaldet sker ved at lærerforholdet ophører efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed.

### **Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen**

Gennemførelsesprocenten for hovedforløbet inden for Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen er steget fra 89,5% til 90,0%, hvilket er tilfredsstillende og pænt over måltallet på 85%. Det er fortsat gensidige aftaler mellem elev og virksomhed som ligger til grund for uddannelsesophør.

Stigningen i gennemførelsen vurderes at være opnået som følge

- en forsat øget evalueringsindsats, på uddannelsens trin 1 niveau, således at flere elever afslutter på trin 1, fremfor at afbryde uddannelsen. En indsats som sker i et tæt samarbejde mellem undervisningsafdelingen og praktikcenter.
- de seneste års styrkelse af afdelingens samarbejde med coachen og øget fokus på støtte til den enkelte elev på hovedforløbet, samt en tættere opfølgning, når den enkelte elev som har været fagligt/socialt/personligt udfordret.
- en markant indsats i forhold til specialpædagogisk støtte.

Skolen gør herudover fortsat en stor indsats på skolehjem, med fritidsaktiviteter mm. Summen af

disse indsatser vurderes at være årsag til, at der ikke er direkte uddannelsesrelaterede eller nævneværdige socialt relaterede frafald.

### **Smedeuddannelsen**

Gennemførelsen på smedeuddannelsen er i perioden på 95,7%, hvilket er det højeste de sidste 5 år og dermed er meget tilfredsstillende. Eneste frafaldsårsag er, at lærerforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed, hvilket almindeligvis dækker over elevens misligholdelse af sin aftale. Da der på uddannelsen er tale om forholdsvis få elever, bidrager enkeltsagerne om elevers ophør meget i statistikken, som dermed svinger rigtig meget fra år til år.

### **Ernæringsassistentuddannelsen**

Gennemførelsesprocenten er faldet markant fra 86,7% i 2017/18 til 70,6% i 2018/2019, og er nu tilbage på niveauet i 2017/2018. Årsagen til frafaldet skyldes for 5,9%'s vedkommende problemer i forhold til undervisningen og for 23,53%'s vedkommende, at lærerforholdet er ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed. Antallet af elever på holdene er så lavt, at det kun er få elever der skal til for at påvirke gennemførelsesprocenten markant i begge retninger.

Vi har fortsat fokus på at styrke sammenhængen mellem praktik og skoleperioder ved besøg hos alle elever mellem skoleperioderne, også med henblik på at være elevens og praktikstedets sparringspartner i praktiktiden. Her har vi fået oparbejdet et godt og nært forhold til praktikstederne, men vi skal selvfølgelig fortsat huske på, at vi ikke må blande os for meget i forhold der udelukkende drejer sig om elevens praktiktid, idet det er praktikstederne, der er arbejdsgivere og dermed har eleverne ansat. Derfor er det også svært direkte at påvirke de uddannelsesaftaler, der sker efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed og på virksomhedens initiativ. Men jo mere vi sammen med praktikstedet kan tage omsorg for den enkelte elev, jo bedre kan vi sammen hjælpe den enkelte elev til at træffe det rette valg.

Kilde: Bilag 2a, side 137-141.

### Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:

1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter

Vi fokuserer især på:

- differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning
  - variation i læringsformer
  - løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb
  - at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse
  - at alle elever på ungdomsuddannelser i gennemsnit har mindst 26 klokketimers undervisning/uge
  - at der på erhvervsuddannelserne er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed
2. Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams
  3. Elevernes faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelsesorienteret og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner
  4. Elevernes læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev/lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø
  5. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen.
  6. Udvikling af elevernes demokratiske dannelse.

Der har i 2019 være fokus på:

- udarbejdelse af nyt værdigrundlag
- modtagelsen af nye elever
- løbende at være opmærksom på at spotte mistrivsel
- samarbejdet omkring undervisningen af de tekniske eux-elever, så eleverne oplever uddannelsen i en helhedsorienteret kontekst
- videreudvikling og brugen af YourSpace (Moodle) til at understøtte det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.
- udvikling af brug af UddataPlus til kommunikation og dokumentation af elevoplysninger i forbindelse med kontaktlærersamtaler

- sammenhæng og tæt kontakt mellem praktik og skole
- feedback i den daglige undervisning
- udvikle materiale til flipped classrooms, m.h.p. at understøtte differentiering i undervisningen på de gymnasiale uddannelser
- motivationspædagogik i lærernes pædagogiske udvikling, da en af de væsentligste forudsætninger for elevernes læring, er deres motivation.

Der gennemføres i 2020 en proces med udvikling af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, med fokus på skolens nye værdigrundlag og kompetencebehov i fremtidens arbejdsmarked. PLF – professionelle læringsfællesskaber – anvendes til at understøtte processen og den efterfølgende implementering.

### Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelser

Konklusion på overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelser fremgår af afrapportering 2018/19 [side 103-110](#).

Siden afrapporteringen er tallene for 2018/19 offentliggjort.

Brobygning, introduktion samt informationsaftener på grundskoler har været højt prioriteret. Muligheden med at man kan booke sit personlige åbent hus, hvor man kan få en uddannelsesvejledning og rundvisning på skolen og på skolehjem finder stille og roligt større anvendelse.

Arbejdet i 2019 med overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse er for erhvervsuddannelsernes vedkommende i øvrigt meget detaljeret beskrevet i Handlingsplan for øget gennemførelse under afsnittet Klare Mål 1. Handlingsplan for øget gennemførelse er gengivet i [afsnit 2.4](#).

Ud over de tiltag, som var planlagt i Handlingsplan for øget gennemførelse, har der været et øget fokus på tilbud om gennemførelse af valgfag i grundskoler og udvikling af disse tilbud. Endvidere har der været fokus på de nye FGU'er og samarbejdet med dem omkring de unges valg af ungdomsuddannelse.

Der har i 2019 lokalt været et væsentligt større optag af elever på FGU end normalt. Et fællesmøde afklarede, at kun ganske få af disse elever blev vurderet klar til at starte på en erhvervsuddannelse i januar 2020. Mange elever er stadig usikre på, om de er klar til at foretage et nyt valg allerede nu, efter kun et halvt år på FGU.

Der vil i 2020 blive arbejdet med en tilrettelæggelse, som støtter den store andel af FGU-elever, som skal påbegynde en ungdomsuddannelse inden for det nærmeste års tid. Det handler i høj grad om, at sikre en tryk overgang. De elementer der tænkes at blive bragt i anvendelse er en forholdsvis tidlig forhåndstilmelding, så eleverne kan starte i et 5 ugers kombinationsforløb for derefter at glide over i et grundforløb, hvis det er en succes. Fungerer det ikke for eleven, kan eleven stadig forblive på FGU. De stærkere elever får lov til at følge nogle undervisningsgange på en erhvervsuddannelse inden det endelige valg. Uanset model er det vigtigt, at der er et tæt samarbejde mellem skolerne omkring den enkelte elev, så det sikres at eksempelvis elevens behov for SPS støtte også opleves som sammenhængende ved skift af skole. Primo 2020 udarbejder skolens studievejleder en folder som beskriver de individuelt rettede tilbud. Der lægges op til fremadrettet at udvide samarbejdet til et formaliseret samarbejde imellem Erhvervsskolerne Aars og FGU, UU, VUC samt Gymnasierne i Mariagerfjord, Støvring og Aars.

Et godt samarbejde med 10. Klassecentrets lærere og ledelse sikrer en god brobygning. Ligesom vi via et meget vellykket internt samarbejde afdelingerne imellem – både på chefniveau og blandt lærere, sikrer at der gennemføres vellykket introduktionsforløb og brobygningsforløb for øvrige elever.

### Gymnasierne

I det senest offentliggjort år (2018/19) er ikke alle karakterer indberettet fra de afgivende skoler, men der er et tydeligt billede af, at eleverne på både hhx og htx kommer med et lavere gennemsnit fra grundskolen end eleverne året før. Fra ikke at have optaget elever med karaktergennemsnit på under 4, udgør de nu minimum 7-8% af de optagne elev. Den uoplyste andel udgør dog så stor en del, at der ikke kan siges noget konkret om, om der generelt ellers er ændringer i spredningen i karaktergennemsnit.

Fra at have haft et optag på htx, som umiddelbart var stærkere fagligt rustede, ser det billede ud til at ændre sig, så niveauet på htx ikke er højere end på hhx.

Antallet af elever på de to gymnasiale uddannelser, som optages, er nu så lavt, at der statistisk ikke entydigt kan påvises udprægede kønsmæssige forskelle.

Skiftet fra at være folkeskoleelev til at være gymnasieelev kan for nogle elever være udfordrende. Vi har i indeværende år haft stort fokus på både selve modtagelsen af eleverne, og

på hvordan vi kan sikre en god introduktion til og oplæring i de nye læringsformer, de vil møde på gymnasiet. Fokuset har været rettet mod eleverne på grundforløb. Herudover har vi arbejdet med at optimere hjælpen til de elever, der har mulighed for at modtage specialpædagogisk støtte (sps), f.eks. i form af temabaserede workshops. Et øget samarbejde mellem læsevejleder og sps-kordinator har ligeledes været højt prioriteret i indeværende år.

I forhold til elever fra Vesthimmerlands 10. Klassecenter har vi udviklet et nyt koncept for, hvordan vi tilrettelægger den brobygning, som eleverne har på gymnasiet. I det nye koncept er der mere temabaseret undervisningsforløb og større fokus på at introducere gymnasiale læringsformer, således at en kommende overgang bliver lettere for eleverne.

### Kontor, handel og forretningsservice

Med de lave elevtal, hvoraf der endnu ikke er meldt grundforløbskarakterer ind på 30% af eleverne på Grundforløb 1, er det svært at sige noget generelt om udviklingen.

På Grundforløb 2 er der i 2018/19 en stigning i antal elever med gennemsnitskarakterer mellem 7 og 10. Noget tyder på at flere elever er opmærksomme på eux som det bevidste valg og alternativ til en gymnasial uddannelse.

For at lykkes med en god overgang og en større andel af fagligt stærke elever er der fokuseret på aktiviteter, som bygger bro mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Jo tidligere i grunduddannelsen disse aktiviteter ligger, jo større er muligheden for at bryde mønstret for uddannelsesvalg, da de stærkeste elever er tidligt ude med deres valg, og generelt er fokuseret på en gymnasial uddannelse.

I brobygningsarbejdet er der også opmærksomhed på at rammesætte karriereveje inden for kontor, handel og detail og på at vise eux'en som et godt alternativ. Hvor forældregenerationen ofte ser stx'en som "noget at falde tilbage på" og eud'en som noget, der "godt nok leder til arbejde, men også lukker muligheder", repræsenterer eux'en det bedste fra to verdener.

Det lykkes dog forsat ikke, hverken på Grundforløb 1 eller Grundforløb 2 at tiltrække elever med karaktergennemsnit på 10 eller derover.

På hovedforløb er der en markant udvikling i andelen af elever med gennemsnitskarakterer mellem 7 og 10.

Elever som med stor sandsynlighed overvejende findes inden for hovedforløbsuddannelsen Kontor.



### **Teknologi, byggeri og transport**

Karakterer fra 2018/19 er for en stor dels vedkommende endnu ikke indberettet til databanken, men meget tyder på at andelen af optagne elever med under 4 i gennemsnit er stigende på både Grundforløb 1 og på Grundforløb 2. Den hidtil sete forskel i gennemsnitskarakter på de to grundforløb, ser ud til at jævne sig ud. Om gennemsnittet er påvirket af forsinkelse pga. det store indtag hos FGU, vil de næste års tal vise. Det lykkes forsat ikke på grundforløbene at tiltrække elever til eux med de allerhøjeste gennemsnit.

De hidtidige samarbejder i primært Vesthimmerland om bl.a. eud10, fokusklasser fra 10. klassescetret, uddannelsesaftener, kommunale valgfag og skills/fagolympiade er fortsat. Derudover opleves fra enkeltskoler efterspørgsel efter flere lokale aftaler om tekniske valgfag, og det tegner til, at der kan afvikles en form for lærerbrobygning for lærere fra mellemtrin og overbygning. Tiltag som på sigt forhåbentlig vil kunne øge kendskabet til og den lokale overgangsfrekvens til de tekniske grundforløb.

Der er store forventninger til samarbejdet med FGU, som har haft en hård opstart. Det forudses at en stor andel af FGU's elever fremadrettet vil være interesserede i tekniske erhvervsuddannelser.

I forbindelse med rekruttering til entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er det massive

opsøgende arbejde i forbindelse med eksempelvis fagmesser, dyrskuer osv. fortsat i 2019.

På hovedforløb ser det ud fra de foreløbige tal ud til, at gennemsnitskarakteren stiger. Andelen af elever med gennemsnitskarakteren 7 eller derover er stigende. Dette hænger klart sammen med øget hovedforløbsaktivitet inden for eux. Billedet på hovedforløbet er dog fortsat, at en del af lærlingene er udfordret, på den helt grundlæggende viden i forhold til grundskolens fag. Endvidere er en del af lærlingene udfordret ved, at de er "dårlige læsere".

### **Fødevarer, jordbrug og oplevelser**

Elevoptaget på Grundforløb 1 er så lavt at det ikke er muligt at konkludere noget på baggrund af statistik. På Grundforløb 2 kommer så stor en del af elevoptaget ikke fra grundskolen og dermed er det statistiske grundlag ligeledes usikkert, idet der ikke foreligger gennemsnitskarakterer for ca. halvdelen af elevoptaget. Tilsvarende gør sig gældende for hovedforløbet, idet det optagne elever, da de startede på grundforløbet, ikke kom direkte fra grundskolen.

Afdelingen har haft særlig fokus på modtagelse af nye elever, både i den første kontakt og i tilrettelæggelsen af undervisningen. Der er indlagt generel orientering om skolen, og de tilbud vi har, således eleverne oplever, hvad der er af muligheder både i pauser og i undervisningen. Der er også indlagt orientering om de uddannelses- og job muligheder indgangen åbner for.

### Brobygningsevaluering

Brobygningsevalueringen er gennemført i efteråret 2019. Evalueringen af eud10 og gym10 gennemføres af lederen af 10. KlasseCenter Vesthimmerland.

Spørgsmålene er fortsat tilrettelagt, så de bl.a. kan give svar på elevernes oplevelse af

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- fokus på den enkelte elev
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- det sociale klima i undervisningen

#### *Eud10*

Et af hovedformålene med eud10 er på sigt at sikre en optimal overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Derfor er der også lagt op til en grundig evaluering af forløbet. Organisatoriske ændringer på 10. KlasseCentret har dog gjort, at sammenhængen over til tidligere års evalueringsskemaer ikke er lykkedes i overgangsåret. Hertil kommer, at antallet af deltagende elever i evalueringen ikke har været tilfredsstillende og rent statistisk er helt dækkende for, at der kan konkluderes entydigt.

22,2% af eleverne skifter under forløbet mening om deres valg af ungdomsuddannelse. Det er klart ikke alle elever, som synes, det er befordrende at blive udfordret med uddannelser, som de allerede har fravalgt. Omvendt så er netop den tilrettelæggelse af forløbet jo med til at kvalificere næsten en fjerdedel af elevernes valg.

På den ene side, så har eleverne ikke konkrete forslag til forbedringer og har generelt fundet det interessant. Omvendt så bærer deres evaluering også præg af, at nogle elever giver udtryk for, at enkelte elementer har været for langtrukne, og at der har været for meget gentagelse.

#### *Øvrig brobygning til erhvervsuddannelser*

Generelt har eleverne været tilfredse med brobygningen. Introduktion til brobygningsforløbet, inden eleverne kommer her, er dog stadig mangelfuld.

På Kontor, handel og forretningsservice er der opnået fine evalueringer af brobygningen. Der arbejdes primært på to fronter: Dels ønsker vi at give brobyggerne et indblik i, hvilke fagområder vores uddannelser stiler imod. Dels ønsker vi, at de skal føle sig godt tilpas her – at de undervejs også får mærket det studie- og ungemiljø, vi har her på skolen og i afdelingen. Selv om vi lykkes godt med begge dele, har vi fortsat et stort ønske om, at flere end i dag, får et fornuftigt indblik i uddannelserne og jobområdet, hvor de har været i brobygning. 11% siger, at de har et godt kendskab. 79% siger, at de har et middel kendskab. Hvis vi for alvor skal rykke ved det, kræver det en intensivisering af arbejdet med eleverne FØR og EFTER brobygningsforløb.

Det betyder, at vi ønsker via Ungdommens Uddannelsesvejledning og grundskolesamarbejdet at klæde eleverne bedre på, inden de kommer, og arbejde med "et kit", brobygningseleverne kan få med, når de forlader os. Hele 68 har svaret, at de følte sig godt tilpas i undervisningen. Resten har følt sig tilpas i middel grad. Ingen i mindre grad eller slet ikke. Det er yderst tilfredsstillende. Vi ønsker derfor at fortsætte arbejdet med at inkorporere brobyggerne i afdelingens liv og særlige kendetegn i det omfang, det er muligt.

I Teknologi, byggeri og transport er der ligeledes generelt meget tilfredsstillende evalueringer fra elever i brobygning. Dog giver evalueringerne anledning til at sætte fokus på den information, eleverne får om kravene til at gennemføre uddannelserne og sikre denne. Der er også her brug for indgå i dialog med Ungdommens Uddannelsesvejledning og grundskolerne om muligheder for at gøre mere ud af elevernes forberedelse til brobygningen, da dette forventeligt vil øge deres udbytte af forløbet.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser har i brobygningen vægtet en tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold, således den enkelte elev har oplevet nærvær og fokus. Det betyder også, at der i efterfølgende undervisning er sket en tilpasning af kravene til den enkelte elevs evner og færdigheder. Det er ikke uden vanskeligheder, da vi på forhånd ikke kender eleverne og derfor har sammensat elevteamsene på vilkårlig vis. Det betyder, at undervisningen skal være tilrettelagt meget konkret og lærerstyret for at frigøre tid hos læreren til den individuelle hjælp til eleverne i forhold til evner og færdigheder. Det sociale klima i undervisningen betyder rigtig meget for trivsel. Her er der i Fødevarer, jordbrug og oplevelser på brobygningsforløbene lagt rigtig meget vægt på rummelighed, og at forskellighed kan vendes til en styrke, så vi samarbejder om opgaverne. Som i andre afdelinger gør det sig også gældende i Fødevarer, jordbrug og oplevelser, at det fortsat er ønskeligt med større indflydelse på introduktionen af introduktionsforløb og brobygningsforløb, inden eleverne kommer til os. Der er arbejdet en del med det i forhold til Introforløb, hvor en faglærer og studievejlederen tilbyder (og har været ude på 3 grundskoler) besøg hos 8. klasses elever for at introducere dem til erhvervsuddannelsers muligheder inden for Fødevarer, jordbrug og oplevelser. Afdelingen har i 2019 også haft SOSU-uddannelserne med i udbredelser af erhvervsuddannelser. Evaluering i 2019 her er meget positive. Eleverne har overvejende svaret, at de har et godt eller middel kendskab til jobområdet.

#### *Brobygning til gymnasiale uddannelser*

Godt 300 elever, fordelt på elever fra 9. klasse fra kommunens skoler og på elever i 10. klasse fra

området efterskoler, har evalueret på deres brobygningsforløb til hhx eller htx. Evalueringen viser, at eleverne har et godt kendskab til uddannelsen, og at de overvejende brobygger til den ungdomsuddannelse, som de overvejer at starte på. Der er behov for en bedre introduktion, inden eleverne starter på brobygning. Eleverne kan følge med i og forstå undervisningen, og de har fået et bedre indblik i uddannelsen, og hvad der kræves for at gennemføre den. Ligeledes svarer de, at de er blevet klogere i forhold til deres valg af ungdomsuddannelse. Mest udbredt på hhx, men med samme tendens på htx svarer eleverne, at de i middel grad/mindre grad eller slet ikke har følt sig godt tilpas i undervisningen.

Det er i tidligere evalueringer set, at brobygnings-eleverne gerne vil opleve, hvordan den "rigtige" undervisning er. Strukturen i brobygningsforløb er derfor ændret, så brobygningseleverne i højere grad møder både de nuværende elever og deltager i den daglige undervisning. Det ser ud til, at eleverne har modtaget dette meget positivt. Derfor forfines denne struktur yderligere til næste år. For at eleverne i højere grad kommer til at føle sig godt tilpas i undervisningen udvikles elev-elev dialogerne. En fortsat dialog med Ungdommens Uddannelsesvejledning om, hvordan det kan sikres, at eleverne føler, at de er godt introduceret til deres brobygningsforløb, har også høj prioritet. Og helt generelt vil vi fortsat arbejde på at udbrede kendskabet til vores 2 gymnasiale ungdomsuddannelser hos grundskoleeleverne.

**Brobygningsevaluering:** Bilag 2d, side 152-164.

Statistisk grundlag for afrapportering og konklusion:

### Evaluering af udviklingen i elevernes karaktergennemsnit fra grundskolen

- Gymnasiale uddannelser: Bilag 2b, side 161-164.
- Indgangen Kontor, handel og forretningsservice: Bilag 2b, side 161-164.
- Indgangen Teknologi, byggeri og transport: Bilag 2b, side 161-164.
- Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser: Bilag 2b, side 161-164.

### Evaluering af elevtilgang

- Gymnasierne: Bilag 2c, side 148-149.
- Erhvervsuddannelserne generelt:
  - Gymnasiale uddannelser: Bilag 2c, side 152-164.
  - Indgangen Kontor, handel og forretningsservice: Bilag 2c, side 152-164.
  - Indgangen Teknologi, byggeri og transport: Bilag 2c, side 152-164.
  - Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser: Bilag 2c, side 152-164.

### Specialpædagogisk støtte (SPS):

Antallet af behandlede SPS refusioner er ikke udtryk for antal modtagere af SPS. Støtte til en elev kan godt være delt op i delbevillinger, hvorfor mængden af behandlede SPS refusioner er højere end antal elever, der får specialpædagogisk støtte. Antallet af nyttilkomne SPS-modtagere og antallet af igangværende SPS-modtagere (cpr. numre) er faldet i forhold til det foregående år. Dog er tallene stadig på et højt niveau set hen over de seneste 5 år.

De specialpædagogiske tiltag handler primært om enten at skabe struktur til gavn for den enkelte elevs læring, eller at kompensere elevens vanskeligheder med hensyn til læsning og skrivning. I alle tilfælde er der tale om tiltag, som støtter elevens udbytte og gennemførelse af uddannelsen.

Det høje antal elever med behov for specialpædagogisk støtte stiller store krav til tilrettelæggelsen af både den individuelt tilrettelagte støtte men også den almindelige klasseundervisning.

Der pågår for øjeblikket et arbejde på skoleniveau omkring justering af tilrettelæggelsen af og opfølgningen på specialpædagogisk støtte så processerne optimeres mest muligt, og der altid er godt overblik over den ydede støtte.

### Gymnasierne

Antallet af nye elever, der får SPS-støtte, ligger med undtagelse af 2018 stabilt hen over de seneste år. Alle 1.g-eleverne bliver ved start på deres uddannelse screenet i læsning og matematik, og resultaterne herfra er en del af grundlaget for at vurdere hvilke elever, der har behov for støtte.

I 2019 har der været fokus på et tæt samarbejde mellem SPS-koordinator og læsevejleder. For yderligere at støtte SPS-eleverne har SPS-koordinator og læsevejleder sammen udbudt workshops over forskellige temaer for SPS-eleverne, ligesom der er indført en fælles, åben kontortid, hvor eleverne kan komme i kontakt med SPS-koordinator eller læsevejleder.

### Erhvervsuddannelserne

Alle eud-grundforløbselever bliver ved start på skolen screenet i en læsetest. Læsetesten danner sammen med evt. yderligere dokumentation fra eleven grundlag for ansøgninger om specialpædagogisk støtte. På eud kan eleven have brug for støtte både i grundfag og i undervisningen i værkstedet.

Det samlede antal af elever, som modtager SPS på erhvervsuddannelserne, ligger på et nogenlunde stabilt niveau, dog med variation inden for de enkelte uddannelser.

På Teknologi, byggeri og transport er tilgangen af SPS-modtagere øget i 2019. Dette må ses som et udtryk for to forhold, nemlig at elevernes dansk-faglige niveau er faldende, og at de efter screeningen i højere grad ønsker at foretage en ansøgning om støtte.

I afdelingen arbejdes der med at finde frem til det helt rigtige samarbejde mellem SPS-medarbejderne og teamene. Herunder er der en løbende kontakt til både teamkoordinatorer og til de faglærere, der har de fag, hvor eleven har brug for støtte. Teamkoordinatorerne tager behovet for SPS med i betragtning, når der lægges skema.

Grundforløbet Kontor, handel og forretningsservice har oplevet en halvering i tilgangen af modtagere af specialpædagogiske foranstaltninger.

Uddannelsesbekendtgørelsens øgede faglige krav til dem, der ønsker en kontoruddannelse hæver elevgruppens faglige niveau og mindsker behovet for specialpædagogiske foranstaltninger ud fra faglige forudsætninger. SPS-læsningen har på grundforløbet i perioden været udfordret af sygdom i lærerkollegiet, hvilket har grebet ind i planlægningen af SPS-arbejdet. Vi har derfor arbejdet med at omlægge både administrative arbejds gange og antallet af lærere, der er involveret i SPS-læsningen. Det betyder også, at flere SPS-timer nu læses uden for elevens ordinære skema.

Elevtallet på Fødevarer, jordbrug og oplevelser er så lavt, at det er svært at uddrage nogle generelle konklusioner på baggrund af statistikken, men de få elever vi har søgt timer og udstyr hjem til, har haft god gavn af hjælpen. Bevilligede timer er blevet tilrettelagt for minimum 10 uger af gangen. Eleven har bekræftet en plan for støttens tilrettelæggelse og modtaget en kopi for at sikre fokus på, hvornår SPS-lærerens ydelse er planlagt. Antallet af lærere som er inde over planen afhænger af typen af behov.

### **Ernæringsassistent**

For Ernæringsassistentuddannelsens vedkommende er niveauet for tilgang i antal modtagere af SPS reduceret. Elevtallet er så lavt, at det er svært at uddrage nogle generelle konklusioner på baggrund af statistikken.

### **Handelsuddannelsen med specialer/ Detailhandelsuddannelsen med specialer**

De merkantile hovedforløb, hvor der først i 2018 er oplevet behov for specialpædagogisk støtte oplever nu i 2019 en yderligere stigning i behovet. Der er ikke noget datamæssigt belæg herfor, men det er vurderingen, at kravene om Eux for at kunne gennemføre en kontoruddannelse flytter de knap så stærke elevers uddannelsesfokus over på tilgrænsende uddannelser. På grund af de korte hovedforløbsperioder er det noget mere komplekst at arbejde med hjemsøgning og læsning af SPS på hovedforløb. Det har vanskeliggjort afdelingens planlægning og administration omkring SPS.

### **Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen**

På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er der sket et markant fald i antallet af nytillkomne SPS-modtagere. Et fald på ca. 40% set i forhold til året før. Dette tilskrives, at der på grundforløbet er kommet øget fokus på screening af alle elever. Flere elevers behov opdages således tidligere og er ikke nytillkomne cpr. numre i SPS-statistikken, når de vender tilbage på hovedforløb. Der arbejdes kontinuerligt med opgaven med at støtte SPS eleverne, og undervisere hjælper hinanden på tværs af teams, når der behov. Andelen af eleverne med behov for SPS er fortsat høj, og der anslås at der aktuelt er ca. 150 igangværende modtagere af SPS.

Kilde: Bilag 2e, side 165.

### **Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)**

Statistikken rummer de indgåede aftaler for det område, som vi har praktikpladsansvaret for. Der er i tallene ingen sammenhæng over til vores aktivitet, idet vi modtager elever på hovedforløb, hvor aftalen er indgået i regi af en anden skole, som har ansvar for aftaler, hvor eleven gennemfører uddannelsen.

I statistikken indgår også enkelte ikke præmierede aftaler. Tal under 5 vises ikke. Vores praktikpladsaftaler er i høj grad præget af Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen og dermed meget brancherelateret. Derfor vil der også være store udsving i forhold til landsgennemsnittet.

Det samlede antal præmierede aftaler i 2019 er 301, set i forhold til et måltal på 317, hvilket ses på baggrund af at resultatet i 2018 var over måltallet og derfor automatisk giver et højere måltal næste år.

De aftaler, som udløser præmier, er ikke sammenfaldende med de aftaler, som vi registrerer, og som fremgår af statistikken (295). Da vi modtager præmier for alle elever, som indgår en uddannelsesaftale, efter at de har afsluttet grundforløb eller gymnasial uddannelse her fra skolen. I forhold til antallet af praktikvejsaftaler er det værd at bemærke et meget højt antal tillæg.

Som det fremgår af bilag 2f, så er værd at bemærke, at Erhvervsskolerne Aars ligger over såvel det regionale som det landsdækkende gennemsnit med indeks 108.

Kilde: Bilag 2f, side 166-167.

### **Virksomhedstilfredshed**

I forhold til den virksomhedsrettede indsats, så er der i efteråret 2019, gennemført en virksomhedstilfredshedsundersøgelse.

Virksomhedstilfredsundersøgelsen har i 2019 øget svarprocenten fra 21 til 31%.

75% af virksomhederne er alt i alt meget tilfreds med samarbejdet med Erhvervsskolerne Aars.

### **Evaluering EUD grundforløbselevernes overgang til anden uddannelse**

Elevernes overgang til anden uddannelse efter grundforløb følges henholdsvis 3 måneder, 6 måneder og 27 måneder efter gennemført grundforløb 2.

Opfølgningen sker på kalenderår, hvorfor det mest aktuelle elevtal, der kan følges statistisk, er dem der afsluttede i 2018.

Som det fremgår af datagrundlaget, er årgangen der afsluttede i 2018 hurtig i gang med at videreudanne sig. Hele 70,7% er i gang med hovedforløb, inden der er gået 3 måneder, og 11,7% er i gang med erhvervsuddannelsernes studiekompetencegivende forløb.

Der er en væsentlig hurtigere overgang til hovedforløb, end når man kigger tilbage til før reformen.

### **Grundforløb 2 Kontor, handel og forretnings-service:**

3 måneder efter afsluttet grundforløb i 2018 er 65,9% af eleverne (2017: 61,9%) overgået til merkantilt hovedforløb eller i gang med det studiekompetencegivende forløb, hvilket er meget tilfredsstillende set i forhold til tidligere år. En af årsagerne er uden tvivl opstarten af hovedforløb Kontoruddannelsen med specialer.

Ser man på den længere bane (27 måneder), som omfatter elever som afsluttede grundforløbet i 2016, så er andelen, der er i gang med hovedforløb eller det studiekompetencegivende forløb 55,3%, hvor den for årgangen der afsluttede i 2015 kun var 50,6%

Endvidere kan man for første gang se, at elevgruppen i væsentligt omfang påbegynder professionsuddannelser og mellemlange- og videregående uddannelser. Af årgangen fra 2016 er hele 11,6% i gang med den type uddannelser 27 måneder senere. Med starten af eux var vurderingen, at flere ville læse videre. Det er således også tilfældet, selvom der bruges en del kræfter på at øge praksisnærheden også på det studieforberedende år for at øge søgningen til praktikpladser. Omvendt så er tendensen et klart signal om, at en erhvervsuddannelse ikke er en blindgyde i forhold til mulighederne for at læse videre.

Kilde: Bilag 2h, side 180-181.

### **Grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport:**

Efter 3 måneder er hele 92,1% (2017: 83,9%) af årgang 2018 startet på et hovedforløb inden for uddannelsen. Efter 6 måneder har der været et mindre frafald, men det er fortsat hele 88,6%, som er i gang med hovedforløbet.

Der er rigtig gode beskæftigelsesmuligheder både lokalt og ikke mindst på den landsdækkende uddannelse, hvilket understøtter den høje og hurtige påbegyndelse af hovedforløb.

Følger man eleverne over 27 måneder (årgang 2016), så er hele 85,1% af eleverne forsat beskæftiget i en praktikplads indenfor uddannelsesområdet.

Kilde: Bilag 2h, side 182-183.

### **Grundforløb 2 Fødevarer, jordbrug og oplevelser:**

3 måneder efter endt grundforløb i 2018 er 71,4% (2017: 70,6%) af eleverne, der afsluttede i 2018, i gang med hovedforløbet under Fødevarer, jordbrug og oplevelser. Overgangsfrekvensen er den højeste, der er målt siden 2010. 7,4% af eleverne er i gang med et nyt grundforløb.

Statistisk er opgørelserne præget af, at uddannelsen hos os har et begrænset antal elever. En enkelt elevs overgang til hovedforløb flytter 7 procentpoint.

Området er stadig præget af mangel på lokale arbejdspladser og elever, som ikke er målrettede i deres uddannelsesvalg.

Til gengæld viser historikken, at det lykkes at fastholde overgang til hovedforløb. Af årgang 2016 er 48,4% i gang med hovedforløb efter 3 måneder. De er de stadig efter 6 måneder og sågar efter 27 måneder.

Kilde: Bilag 2h, side 184-185.

### **Hhx og Htx elevernes studieparathed og overgang til videreuddannelse**

Evalueringen af elevernes studieparathed kan måles på flere måder. En af måderne er tæt at følge de gennemsnitlige prøvekarakter og sammenligne dem med andre udbydere af uddannelsen i landsdelen. Det giver et billede af de opnåede kompetencer i det enkelte fag og behov for fokusområder og indsatser. Det er vigtigt at præcisere, at det ikke siger noget om løfteevnen. Til brug herfor skal man samtidig inddrage de konkrete elevs niveau fra grundskolen.

I forhold til htx er eleverne til skriftligt eksamen i 2019 på niveau med de andre nordjyske skoler. På den mundtlige del ligger resultaterne under gennemsnittet. Især prøvekaraktererne i Engelsk A og Kommunikation A opnås der ikke resultater på niveau med de øvrige nordjyske skoler.

På hhx tegner der sig det samme billede i 2019. Eleverne klarer sig skriftligt på niveau med de øvrige nordjyske skoler, mens gennemsnittet på den mundtlige del ligger under niveau. Især i Afsætning B og i International økonomi B er der prøveresultater, som afviger.

Ser man udelukkende på årskarakterer bedømmes hhx-eleverne på niveau med landsdelens skoler, mens htx-eleverne bedømmes til at ligge væsentligt over gennemsnittet. Især Bioteknologi A og Sundhed, træning m.v. A bedømmes højt, også eksamensresultatet tages i betragtning.

Ovennævnte fokusområder inddrages i det videre arbejde med uddannelser og fag og i dialogen med faggrupper og medarbejdere.

Af htx-eleverne der afsluttede i 2018 har 23,7% efter 3 måneder påbegyndt en mellemlang videregående uddannelse, hvilket svarer til overgangsfrekvensen på landsplan. Sammenlignet med årgang 2017 er det dog et fald på 18,7% point. Fra altid at have haft en højere overgangsfrekvens end på landsplan er den nu kun marginalt større, når der måles efter 3 måneder. Historisk viser tendenserne, at overgangsfrekvensen på landsplan retter sig op og kommer til at ligge på ca. 65% efter 27 måneder, men vi ligger et par procentpoint højere. Tiden vil vise om det er brugen af sabbatår, der også er kommet til Vesthimmerland.

På hhx viser den samme tendens sig med, at eleverne starter tidligere end landsgennemsnittet på en mellemlang videregående uddannelse. 21,2% af årgang 2018 (landsplan: 8,5%) har påbegyndt en mellemlang videregående uddannelse efter 3 måneder. Andelen af elever som efter 27 måneder er i gang med et hovedforløb inden for erhvervsuddannelserne er faldet markant fra årgang 2015 til årgang 2016. Af årgangen som sluttede i 2016 er 45% efter 27 måneder i gang med en mellemlang videregående uddannelse, 15% i gang med en kortere videregående

uddannelse og 18% i gang med en erhvervsuddannelse. Et billede som er meget identisk med data på landsplan. Færre lokale elever bruger, således hhx som direkte afsæt til en praktikplads.

Kilde: Bilag 2g, side 168-170.

### Fraværsprocenter

Konklusion på fravær fremgår af "Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at mindske fravær hos elever og øge deres gennemførelse" side 236-257.

Afrapporteringen er sket på baggrund af en foreløbig opgørelse pr. 15. april 2019 af fraværet for skoleåret 2017/18.

### Gymnasierne

Den foreløbige opgørelse for fraværet i skoleåret 2018/19 viste at fraværet på hhx med 5,98% hvilket ikke levede op til vores måltal om at være under 5%. I den endelige opgørelse er fraværet for skoleåret steget yderligere til 6,48%, og ligger over måltallet. Den foreløbige fraværsprocent for skoleåret blev for htx 4,69% og den endelige procent blev 4,93%. Begge lever op til vores måltal for uddannelsen på 5%.

### Grundforløb

Endelig fraværsprocenten for skoleåret 2018/19 for erhvervsuddannelsernes grundforløb under eet er 8,17% (foreløbig opgørelse 8,43%) og lever ikke op til vort mål om at ligge under 8%.

### Hovedforløb

Endelig fraværsprocenten for skoleåret 2018/19 for erhvervsuddannelsernes hovedforløb under ét er fastholdt på det meget lavt niveau og lever med de 1,53% (foreløbig opgørelse 1,48%) op til vort mål om et fravær på under 5%.

Kilde: Bilag 5a, side 258.

### Undervisningsevaluering

Fra 1. januar 2012 blev der iværksat fælles struktur på undervisningsevalueringen. 2019 er 7. år med den fastlagte struktur.

Der er opstillet 8 spørgsmål, som er gennemgående i undervisningsevalueringer i alle afdelinger. Det vil sige, at de 8 spørgsmål stilles i hvert fag på semesteruddannelserne og af hver lærer på grundforløbet og på det enkelte hovedforløb.

Spørgsmålene er tilrettelagt, så de giver svar på hovedområderne:

- Effektiv udnyttelse af tiden
- Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- Fokus på den enkelte elev
- Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- Det sociale klima i undervisningen
- Mix af metoder

Spørgsmålene besvares på en 4 skala: Altid, Ofte, Sjældent, Aldrig

Ultimo året udarbejder uddannelseschefen for hver uddannelse en samlet konklusion på evalueringen af hvert af disse spørgsmål.

Der er på såvel gymnasiale uddannelser som erhvervsuddannelser i alt væsentlighed tilfredshed med konklusionen på evalueringen af de 8 hovedområder, hvorfor de tilknyttede fremadrettede handlinger også i al væsentlighed er en fortsættelse eller videreudbygning af allerede iværksatte tiltag. Områder, som kræver øget fokus, fremgår af de specifikke konklusioner i bilaget og understøttes af målrettede handlinger.

På de gymnasiale uddannelser prioriteres det som led i undervisningens gennemførelse, at eleverne får mulighed for at deltage i relevante konkurrencer og andre udadvendte aktiviteter med henblik på, at undervisningen opleves mere varieret. De gymnasiale uddannelser vil fortsat have øje for at byde ind på relevante udviklingsprojekter, som også kan være med til at variere undervisningssituationen.

På Kontor, handel og forretningsservice ligger undervisningsevalueringerne generelt på et højt niveau. Dette gælder såvel resultaterne fra de centrale målinger, der gengives her, som de supplerende målinger, der gennemføres både kvalitativt og kvantitativt.

De supplerende målinger består af følgende:

- I alle klasser i grundforløb gennemføres kvalitative målinger hver 14. dag i alle klasser. Vi kalder det "Formidling". Her tales der om

måden, undervisningen og læringen foregår på i klassen (undervisningsformer, intensitet og typer i afleveringer mm) samt trivslen i klassen. Formidlingstimen gennemføres af klassens kontaktlærere, der tager emnerne op til drøftelse med klassens primære lærere på det månedlige klassemøde. Her aftales evt. ændringer i undervisningsformer etc.

- På alle hovedforløbshold gennemføres en proces, hvor vi i løbet af første uge både gennemgår forløbets pensum og nødvendige læring og får en feedback fra eleverne om måden, vi har arbejdet sammen den første uge. Dette er input til anden uge på det pågældende hovedforløb. I slutningen af anden uge gennemføres en i forhold til de centrale målinger supplerende måling. Her har vi mange af de samme spørgsmål suppleret med egne spørgsmål, som giver feedback helt ned til den enkelte underviser. På den måde bruges svarene som afsæt til næste gang samme hold kommer ind på et hovedforløb.

Flere af de handlinger, vi anfører i forbindelse med den centralt stillede undervisningsevaluering afstedkommer handlinger, der har kontaktlæreren som omdrejningspunkt. Dette ligger fint i tråd med afdelingens fokus på netop kontaktlæreren og dennes individuelle rolle og relation både i forhold til den enkelte elev, klassen – men også kontaktlæreren rolle i relation til klassens øvrige lærere.

I Teknologi, byggeri og transport er der generelt meget tilfredsstillende undervisningsevalueringer. Ud fra evalueringerne og i forbindelse med revision af lokale undervisningsplaner samt arbejde med nyt pædagogisk og didaktisk grundlag vil afdelingen dog sætte fokus på, at eleverne i endnu højere grad oplever tydelighed i undervisningen omkring målene med den og desuden struktur på udførelsen af den, så de i endnu højere grad lærer det, som de forventer.

I forhold til undervisningsevalueringen er besvarelserne meget positive inden for grundforløbet Fødevarer, jordbrug og oplevelser. Eleverne oplever, at de altid eller ofte ved, hvad de skal lære i projekterne og i timerne. Eleverne giver udtryk for, at de altid/oftest forstår de stillede opgaver, og at der altid er en lærer til rådighed til at afklare og hjælpe. Eleverne oplever, at de lærer det, de har forventet, og at de bliver set i undervisningen, samt at de har indflydelse i forhold til indhold i undervisningen som opleves tilpas afvekslende.

Eleverne giver udtryk for, at det er passende krav, der bliver stillet til dem i undervisningen i forhold til deres evner og færdigheder, og at de føler sig godt tilpas i undervisningen.

Undervisningsevalueringen for hovedforløbselever på ernæringsassistentuddannelsen viser, at eleverne oplever en effektiv udnyttelse af tiden og ved, hvad de skal lære. De oplever en tydelig struktur på undervisningen, hvor der er fokus på mål og indhold og er tilfredse med de stillede opgaver, hvor de oplever, de lærer det, som de forventer. Selvom undervisningen delvis sker som samlæsning af hold, begrundet i de små hold, oplever eleverne, de bliver set i undervisningen, og at de er medbestemmende for tilrettelæggelsen af indholdet i timerne. I forhold til stillede krav til den enkelte elev i undervisningen, er elevernes tilbagemelding, at der ofte eller altid bliver stilet passende krav til dem. Det sociale klima i undervisningen opleves overvejende som tilfredsstillende. Området har meget fokus, idet trivselen for den enkelte elev kan afspejles direkte i gennemførelse og tilfredsstillende resultater. På spørgsmålet vedr. variation i den måde, undervisningen gennemføres på, så viser tallene, at 78 % af eleverne oplever det positivt. Det er positivt men med plads til forbedringer, så fremadrettet er der endnu mere fokus på den måde, undervisningen gennemføres på.

Som helhed er afdelingen for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne tilfredse med de opnåede resultater. Dog er der områder, der fremadrettet skal have øget opmærksomhed. På spørgsmålet: "Ved du hvad du skal lære i timen/projektet", ses der et fald i svaret "altid". Fremadrettet vil der derfor være øget opmærksomhed på forudsigelighed og planlægning.

På spørgsmålet: "Forstår du de stillede opgaver", er resultatet også tilfredsstillende. Dog er der opmærksomhed på til stadighed at vurdere og revidere opgaverne, så de giver forståelse og læring.

Der ses en svag stigning i andelen af elever der svarer "sjældent" på spørgsmålet om "Føler du at du bliver set i undervisningen". Dette vil have afdelingens opmærksomhed, da afdelingen har en stor andel af elever med behov for specialpædagogisk støtte, og der er evidens for, at denne gruppe af elever kan føle sig overset. Dette sammenholdt med svarene på spørgsmålet "Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?" hvori der ses en svag tendens til, at færre føler, at der bliver stillet passende krav til dem, samt en svag stigning i andelen af elever, der sjældent føler sig set. Disse to tendenser betyder, at vi fremadrettet vil øge vores fokus mod differentierede undervisningsforløb, der kan modsvare den enkelte elevs behov.

Der ses en svag udvikling i positiv retning på spørgsmålene om trivsel og variation i undervisningen, samt på spørgsmålet om medbestemmelse, hvilket tages som udtryk for, at

eleverne i afdelingen har det godt socialt, og at afdelingen lykkedes med variation i undervisningsformerne og elevinddragelse.

Kilde: Bilag 2i, Gymnasiale uddannelser, side 187-188.

Kilde: Bilag 2j og 2k, Erhvervsuddannelser, side 189-197.

### Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

I 2019 faldt antallet af tilmeldte kursister med godt 18% i forhold til 2018. Målt i tilskudsudløsende årselever er der i aktivitet dog tale om et fald på 12,6%. Vi har således en lavere tilgang af kursister men kursisterne har i gennemsnit været her længere. Faldet i tilgangen af kursister er hovedsageligt sket inden for kurser med en varighed på en dag eller derunder, mens der er en stigning i tilgangen af kursister på kurser af 2-3 dages varighed.

Den gennemsnitlige varighed af et kursus stiger fra 2,18 dag i 2018 til 2,33 dag i 2019.

Vores kerneområde inden for efteruddannelseskurser er landsdækkende, hvorfor der ses stor spredning i antallet af tilmeldte fra de forskellige postnummerområder. Antallet af kursister fra Nordjylland er faldet med 7,0% fra 2018 til 2019. I Jylland under et er antallet faldet med 11,9%, mens der er en forholdsmeæssig større tilbagegang på hele 33,2% i antallet af kursister fra Fyn og Sjælland.

Vores hovedvægt af aktivitet ligger i Jylland. 71,4% (2018: 70,5%) af vores aktivitet (årselever) på efteruddannelsesområdet er på basis af kursister fra Jylland.

Faldet i antal kursister fra 2018 til 2019 er primært sket inden for branchen Landbrug, skovbrug og fiskeri og inden for branchen Handel (heri indgår forhandlere af landbrugsmaskiner). Vi har nu kun under 1/3 af de kursister, vi havde i 2017 inden for branchen Landbrug, skovbrug og fiskeri. Ligeledes er antallet af kursister inden for branchen handel væsentligt lavere end niveauet for både 2017 og 2018.

Opdelingen på årselever viser, at 66,8% (2018: 63,2%) af vores aktivitetsgrundlag fortsat kommer fra branchen Handel.

Aktiviteten målt i årselever er fastholdt inden for den Fælles Competence Beskrivelse (FKB) "Entreprenør- og landbrugsteknisk område (2241)". Aktivitetsfaldet ligger inden for FKB'erne Ledelse, Fælleskataloget, Detailhandel og Mad til grupper med varierende behov for ernæring.



Med 64,0% (2018: 57,2%) af vore kursister tilmeldt kurser inden for FKB'en "Entreprenør- og landbrugsteknisk område er dette fortsat vores hovedområde inden for efteruddannelse og udgør 69,3% af vores kursusaktivitet målt i årselever.

Ud af 3.748 kursister er 194 (5,2%) meldt fra. Frafaldet er 1,9% procentpoint lavere end i 2018 og tilbage på niveauet for 2017. 2,1% (2018: 3,0%) er frameldt pga. egen eller kollegaers sygdom, 1,0% (2018: 2,2%) er frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomheden. Niveauet for frameldinger pga. sygdom svarer nu igen til sygefraværet generelt på arbejdsmarkedet og frameldinger pga. kapacitetsproblemer er tilbage på et normalt leje. Frameldinger på grund af forglemmelse er nu igen nede på 0,1%, hvor de i 2018 var på hele 0,5%. Omregnet i aktivitet svarer frameldinger til ikke mindre end 12 kursushold, hvor kapacitet og ressourceforbrug sådan set er afsat. Andelen af frameldte i procent er markant størst i virksomheder med mellem 20 til 50 ansatte, hvor antal frameldinger i 2019 er helt oppe på 10,4% og har et uacceptabelt niveau.

Uanset kurssets varighed er der fald i den procentvise andel af frameldinger. På kurser af mellem 3 til 5 dages varighed har det procentvise frafald ændret sig markant til den positive side. Her er antallet af frameldte faldet fra 13,1% i 2018 til 4,1% i 2019. Tidligere var der næsten ingen frameldinger på 1 dags kurser. Det er ikke længere tilfældet. Her er frameldinger i 2019 som i 2018 nu oppe omkring de 4%.

Frameldinger i branchen "Handel", er reduceret fra 2018 (9,5%) til i 2019 at udgøre 6,6%. Set i forhold til at det er vores absolut største kundegruppe, er det vigtigt at italesætte, at der inden for branchen er et for højt frafald af årsager, som ikke skyldes sygdom.

Kilde: Bilag 9a, side 271-293.

### Kursisttilfredshed 2019

Skolen har gennem en årrække gennemført evaluering af kursisttilfredshed i det obligatoriske system VisKvalitet. Evalueringerne har været behandlet afdelingsvis i forhold til det enkelte kursusforløb. Fra 2016 ændrede VisKvalitet på opgørelsesmetoden, så der nu opsummeres i 3 hovedkategorier og et uvægtet gennemsnit på tværs af disse kategorier. Det er således kun muligt at sammenligne udviklingen over 4 finansår. Vores svarprocent i VisKvalitet ligger på et flot og højt niveau. Ministeriets mål er, at 80% af AMU-kursisterne gennemfører evalueringen af kursisttilfredshed, hvor vi i 2019 ligger på hele 86%. Evaluering er en fast del af skolens og undervisernes kultur. Vores evaluering er således

dækkende for populationen af kursister på Erhvervsskolerne Aars.

På hovedkategorien "kursusudbytte" ligger skolens evaluering på 8,5 (2018: 8,1), hvilket er en stigning på ca. 5 % set ift. 2018. Skolens resultat ligger fortsat markant over landsgennemsnittet, som de seneste 5 år har ligget i spændet 7,6-7,8. Når man dykker ned i detaljerne i besvarelserne kan der iagttages:

På spørgsmålet: "Har dette kursus betydet, at du bedre kan overtage nye opgaver på din arbejdsplads, hvis der er behov for det?" er resultatet rykket markant frem til 8,2 (2018: 7,7). Dette er også her væsentligt over landsgennemsnittet (7,3). Det konkluderes, at skolen i høj grad formår, at udbyde kurser, der indeholder relevante elementer, der er anvendelige i arbejdsmarkedet.

På spørgsmålet: "Har dette kursus givet dig lyst til at lære mere?" lander skolens resultat på 8,3 (2018: 7,9). Landsgennemsnit er på 7,5. Resultatet her konkluderes til, at skolen og undervisningen i høj grad giver nysgerrighed og lyst til at lære mere.

På spørgsmålet: "Lærerens præstation" er resultatet 8,6 (2018: 8,5). En stigning, som anses som tilfredsstillende, men også et område der fremadrettet vil have opmærksomhed, da dette spørgsmål er et af de eneste områder, hvor skolen ligger under landsgennemsnittet (8,7).

Billedet er mere nuanceret, når man ser ind i de forskellige kursusområder. På hovedkategorien "Kursusudbytte" ligger Fødevarer, jordbrug og oplevelsers evaluering med 7,2 (2018: 5,9). Det er en markant stigning, som vi tilskriver lærerens fokus på dialog med kursisterne om, hvad spørgsmålene betyder. Afdelingen har en del kursister, som kommer på kursus frem for at blive afskediget i virksomheders nedgangsperioder. Det er medarbejdere, der kommer fra produktionsvirksomheder, som ikke beskæftiger sig med fødevarer. En del af disse kursisterne ser ikke, de kan bruge indholdet i kurserne på deres arbejde, og her har det givet resultat, at faglærerne via dialog formår at få flere til at opleve, at de kan bruge indholdet i kurserne i deres privatliv/fritid eller ved jobskifte. Motiveringen vanskeliggøres af, at forholdsvis mange kursister oplever, de bliver presset til at tage på kursus for at blive fastholdt på arbejdsmarkedet. Det kræver rigtigt dygtige pædagogiske faglærere, når de skal motivere og inspirere kursister, der ikke lige selv har valgt. Evalueringer fra fagfaglige kurser, hvor kursisterne kommer fra kostfaglige miljøer, ligger markant højere end 7,2. Her får afdelingen rigtig flotte tal, som ligger over landsgennemsnittet.

Med en score på 8,1 (2018: 7,7) på "Lærernes præstation" og 8,1 (7,4 i 2018) på "Undervisningens form og indhold", er udviklingen tilfredsstillende, men evalueringen på kurser inden for Fødevarer, jordbrug og oplevelser ligger stadig under landsgennemsnittet, som er henholdsvis 8,7 for "Lærerens præstation" og 8,3 for "Undervisningens form og indhold". Stigningen viser at vores øgede indsats for, at kursisterne skal opleve, at vi er velforberejede og har varierende undervisningsform også viser sig i kursisternes evalueringer. Resultaterne på disse to hovedkategorier er også påvirket af, at kursisterne ikke har valgt ud fra interesse. Vi har en god dialog med tillidsrepræsentanter fra de pågældende virksomheder, og de arbejder sammen med os på at motivere og inspirere kursisterne til at se det positive i de skal på kursus. Også inden for ovenstående kategorier "Lærerens præstation" og "Undervisningens form og indhold" ligger evalueringerne væsentligt højere, end afdelingens gennemsnit, når det er kursister, der kommer fra kostfaglige miljøer.

Entreprenør – og landbrugsmaskinmekaniker områdets kurser ligger i al væsentlighed inden for Metalindustriens Uddannelsesudvalg. Det uvægtede gennemsnit for uddannelsesområdet er steget til 8,6 (2018: 8,4) hvilket anses som tilfredsstillende. Landsgennemsnittet er 8,3 (2018: 8,2). Resultater for "Kursusudbytte" "Lærernes præstation" og "Undervisnings form og indhold" er alle steget 0,2-0,3 point set i forhold til 2018. Resultatet er særdeles tilfredsstillende og kan forklares ved, at den nye teamstruktur i afdelingen, hvor der nu er en teamkoordinator, der har fokus på efteruddannelsesområdet og en tæt dialog med de virksomheder, der har mange kursister på efteruddannelse. Afdelingen forsøger ved tæt virksomhedskontakt at lytte til virksomhedernes efterspørgsel og kursisternes tilbagemeldinger for kontinuerligt at være på forkant med udbud i forhold til efterspørgsel. Et eksempel på det er, at der i 2019 er iværksat udvikling og opbygning af nye hydraulikbænke til brug for efteruddannelse og eududdannelse i afdelingen. Hydraulikbænke forventes sat i drift medio 2020.

På det merkantile område ligger vi samlet set over landsgennemsnittet, men tilfredsheden har været faldende på alle hovedkategorier i forhold til merkantile kurser. I december 2019 dykkede vi i den merkantile afdeling ned i tallene, da vi ikke kunne forstå faldet i VisKvalitet. Det omtalte fald i tilfredshedstallene sporede vi tilbage til især to kurser, der lå markant under de i øvrigt meget fine evalueringer, vores kursister giver os. Der findes gode forklaringer bag. I det ene tilfælde handlede det primært om forventningsafstemning på et kursusforløb afholdt af løserne tilknyttede timelærere. I det andet tilfælde handlede det om et

længere kursusforløb, hvor der p.g.a. personaleudskiftning midt i forløbet var nogen turbulens. Begge dele er uheldige, men anses dog som mere "spiselige" for afdelingen, end faldet havde været generelt på tværs af kurser. Et resultat af arbejdet med at forstå faldet er, at vi nu har et endnu større fokus på egen forventningsafstemning op til og som indledning for kurser.

Kilde: Bilag 9b og 9c, side 294-301.

### Ny kursusstatistik

Skolen udbyder både indtægtsdækket virksomhed (IDV) og arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) til enkeltpersoner og til kundegrupper. Kursusindhold spænder fra højt specialiserede tekniske kurser, kurser inden for levnedsmiddelområdet og over til merkantile kurser indeholdende typiske elementer som ledelse, salg, dekoration, sprog og it.

Der er siden 2016 udviklet et overblik over kursusaktiviteterne og kursuskunderne. Overblikket er også udarbejdet i 2019, men da det er til intern brug, er det ikke gengivet i sin helhed. De fire års statistik giver et godt billede af udviklingen. Overordnet viser materialet, at der fortsat er en god spredning mellem de kunder, der køber kurser ved Erhvervsskolerne Aars, men der er fortsat en vis sårbarhed i aktivitetsgrundlaget, idet entreprenør- og landbrugsmaskinområdet er dominerende, men i forbindelse med udmøntningen af vækststrategien og udbudsrunderen i 2019 var der stor fokus på muligheden for at oparbejde nye kursusområder, så skolen ikke forbliver så konjunkturfølsomme i forhold til specifikke brancheudviklinger samtidig med at udviklingen af specialstividen fortsættes. Tekniske plankurser udgør 20,5% (2018: 22,1%) af årets kursusaktivitet. Plankurser afvikles over hele året, men vægten ligger fortsat i 2. halvår.

Samlet set, på skoleniveau, er der sket et generelt fald i udviklingen af gennemførte kurser. En udvikling, som ikke lever op til vores vækststrategi. Der ses et fald på ca 10% set i forhold til 2018. I 2018 blev der aflyst i alt 61 kurser, der var planlagt, altså ca. 16% ud af det samlede antal. I 2019 er andelen af aflyste kurser også steget til i alt ca. 24%, i alt 92 kurser, og aflysningerne er især sket i februar og marts måned, som er højsæson for kurser, og hvor udbud ofte må reduceres pga. lokalekapaciteten. Det er naturligvis ikke en tilfredsstillende udvikling, hvorfor dette område vil have fremadrettet fokus. Der ses en ganske ujævn fordeling af kurser, hen over kalenderåret. Disse sæsonudsving er med til at vanskeliggøre et jævnt træk på lokaleressourcer og mandetimer. Samtidig iagttages det, at der på plankurser ses en høj andel af aflyste kurser, samt særligt hos to kunder er andelen af aflysninger for høj.

Der pågår kontinuerligt dialog med kunder om deres forståelse for skolens behov for planlægning og ressourceoptimering. Den langt største årsag til aflysninger er fortsat; ”mgl. Kursistgrundlag hos kunde” hvorfor en tættere dialog med disse kunder er påkrævet. Som tidligere overvurderer kunderne kursusbehovet og undervurderer planlægningen i virksomheden, når medarbejderen skal undværes, hvilket fører til mange aflysninger.

Mht. aflyste plankurser skal der udarbejdes en grundigere analyse for at skabe overblik over grunden til disse aflysninger og evt. tilretning af fremtidigt udbud af disse.

Der vil i 2020 blive arbejdet kontinuerligt med problematikken om aflyste kurser, og de ansvarlige teamkoordinatorer vil blive inddraget i dette arbejde. Særligt indenfor entreprenør- og landbrugsmaskinområdet opleves det, at der må siges nej til kurser, grundet manglende lokaler eller underviserressourcer. Derfor er det naturligvis dobbelt ærgerlig at aflyse kurser, der har blokeret ressourcer.

Anvendelsen af sociale medier til at få synliggjort kurser og målrettet arbejde med at synliggøre ledige pladser ligeledes på de sociale medier har været højt prioriteret i 2019 og vil også være det fremadrettet.

[Se bilag 9d, side 302-303.](#)

### **Kursusområdet inddrages i praktikcenterets opsøgende arbejde**

På VEU-området er alle praktikpladskonsulenter aktive i det daglige arbejde, således at der også altid spørges ind til virksomhedernes efteruddannelsesbehov.

Inden for hvert enkelt fagområde bliver informationsmateriale om de enkelte eud-uddannelsers indhold og vilkår suppleret af informationsmateriale om generelle og fagspecifikke kursustilbud på Erhvervsskolerne Aars.

### **Kompetenceudvikling**

Medarbejderudviklingssamtaler med den enkelte medarbejder er gennemført i 2019 med fokus på såvel faglig efter- og videreuddannelse som personlig udvikling. Fremadrettet er det i ny kompetencepolitik fastlagt,

at medarbejderudviklingssamtale mellem den enkelte medarbejder og dennes nærmeste leder/chef gennemføres hvert andet år. I samtalen inddrages elementer af personprofilredskaber og undervisningsevalueringer. Der fastlægges ved samtalen en 3-årig personlig udviklingsplan. I det år, hvor der ikke gennemføres medarbejderudviklingssamtale, gennemføres teamudviklingssamtale mellem det enkelte team og nærmeste chef. På teamudviklingssamtaler drøftes samarbejdet i teamet, den fremtidige arbejdssituation, indsatsområder mm.

Input fra medarbejder- og teamudviklingssamtalerne samles i afdelingens bidrag til handlingsplaner for det kommende år. Det gælder også den enkelte medarbejders udviklingsplan, som samles i en kompetenceudviklingsplan for hele skolen for det kommende år og fremadrettet for de kommende tre år. Kompetenceplanen forelægges samarbejdsudvalget til godkendelse samtidigt med Mål, strategier og handlingsplaner for det kommende år.

Status for gennemførelse af kompetenceplan afrapporteres ligeledes til samarbejdsudvalget én gang årligt i september måned i forbindelse med status på Mål, strategier og handlingsplaner.

### **Medarbejdertrivselsundersøgelse**

Medarbejdertrivselsundersøgelser gennemføres hvert tredje år.

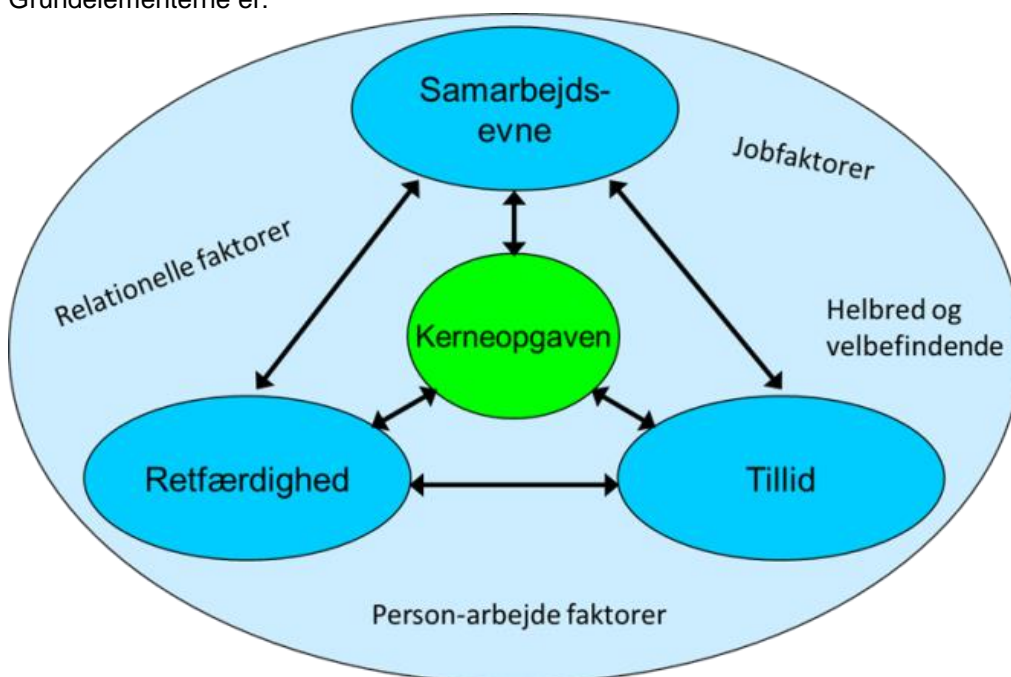
Den seneste undersøgelse, som er gennemført, er fra 2018, og konklusioner herfra er gengivet nedenfor. Ny undersøgelse gennemføres i 2021. Undersøgelsen for 2018 var ret omfattende og indeholder ud over spørgsmål omkring medarbejdertrivsel også spørgsmål relaterende til arbejdspladsudvikling (APU) og en komplet arbejdspladsvurdering (APV).

Undersøgelsen i 2018 fulgte 100% professor Tage Søndergård Kristensens evalueringsprincipper bygget op over organisationens social kapital – det vi opfatter som organisationens sociale kapital. Undersøgelsen blev gennemført efter de samme principper i 2014 og 2016.

Fremadrettet vil indholdet i medarbejdertrivselsundersøgelsen skulle evalueres for at sikre sammenhæng over til det nye værdigrundlag og nyt ledelsesgrundlag.

## 1.0 Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale

Professor Tage Søndergård Kristensens opbygning i forhold til social kapital – samarbejdskultur mm. Grundelementerne er:



Trivsel udspringer bl.a. af at levere et godt stykke arbejde samt stolthed ved at lykkes med skolens kerneopgave.

Vi er hinandens arbejdsmiljø, og vi er alle en del af andres arbejdsmiljø.

Undersøgelserne i afdelingerne er det vigtigste. Det er her, man har forholdt sig til det afdelings-specifikke – konklusioner og handlinger. Altså her man har defineret, hvad der skal til for at udvikle samarbejdskulturen. Handlinger er iværksat og er båret med ind i Mål og strategier 2019 og 2020. Handlinger der forpligter alle - chefer og medarbejdere.

Resultaterne af undersøgelsen blev fremlagt særskilt til orientering for samarbejdsudvalget den 18. september 2018 og for bestyrelsen den 1. oktober 2018.

Arbejdsmiljøudvalget gennemgik medarbejdertrivselsundersøgelsen på sit møde den 12. september 2018.

### **Samlet konklusion på medarbejdertrivselsundersøgelsen i 2018:**

Skolen har de seneste år været udfordret på ressourcerne, og ledelsen har søgt at skabe gennemsigtighed i betingelserne bag beslutninger gennem uddelegering og medindflydelse. Samtidig med at fokus på- og arbejdet med tillid, retfærdighed og samarbejde er fortsat med uformindsket styrke.

Organisationen som helhed har reageret positivt, med en øget tilfredshed med tilliden og retfærdigheden samt en øget beslutningskapital.

”Anerkendelse” har været italesat med et positivt resultat. Der skal dog fortsat ske en forventningsafstemning og styrkelse af anerkendelsen, særligt kolleger imellem.

Samtidig tyder afdelingsmæssige forskelle i f.eks. beslutningskapitalen på, at vi ikke helt har fundet balancen imellem indsigt, indflydelse og medansvar.

Følelsen af at skulle løbe stærkt er så udpræget i mange afdelinger, at det begynder at gå ud over bl.a. netværkspleje, kompetenceudvikling og egen oplevelsen af leveret kvalitet. Nødvendigheden af at vækste og udvikle skolen ud af besparelserne har ikke gjort presset mindre, men også været medvirkende til stigningen i et i forvejen rigtig højt engagement i arbejdet.

### *Fysiske arbejdsmiljøbelastninger*

Det fysiske arbejdsmiljø er godt, med få lokalebestemte udfordringer. Disse løses i videst muligt omfang i samarbejde med de påvirkede medarbejdere.

### *APV*

I forhold til arbejdsmiljøundersøgelse foreligger der i arbejdsmiljøorganisationen et samleskema, hvoraf alle afdelingers konklusioner og handlinger fremgår.

Kilde: Bilag 1a og 1b, side 53-61.

### Videnressourcer

Skolens videnressourcer og udviklingen heraf er af væsentlig betydning for skolens fortsatte eksistens.

For til stadighed at kunne levere og udvikle undervisningsydelser, som er i tråd med erhvervslivets og lokalsamfundets behov er det afgørende, at skolen kan rekruttere og fastholde medarbejdere med et højt kompetenceniveau og sikre en løbende udvikling af dette.

Skolen har derfor fortsat fokus på den fastlagte personalepolitik og videreudviklingen heraf. Personalepolitikken indeholder fokusområderne:

- Ansættelses- og loyalitetspolitik
- Arbejdsmiljø-, sundheds og trivselspolitik
- Arbejdstilrettelæggelsespolitik
- Kvalitetspolitik
- Informations- og kommunikationspolitik
- Lønpolitik
- Kompetencepolitik
- Seniorpolitik
- Afskedigelsespolitik

Den samlede personalepolitik er med til at understøtte skolens vision og udgør sammen med mål, strategier, handlingsplaner, kompetenceplaner, udbudspolitik, værdigrundlag m.v. planlægningsgrundlaget som sikrer, at de nødvendige videnressourcer til stadighed er til stede.

Personalepolitikken er senest revideret den 28. januar 2020.

Medarbejdersammensætning og medarbejderomsætning er meget væsentlige forhold, som skolen forholder sig aktivt til. Statistik omhandlende medarbejdersammensætning, medarbejderomsætning og sygefravær er gengivet i bilag 1d, side 64.

Det totale antal sygedage er faldet til 1.727 og placerer sig niveaumæssigt som det laveste siden 2012, hvor det samlede fravær var på 1.718.

Antallet af sygefraværsdage er samlet set faldet med 20,9% fra 2018 til 2019.

Antallet af beskæftigede årsværk er faldet med 3,3%, idet der var ansat 6,3 årsværk mindre i 2019 end i 2018.

Hovedårsagen til det generelle fald antal sygedage skal findes i langtidssygefraværet (her defineret som sygeperioder på mere end 30 dage). Der er langt færre medarbejdere, der er ramt af langtidssygdom. I 2019 var det 7 medarbejdere mod 16 i 2018. Andelen af langtidssygefraværet udgjorde i 2019 48,9% af det totale sygefravær mod 58,6% i 2018. Selvom andelen af kort sygefravær altså nu udgør en større andel af det samlede sygefravær, er der også samlet set her sket et fald- Fra 903 dage i 2018 til 880 dage i 2019.

Hos TAP-personalet ligger sygefraværsprocenten for værkstedsassistenter og pedeller under niveauet i 2018. Årsagerne skal her findes i mindre langtidssyge blandt de ansatte.

I køkkenet og i rengøringen er der sket et betragtelig fald. For køkkenets vedkommende faldt sygefraværsprocenten fra 8,1% til 2,5%; altså på niveau med gennemsnittet for skolen. Dette skyldes et generelt fald i langtidssygdom for både medarbejdere på sociale klausuler og ordinært ansatte. Niveaue af kortids-sygdom er på næsten samme niveau. Antallet af sygedage i 2018 fraregnet langtidssygdom ender på 135 mod et 2019-tal på 127.

I rengøringen (2019: 4,7%; 2018: 8,0%) skyldes faldet, at andelen af både langtidssyge og korttidssygdom er mindsket blandt medarbejderne. I administration/IT er sygefraværet steget med 3,1 procentpoint og er i 2019 mere end dobbelt så højt som skolens gennemsnit. Dette skyldes primært en markant stigning i langtidssygefraværet, som udgjorde 71,5% af medarbejdergruppens sygefravær i 2019 mod 43,4% i 2018. Der er dog også samtidigt sket en marginal stigning i kort sygefravær. Sygefravær i administration/IT opgjort uden langtidssyge udgør i 2019 1,7% mod 1,6% i 2018.

Hos fastansatte undervisere ligger sygefraværet i 2019 på 1,7%, hvilket er et fald i forhold til 2018, hvor fraværet var 2,4% og en halvering i forhold til 2017. Sygefraværet er det laveste niveau siden 2014. Samlet set er faldet sket blandt ikke-akademikere, da AC'ere har en højere fraværsprocent end de sidste to år og er nu på 2,3% mod 1,9% i 2018 og 2017. Langtidssygdom blandt de fastansatte undervisere udgør nu 31,5% af det samlede antal sygedage. Dette er et fald siden 2018, hvor den lå på 56,4%.

Det totale sygefravær på 1.727 dage svarer til 2,6% eller 9,4 dage pr. fuldtidsmedarbejder inkl. weekender og helligdage. Teknisk korrigeret for søn- og helligdage svarende til 6,7 hverdage. Dette er laveste niveau siden 2012, hvor sygefraværsprocenten var 2,5%. Hvis det samlede sygefravær opgøres uden langtidssyge (defineret som sygeperioder på mere end 30 dage), er der samlet tale om 883 sygefraværs dage i 2019 fordelt på 183,4 årsværk svarende til 1,3% eller 4,8 dag pr. fuldtidsmedarbejder. Dette er samme niveau som 2018. Korrigeres der forholdsmæssigt for søn- og helligdage svarer det groft til 3,4 hverdage, hvilket er det laveste niveau siden 2014, hvor gennemsnittet lå på 3,2 hverdage. Dette også selv om den tekniske korrektion for søn- og helligdage giver usikkerhed i vores gennemsnitstal.

Selvom de langtidssyges norm ikke er trukket ud af de 183,4 årsværk, har dette ikke væsentlig indflydelse på beregning af sygefraværsprocenten. Når disse trækkes ud, vil procenten nemlig ligge på 1,4% hvilket fortsat svarer til 4,8 dage (3,4 dage når

der er korrigeret for søn- og helligdage), hvis det antages, at alle langtidssyge er fuldtidssyge.

Lands gennemsnittet for sygefraværet for erhvervsuddannelsesområdet var ekskl. langtidssyge, weekender og helligdage 4,5 dage i 2018. Skolens sygefravær for 2019 ligger således stadig pænt i forhold landsstatistikken. Sammenligning med landstal skal dog foretages under iagttagelse af, at vores beregning fra brutto antal sygedage til sygefravær ekskl. langtidssyge, weekender og helligdage er en teknisk beregning og under iagttagelse af, at timer på dage med delvis sygemelding ikke tæller i sygefravær dage.

Kilde: Bilag 1d, side 64.

### Sociale klausuler

Jf. Bekendtgørelse om sociale klausuler er det en betingelse for modtagelse af statstilskud, at vi som skole har en handlingsplan, der beskriver, hvorledes institutionen vil fremme formålet i lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Skolens politik for et rummeligt arbejdsmarked ses som en integreret del af skolens personalepolitik, således, at der i

- Ansættelses- og loyalitetspolitikken tages hensyn til, om medarbejdere med f.eks. nedsat arbejdsevne kan udfylde funktionen
- Arbejdsmiljø-, sundheds- og trivselspolitikken i.f.m. rundbordssamtaler tages hensyn til, om medarbejdere kan fastholdes trods f.eks. nedsat arbejdsevne, og om udstødelse fra arbejdsmarkedet kan undgås.

Implementeringen i praksis søges fremmet via brug af sociale kapitler i overenskomsterne og anvendelse af muligheder for flexjob, skånejob m.v. samt ikke mindst via løbende kontakt til Jobcentre.

I 2019 har der samlet omregnet til 12 måneders ansættelse været 183 ansatte inkl. ansatte på sociale klausuler. Ansatte på sociale klausuler udgør 5,4% af den samlede medarbejderstyrke i 2019, hvilket er en lille stigning på 0,3%-point i forhold til 2018.

Målet for ansatte på særlige vilkår er 3,5% jf. Bekendtgørelse om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud. Som skole lever vi således på den gode side op til ansvaret om at sikre et rummeligt arbejdsmarked.

Kilde: Bilag 1e, side 65 og Særlige specifikationer i årsrapporten.

### Lærernes arbejdstidsanvendelse

Styrelsen for IT og læring har tidligere udsendt vejledning til opgørelse af og indberetning af

lærernes arbejdstidsanvendelse. Formålet var dels at følge udviklingen i forhold til den klare politiske målsætning om mere tid mellem lærer og elever, dels at kunne dokumentere denne udvikling over for Rigsrevisionen og Statsrevisorerne. Resultaterne vil endvidere være relevante i den løbende udviklings- og forandringsproces i forhold til lærernes arbejdstidsanvendelse.

For at få en rytme i også de fremtidige indberetninger og få dem til at følge årsrapporten valgte indberetning på kalenderår. Opgørelsen indgår ikke længere i de centrale offentlige målinger. De senest opgjorte gennemsnit på landsplan er fra 2017:

- Merkantil Eud 40,7%
- Merkantil Eux 38,8%
- Teknisk Eud 44,0%
- Teknisk Eux 43,8%
- Hhx 33,5%
- Htx 34,3%

I forbindelse med årsafslutning er der som i tidligere år udarbejdet en opgørelse af data for kalenderåret 2019, så vi internt allerede nu har et billede af udviklingen. Opgørelsen er gengivet i bilag 1c, side 62-63.

De to indikatorer som er opgjort i undersøgelsen er:

1. Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning eller i henhold til reglerne om uddannelsestid
2. Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål

Disse to indikatorer holdes op imod den nettotid, der er til rådighed, i hovedtræk forstået som samlet arbejdstid minus ferie, sygdom og barsel.

Selv om de i vejledningen er forsøgt at skabe præcise og sammenlignelige data, så er det ikke lykkedes. Alene beskrivelsen af, hvad der indgår i de to indikatorer, giver anledning til mange vurderinger. Det er vigtigt, når man læser tallene at forstå, at indikator 1 og 2 udgør en central del af lærernes tid sammen med elever – men ikke al den tid, som lærerne tilbringer sammen med elever. Vores aktiviteter uden for skoletid, som ikke skemalægges, indgår eksempelvis ikke i indikator 2.

De største problematikker i vejledningen er dog i forhold til den disponible tid "Netto tid". Der tages reelt ikke højde for afvikling af afspadsering optjent i tidligere år. Det har vi dog valgt at trække ud, for den tid er reelt ikke til rådighed. Men den tid, som lærerne er censorer på andre skoler, og som derfor ikke er til rådighed for vores elever, må ikke trækkes ud. Tilsvarende gælder de betalte pauser, hvor lærerne jo heller ikke er til rådighed. På skoler, hvor der ikke er betalte pauser, vil billedet derfor være markant anderledes. Vi har til eget brug lavet en supplerende opgørelse excl. pauser.

Opgørelsen omfatter kun lærere, så alene organiseringen på den enkelte skole kan give store forskelle fra skole til skole. Hvis eksempelvis

opsøgende arbejde er samlet på konsulenter, hvad det er på mange større skoler, så indgår de medarbejdere ikke, hvor opgaven hos os vil indgå som ikke elevrelateret tid og således trække procenten ned.

Med medarbejdergrupper, som løser både eud og eux-undervisning og øvrige opgaver, som går på tværs i afdelingen, vil der forekomme forholdsvis store udsving fra år til år i procenten mellem eud og eux alt afhængig af på hvilken medarbejder, en konkret øvrig opgave er blevet placeret i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen.

Sidst, men ikke mindst, er det vigtigt at være opmærksom på, at øvrig tid – det vil sige den tid, der ligger ud over indikator 1 og 2, ikke er lig ”forberedelse”. I den tid ligger mange andre ting som eksempelvis projekter, møder, opsøgende arbejde etc.

Opgørelserne er opdelt på teknisk eud og eux, Merkantil eud og eux, AMU, hhx og htx. Herudover er dataene internt opgjort efter afdeling. Procentandelen for indikator 1 og 2 samlet er endvidere opgjort excl. og incl. betalte pauser.

Ud over aktivitet i EU-projekter er der i 2019-strategien lagt et væsentlig fokus på skolens 3 hovedstrategier, vækststrategien, samarbejdsstrategien og kvalitetsstrategien. Navnlige de 2 første strategier medfører et øget behov for at anvende ressourcer på aktiviteter, der ikke er undervisningsrelateret, eksempelvis aktiviteter rettet mod grundskolen, opsøgende arbejde, forældrerettede aktiviteter mv. Disse indsatser påvirker mærkbart målingen for 2019 på alle ungdomsuddannelser.

Lærere ansat udelukkende på de merkantile erhvervsuddannelser har over perioden brugt en tilfredsstillende andel af deres tid på Indikator 1: Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning. Dette er den tid, der direkte er skemalagt på eleverne, og andelen ligger på niveau med 2018. Ses der isoleret på det studieforberedende år (sidste år på eux) er andelen dog faldet fra 41,2% til 38,8%. Her er lærerteamet mindre og en af lærerne er pga. sin gymnasiale pædagogik kun til rådighed for merkantil undervisning 1/3 af sin fulde årsnorm, hvilket påvirker statistikken. Indikator 2 er derimod faldet fra 45,1% til 39,3% på de merkantile erhvervsuddannelser. Niveauet for 2019 afspejler dog fortsat det senest offentliggjorte niveau på landsplan, som er fra 2017. Udsving fra 2018 til 2019 må skyldes, at der er forhold, der ikke er registreret eller er registreret forkert i indeværende år, da vi i forbindelse med afdelingens mange aktiviteter i og uden for normal skoletid, bruger mange timer med direkte læringsformål sammen med eleverne.

På skolens tekniske erhvervsuddannelser er procentandelen på eud og eux næsten fastholdt fra

2018 til 2019. Der er en lille stigning i procentandelen på Indikator 1 og et mindre fald når man ser samlet på Indikator 1+2. Andelen ligger således fortsat under landsgennemsnittet, hvilket tilskrives, at vi som mindre skole har mange af de tidligere beskrevne øvrige funktioner placeret som delvise arbejdsfunktioner hos undervisere, og skolen har også generelt en stor projektaktivitet, som ligeledes løftes af undervisere.

I forhold til de tekniske grundforløb er der en stigning i fra 2018 til 2019 i andelen af tid, der bruges på elevsamvær Teknologi, byggeri og transport, mens på Fødevarer, jordbrug og oplevelser. På gennemførelsen af hovedforløbet Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er der en mindre stigning i procentandelen fra 2018 til 2019.

På Teknologi, byggeri og transport viser det bagvedliggende datagrundlag, at andelen (uden korrektion for middagspause) er gået frem fra 40,4 til 44,5 %. Samtidig med dette er indtægterne fra censorater øget (og dermed tidsforbruget), og der har endvidere været flere SPS-elever. Der blev i 2019 brugt færre timer på opsøgende arbejde, men til gengæld flere på projekter. Det samlede timeforbrug for disse opgaver er for 2019 ca. 4.400 timer mod ca. 4.600 timer i 2018 – dermed ikke den store forskel. Tallene skal derfor ses som et udtryk for, at de små hold, der er i flere af afdelingens uddannelser, gør, at den enkelte underviser er fyldt godt op med opgaver – både undervisning og øvrige opgaver. Dermed er afdelingen meget afhængig af projekter for at få tid og mulighed for udvikling.

Det skal desuden bemærkes, at brobygning og intro-forløb ikke tæller med i opgørelsen over lærernes tid sammen med eleverne, da kun tid sammen med elever på erhvervsuddannelserne opgøres. Brobygningsaktiviteter udgør 9 % af aktiviteten i Teknologi, byggeri og transport, og indregner man denne aktivitet forholdsmæssigt som undervisning, så svarer det til, at lærernes tid sammen med elever bliver omkring 49 %.

Ligeledes af det bagvedliggende datagrundlag fremgår det, at andelen for lærerens elevsamvær i form af lærerstyret undervisning (Indikator 1+2) er faldet for eud fra 42,4% til 30,7% på Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser. Det skyldes, at de i afdelingen fastansatte lærere i højere grad i 2019 har varetaget undervisningen i Intro- og brobygningsforløb samt forestået opsøgende arbejde i forhold til bl.a. nye praktiksteder.

På hhx er der i 2019 en stigning i lærerstyret undervisning (Indikator 1) på 3,3 %, mens andelen af lærerstyret undervisning er faldet svagt på htx med 0,8%-point i forhold til 2018. På begge uddannelser er der et fald i, hvor meget tid der er anvendt i forhold til indikator 2. Faldet er på hhv. 0,9% og 3,1%. Sammenlagt er der en stigning i

andelen af lærertid anvendt sammen med eleverne på hhx og et fald på htx.

Indikator 2 afspejler bl.a. den tid, som lærerne anvender til specialpædagogisk støtte (SPS).

Hele første del af 2019 har der været udfordringer i forhold til koordinering af SPS, og først fra august har afdelingen haft en fast SPS-koordinator.

Afdelingen er nu i fuld gang med at udvikle på både SPS og læsevejledningen.

Faldet på Indikator 1 på htx har en sammenhæng til afdelingens strategiske indsatser. For at udbrede kendskabet til htx-uddannelsen har vi i 2019 gennemført forskellige aktiviteter, f.eks. valgfag, for elever fra grundskolen. Deltagelse i udviklingsprojekter udgør ligeledes en stigende del af vores aktiviteter. I 2019 har vi også fået ressourcer fra ministeriet til at gennemføre ekstraordinært meget kompetenceudvikling for underviserne. Alle disse aktiviteter bevirker, at den enkelte underviser har brugt en mindre del af sin arbejdstid på undervisning af skolens egne elever. Endeligt er der for begge uddannelsers vedkommende en del funktioner, som løses på tværs, og som kan forskyde billedet fra år til år

Det er vigtigt at bemærke, at den enkelte elev ikke har fået færre undervisningstimer.

I forhold til AMU så spiller typen af gennemførte kurser meget ind i behovet for øvrig tid, og tiden, der disponeres til at udvikle nye kurser, er også en markant faktor. Der vil således fra år til år være udsving i procenten på kursusområdet.

Med skolens store vægt på tekniske kurser, som kræver megen udvikling og forberedelse, ligger vi således fortsat markant under det senest offentliggjorte landsgennemsnittet fra 2017.

At procentandelen for lærernes kursistsamvær falder fra 2018 til 2019 skal ses i lyset af, at der i 2019 har været

- en stigning i aflysningen af planlagte tekniske kurser
- disponeret mange ekstra ressourcer til udvikling af AMU tests
- disponeret planlægnings- og organisationsudviklingsressourcer i forbindelse med omlægningen af organiseringen i afdelingen med den største kursusaktivitet.

[Bilag 1c, side 62-63.](#)



### **Mål: Selvstændighed og bæredygtig drift.**

#### **Strategi:**

- Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur.
- Inhouse løsninger

### 1.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**

Udkast til Mål og strategier og handlingsplaner for 2019 er drøftet på SU-seminar den 18. september 2018. Bestyrelsen besluttede de endelige Mål og strategier og handlingsplaner for 2019 den 1. oktober 2018. Mål og strategier og handlingsplaner er drøftet på afdelingsmøder i de enkelte afdelinger i ultimo 2018/primus 2019.

Personalepolitikken - **arbejds miljø- og trivsels politik** er fulgt med fokus på at styrke samarbejdskulturen, positiv opmærksomhed på fravær og mistrivsel samt drøftelser omkring arbejdstilrettelæggelsen og prioriteringer i spidsbelastningssituationer.

Der har været fokus på at interne forretningsgange og procedurer følges. Herunder faste procedurer for at minimere antallet af rykkere fra kreditorer. Ligeledes følges forretningsgangene for rykning af debitorer.

En proaktiv personaleforening har gennemført forskelligartede aktiviteter, som understøtter samarbejdskulturen. Arrangementerne har i høj grad tilgodeset alle personalegrupper.

Runde fødselsdage og jubilæer er højtideligholdt.

Niveau for personaleafgang, som ikke skyldes overgang til efterløn/pension, overstiger ikke den samlede gennemsnitlige procentandel for personaleafgang i de 3 forudgående kalenderår. Resultatet for 2018 er indarbejdet i bilag omkring Personaleomsætning i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier" for 2018 – Bilag 1d.

Der er fulgt op på handlinger fastlagt i evaluering af medarbejdertrivselsundersøgelsen 2018 handlingsplanerne ved alle bygnings-/afdelings gennemgange i 2019. Enkeltstående følgeproblematikker er taget op og evalueret på møder i arbejdsmiljøudvalget.

Herudover er der iværksat følgende baseret på handlinger fastlagt i evalueringen af medarbejdertrivselsundersøgelsen:

På Kontor, handel og forretningsservice er der i 2019 arbejdet med den anerkendende dialog. Her er det især værd at fremhæve to indsatser:

- Spørgsmålet om, hvad anerkendelse og anerkendende dialog er, blev indarbejdet i MUS. Hvad er anerkendelse for den enkelte? Eksempler på, hvornår man føler sig anerkendt og føler, at man anerkender andre.

Den anerkendende dialog som afsæt for et frugtbart samarbejde med andre afdelinger blev italesat og i højere grad dyrket ved at sætte fokus på arbejdsfællesskaberne. Vi er her for at løse en fælles opgave. Det betød, at kolleger fra andre afdelinger i højere grad blev inkluderet i afdelingens møder i det omfang det gav mening.

I Teknologi, byggeri og transport var der i medarbejdertrivselsundersøgelsen bl.a. et stort ønske om at få mere plads i teorilokalerne og ikke mindst i værkstederne. Dette er et område, som ikke let kan løses, men som er taget med til videre bearbejdning i forhold til kommende års strategi- og handleplaner. Et enkelt team efterspurte flere lærerkræfter. Lærerressourcerne er ud fra aktivitetsniveauet justeret i 2019.

I Entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen gennemføres i efteråret et forløb, som med afsæt i medarbejdertrivselsundersøgelsen, den nye organisering og ny chef skal give et godt afsæt for en styrket samarbejdskultur.

Der er indkøbt et lærings spil med fokus på arbejdstilrettelæggelse, samarbejdskultur og stressforebyggelse. Spillet er afprøvet i Fødevarer, jordbrug og oplevelser.

Personalepolitikken - **informations- og kommunikations politik** er fulgt i dagligdagen.

Vi har en dynamisk og anerkendende dialog på skolen mellem chefer, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter og mellem afdelingens medarbejdere og nærmeste chef, således at rammer, retning og mål er kendt af alle.

Der arbejdes med udarbejdelse af årshjul for hver enkelt afdeling. Årshjulet beskriver den formaliserede del af dialogen mellem afdelingens medarbejdere og nærmeste chef.

Gennemførelsen af afdelingsmøder er fastlagt i årshjul og gennemført.

Teammøder/koordineringsmøder/arbejdstilrettelæggelses-møder er afholdt løbende i de enkelte teams. Uddannelseschef deltager ad hoc. Teamlederne i servicefunktionerne planlægger, at administrationschefen deltager i teammøder mindst en gang halvårligt og i øvrigt ad hoc.

Der er løbende afholdt møder mellem uddannelseschefen og de personer, der har ansvaret for særlige, øvrige

### 1.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**

opgaver – bl.a. tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant, kvalitetsmedarbejder, kommunikationsmedarbejder, opsøgende medarbejdere.

Teamstrukturen i administration, it, rengøring, pedelfunktion, køkken og skolehjem sikrer en dynamisk dialog omkring arbejdstilrettelæggelsen i det enkelte team og på tværs af de enkelte teams og giver mulighed for delegation og ansvar og beføjelser til den enkelte eller til grupper af medarbejdere. Teamlederne har koordineret planlægning af arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte teams, når opgaveløsningen er afhængig af informationer/ fælles tilrettelæggelse på tværs af ansvarsområder. Det sker bl.a. ved ugentlige møder – eksempelvis omkring udarbejdelsen af budgetter og regnskab. I det enkelte team drøftes de konkrete opgaver.

Teamlederne inddrages i muligt omfang i den overordnede planlægning og de overordnede beslutningsprocesser i afdelingen. Teammedlemmerne er i muligt omfang inddraget i den overordnede planlægning og de overordnede beslutningsprocesser i teamet.

Teamenes arbejdsopgaver er beskrevet som en sum af arbejdsopgavebeskrivelser. Det præcise niveau for delegering og bemyndigelse er fastlagt heri.

Der gennemføres ugentlig møde med teamledere i servicefunktionerne, hvor de i videst muligt omfang inddrages i den overordnede planlægning og i overordnede beslutningsprocesser.

Pauser er brugt aktivt til at sikre en god uformel og dynamiske dialog mellem medarbejdere og nærmeste chef.

Der udsendes løbende referater fra Samarbejdsudvalgets møder til alle skolens medarbejdere. Direktøren har ad hoc udsendt Spot On.

Intranettet anvendes som omdrejningspunktet for den interne kommunikation. Intranettet anvendes til videndeling og medvirker til at skabe flow, dialog og oplysning internt til skolens medarbejdere.

Facebook er brugt aktivt til at informere om aktiviteter og fortælle historier i mange former. Der har været en betydelig aktivitet på facebooksiderne.

Udarbejdelse af en revideret personalepolitik har afventet processen med udarbejdelse af et revideret værdigrundlag og nyt ledelses- og styringsgrundlag. Personalepolitikken skal afspejle skolens værdier og understøtte ledelsesgrundlaget. Arbejdet med en revideret personalepolitik er derfor fastlagt til at skulle gennemføres i efteråret 2019. Der er i SU-regi nedsat en arbejdsgruppe. Revideret personalepolitik forelægges SU og besluttet af bestyrelsen på det sidste ordinære møde i 2019.

#### Personalepolitikken – **udviklingspolitik**

I dialog mellem medarbejder og ledelse er der opstillet udviklingsmål for den enkelte medarbejder eller for grupper af medarbejdere. I drøftelser med den enkelte og med teams omkring den personlige udvikling via kurser, deltagelse i projekter, insourcing af nye opgaver i de enkelte teams og via ændringer i arbejdsopgaver ved eksempelvis generationsskifte er faciliteret en arbejdsplads, hvor der er mulighed for karriereudvikling.

Den årlige medarbejderudviklingssamtale er brugt som afsæt for udviklingsplaner og realkompetencevurdering.

Den planlagte kompetenceudvikling for 2020 vedlægges Mål og strategier for 2020 og status for indværende års kompetenceudvikling er vedlagt nærværende status. Forelæggelse for samarbejdsudvalget og godkendelse årligt af bestyrelsen i forbindelse med strategiarbejdet.

Medarbejderudviklingssamtaler og gruppeudviklingssamtaler (GRUS) er gennemført i 1. halvår.

Gennem medarbejderudviklingssamtalernes fremadrettede fokus, koordineringsmøder og teammøder er teamstrukturen evalueret løbende, herunder placering af ansvar for nye arbejdsopgaver, samarbejdet i teamet og den enkeltes bidrag hertil.

Generel medarbejderkompetenceudvikling i medarbejderstaben til at kunne formidle Erhvervsskolerne Aars værdier, kerneområder i pædagogisk praksis og essensen af de faglige kompetencer afventer afslutningen af arbejdet med et nyt værdigrundlag, nyt fælles pædagogisk didaktisk grundlag og nyt ledelses-/styringsgrundlag. Arbejdet hermed afsluttes i efteråret 2019 og processen for kompetenceudviklingen af medarbejdere i forhold til formidlingen heraf fastlægges og påbegyndes.

SU-konference er gennemført i januar 2019 med Værdigrundlag som tema.

Medarbejderkonference med fokus på ungekultur gennemføres i efteråret.

I december styrkes samarbejds-kulturen med en julefrokost for alle skolens medarbejdere.

### 1.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**

Niveau for sygefravær er fastholdt lavt og under landsgennemsnittet. Sygefravær er afrapporteret i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier".

En bredere medarbejderskare end tidligere er anvendt ved uddannelsesaftener og andre eksterne arrangementer/markedsføringstiltag. Endvidere har 3 medarbejdere taget diplommodul i opsøgende indsats. Hensigten er, at flere skal kunne levere en optimal service ved flere arrangementer, hvor vores målgrupper er til stede. Eksempelvis messer, traktortræk etc.

Kompetenceudvikling af lærerstaben pædagogisk til håndtering af "yngre" elevgrupper end vanligt er i 2019 sket ud fra de praktiske erfaringer i dagligdagen og erfaringsudveksling omkring bl.a. kontaktlærerrollen. Kompetenceudviklingen af lærerstaben til pædagogisk håndtering af "yngre" elevgrupper er fortsat i fokus i årene fremover afledt af behovet for øget brobygning, øget grundskolesamarbejde omkring eksempelvis valgfag og afledt af samarbejdet med den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU). Et målrettet arbejde med - over de kommende år - at opnå flere medarbejdere, med kompetencer til at undervise på højere niveauer er påbegyndt. Det sker i form af kompetenceudviklingsplaner med fagdidaktiske kurser, HD-uddannelse og gymnasialt pædagogikum til eud-lærere, der dermed også kan undervise på eux.

Der er løbende søgt midler fra Kompetencefonden til at understøtte målene omkring kompetenceudvikling.

Udviklingen af et nyt fælles MUS-skema som inddrager elementer af personprofilredskaber og skaber større fokus på det personlige udviklingsbehov har afventet den reviderede personalepolitik, herunder tanker om hvordan medarbejderudviklingssamtaler fremadrettet skal tilrettelægges for at sikre det bedst samspil også med nyt ledelses- og styringsgrundlag samt implementeringen af professionelle læringsfællesskaber. Arbejdet med udviklingen af nyt fælles MUS-skema kan således tidligst påbegyndes ultimo 2019/primus 2020.

I forbindelse med gennemførelsen af MUS-samtaler for teamkoordinatorer i administration, it, rengøring, pedelfunktion og skolehjem er inddraget elementer af personprofilredskaber – med det sigte at skabe en bredere dialog.

Redskaberne til gennemførelse af undervisningsevalueringer er drøftet i kvalitetsgruppen. Herunder behovet for en mere løbende gennemførelse og opfølgning på undervisningsevalueringerne i afdelingerne for at de konstruktivt kan bruges i kompetenceudviklingen.

Persondataforordningen (GDPR) har været under facilitering i hele organisationen. Der opstår til stadighed nye problematikker, som der skal tages stilling til, ligesom der registreres behov for ændringer i såvel politik som instruks. Punktet drøftes fast på kvalitetsgruppemøder.

##### Personalepolitikken – **ansættelsespolitik**

Der leves fortsat op til lovgivningens krav om antal ansatte på sociale klausuler jf. "Bilag til Årsrapport 2019 – Evaluering på skolens mål og strategier".

Generationsskifte på nøgleposter i administrationen over de kommende år har fortsat været i fokus ved ny ansættelser og vikaransættelser og ved de justeringer, der er sket i opgavefordeling mm. I indværende år er ressourcerne prioriteret hertil frem for ansættelse af nye elever, idet der for nuværende er 3 elever under oplæring.

##### Personalepolitikken - **arbejdstilrettelæggelsespolitik**

Særskilt afrapportering af arbejdet i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt på bestyrelsesmøde 28. maj 2019.

Arbejdstilrettelæggelsespolitikken, som bl.a. anfører: "Hensigten med delegering er i videst muligt omfang at inddrage medarbejderne i udvikling, planlægning og gennemførelse af arbejdsopgaverne for at sikre en optimal udnyttelse af de samlede ressourcer og for at sikre udviklende arbejdsbetingelser", udmøntes på følgende måde:

Arbejdstiden tilrettelægges afdelingsvis forud for et nyt planlægningsår. Ultimo 2019 planlægges arbejdstiden for 2020. Arbejdstidens placering vurderes ud fra behov i forhold til opgaveløsningen, og der sikres samtidig nødvendig koordinering imellem afdelinger.

Tilrettelæggelsen af arbejdet sikrer mulighed for kollegialt samarbejde, og at lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.

Arbejdet foregår fortrinsvist på skolen og normalt på hverdage i dagtimerne. Udligning sker efter aftale med teamkoordinator eller chef.

Tilstedeværelsen giver optimale muligheder for fælles forberedelse inden for teams og faggrupper og sikrer

### 1.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**

muligheden for uformelle og formelle møder.

Med henblik på at give den enkelte de bedst mulige arbejdsvilkår er der forud for kalenderårets start udarbejdet en arbejdsopgaveoversigt og –beskrivelse for 2019.

Arbejdsopgaver er tilrettelagt og beskrevet afdelingsvis under hensyntagen til samarbejde med øvrige afdelinger. Alle medarbejdere har fået arbejdsopgaveoversigten for året udleveret med mulighed for tilhørende dialog.

I november/december udarbejdes arbejdsopgaveoversigt og -beskrivelse for 2020.

For væsentlige arbejdsopgaver, som er en del af skolens økonomiske styring, er den enkeltes og teams arbejdsopgaver og niveau for delegering og bemyndigelse beskrevet i regnskabsinstruksen. Regnskabsinstruksen revideres ved væsentlige ændringer i arbejdsgange og minimum en gang årlig i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet.

Ledelsen har fokus på at hjælpe og coache i forhold til at udnytte tiden effektivt og sikre nødvendigt rum i jobvaretagelsen, hvorfor der også efter behov er gennemført dialog om arbejdsplaner og tidsregistrering mellem medarbejder og teamkoordinator eller chef.

For de medarbejdere, der arbejder i teams, er teammøder, ugentlige planlægningsmøder og årshjul brugt til at minimere spidsbelastninger mest muligt, og overarbejde minimeret ved i videst muligt omfang at omlægge arbejdstid. Arbejdstiden er fastlagt i tidsregistreringssystemet, og justeringer aftales med teamkoordinatoren. Ændringer registreres dagligt. Medarbejderne fører afregninger fra deres almindelige arbejdstid i tidsregistreringen og har selv ansvar for at udligne og nedbringe mertid. Der foregår af koordinatoren månedlig opfølgning på tidsforbruget for hver enkelt medarbejder og chefen godkender månedens tidsregistrering.

Spidsbelastningsperioder er meddelt i så god tid som muligt til den enkelte medarbejder, så denne ved, hvornår de kommer og i hvilket forventet omfang – herunder evt. aftale om efterfølgende afspadsering. Spidsbelastningsperioder er så vidt muligt synliggjort et år frem – eksempelvis ved at præcisere datoer for delmål i opgaveløsningen.

Inden merarbejde/overarbejde iværksættes i administrationen, undersøger teamlederen om opgaven kan løses af en anden medarbejder i teamet, som i den givne situation har mere tid.

Ved tilbagevendende spidsbelastningsperioder drøftes det imellem teamkoordinatorer, om opgavens placering og løsning er hensigtsmæssigt placeret på langt sigt. Ønsker til ændringer i tilrettelæggelsen drøftes imellem teamkoordinatorer og med chefen – herunder også ændring i bemanning.

For uundgåeligt merarbejde/overtid udarbejdes månedligt afspadseringsplaner, der aftales mellem teamkoordinator og medarbejder og mellem teamkoordinator og chef. Dette ajourføres i tidsregistreringen.

Ledelsen udøves på en sådan måde, at den indebærer den videst mulige delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere. Dette er også en af hjørnестene i det nye ledelses- og styringsgrundlag som er under udarbejdelse og færdiggøres i efteråret.

Medarbejdertrivselsundersøgelsen på Kontor, handel og forretningsservice (KHF) viste i 2018 (ligesom tidligere), at en meget ujævn arbejdsbelastning hen over året giver problemer både i forhold til den oplevede arbejdsmængde og oplevelsen af den kvalitet, man som underviser kan levere i spidsbelastningsperioder. På Kontor, handel og forretningsservice har vi under overskriften NIVELLERING i 2019 arbejdet med at gøre den reelle og oplevede arbejdsbelastning mere jævn hen over skoleåret. Med afsæt i drøftelser og arbejde på afdelingsniveau er arbejdet fortsat i teams og i funktioner (fx skemalægning og salg af kurser i form af AMU og IV). Udgangspunkt har været et årshjul og et kalenderskema, hvor der for hver dag er angivet antallet af hold plus antallet af ansatte til rådighed den pågældende dag. Der er i årshjulet og kalenderskemaet taget højde for egen kompetenceudvikling, ferie, uopsættelige møder, ferie, afspadsering mm. På baggrund heraf er kurser, hovedforløb og afleveringsopgaver med tilhørende rette arbejde så vidt muligt placeret uden for afdelingens spidsbelastningsperioder. Ligesom grundforløbsaktiviteter, der kan mindske den oplevede belastning såsom forlagt undervisning, studieture og ekskursioner, gæsteforelæsnings mm, er placeret i perioder med stor afdelingsbelastning.

Som det fremgår af ovenstående, udøves ledelsen på en sådan måde, at den indebærer den videst mulige delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere. Dette er også en af hjørnестenene i det nye ledelses- og styringsgrundlag, som er under udarbejdelse og færdiggøres i efteråret.

Projektmedarbejder blev ansat 1. januar 2019. Overdragelsen af arbejdsopgaver er sket successivt. Arbejdsområdet er varetagelse af det fulde administrative omfang af alle EU-projekt opgaver – fra ansøgning til gennemførelse af aktiviteter, administrative opgaver herunder eksempelvis deltagerlister, udarbejdelse af budget og til budgetopfølgning. Projektadministrationen sammenkøres ikke med en daglige administrative drift, af hensyn til at sikre stabiliteten i driften. Det komplicerede regelgrundlag i EU-projekter har understreget behovet for at projektkoordinationen samles på få hænder for at opgaven kan løses effektivt.

### 1.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Selvstændighed og bæredygtig drift.

- **Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur**

I Entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen har en uddannelseschef og administrationschefen i forbindelse med chefskifte midlertidigt varetaget ledelsesfunktionen. I den forbindelse er der iværksat en proces omkring ændringer i opgavevaretagelsen i afdelingen, som bygger på tre teams med hver deres koordinator.

I overgangen til den nye uddannelseschef tiltræder, er der gennemført og gennemføres der fortsat teammøder, hvori de to chefer deltager med det fokus at støtte teamene i at få rettet op på planlægningen og sikre så effektiv en ressourceudnyttelse som muligt -herunder understøtte en prioritering, der i videst muligt omfang lever op til arbejdstilrettelæggelsespolitikken.

Samtidig har administrationschefen et arbejde omkring ændringer forløbstilrettelæggelsen i afdelingen m.h.p. at udjævne belastningen og sikre ressourceudnyttelsen yderligere fra august 2020.

Personalepolitikken – kvalitetspolitik er fulgt i dagligdagen med evalueringer og positiv drøftelse af kritik. Medarbejderne er kendetegnet ved, at de er meget ærekære og kvalitetsbevidste. Der har været stor fokus på kerneopgaven – at give eleven optimal læring og i den forbindelse italesættes skismaet mellem kvalitetsniveau og de til rådighed værende ressourcer.

Årshjul/årsplan for budget- og regnskabsplanlægning i 2019 er udarbejdet, og alle aktører er indkaldt via Outlook-kalender om deadlines for aflevering af materialer, bidrag, møder mv.

Persondataforordningen (GDPR) efterleves i henhold til politik. Politik revideres løbende og ny version offentliggøres, når der er væsentlige ændringer. Der er udarbejdet en instruks for ansatte gældende fra 1. januar 2019. Instruksen supplerer og konkretiserer områder i forhold til politikken. Politikken ligger tilgængelig på skolens hjemmeside, så interesserede hurtigt kan danne sig et overblik over, hvorledes vi håndterer personoplysninger.

Endvidere kan den tilgås på Intranet i lighed med instruks for ansatte i.f.t. opbevaring og behandling af personoplysninger. Instruks for ansatte i.f.t. opbevaring og behandling af personoplysninger er endvidere sendt til hver enkelt medarbejders e-Boks, og såvel Politik for opbevaring og behandling af persondata som Instruks for ansatte i.f.t. opbevaring og behandling af personoplysninger er gennemgået på afdelingsmøde i hver enkelt afdeling af afdelingens kvalitetsmedarbejder.

Det fortsatte arbejde med persondataforordningen er forankret i og faciliteres af skolens kvalitetsgruppe, og kvalitetsmedarbejderen i den enkelte afdeling følger op på det fortsatte arbejde med persondataforordningen i afdelingen.

Program til digitalisering af GDPR håndteringen er indkøbt og påbegyndes implementeret successivt i efteråret 2019 og fortsættende ind i 2020.

Som følge af EU's nye direktiv om webtilgængelighed, som omfatter en række nye krav til offentlige systemers og hjemmesiders tilgængelighed, har vi påbegyndt et arbejde med at kortlægge opgavens omfang, hvilke konkrete krav der stilles, og hvilke systemer som bliver berørt af direktivet.

For at opnå viden på området har vi tilmeldt os Digitaliseringsstyrelsens digitale netværk om webtilgængelighed og har deltaget i to seminarer, som er afholdt i dette regi.

Det påtænkes at udvikle ny hjemmeside i det kommende år (herom mere udførligt under "Styrkelse af Brand"). Denne hjemmeside vil blive udviklet, så den fra starten overholder kravene til webtilgængelighed. Øvrige systemer skal, afhængigt af systemtype, først overholde kravene til webtilgængelighed i september 2020, henholdsvis juni 2021, hvorfor der vil ske en tilretning af disse i det kommende år.

Ny indkøbspolitik blev godkendt af bestyrelsen oktober 2018 og efterleves. Indkøbsaftaler gennemgås løbende for optimering af indkøb og ensretning. Bemyndigelser er opdateret.

Indkøbspolitikken formidles i afdelingerne i efteråret ved på afdelingsmøder at gennemgå politikken for bestillerledet.

Der er løbende gennemført AMU-møder med deltagelse af kursusadministration og pædagogisk ansvarlige for kursustilrettelæggelse.

Nyt studieadministrativt system (Uddata+) implementeres i efteråret på erhvervsuddannelserne. Hovedparten påbegynder overgangen allerede 1. august 2019. I november konverteres alle skolens uddannelser til den endelige udgave af Uddata+ og forbindelsen til EASY lukkes ned. Ligeledes sker der væsentlige ændringer i forhold til mulighederne for brug af Elevplan.

RPA (Robotic Process Automation) er under implementering. Den første robot kører med at overføre elever fra Optagelse.dk til EASY-A. Udvikling af robot, som kan håndtere udbetaling af elevens transportgodtgørelse, er påbegyndt.

### 1.1:

#### Status – mål og strategier 2019

| <b>Selvstændighed og bæredygtig drift.</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en stærk samarbejdskultur</b></li></ul>  |
| <p>Automatisering af en større del af vores styring af likvider, Payment management, samt opkrævning af tilgodehavender er omprioriteret til at skulle foregå i foråret 2020 grundet andre store ændringer i systemlandskabet. Udviklingsarbejdet omkring det nye studieadministrative system har været præget af at repræsentanter fra firmaet bag ikke har indfriet de løfter, der har været givet. Muligheden for deltagelse i udviklingsarbejdet har således ikke været til stede.</p> <p>Vi deltager i det administrative fællesskab SDBF (Blanket flow/RPA) igennem aktiv deltagelse i styregruppemøder. Ligeledes deltages der i udviklingsgruppen på blanketsiden i det omfang, det er nødvendigt for fællesskabet.</p> <p>Vi deltager i indkøbsfællesskab Nord samt erfa-grupper blandt andre skoler.</p> |

### 1.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Selvstændighed og bæredygtig drift.

###### • Inhouse løsninger

##### Bæredygtighed og selvstændighed

Der er arbejdet kontinuerligt på at opretholde den selvstændige erhvervsskole, bæredygtig drift, fastholde uddannelser i Himmerland, udvikle nye uddannelser mm.

Det er sket ved det fortsatte samarbejde med:

- Undervisningsministeriet
- Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier
- Faglige Udvalg
- Industriens Uddannelser
- Dansk Maskinhandlerforening
- Dansk Byggeri
- Dansk Industri
- 3F
- HK
- Dansk Metal
- Netværks-/ Skolesamarbejder på tværs af landet
- Brancheforeningen for skov-have-park forretninger
- Maskinleverandørerne
- Branchens Importører
- Kædesamarbejder
- Statens myndigheder (Forsvaret og Beredskabet)

hvorigennem der skabes uddannelsespolitisk, økonomisk og administrativ indflydelse.

I 2019 har der især været fokus på dialog omkring udvidelse af uddannelsesudbuddet til Mariagerfjord. Der er således en samarbejdsaftale under vejs omkring udbud af htx i Mariagerfjord fra august 2020.

I Vesthimmerlands Kommune er det lykkedes via samarbejde med SOSU Nord at udvide vores grundforløbsudbud og udbyde Grundforløb 1 på social- og sundhedshjælperuddannelsen fra august 2019.

I efteråret 2019 påbegyndes et arbejde med udviklingen af indholdet i uddannelsen "Landbrugssmed".

I forsommeren 2019 er påbegyndt et større arbejde omkring udvikling af tests, som obligatorisk skal indgå i gennemførelsen af AMU-uddannelser.

I øvrigt henvises til afrapportering 2018/19 Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund, hvori bl.a. samarbejdet med Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier er nærmere beskrevet.

Kvalitetsarbejdet og kvalitetssystematikken (del af forretningsordenen for Kvalitetsgruppen) evalueres i kvalitetsgruppen i 2. halvår. De planlagte større evalueringer er beskrevet i forretningsordenen punkt 2.4.

Årshjul for kvalitetsarbejdet, og de enkelte evalueringer fremgår af intranettet. Procedurer for afdelingernes kvalitetsmålinger er indarbejdet i den enkelte afdelings årshjul.

Kvalitetsrapport 2018 er tilpasset den nye struktur i Mål og strategier.

De bekendtgørelsesfastlagte evalueringer fremgår af hjemmesiden, og det er sikret at kvalitetsafsnittet overholder de krav, der bliver stillet fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

I det omfang det er muligt bliver der linket til data fra centralt hold, således opdatering sker løbende og uden større ressourceforbrug.

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter er beskrevet løbende til SU og bestyrelse i oversigt over igangværende udviklingsprojekter.

Afrapportering af årets "Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter" er sket i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier".

Indholdet i evalueringerne er tilpasset de gældende Mål og strategier. Større justering af evalueringerne vil først være relevant, når skolen værdigrundlag og ledelses- og styringsgrundlag foreligger. Ligesom det kan være relevant at tilpasse evalueringer i forhold til opfølgning på udmøntningen og effekten af et nyt fælles pædagogisk og didaktisk grundlag.

Nye kvalitetsmedarbejder/kvalitetsgruppe medlemmer er blevet introduceret til deres opgave bl.a. ved gennemgang af forretningsordenen, som indeholder en funktionsbeskrivelse og gennemgang af de væsentligste evalueringer. Herunder også introduktion til alle medlemmer af nye opgaver i forbindelse med persondataforordningen, som i dag er en ikke uvæsentlig del af kvalitetsgruppens arbejde.



### 1.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Selvstændighed og bæredygtig drift.

- Inhouse løsninger

Handlingsplan for øget gennemførelse er sikret indeholdt i de beskrevne handlinger for Mål og strategier 2019 og bygger således udelukkende herpå.

Der henvises til status for de konkrete mål i forhold til afdelingernes arbejde og resultater med centralt fastsatte kvalitetsindikatorer fra Klare Mål 1-4.

I afdelingerne er kvalitetsmedarbejderens rolle faciliteret ved at have kvalitetsarbejdet på dagsordenen på afdelingsmøder. Bl.a. i forbindelse med GDPR.

Deltagelse i AMU-Kvalitetsgruppen på tværs af de nordjyske skoler er fortsat.

#### Inhouseløsninger

Inhouseløsninger er med til at sikre, at vi er omstillingsparate og hurtigt kan tilpasse opgaveløsningen til nye krav eller områder. Derfor har der også i 2019 været stor fokus herpå.

Den målrettede kompetenceudvikling indeholder en plan for opbygning af alle nødvendige kompetencer til selv at kunne gennemføre undervisning i samtlige kurser og uddannelser, vi udbyder.

Erfaringsopbygning i højt specialiserede opgaver er understøttet af arbejdsopgavebeskrivelser med relevante arbejdsområder. Om muligt sker tilrettelæggelsen, så der er en persondublering.

Ansættelsen af en projektmedarbejder og de organisatoriske ændringer i entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen har også det sigte at fokusere kompetencer i forhold til at kunne varetage opgaverne inhouse.

Der arbejdes i øjeblikket med opgradering af FM Doc-plattformen til nyeste version. Denne platform indeholder værktøjer til netværksdokumentation, helpdisk m.m. Det er vores forventning, at IT-afdelingen fremadrettet vil gøre brug af disse værktøjer.

Der er i tidsregistreringssystemet (ETS) udviklet en rapport til brug for projekttimer, herunder SPS-timer. Rapporten viser forbrug samt bevilliget timer til de enkelte projekter. Rapporten er ved at gennemgå den sidste kvalitetssikring, førend den gøres tilgængelige for ledelsen og automatisk udsendelse til nøglepersoner.

I forhold til skolens mailsystem er tendensen, at flere og flere benytter sky-tjenester. Det vil derfor være naturligt at overgå til Office365. Der arbejdes i øjeblikket med at få overblik over migreringsopgaven samt økonomien i denne. Det forventes, at sikkerhedsløsningerne, herunder spam-filteret i Office365, er væsentligt bedre end vores eksisterende. Alligevel bør det nok suppleres med en sikkerhedsløsning, som virker på DNS-niveau, således der sker en blokering af adgangen, hvis brugerne uforvarende klikker på "ondsindede" links. Det overvejes derfor, om vi kan nøjes med "OpenDNS", som er gratis, eller om vi bør investere i eksempelvis Cisco's "Umbrella" løsning. Vi arbejder i øjeblikket hen imod, at Windows 7 udfases og erstattes af Windows 10. Dette vil blive gjort i takt med, at afdelingerne finder budget til dette.

Kursusdatabasen er vedligeholdt. Det har ikke været muligt at disponere ressourcer til en tiltrængt nyudvikling. Vi afventer det nye studieadministrative system, så der sikres en bedre sammenhæng og mulighed for supplerung med robotløsninger.

Der har indtil nu ikke være en åbning i samarbejdet med Vesthimmerlands Gymnasium eller en politisk konkretisering af institutionsstrukturen, som kunne være den naturlige anledning til at genoplive drøftelser omkring samarbejde om driftsfunktioner.

Der er indgået administrationsaftale med FGU Himmerland, hvor vi, indtil Statens Administration er klar til at tage over, varetager institutionens administrative funktioner i forhold til tilskud, løn, rejseafregninger, bestilling af rejser, fakturahåndtering og IT-support mm. Efter FGU's overgang til Statens Administration i efteråret 2019 vil vi lægge op til et fortsat samarbejde omkring eksempelvis HR-opgaven men også gerne andre relevante opgaver.

Skolen lægger faciliteter til FGU-Himmerland fra august til nytår 2019. Der er tale om ca. 100 elever og 15 medarbejdere.

Det vil kræve et tæt og struktureret samspil med servicefunktionerne at få dette til at fungere, hvorfor der disponeres ressourcer hertil. Institutions medarbejdere er nye i forhold til hinanden og deres fremadrettede funktioner og skal så yderligere forholde sig til en ageren i vores rammer.

Hertil kommer, at målgruppen af elever er noget mere udfordret end vores normale elevgrundlag, hvorfor alle medarbejdere også i efteråret er meget opmærksomme på vores pædagogiske tilgang hertil.

## 1.0: Selvstændighed og bæredygtig drift

---

### 1.2:

#### Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019

| Projektets navn   | Projektets formål  | Projektperiode                         | Bevilgende myndighed     |
|---|--|--|--------------------------|
| Strategisk kompetenceløft 2016                                      | Midlerne skal styrke skolernes arbejde med at løfte lærernes pædagogiske kompetencer og understøtte implementeringen af kvalitetsinitiativerne f.eks. differentiering, praksisrelateret undervisning og brug af IT som pædagogisk værktøj.<br>Som det fremgår af aftalen om "Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser" skal det strategiske kompetenceløft omfatte, at alle lærere inden 2020 skal have erhvervspædagogiske kompetencer, der svarer til 10 ECTS-point. | Fra 2017 til 2019                      | Undervisningsministeriet |
| Kompetencefond 2017   | Støtte til individuel kompetenceudvikling af den enkelte medarbejder i staten. På den måde er Kompetencefonden med til at gøre statens medarbejdere dygtigere.   | Fra juli 2017 til 30. juni 2019        | Undervisningsministeriet |
| 2019 Midler til efteruddannelse                                     | Det indgår i aftalen om styrkede gymnasiale uddannelser fra juni 2016, at der afsættes en særlig pulje i perioden 2017-2024 til kompetenceløft af lærere og ledere.  | Udmøntning i 2019                      | Undervisningsministeriet |
| Styrkelse af den faglige-pædagogiske ledelse 2018/2019: GRUS-temaet | Indgå aftaler med skoler, der ønsker at deltage i forsøgsprojektet med fokus på "Styrkelse af den faglige-pædagogiske ledelse på de gymnasiale uddannelser". Projektet skal understøtte den pædagogiske ledelse med et nytænkt feedback-koncept for udviklingssamtaler mellem ledere og undervisere.   | Fra august 2018 til 30. september 2019 | Undervisningsministeriet |

### 1.3:

## Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

Denne afrapportering omfatter arbejdet med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.

Afrapporteringen er opbygget således at der indledningsvis er en beskrivelse af skolens samlede indsats, herefter følger en beskrivelse af særlige indsats på de enkelte uddannelsesområder.

Personalepolitikken beskriver de overordnede rammer, og heri findes et afsnit specifikt om arbejdstilrettelæggelsespolitikken.

Ledelsen udøves ved at der stræbes mod en videst mulig grad af delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte medarbejder eller det enkelte team.

Medarbejderne bliver i videst muligt omfang inddraget i afdelingens drift, herunder udvikling, planlægning og gennemførelse og evaluering af arbejdsopgaverne.

### Skemalagt undervisning

Skemalagt aktivitet er opgjort på de enkelte ungdomsuddannelser. Målingen er opgjort i klokketimer og lektioner. Målet er i gns. pr. elev 26 klokketimer eller 34,7 lektioner af 45 minutter på erhvervsuddannelser og på htx. På hhx er målet i gns. pr. elev 25 klokketimer eller 33,3 lektioner af 45 minutter. Gennemsnittet er beregnet på baggrund af alle elevers undervisningsdage med skema. Metoden blev valgt for at udelade eksamensperioder på de gymnasiale uddannelser. På erhvervsuddannelserne skal der skemalægges på alle dage, som er defineret som undervisningsdage jf. skolefridagskalenderen.

Ud fra skemalægning ser billedet pr. 10. april 2019 således ud:

| Uddannelse                                      | Gennemsnitlig antal 45 minutters lektioner pr. uge |           |           |           |           |           | Gennemsnitlig antal klokketimer pr. uge |           |           |           |           |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 2013/2014  | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2014/2015                               | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 |
|   | Skemalagt  | Skemalagt | Skemalagt | Skemalagt | Skemalagt | Skemalagt | Skemalagt                               | Skemalagt | Skemalagt | Skemalagt | Skemalagt |
| 327 Kontor, handel og forretningsservice        |  |           | 34,8      | 33,2      | 36,7      | 36,6      |   | 26,1      | 24,9      | 27,5      | 27,5      |
| 328 Fødevarer, jordbrug og oplevelser           |  |           | 35,9      | 34,9      | 35,6      | 36,1      |   | 26,9      | 26,2      | 26,7      | 27,0      |
| 329 Teknologi, byggeri og transport             |  |           | 35,7      | 36,0      | 36,0      | 35,8      |   | 26,8      | 27,0      | 27,0      | 26,9      |
| 1036 Merkantil                                  | 27,3   | 35,8      | 33,8      | 36,2      |           |           | 26,9                                    | 25,3      | 27,1      |           |           |
| 1912 Kontoruddannelse med specialer             |  |           |           |           | 35,7      | 36,0      |   |           |           | 26,8      | 27,0      |
| 1932 Handelsuddannelse med specialer            | 36,8   | 36,3      | 34,9      | 35,4      | 36,9      | 38,0      | 27,2                                    | 26,2      | 26,6      | 27,6      | 28,5      |
| 1952 Detailhandel med specialer                 | 39,5   | 43,7      | 36,9      | 35,6      | 37,6      | 37,3      | 32,8                                    | 27,7      | 26,7      | 28,2      | 28,0      |
| 1031 Produktion og udvikling                    | 34,9   | 35,9      | 35,7      |           |           |           | 27,0                                    | 26,8      |           |           |           |
| 1032 Strøm, styring og it                       | 33,7   | 35,9      | 36,4      |           |           |           | 27,0                                    | 27,3      |           |           |           |
| 1033 Bil, fly og andre transportmidler          | 34,9   | 35,9      | 36,3      |           |           |           | 27,0                                    | 27,3      |           |           |           |
| 1034 Bygge og anlæg                             | 34,5   | 35,9      | 35,9      |           |           |           | 26,9                                    | 26,9      |           |           |           |
| 1110 Smedeuddannelsen                           | 35,2   | 35,9      | 36,3      | 35,8      | 36,0      | 36,2      | 27,0                                    | 27,2      | 26,9      | 27,0      | 27,1      |
| 1038 Mad til mennesker                          | 31,7   | 35,6      | 35,8      |           |           |           | 26,7                                    | 26,8      |           |           |           |
| 1680 Ernæringsassistent                         | 32,4   | 35,5      | 36,0      | 35,4      | 35,7      | 35,4      | 26,6                                    | 27,0      | 26,5      | 26,8      | 26,6      |
| 1235 Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 33,9   | 34,4      | 35,4      | 35,1      | 35,3      | 35,3      | 25,8                                    | 26,5      | 26,3      | 26,5      | 26,5      |
| 3010 Hhx  | 36,8   | 35,4      | 34,9      | 31,7      | 32,6      | 33,2      | 26,5                                    | 26,1      | 23,8      | 24,4      | 24,9      |
| 3310 Htx  | 37,6   | 38,9      | 35,5      | 34,1      | 34,2      | 35,2      | 29,2                                    | 26,6      | 25,6      | 25,6      | 26,4      |

Proceduren er at al læring skal skemalægges. Som det fremgår af ovenstående kan det dokumenteres at alle erhvervsuddannelser pr. 10. april har nået målet på 26 klokketimer (34,7 lektioner) i gns. pr. uge.

Som det fremgår, så lever htx ligeledes op til måltallet, mens der er en marginal afvigelse fra måltallet på hhx. Afvigelsen er så lille, at det kan skyldes en aflysning eller forskydning i afvikling af timerne, som ikke på trækningstidspunktet den 10. april er blevet skemalagt på ny.

**Udviklingen i lærernes tid sammen med eleverne**  
Styrelsen for IT og læring udsendte i september 2016 vejledning til opgørelse af og indberetning af lærernes arbejdstidsanvendelse.

Formålet er at følge udviklingen i forhold til den klare politiske målsætning om mere tid mellem lærere og elever samt at kunne dokumentere denne udvikling over for Rigsrevisionen og Statsrevisorerne. Resultaterne vil endvidere være relevante i den løbende udviklings- og forandringsproces i forhold til lærernes arbejdstidsanvendelse. For at få en sammenligningsmulighed i de fremtidige indberetninger og få dem til at følge årsrapporten valgtes indberetning på kalenderår. Første år opgørelsen blev lavet for var 2015. I forbindelse med årsafslutning blev der udarbejdet en opgørelse på baggrund af data for kalenderåret 2018.

### 1.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

De to indikatorer, som er opgjort i undersøgelsen, er:

1. Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning eller i henhold til reglerne om uddannelsestid
2. Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål

Disse to indikatorer holdes op imod den nettotid, der er til rådighed, i hovedtræk forstået som samlet arbejdstid minus ferie, sygdom og barsel.

15 i 2019, og som ikke indgår i den ministerielle opgørelse. Niveauet for deltagelse er faldende, på trods af at antallet af aktiviteter er steget i forhold til sidste år:

Vejledningen i forhold til opgørelsen af datagrundlaget er ikke ændret, og de problematikker, der er i forhold til præcise og sammenlignelige data i forhold til andre skoler, og som der er redegjort for sidste år, er således stadig til stedet og derfor gengivet i konklusionen i bilag til årsrapporten. Disse forhold er det vigtigt at forholde sig til, inden man drager forhastede konklusioner. Især er det vigtigt at være opmærksom på, at øvrig tid – det vil sige den tid, der ligger udover indikator 1 og 2 ikke er lig "forberedelse". I den tid ligger mange andre ting, som eksempelvis projekter, møder, opsøgende arbejde etc. Det er endvidere vigtigt at være opmærksom på, at der, som det fremgår nedenfor, er aktiviteter udenfor skoletid, som ikke skemalægges og derfor ikke indgår i indikator 2.

Statistikkerne for lærernes arbejdstidsanvendelse bearbejdet i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten.

Lærernes arbejdstidsanvendelse i 2018 i forhold til de ministerielle krav er således allerede evalueret og afrapporteret i forbindelse med årsrapporten. De samlede konklusioner herfra af årsrapporten side 25 og 26 i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier" og statistikmateriale" og datagrundlaget af bilag 1c side 57.

Samlet procent for indikator 1 og 2 for alle uddannelsesområder: 39,2% (2017: 42,1% - 2016:39,6%). 2018 er bl.a. præget af store EU-projekter.

Der foreligger endnu ikke tal på landsplan for 2018, men sammenligner vi med landsgennemsnittet for 2017 ligger vi samlet set fornuftigt på erhvervsuddannelserne, mens vi ligger under landsgennemsnittet på indikator 1 på de gymnasiale uddannelser. Amu ligger under landsgennemsnittet for 2017 på indikator 1+2. Årsagen skal findes i den høje andel af tekniske kurser med megen udvikling og forberedelse.

På næste side gengives de registrerede ikke skemalagte aktiviteter, som vi derudover har gennemført for elever fra skoleårets start og frem til

## 1.0: Selvstændighed og bæredygtig drift

### 1.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

|   | År  | 2019         | 2018  | 2017  |
|---|---|--------------|-------|-------|
| Kategori/Aktivitet                                  | Opgjort fra skoleårets start frem til tidpunkt for opgørelse jf. aftale |              |       |       |
| Aktiviteter i Oasen                                 | IT-café   | 116          | 101   | 95    |
|   | Biograf   |              |       | 56    |
|   | Crossfit  |              | 2     | 6     |
|   | Jobcafé (Praktikcenter Aars)  | 620          | 824   | 1014  |
| Aktiviteter ude af huset                            | Ekskursion  | 11           | 127   | 280   |
|   | Go Cart   |              | 13    | 12    |
|   | Riffelskydning  |              |       | 24    |
| Coaching, ELM                                       | Coaching, ELM   | 20           |       |       |
| Diverse   | Fagligt/socialt samvær  | 21           | 809   | 785   |
|   | Kørekort for skolehjemselever   | 169          | 48    | 103   |
| Floorball   | Floorball   | 8            |       |       |
| Lektiecafé  | Lektiecafé, onsdag, ELM   | 3            |       |       |
|   | Studiecafé  | 79           | 114   |       |
|   | Fredagscafé   |              | 20    | 25    |
|   | Tirsdagscafé (Lektiecafé)   | 114          | 36    | 153   |
|   | Torsdagscafé (Lektiecafé)   |              | 2     |       |
| Motion og idræt (indendørs)                         | Badminton   | 135          | 35    | 32    |
|   | Crossfit  |              |       | 2     |
|   | Floorball   |              |       |       |
|   | Basket  |              |       | 15    |
|   | Beachvolley   |              |       | 4     |
|   | Håndbold  |              | 8     |       |
|   | Morgentræning   |              | 180   |       |
|   | Fodbold (indendørs)   | 162          | 16    | 14    |
|   | Projekt sund livsstil   |              |       | 29    |
|   | Yoga  |              | 60    |       |
|   | Hockey (gymnastiksalen)   |              | 8     | 9     |
|   | Sportsstævne  |              | 14    | 42    |
|   | Motionsrum  | 20           | 30    | 74    |
| Motion og idræt (udendørs)                          | Fodbold/streetfodbold (udendørs)  | 6            |       |       |
|   | Klatring (tårnet i Actionparken)  | 38           | 55    | 101   |
|   | Mountainbike (MTB)  | 9            | 32    |       |
| Skolefest   | Skolefest   |              | 125   |       |
| Spil (leg)  | Banko   | 24           | 30    | 26    |
|   | Bowling   | 24           |       |       |
|   | Discgolf  |              |       | 5     |
|   | Krolf   |              |       | 4     |
|   | Brætspil  | 56           |       |       |
|   | Kørsel med RC biler   |              | 13    | 29    |
|   | Diverse spil på Wii, playstation etc.                                   | 291          | 6     | 8     |
|   | Segway  | 24           | 105   |       |
| Studietur   | Studietur   | 95           | 352   | 150   |
| Underholdning (Playstation, biograf i krostue etc.) | Biograf (i krostuen)  | 7            |       |       |
|   | Playstation 4   |              |       | 31    |
| Underholdning/foredrag (stand-up etc.)              | Foredrag  | 2            | 517   | 716   |
|   | Gæstelærer  |              |       | 661   |
| Virksomhedsbesøg                                    | Agromek   | 19           |       |       |
|   | Virksomhedsbesøg  | 107          | 131   | 304   |
| Åbent værksted                                      | Åbent autoværksted  | 633          | 401   | 662   |
|   | Åbent køkken  |              |       | 9     |
|   | Åbent smedeværksted   |              | 112   | 160   |
| <b>Total antal elever</b>                           |   | <b>2.813</b> | 4.326 | 5.640 |
| <b>Antal aktiviteter</b>                            |   | <b>195</b>   | 161   | 247   |

### 1.3:

## Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

### Gymnasierne

Gymnasierne har udarbejdet en styringsmodel til sikring af, at fagenes timetal overholdes. Den enkelte klasse og den enkelte elev får undervisning i alle de lektioner, der hører til faget. Styringsmodellens redskab er et omfattende regneark, hvori alle klasser og alle fag fremgår uge for uge og med sammentælling for hele skoleåret, alternativt pr. semester for eux-holdenes vedkommende. Regnearket viser tillige den enkelte lærers undervisningsbelastning uge for uge. Den flydende skemalægning tager udgangspunkt i det antal lektioner, de enkelte fag og hold har uge for uge. På den måde føres der løbende regnskab med, at alle timer læses og man kan se, hvor stor en procentdel der er undervist i de enkelte fag på et givent tidspunkt af året. Desuden kan lærerne i regnearket se, hvor mange undervisningstimer de har tilbage til resten af skoleåret. Styringsmodellen hjælper med til, at ingen fag kommer bagud med afviklingen af undervisningstimer og til at sikre en jævn fordeling af fagenes timer hen under skoleåret.

Visse aktiviteter hvor lærerne er sammen med deres elever sammentælles ikke i det studieadministrative system. Det gælder eksamensafholdelse. Alle lærere indgår i Undervisningsministeriets censorpulje og arbejder en stor del af maj og juni og i en mindre størrelsesgrad i december og januar med udgående censur og med at føre egne elever til årsprøver og eksamen. Det gælder også vejledning, hvor lærerne indkalder deres elever til vejledningssamtaler i forbindelse med udarbejdelse af projekter og større skriftlige arbejder som EP, SRP, SSO mv. Her giver lærere en-til-en vejledning til elever, der arbejder med hver deres selvvalgte opgaveemne. Det gælder også lærernes mentorarbejde med deres SPS-elever. Mentorkorpset, dvs. de lærere der arbejder som SPS mentorer, består af 13 lærere, der i gennemsnit har 75 timers SPS-mentor arbejde på deres arbejdsplan.

### Teknologi, byggeri og transport

Lærernes arbejdsuge blev fra januar 2019 ændret i afdelingen, så de nu arbejder 37,25 time pr uge. Den overskydende tid udlignes fast på dagen efter Kristi Himmelfart. Årsagen til denne ændring er et ønske om

en bedre udnyttelse af tiden, herunder færre faste udligningsdage, så der bliver mere tid til at være sammen med eleverne og bedre mulighed for at få brugt udligning, fx op til påske eller i uge 42, hvor der tidligere var fast udligning.

Ved overgangen til 2019 var der kun ganske lidt afspadsering, som blev overført, da det er lykkedes at gøre både den enkelte og teamene medansvarlige for, at hver medarbejder går så tæt i "nul" som muligt. Der foregår månedlig opfølgning på udligning, og teamene er medinddraget i dette.

Teamkoordinatorerne planlægger i stigende omfang med faste perioder til udvikling af teamets udviklingspunkter.

Eleverne har fortsat 27 timers undervisning pr uge. Det er italesat over for teamene, at de skal sikre, at al undervisning bliver skemalagt, så det tæller med i statistikken. Statistikken viser helt konkret, at holdene får 26,9 timers undervisning på grundforløbet i gennemsnit. På smedeuddannelsen er det 27,1. Afvigelserne kan skyldes placeringer af helligdage på fredage.

Der forekommer ikke aflyst undervisning. Ved sygdom vikarierer lærerne for hinanden. I værste fald må en lærer se efter to hold.

Den tid, som lærerne er sammen med eleverne, måles ikke kun i undervisningslektioner pr. uge for holdet, men også for den enkelte lærer. Her ser der ud til at være sket et fald i afdelingen til godt 40 %. Faldet har flere forklaringer i 2018, eksempelvis aldersreduktion, fratrædelse, droneprojekt, censorater, projekter og øget undervisningsudvikling. Afdelingen har været ramt af besparelser både på undervisnings- og på udkantstaxameteret – sidstnævnte alene på over kr. 300.000. Herudover modtog afdelingen i 2017, som led i et forsøg, et ekstraordinært gennemførelsestaxameter på ca. kr. 600.000, dette er bortfaldet i 2018.

### Fødevarer, jordbrug og oplevelser

På grundforløbet er det gennemsnitlige antal skemalagte timer på grundforløbets steget en lille smule fra 2017 til 2018. I klokketimer giver det 27 timer i gennemsnit pr. uge.

For hovedforløbenes vedkommende er det gennemsnitlige antal skemalagte timer faldet en lille smule fra 2017 til 2018. I klokketimer giver det 26,5 timer.

Der er sket en stigning i andelen af arbejdstid som er anvendt sammen med eleverne. I 2018 er tallet på 27,42 timer. Der henvises til konklusion herom i bilag til årsrapport.

### 1.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

74,1 % af lærernes samlede arbejdstid anvendes sammen med eleverne. Dertil kommer aktiviteter som ikke er skemalagt. Det kan bl.a. være aktiviteter som er eventbaseret, såsom deltagelse i Kanalrallyløb i Løgstør, Børn i sorg i Farsø, Løb for livet i både Nibe og Aars og By Night i Aars. Elever og lærer haft stand med uddeling af egenproducerede smagsprøver, med mulighed for at komme i dialog med borgere der har deltaget i de pågældende events. Der er uddelt fra 350 til 700 smagsprøver ved hvert events, og der er modtaget super god respons på vores deltagelse. Der skabes en yderst værdifuld synlighed for skolen, ved deltagelsen med vores elever i arrangementer i de omkringliggende byer.

#### Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen

Udviklingen af lærernes arbejdstid sammen med elever 2017 til 2018:

|     | 2018  | 2017  |
|-----|-------|-------|
| EUD | 46,6% | 40,5% |
| AMU | 38,6% | 31,4% |

Der er tale om en markant stigning og procenterne er de højeste siden 2015(jeg har ikke data der rækker længere tilbage).

Det er særdeles tilfredsstillende, samtidig med at evalueringerne stadig ligger på et meget højt niveau. Det er dog vigtigt at der til stadighed holdes øje med kvalitetsmålingerne.

For at sikre kvaliteten af undervisningen gennemføres der ikke lærerfri undervisning. Elever får de lektioner de ifølge lovgivningen har krav på. Således fik elever i 2017/2018 gennemsnitlig 26,3 klokketimers undervisning pr. uge.

#### Kontor, handel og forretningsservice

Lærerne på Kontor, handel og forretningsservice har over perioden brugt en tilfredsstillende andel af deres tid på Indikator 1: Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning.

| Uddannelse                                  | Klokketimer pr. uge<br>Måltallet er 26 | Lektioner pr. uge<br>Måltallet er 34,67 |
|---|--|---|
| 1912 Kontoruddannelsen med specialer        | 27,04                                  | 36,05                                   |
| 1932 Handelsuddannelsen med specialer       | 28,49                                  | 37,99                                   |
| 1952 Detailhandelsuddannelsen med specialer | 27,96                                  | 37,28                                   |
| 327 Kontor, handel og forretningsservice    | 27,47                                  | 36,63                                   |

Hertil skal lægges ikke skemalagte timer vedr. Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål. Disse aktiviteter opgøres dog ikke på afdelingsniveau. Her kan bl.a. nævnes:

- Lektiefængsel i uge 42, 8 og de tre dage op til påske for elever, der er bagud i forhold til tilstedeværelse, afleveringer eller fagligt niveau
- Biograften som en del af introduktionsforløb
- Øvrige sociale aktiviteter i afdelingen
- Mandagscafeer og sps-cafe for elever, der er bagud med aflevering eller har brug for støtte til fx at strukturere deres tid.
- Studieture, hvor der er aktivitet uden for almindelig skematid.

I bestræbelserne på at arbejde "smartere" og dermed muliggøre mere samvær med eleverne har der i indeværende skoleår særligt været haft fokus på:

- Nivellering. Afdelingens belastning (antal hold og tilknyttede opgaver) ligger meget skævt fordelt over året – med mange ekstra

hold (hovedforløb, efteruddannelse og brobygning) fra medio september til primo april. Både for at sikre det nødvendige antal ugentlige undervisningstimer, kvalitet i undervisningen og lærernes arbejdsmiljø har der på afdelingsniveau (møder og i skema-lægning), i teams (planlægning af forløb) samt på individuelt niveau (planlægning af konkrete undervisningsaktiviteter) været arbejdet intensivt med værktøjer, der kan udligne den opfattede arbejdsbelastning over året. For afdelingen og for den enkelte.

- Ansættelse af en timelærer til undervisning i spidsbelastningsperioder.
- Planlægning af de mest krævende undervisningsopgaver uden for spidsbelastningsperioderne (fx EUX-skriftlighed, som medfører øget rette arbejde) – samt tilsvarende planlægning af de mindst krævende undervisningsopgaver inden for spidsbelastningsperioderne (fx gæstelærere, virksomhedsforlagt undervisning mm).
- Dette medfører en positiv anvendelse af lærernes tid sammen med eleverne og

### 1.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

- dermed en optimering af den del af lærernes tid, der anvendes sammen med eleverne.
- Parallelhold. Ved at en lærer har parallelhold i fx. engelsk i to gf1-eux klasser, spares der en del forberedelse, eftersom forberedelsen til den fagfaglige del kan genbruges.
- Undervisning i pædagogiske hjælpemidler. Den tid, der bruges på forberedelse skal optimeres, gennem brug af eksterne hjælpemidler. Der er fx. afholdt interne kurser i Systime og fælles seancer omkring brug af Moodle/Yourspace.
- I år har der været stort fokus på at få en større grad af struktur, ensartethed og brug af Yourspace i især hovedforløbsholdenes undervisningsmaterialer. Dette øger muligheden for genbrug og øger kvaliteten, samtidig med at forberedelsestiden reduceres.
- Let samarbejde om elever. Der skiftes arbejdsplads ca. hvert halve år, således at lærerne typisk sidder sammen med eller tæt på dem, der underviser i de samme klasser.

Eleverne på får i gennemsnit følgende antal klokketimers undervisning pr. uge:

Grundforløbselever: 27,5 timer

Handelsuddannelse med specialer: 28,5 timer

Detailhandel med specialer: 28,0 timer

Kontoruddannelsen med specialer: 27,0 timer

Den absolutte hovedregel i afdelingen er, at alle elever har et skema med 27 klokketimers undervisning.

#### **Praktikcenteret**

Skolepraktik instruktørernes arbejdstid er planlagt med 37 timer om ugen, hvilket betyder at alle skolepraktikelever modtager 32 timers praktikundervisning om ugen, excl. pauser.

Heraf bruger alle skolepraktikelever 1.5 timer om ugen i jobcafé med målrettet individuel praktikpladssøgning.

Salgsassistent eleverne har endvidere 2 x 1 times skemalagt motion om ugen.



**1.4:****Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet.****Omkostninger pr. 100 årselever (t.kr.)**

|                               | 2019  | 2018  | 2017  | 2016  | 2015  |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Undervisningens gennemførelse | 8.269 | 8.126 | 8.262 | 7.936 | 8.218 |
| Ledelse og administration     | 1.114 | 1.077 | 1.099 | 1.149 | 1.028 |
| Bygningsdrift                 | 1.502 | 1.364 | 1.434 | 1.566 | 1.341 |

**Medarbejdere, antal netto årsværk**

|                                  | 2019   | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |
|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Institutionen i alt              | 183,46 | 189,66 | 188,19 | 191,98 | 190,75 |
| Ansatte på sociale klausuler     | 9,88   | 9,63   | 9,82   | 11,76  | 12,68  |
| Ansatte på sociale klausuler i % | 5,39   | 5,08   | 5,22   | 6,13   | 6,65   |

**Medarbejdere, antal netto årsværk fordelt på:**

|                                 | 2019   | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Uddannelse og skolepraktik      | 119,32 | 124,75 | 121,72 | 122,25 | 120,89 |
| Indtægtsdækket virksomhed (IDV) | 0,94   | 0,62   | 0,48   | 0,88   | 0,73   |
| Uddannelse, skolepraktik og IDV | 120,26 | 125,37 | 122,20 | 123,13 | 121,62 |
| Markedsføring                   | 1,68   | 1,04   | 0,92   | 1,75   | 2,30   |
| Ledelse og administration       | 14,79  | 15,96  | 17,77  | 17,61  | 16,92  |
| Bygningsdrift                   | 11,01  | 11,01  | 11,20  | 11,69  | 10,73  |
| Særbevillinger                  | 11,95  | 12,57  | 11,84  | 13,99  | 14,57  |
| Kostafdeling                    | 23,77  | 23,71  | 24,26  | 23,81  | 24,61  |

**Årsværk pr. 100 årselever**

|                                 | 2019   | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Skolen i alt excl. kostafdeling | 19,31  | 19,57  | 19,81  | 19,46  | 18,56  |
| Indeks                          | 104,04 | 105,44 | 106,73 | 104,85 | 100,00 |
| Uddannelse og skolepraktik      | 14,43  | 14,71  | 14,71  | 14,14  | 13,51  |
| Indeks                          | 106,81 | 108,88 | 108,88 | 104,66 | 100,00 |
| Indtægtsdækket virksomhed       | 0,11   | 0,07   | 0,06   | 0,10   | 0,08   |
| Indeks                          | 137,50 | 87,50  | 75,00  | 125,00 | 100,00 |
| Undervisnings gennemførelse     | 14,54  | 14,78  | 14,76  | 14,25  | 13,59  |
| Indeks                          | 106,99 | 108,76 | 108,61 | 104,86 | 100,00 |
| Markedsføring                   | 0,20   | 0,12   | 0,11   | 0,20   | 0,26   |
| Indeks                          | 76,92  | 46,15  | 42,31  | 76,92  | 100,00 |
| Ledelse og administration       | 1,79   | 1,88   | 2,15   | 2,04   | 1,89   |
| Indeks                          | 94,71  | 99,47  | 113,76 | 107,94 | 100,00 |
| Bygningsdrift                   | 1,33   | 1,30   | 1,35   | 1,35   | 1,20   |
| Indeks                          | 110,83 | 108,33 | 112,50 | 112,50 | 100,00 |
| Særlige tilskud                 | 1,44   | 1,48   | 1,43   | 1,62   | 1,63   |
| Indeks                          | 88,34  | 90,80  | 87,73  | 99,39  | 100,00 |
| Kostafdeling                    | 10,81  | 11,67  | 11,91  | 12,40  | 12,37  |
| Indeks                          | 87,39  | 94,34  | 96,28  | 100,24 | 100,00 |

### 1.4, fortsat:

#### Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet.

##### Lønomkostninger <sup>1</sup>

|  | 2019   | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Lønomkostninger undervisningens gennemførelse excl. kostafdeling | 55.833 | 56.155 | 55.026 | 54.575 | 55.747 |
| Lønomkostninger øvrige inkl. kostafdeling                        | 25.337 | 25.805 | 24.325 | 23.641 | 21.334 |
| Lønomkostninger i alt inkl. kostafdeling                         | 81.170 | 81.960 | 79.351 | 78.216 | 77.081 |

##### Lønomkostninger pr. 100 årselever

|  | 2019  | 2018  | 2017  | 2016  | 2015  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Lønomkostninger undervisningens gennemførelse excl. kostafdeling | 6.751 | 6.621 | 6.649 | 6.314 | 6.228 |
| Lønomkostninger øvrige inkl. kostafdeling                        | 2.420 | 2.454 | 2.359 | 2.238 | 1.950 |
| Lønomkostninger i alt inkl. kostafdeling                         | 7.753 | 7.796 | 7.694 | 7.404 | 7.045 |

<sup>1</sup>Lønomkostninger opgøres netto, idet evt. modtagne refusioner vedrørende løn modregnes.

## 1.0: Selvstændighed og bæredygtig drift

### 1.5:

## Resultat af uddannelsessegmenter

### Eud grundforløb

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>oms-kostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>oms-kostninger<br>kr. | Finansierings-<br>oms-kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|-----------------|
| 2019 | 17.824.856       | 15.745.386               | 4.065.895                      |  |   | -1.986.425      |
| 2018 | 17.115.987       | 14.062.462               | 4.532.886                      |  |   | -1.479.361      |
| 2017 | 17.085.838       | 15.333.764               | 4.501.513                      |  |   | -2.749.439      |
| 2016 | 17.445.185       | 15.810.285               | 3.648.738                      |  |   | -2.013.838      |
| 2015 | 19.468.448       | 17.729.548               | 5.839.310                      |  |   | -4.100.410      |

### Eud hovedforløb

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>oms-kostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>oms-kostninger<br>kr. | Finansierings-<br>oms-kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|-----------------|
| 2019 | 18.872.090       | 17.201.767               | 4.208.917                      |  |   | -2.538.594      |
| 2018 | 17.788.954       | 17.193.659               | 3.918.720                      |  |   | -3.323.425      |
| 2017 | 17.215.935       | 16.471.873               | 4.608.078                      |  |   | -3.864.016      |
| 2016 | 16.621.097       | 15.288.586               | 5.147.284                      |  |   | -3.814.773      |
| 2015 | 16.832.179       | 14.837.175               | 5.768.890                      |  |   | -3.773.886      |

### Erhvervsgymnasiale uddannelser

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>oms-kostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>oms-kostninger<br>kr. | Finansierings-<br>oms-kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|-----------------|
| 2019 | 16.878.392       | 15.921.222               | 1.664.779                      |  |   | -707.609        |
| 2018 | 18.835.353       | 17.704.787               | 1.907.263                      |  |   | -776.697        |
| 2017 | 18.810.283       | 17.250.260               | 1.699.763                      |  |   | -139.740        |
| 2016 | 19.349.221       | 16.304.140               | 2.637.964                      |  |   | 407.117         |
| 2015 | 21.114.689       | 16.799.440               | 3.313.178                      |  |   | 1.002.071       |

### Andre ungdomsuddannelser

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>oms-kostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>oms-kostninger<br>kr. | Finansierings-<br>oms-kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|-----------------|
| 2019 | 2.282.184        | 2.402.220                | 664.393                        |  |   | -784.429        |
| 2018 | 2.493.813        | 2.079.717                | 916.100                        |  |   | -502.004        |
| 2017 | 2.355.716        | 1.413.588                | 919.781                        |  |   | 22.347          |
| 2016 | 2.119.556        | 1.445.326                | 392.646                        |  |   | 281.584         |
| 2015 | 1.382.180        | 1.569.248                | 327.241                        |  |   | -514.309        |

### Ungdomsuddannelser i alt

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>oms-kostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>oms-kostninger<br>kr. | Finansierings-<br>oms-kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|--------------------------------|--|---|-----------------|
| 2019 | 55.857.522       | 51.270.595               | 10.603.984                     |  |   | -6.017.057      |
| 2018 | 56.234.107       | 51.040.625               | 11.274.969                     |  |   | -6.081.487      |
| 2017 | 55.467.772       | 50.469.485               | 11.729.135                     |  |   | -6.730.848      |
| 2016 | 55.535.059       | 48.848.337               | 11.826.632                     |  |   | -5.139.910      |
| 2015 | 58.797.496       | 50.935.411               | 15.248.619                     |  |   | -7.386.534      |

## 1.0: Selvstændighed og bæredygtig drift

### 1.5, fortsat:

#### Resultat af uddannelsessegmenter

##### EVE Voksen uddannelser

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>omkostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>omkostninger<br>kr. | Finansieringsom-<br>kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------|
| 2019 | 5.142.133        | 3.244.417                | 1.238.293                    |  |                                       | 659.423         |
| 2018 | 5.379.867        | 4.155.246                | 837.467                      |  |                                       | 387.154         |
| 2017 | 4.720.152        | 3.656.543                | 872.438                      |  |                                       | 191.171         |
| 2016 | 4.762.786        | 3.759.914                | 1.488.231                    |  |                                       | -485.359        |
| 2015 | 4.308.778        | 3.675.775                | 1.239.681                    |  |                                       | -606.678        |

##### Indtægtsdækket virksomhed

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>omkostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>omkostninger<br>kr. | Finansieringsom-<br>kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------|
| 2019 | 1.735.280        | 642.334                  | 180.627                      | 258.180                                |                                       | 654.139         |
| 2018 | 1.265.354        | 447.519                  | 256.968                      | 160.611                                |                                       | 400.256         |
| 2017 | 994.300          | 396.211                  | 101.694                      | 130.255                                |                                       | 366.140         |
| 2016 | 1.483.742        | 601.706                  | 118.001                      | 251.342                                |                                       | 512.693         |
| 2015 | 1.142.506        | 479.546                  | 107.823                      | 192.523                                |                                       | 362.614         |

##### Øvrige uddannelser

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>omkostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>omkostninger<br>kr. | Finansieringsom-<br>kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------|
| 2019 | 838.396          | 1.023.370                | 203.922                      |  |                                       | -388.896        |
| 2018 | 932.096          | 861.085                  | 203.704                      |  |                                       | -132.693        |
| 2017 | 811.609          | 805.967                  | 397.236                      |  |                                       | -391.594        |
| 2016 | 1.781.816        | 1.038.744                | 163.159                      |  |                                       | 579.913         |
| 2015 | 2.923.051        | 767.733                  | 898.802                      |  |                                       | 1.256.516       |

##### I alt

|      | Indtægter<br>kr. | Lønoms-kostninger<br>kr. | Andre<br>omkostninger<br>kr. | Andre indirekte<br>omkostninger<br>kr. | Finansieringsom-<br>kostninger<br>kr. | Resultat<br>kr. |
|------|------------------|--------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------|
| 2019 | 63.573.331       | 56.180.716               | 12.226.826                   | 258.180                                |                                       | -5.092.391      |
| 2018 | 63.811.424       | 56.504.475               | 12.573.108                   | 160.611                                |                                       | -5.426.770      |
| 2017 | 61.993.833       | 55.328.206               | 13.100.503                   | 130.255                                |                                       | -6.565.131      |
| 2016 | 63.563.403       | 54.248.701               | 13.596.023                   | 251.342                                |                                       | -4.532.663      |
| 2015 | 67.171.831       | 55.858.465               | 17.494.925                   | 192.523                                |                                       | -6.374.082      |

### Bilag 1a:

#### Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

I forhold til det fysiske arbejdsmiljø blev der stillet i følgende hovedgrupper:

| <b>Skolens samlede resultat</b>       | <b>2018</b> | <b>2016</b> | <b>2014</b> | <b>2012</b> | <b>2010</b> | <b>2007</b> |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Det fysiske arbejdsmiljø              | 4,0         | 4,1         | 4,0         | 3,9         | 4,0         | 3,9         |
| Udvikling af det fysiske arbejdsmiljø | 3,4         | 3,6         | 3,8         | 3,7         | 3,5         | 3,6         |
| Lokaler og udstyr til undervisningen  | 3,5         | 3,6         | 3,6         | 3,6         | 3,6         | 3,5         |
| <b>Besvarelsesprocent</b>             | <b>72%</b>  | <b>72%</b>  | <b>67%</b>  | <b>64%</b>  | <b>66%</b>  | <b>64%</b>  |

Skala: 1 – meget utilfreds, 5 – meget tilfreds

### Bilag 1b:

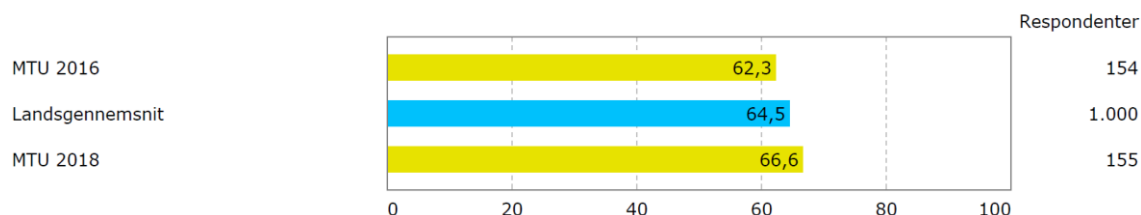
## Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

### Samarbejdskultur (Social kapital)

Social kapital er en egenskab ved en arbejdsplads, der består af tre elementer. Tillid, retfærdighed og samarbejde. Igen i 2018 er det glædeligt at kunne konstatere, at den sociale kapital er steget. Fra i 2014 på en skala fra 1-100 at ligge på 56,4 ligger resultatet nu på 66,6.

#### Social kapital

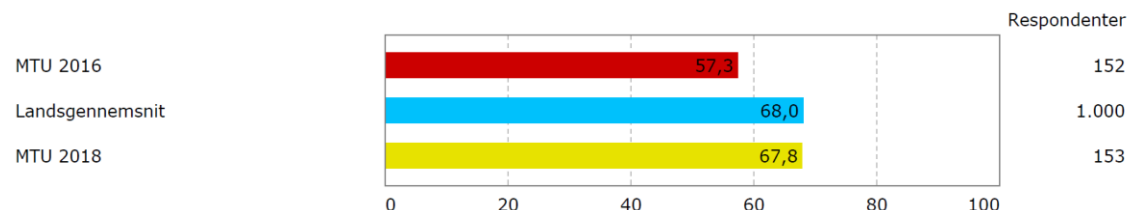
Opdelt på: Måling



Der er generelt tillid til både kollegaer og ledelsen og niveauet er steget over hele skolen. Området har været et indsatsområde siden 2016, hvilket også kommer til udtryk i en markant forbedring af oplevelsen. Der skal også fremadrettet være fokus på kommunikation generelt, kommunikation i forhold til truffe beslutninger og på inddragelse af relevante parter i fælles planlægning.

#### Tillid

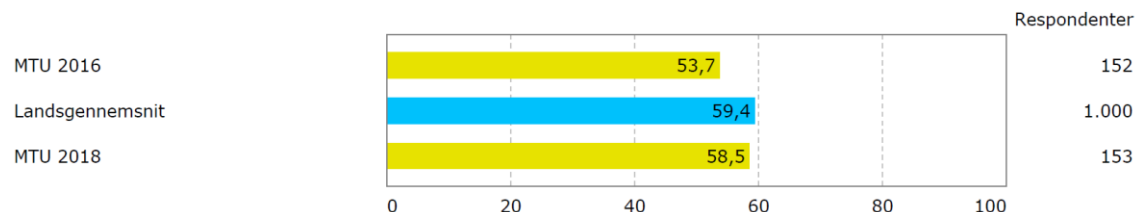
Opdelt på: Måling



Retfærdigheden opleves generelt som tilfredsstillende og har ligeledes udviklet sig positivt. Der er dog behov for fokus hos den enkelte på, at man er en del af en samlet opgaveløsning. Når man ikke løfter sin del til tiden, belaster man unødigt andre, hvilket i spidsbelastningsperioder giver dårlige arbejdsvilkår.

#### Retfærdighed

Opdelt på: Måling



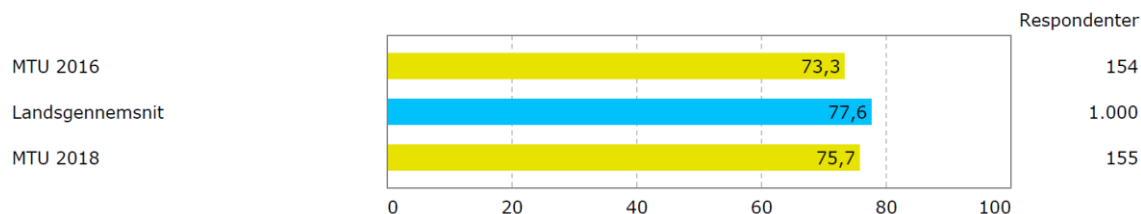
Samarbejdet opleves godt og bedre end i 2016. Det både kollegaer imellem og i forhold til ledelsen. Samarbejdet om de fælles opgaver er blevet bedre, men er udfordret af den øgede specialisering grundet nødvendige effektiviseringer. Omvendt har den øgede uddelegering sikret en bedre balance imellem frihed og styring (struktur og opfølgning).

### Bilag 1b, fortsat:

## Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

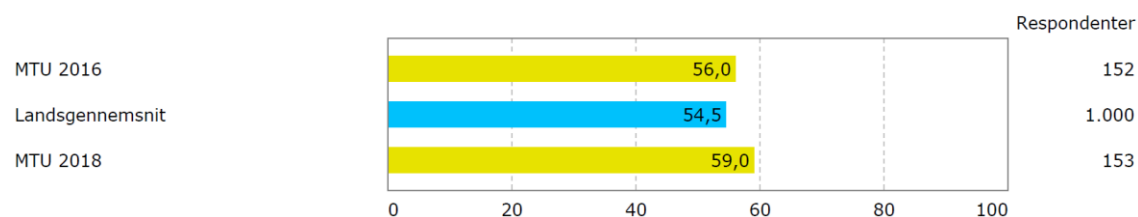
### Samarbejde med kolleger

Opdelt på: Måling



### Samarbejde med ledelsen

Opdelt på: Måling

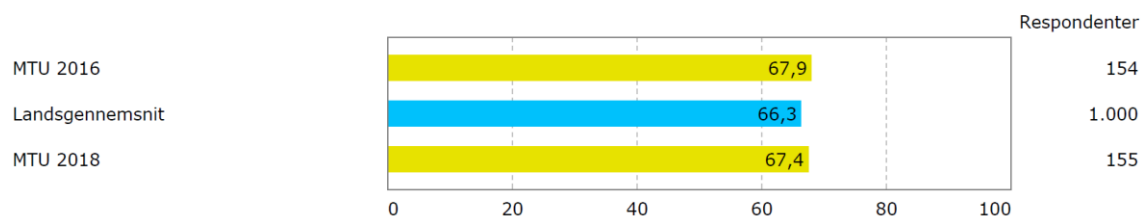


### Human kapital

Human kapital er et udtryk for den enkeltes samlede kvalifikationer, evner og kompetencer. Den humane kapital ligger i målingen stort set på niveau med målingen i 2016.

### Human kapital

Opdelt på: Måling



### Beslutningskapital

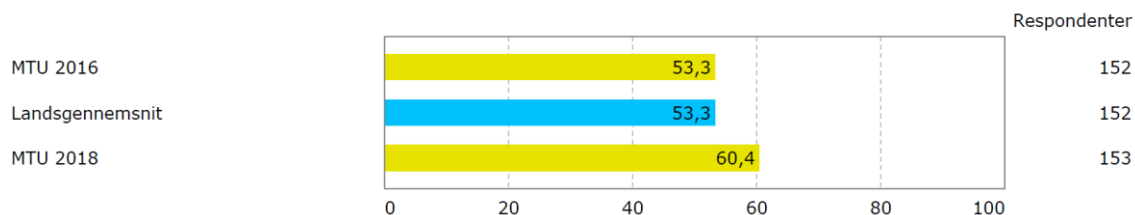
Beslutningskapitalen måler på evnen til at træffe fagligt velfunderede beslutninger i f.eks. komplekse eller meget forskellige situationer.

Fra ikke at have udviklet sig fra 2014 til 2016 er der sket en markant udvikling i beslutningskapitalen.

Medarbejderne føler sig i højere grad bakket op, når de har truffet beslutninger og er i højere grad enige, når ledelsen træffer beslutninger.

### Beslutnings kapital

Opdelt på: Måling



### Bilag 1b, fortsat:

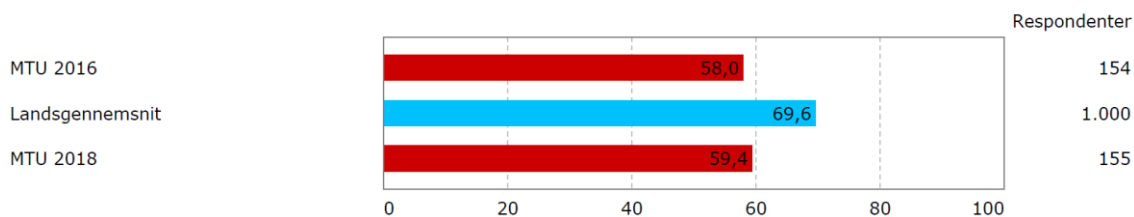
## Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

### Kvalitet

Egen oplevelsen af kvaliteten har ikke udviklet sig som ønsket. Oplevelsen er fortsat på niveau med undersøgelsen i 2016. Vurderingen er ikke, at vi leverer en dårlig kvalitet, men at ambitionsniveauet er højt, og der fortsat er behov for at forventnings afstemme opgaveløsningen i forhold til de til rådighed værende ressourcer. De formelle krav til kvalitet er tydelige og blevet tydeligere, men de personlige ambitioner er højere.

### Oplevet kvalitet

Opdelt på: Måling

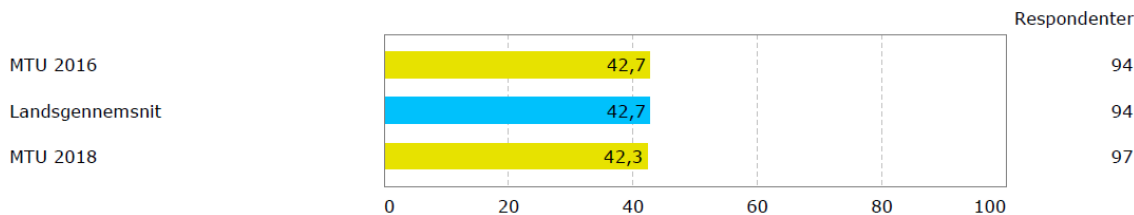


### Elevernes adfærd og motivation

Elevernes adfærd og motivation opleves som værende på niveau med undersøgelsen i 2016. Det er vigtigt fremadrettet at have fokus på tydelige regler og rammer for eleverne og styrke relationerne imellem medarbejdere og elever.

### Elevernes adfærd og motivation

Opdelt på: Måling





### Bilag 1b, fortsat:

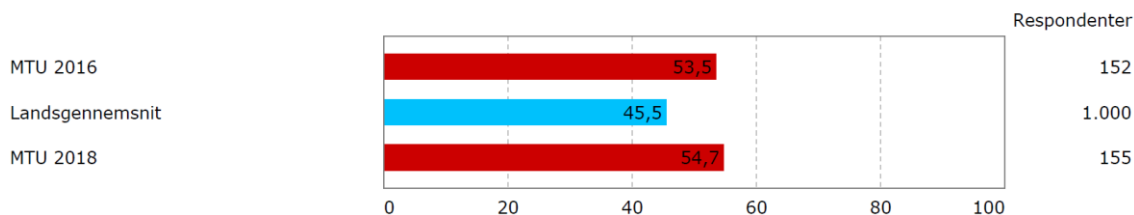
## Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

### Jobfaktorer (Arbejds mængde, indflydelse i arbejdet, mening i arbejdet)

Arbejds mængden og de kvantitative krav vurderes at ligge på niveau med 2016. Der er fortsat oplevelsen af, at der skal arbejdes meget hurtigt og løbende foretages en skarp prioritering af niveauet for opgaveløsning. Der skal fortsat arbejdes med en yderligere udjævning af belastningen og de indsatser som er beskrevet under retfærdighed, samarbejde og egenoplevelse af kvalitet.

#### Arbejds mængde (kvantitative krav)

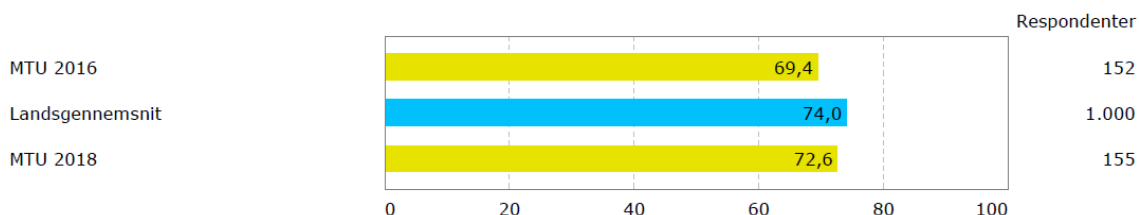
Opdelt på: Måling



Indflydelsen opleves generelt som meget tilfredsstillende og arbejdet opleves som særdeles meningsfyldt.

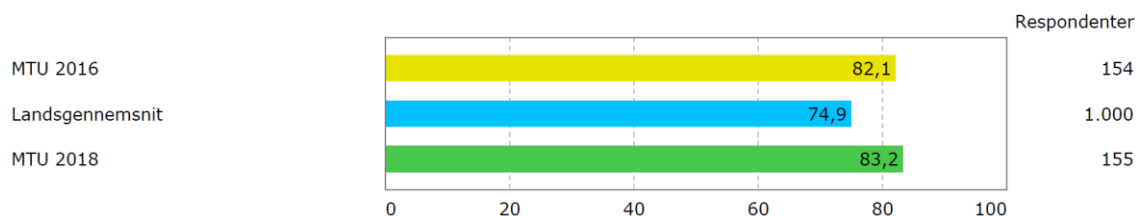
#### Indflydelse i arbejdet

Opdelt på: Måling



#### Mening i arbejdet

Opdelt på: Måling



### Bilag 1b, fortsat:

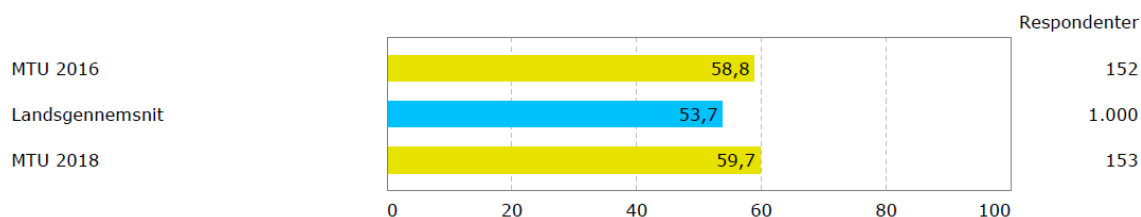
## Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

### Relationelle faktorer (Ledelseskvalitet, anerkendelse fra ledelsen, anerkendelse fra kolleger, anerkendelse fra eleverne, anerkendelse fra samfundet, mobning)

Medarbejdernes oplevelse af ledelseskvaliteten hos cheferne er steget yderligere og ligger pænt over landsgennemsnit i den oprindelige måling fra 2014.

#### Ledelseskvalitet

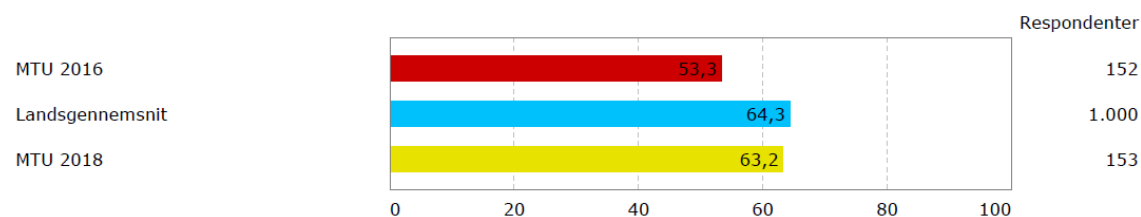
Opdelt på: Måling



Medarbejdernes oplevelse af anerkendelse fra ledelsen har udviklet sig markant og afspejler nu landsundersøgelsen fra 2014.

#### Anerkendelse fra ledelsen

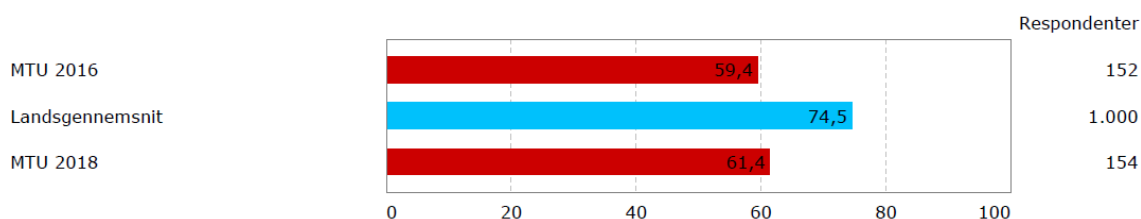
Opdelt på: Måling



Anerkendelsen fra kolleger opleves marginalt bedre men er fortsat langt fra tilfredsstillende. Det er et stort fælles ansvar at forbedre anerkendelsen fra- og af kolleger.

#### Anerkendelse fra kolleger

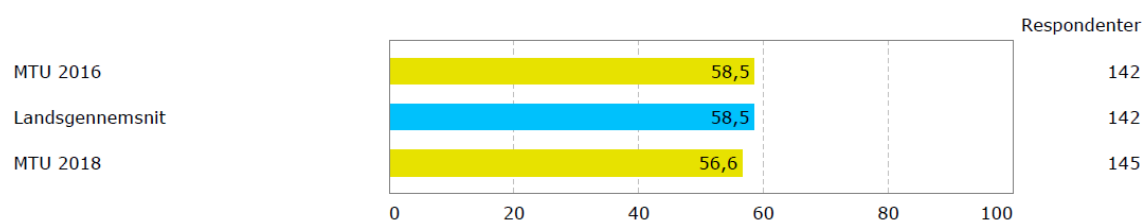
Opdelt på: Måling



Der opleves tilstrækkelig anerkendelse fra eleverne, selv om målingen er faldet lidt.

#### Anerkendelse fra eleverne

Opdelt på: Måling



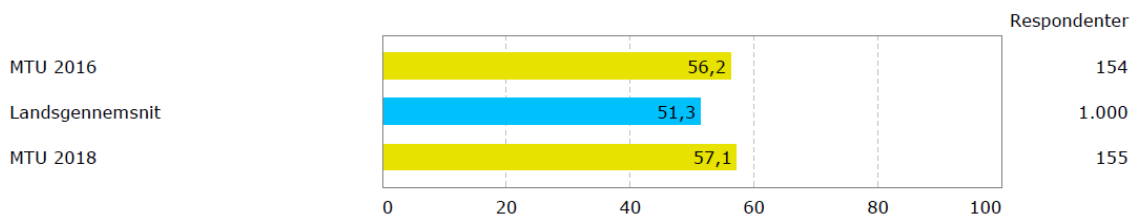
### Bilag 1b, fortsat:

#### Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Arbejdet opleves forsat som anerkendt i samfundet.

##### Anerkendelse fra samfundet

Opdelt på: Måling



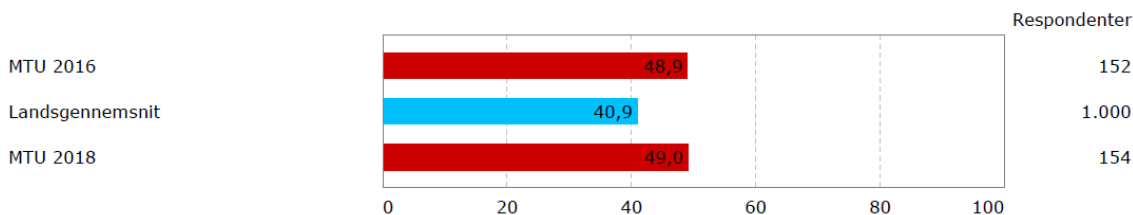
Oplevelsen af at have været vidende til ubehagelig eller nedværdigende behandling af kollegaer er reduceret væsentligt. Konkrete oplevelser af egentlig mobning håndteres i henhold til personalepolitikken.

##### Person-arbejde faktorer (Arbejde-privatlivs konflikt, loyalitet, job tilfredshed, engagement i arbejdet)

Generelt giver arbejdet periodevis arbejds-/privatlivskonflikter. Det hænger især sammen med ujævn arbejdsmængde og ambitioner som der arbejdes på jfr. fokuspunkter omkring oplevet kvalitet og oplevet kvalitet.

##### Arbejde-privatlivs konflikt

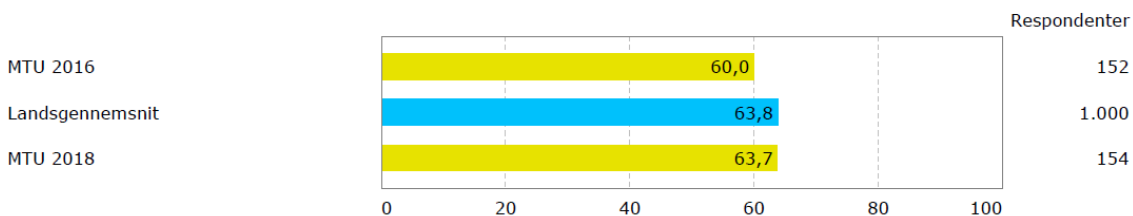
Opdelt på: Måling



Medarbejderne er loyale over for arbejdspladsen, og loyaliteten er steget, så den nu ligger på samme niveau som landsgennemsnittet i 2014.

##### Loyalitet

Opdelt på: Måling



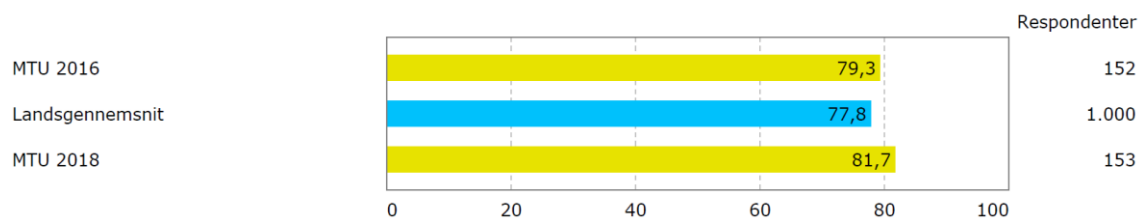
### Bilag 1b, fortsat:

#### Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

Jobtilfredsheden er steget markant. Fra i 2014 at ligge væsentligt under gennemsnittet for skoler, nåede vi i 2016 over landsgennemsnit, og vi har nu i 2018 opnået en endnu større tilfredshed. Engagementet, som også var højt i 2016, er steget yderligere.

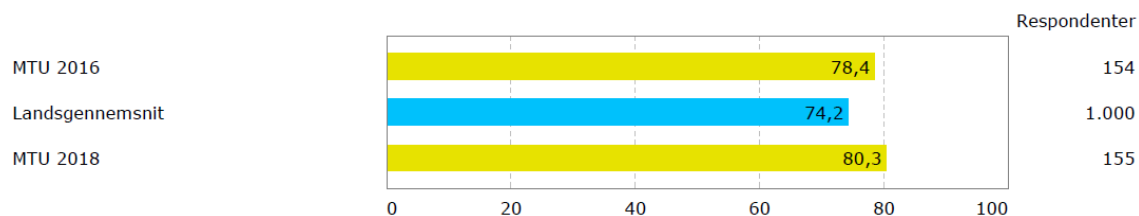
##### Job tilfredshed

Opdelt på: Måling



##### Engagement i arbejdet

Opdelt på: Måling



### Bilag 1b, fortsat:

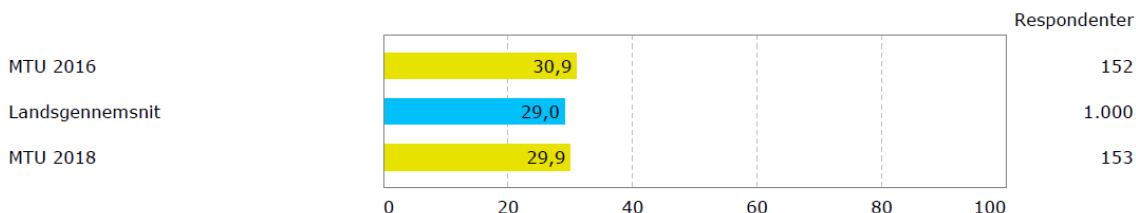
## Medarbejdertrivselsundersøgelse 2018

### Helbred og velbefindende (Stress, træthed/udbrændthed, søvnbesvær, selvvurderet helbred)

Der opleves generelt ikke stress, men der er stor enighed om, at vi har travlt. Tilløb til stress tages der hånd om.

#### Stress

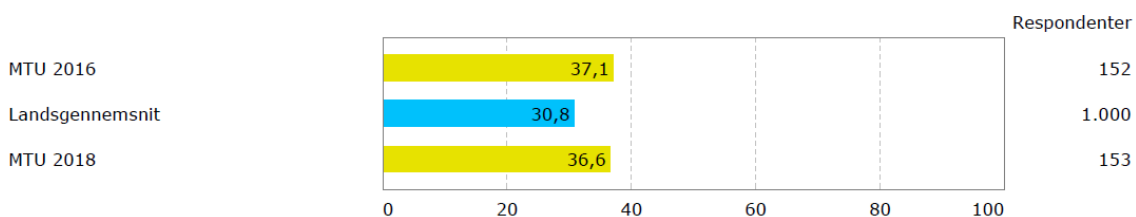
Opdelt på: Måling



Resultatet omkring træthed/udbrændthed og søvnbesvær har ikke ændret sig meget i forhold til undersøgelsen i 2016 og er meget afdelingsspecifikt. Den enkelte er opfordret til at gå i dialog med chefen, for at få hjælp til prioriteringen, hvis det vurderes, at ressourcerne ikke er tilstrækkelige.

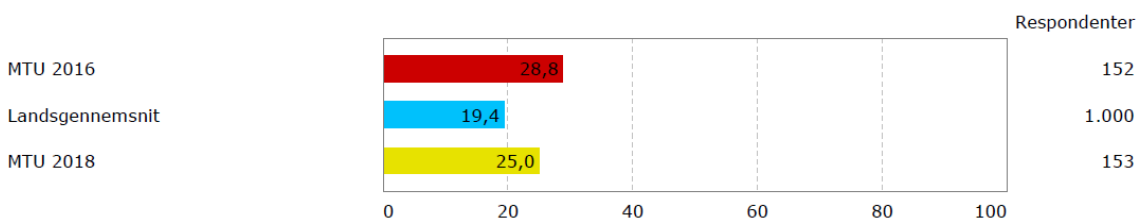
#### Træthed/udbrændthed

Opdelt på: Måling



#### Søvnbesvær

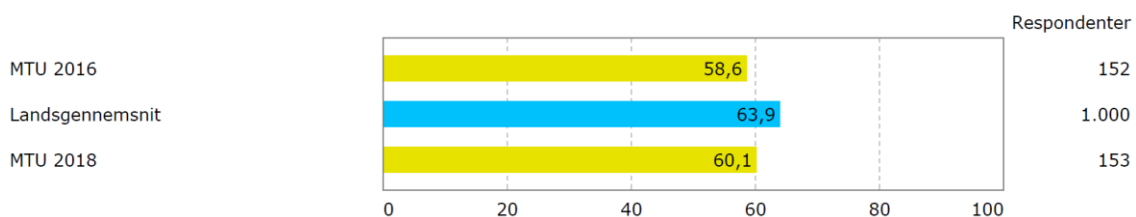
Opdelt på: Måling



Det selv vurderede helbred har udviklet sig positivt og ligger fortsat som helhed tæt på niveauet for landsgennemsnittet.

#### Selv vurderet helbred

Opdelt på: Måling



## 1.0 Selvstændighed og bæredygtig drift.

### Bilag 1c:

#### Lærernes arbejdstidsanvendelse.

|  | Teknisk EUD og EUX |               |               |               |               | Teknisk EUD og EUX pct. |               |               |               |               |
|--|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 2019               | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          | 2019                    | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          |
| Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)                                | 94.060             | 99.054        | 92.431        | 91.215        | 90.872        |                         |               |               |               |               |
| Ferie m.v.   | 14.398             | 13.201        | 12.955        | 12.565        | 12.831        |                         |               |               |               |               |
| Sygd., barsel mv.  | 2.369              | 5.350         | 4.662         | 4.488         | 6.007         |                         |               |               |               |               |
| <b>Netto tid</b>   | <b>77.293</b>      | <b>80.504</b> | <b>74.813</b> | <b>74.162</b> | <b>72.034</b> |                         |               |               |               |               |
| Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning             | 30.628             | 31.712        | 34.172        | 31.269        | 26.964        | 39,63%                  | 39,39%        | 45,68%        | 42,16%        | 37,43%        |
| Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål | 1.624              | 2.353         | 1.400         | 889           | 1.177         | 2,10%                   | 2,92%         | 1,87%         | 1,20%         | 1,63%         |
| <b>Indikator 1+2 i alt</b>   | <b>32.252</b>      | <b>34.065</b> | <b>35.572</b> | <b>32.157</b> | <b>28.141</b> | <b>41,73%</b>           | <b>42,31%</b> | <b>47,55%</b> | <b>43,36%</b> | <b>39,07%</b> |
| <b>Indikator 1+2 excl. betalt middagspause</b>                                 |                    |               |               |               |               | <b>44,75%</b>           | <b>45,38%</b> | <b>50,99%</b> | <b>46,50%</b> | <b>41,90%</b> |

|  | Merkantil EUD og EUX |               |               |               |               | Merkantil EUD og EUX pct. |               |               |               |               |
|--|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 2019                 | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          | 2019                      | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          |
| Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)                                | 26.345               | 26.779        | 22.946        | 26.853        | 25.467        |                           |               |               |               |               |
| Ferie m.v.   | 3.682                | 3.523         | 3.032         | 3.744         | 3.228         |                           |               |               |               |               |
| Sygd., barsel mv.  | 677                  | 343           | 1.098         | 1.315         | 312           |                           |               |               |               |               |
| <b>Netto tid</b>   | <b>21.986</b>        | <b>22.913</b> | <b>18.815</b> | <b>21.794</b> | <b>21.927</b> |                           |               |               |               |               |
| Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning             | 7.520                | 7.898         | 7.908         | 7.550         | 7.911         | 34,20%                    | 34,47%        | 42,03%        | 34,64%        | 36,08%        |
| Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål | 1.129                | 2.437         | 540           | 2.341         | 808           | 5,13%                     | 10,64%        | 2,87%         | 10,74%        | 3,68%         |
| <b>Indikator 1+2 i alt</b>   | <b>8.649</b>         | <b>10.335</b> | <b>8.448</b>  | <b>9.891</b>  | <b>8.719</b>  | <b>39,34%</b>             | <b>45,10%</b> | <b>44,90%</b> | <b>45,39%</b> | <b>39,76%</b> |
| <b>Indikator 1+2 excl. betalt middagspause</b>                                 |                      |               |               |               |               | <b>59,75%</b>             | <b>64,92%</b> | <b>93,17%</b> | <b>57,45%</b> | <b>47,89%</b> |

|  | AMU           |               |               |               |               | AMU pct.      |               |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 2019          | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          | 2019          | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          |
| Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)                                | 15.296        | 11.781        | 15.043        | 14.431        | 12.750        |               |               |               |               |               |
| Ferie m.v.   | 2.169         | 1.580         | 2.026         | 1.913         | 1.640         |               |               |               |               |               |
| Sygd., barsel mv.  | 152           | 127           | 700           | 215           | 553           |               |               |               |               |               |
| <b>Netto tid</b>   | <b>12.975</b> | <b>10.074</b> | <b>12.317</b> | <b>12.304</b> | <b>10.557</b> |               |               |               |               |               |
| Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning             | 4.088         | 3.711         | 3.885         | 3.987         | 3.635         | 31,51%        | 36,84%        | 31,54%        | 32,40%        | 34,43%        |
| Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         | 0,00%         |
| <b>Indikator 1+2 i alt</b>   | <b>4.088</b>  | <b>3.711</b>  | <b>3.885</b>  | <b>3.987</b>  | <b>3.635</b>  | <b>31,51%</b> | <b>36,84%</b> | <b>31,54%</b> | <b>32,40%</b> | <b>34,43%</b> |
| <b>Indikator 1+2 excl. betalt middagspause</b>                                 |               |               |               |               |               | <b>33,79%</b> | <b>39,51%</b> | <b>33,83%</b> | <b>34,75%</b> | <b>36,93%</b> |

## 1.0 Selvstændighed og bæredygtig drift.

### Bilag 1c, fortsat:

#### Lærernes arbejdstidsanvendelse.

|  | Hhx           |               |               |               |               | Hhx pct.      |               |               |               |               | Htx           |               |               |               |               | Htx pct.      |               |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 2019          | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          | 2019          | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          | 2019          | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          | 2019          | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          |
| Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsering)                                | 24.373        | 30.027        | 30.678        | 30.029        | 27.803        |               |               |               |               |               | 25.012        | 26.156        | 30.879        | 29.652        | 30.564        |               |               |               |               |               |
| Ferie m.v.   | 3.542         | 3.972         | 4.467         | 4.088         | 3.991         |               |               |               |               |               | 3.572         | 3.184         | 4.467         | 4.088         | 3.917         |               |               |               |               |               |
| Sygd., barsel mv.  | 629           | 1.432         | 1.839         | 2.150         | 632           |               |               |               |               |               | 373           | 1.492         | 1.839         | 2.150         | 2.108         |               |               |               |               |               |
| <b>Netto tid</b>   | <b>20.202</b> | <b>24.623</b> | <b>24.372</b> | <b>23.791</b> | <b>23.180</b> |               |               |               |               |               | <b>21.067</b> | <b>21.480</b> | <b>24.574</b> | <b>23.413</b> | <b>24.539</b> |               |               |               |               |               |
| Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning             | 6.027         | 6.535         | 7.717         | 6.260         | 6.345         | 29,83%        | 26,54%        | 31,66%        | 26,31%        | 27,37%        | 5.720         | 5.998         | 7.650         | 6.747         | 6.651         | 27,15%        | 27,93%        | 31,13%        | 28,82%        | 27,10%        |
| Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål | 313           | 604           | 749           | 1.264         | 1.223         | 1,55%         | 2,45%         | 3,07%         | 5,31%         | 5,28%         | 527           | 1.196         | 1.151         | 1.231         | 966           | 2,50%         | 5,57%         | 4,68%         | 5,26%         | 3,94%         |
| <b>Indikator 1+2 i alt</b>   | <b>6.340</b>  | <b>7.139</b>  | <b>8.465</b>  | <b>7.524</b>  | <b>7.568</b>  | <b>31,38%</b> | <b>28,99%</b> | <b>34,73%</b> | <b>31,63%</b> | <b>32,65%</b> | <b>6.246</b>  | <b>7.194</b>  | <b>8.801</b>  | <b>7.978</b>  | <b>7.617</b>  | <b>29,65%</b> | <b>33,49%</b> | <b>35,82%</b> | <b>34,07%</b> | <b>31,04%</b> |
| <b>Indikator 1+2 excl. betalt middagspause</b>                                 |               |               |               |               |               | <b>33,65%</b> | <b>31,09%</b> | <b>37,25%</b> | <b>33,92%</b> | <b>34,81%</b> |               |               |               |               |               | <b>31,76%</b> | <b>35,87%</b> | <b>38,33%</b> | <b>36,55%</b> | <b>33,11%</b> |

## 1.0: Selvstændighed og bæredygtig drift

### Bilag 1d:

#### Personaleomsætning, fraværsprocent m.v.

Udviklingen i skolens personalesammensætning m.v. kan illustreres således:

|  | Årsværk      |              |              |              |              | Tilgang antal ansatte |           |           |           |           | Afgang antal ansatte |           |           |           |           | Sygdomsfravær i dage |              |              |              |              | Sygdom i % |            |            |            |            |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 2019         | 2018         | 2017         | 2016         | 2015         | 2019                  | 2018      | 2017      | 2016      | 2015      | 2019                 | 2018      | 2017      | 2016      | 2015      | 2019                 | 2018         | 2017         | 2016         | 2015         | 2019       | 2018       | 2017       | 2016       | 2015       |
| Fastansatte undervisere                                | 99,8         | 107,1        | 102,9        | 103,7        | 100,3        | 6                     | 14        | 7         | 14        | 22        | 12                   | 18        | 10        | 15        | 18        | 610                  | 946          | 1267         | 1037         | 967          | 1,7        | 2,4        | 3,4        | 2,7        | 2,6        |
| Timelærere   | 4,2          | 4,9          | 4,1          | 5,0          | 5,6          | 11                    | 10        | 10        | 14        | 17        | 12                   | 13        | 21        | 16        | 15        | 35                   | 26           | 7            | 17           | 49           | 2,3        | 1,5        | 0,5        | 0,9        | 2,4        |
| TAP-personale:   |              |              |              |              |              |                       |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                      |              |              |              |              |            |            |            |            |            |
| Værkstedssass.   | 5,1          | 5,1          | 5,6          | 5,9          | 6,4          | 1                     | 0         | 1         | 2         | 1         | 1                    | 0         | 2         | 2         | 2         | 20                   | 27           | 4            | 24           | 153          | 1,1        | 1,5        | 0,2        | 1,1        | 6,6        |
| Administration/lt                                      | 29,9         | 29,5         | 30,0         | 30,1         | 31,9         | 1                     | 3         | 7         | 5         | 4         | 1                    | 3         | 7         | 5         | 8         | 659                  | 311          | 496          | 143          | 232          | 6,0        | 2,9        | 3,8        | 1,3        | 2,0        |
| Bygningsdrift/Pedel                                    | 6,6          | 6,7          | 6,8          | 6,8          | 6,7          | 1                     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0                    | 1         | 0         | 0         | -         | 67                   | 82           | 15           | 29           | 36           | 2,8        | 3,4        | 0,6        | 1,2        | 1,5        |
| Køkken   | 14,2         | 14,1         | 14,2         | 15,6         | 15,6         | 3                     | 6         | 5         | 3         | 2         | 2                    | 3         | 8         | 3         | 1         | 127                  | 416          | 280          | 338          | 329          | 2,5        | 8,1        | 5,4        | 5,9        | 5,8        |
| Rengøring  | 9,2          | 9,9          | 10,0         | 11,9         | 11,1         | 1                     | 3         | 0         | 0         | 2         | 1                    | 3         | 3         | 1         | 2         | 158                  | 288          | 148          | 419          | 120          | 4,7        | 8,0        | 4,1        | 9,7        | 2,9        |
| Øvrige   | 7,8          | 6,9          | 6,3          | 6,0          | 6,0          | 1                     | 1         | 0         | 1         | 4         | 2                    | 2         | 1         | 1         | 4         | 40                   | 30           | 99           | 24           | 17           | 1,4        | 1,2        | 4,3        | 1,1        | 0,8        |
| Ledelse  | 6,2          | 4,8          | 7,8          | 6,7          | 6,8          | 2                     | 0         | 2         | -         | 2         | 2                    | 1         | -         | -         | 2         | 11                   | 56           | 3            | 5            | 12           | 0,5        | 3,2        | 0,1        | 0,2        | 0,5        |
| Øvrige   | 0,4          | 0,7          | 0,4          | 0,3          | 0,4          | -                     | -         | -         | -         | -         | -                    | -         | -         | -         | -         | 0                    | 1            | -            | -            | -            | 0,0        | 0,4        | -          | -          | -          |
| <b>I alt</b>   | <b>183,4</b> | <b>189,7</b> | <b>188,1</b> | <b>192,0</b> | <b>190,9</b> | <b>27</b>             | <b>37</b> | <b>32</b> | <b>39</b> | <b>54</b> | <b>33</b>            | <b>44</b> | <b>52</b> | <b>43</b> | <b>52</b> | <b>1.727</b>         | <b>2.183</b> | <b>2.319</b> | <b>2.036</b> | <b>1.915</b> | <b>2,6</b> | <b>3,2</b> | <b>3,4</b> | <b>2,9</b> | <b>2,8</b> |
| Heraf fastansatte undervisere med akademisk uddannelse | 32,2         | 35,4         | 32,5         | 30,9         | 30,3         | 2                     | 7         | 4         | 11        | 4         | 7                    | 7         | 4         | 9         | 7         | 269                  | 243          | 225          | 354          | 170          | 2,3        | 1,9        | 1,9        | 3,1        | 1,5        |
| Heraf på sociale klausuler:                            |              |              |              |              |              |                       |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                      |              |              |              |              |            |            |            |            |            |
| Værkstedsassistent                                     | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,9          | -                     | -         | -         | -         | -         | -                    | -         | -         | 2         | -         | -                    | -            | -            | 131          | -            | -          | -          | -          | -          | 39,9       |
| Administration   | 4,9          | 4,4          | 4,1          | 4,0          | 4,0          | -                     | -         | 1         | -         | -         | -                    | -         | -         | -         | -         | 334                  | 13           | 33           | 26           | 8            | 18,7       | 0,8        | 2,2        | 1,8        | 0,6        |
| Pedel  | 2,0          | 2,0          | 2,0          | 2,0          | 2,0          | -                     | -         | -         | -         | -         | -                    | -         | -         | -         | -         | 7                    | 56           | 4            | -            | -            | 1,0        | 7,7        | 0,5        | -          | -          |
| Køkken   | 2,0          | 2,2          | 2,3          | 2,3          | 2,3          | -                     | -         | 1         | -         | -         | -                    | 1         | -         | -         | -         | 14                   | 157          | 137          | 138          | 36           | 1,9        | 19,6       | 16,3       | 16,4       | 4,3        |
| Rengøring  | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 2,0          | 2,2          | -                     | -         | -         | -         | 1         | -                    | -         | 2         | 1         | -         | -                    | -            | -            | 240          | 87           | -          | -          | -          | 32,9       | 10,8       |
| Undervisere  | 1,0          | 1,0          | 1,4          | 1,5          | 1,4          | -                     | -         | -         | -         | 1         | -                    | -         | -         | -         | -         | 23                   | 4            | -            | 7            | 2            | 6,3        | 1,1        | -          | 1,3        | 0,4        |
| Heraf omfattet af seniorpolitik incl. aldersreduktion  | 0,0          | 0,2          | 0,3          | 0,3          | 0,6          | -                     | -         | -         | -         | -         | -                    | -         | 2         | 5         |           |                      |              |              |              |              |            |            |            |            |            |



**Bilag 1e:****Ansatte på sociale klausuler****Antal ansatte**

| <b>Sociale klausuler:</b>  | <b>2019</b>  | <b>2018</b>  | <b>2017</b>  | <b>2016</b>  | <b>2015</b>  | <b>2014</b>  | <b>2013</b>  | <b>2012</b>  | <b>2011</b>  | <b>2010</b>  |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Job på særlige vilkår  |              |              |              | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Fleksjob   | 9,88         | 9,50         | 10,82        | 11,55        | 14,26        | 13,77        | 14,20        | 11,89        | 11,92        | 12,75        |
| Skånejob med løntilskud  |              |              |              | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Revalidering   |              |              |              | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Delvist uarbejdsdygtige  |              |              |              | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Jobtræning for dagpengemodtagere                                 | 0,28         | 0,90         |              | -            | -            | 0,58         | -            | 0,94         | 0,67         | 0,81         |
| Individuel jobtræning for dagpenge-modtagere                     |              |              |              | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Jobtræning for kontanthjælpsmodtagere                            |              |              |              | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Individuel jobtræning for kontanthjælpsmodtagere/arbejdsprøvning | 0,24         | 0,25         | 1,04         | 1,05         | 0,90         | 1,03         | 0,72         | 0,83         | 0,69         | 0,61         |
| <b>I alt</b>   | <b>10,40</b> | <b>10,65</b> | <b>11,86</b> | <b>12,60</b> | <b>15,16</b> | <b>15,38</b> | <b>13,66</b> | <b>13,66</b> | <b>13,28</b> | <b>14,17</b> |

**Bilag 1f:**

**Kodeks for godt bestyrelsesarbejde**

| Anbefalinger  | Skolen følger: Hvordan  | Skolen følger ikke: Hvorfor  |
|---|---|--|
| <b>Samspil med ministeriet og andre interessenter</b>   |   |  |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen holder sig orienteret om den uddannelsespolitiske udvikling og indgår i dialog med relevante parter herom.   | Aktiv i Danske Erhvervsskoler.<br>Aktiv i Danske SOSU-skoler ved udbud af SOSU-uddannelser.<br>Tæt kontakt til uddannelsespartner.<br>Tæt kontakt kommunalt.<br>Tæt kontakt med Regionen. |  |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen identificerer skolens vigtigste interessenter og sikrer en god dialog og behørig hensyntagen til disse.  | Beskrives i strategi/handlingsplan  |  |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen skaber overblik over krav og forventninger fra ministeriet (skolens tilskudsyder) og sikrer, at skolen opfylder disse krav og forventninger.   | Formandskab og direktør sikrer denne information.<br>Formandskab, politisk<br>Direktør, drift.  |  |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen gennem direkte dialog og aktiv deltagelse i leder- og bestyrelsesforeningerne fremmer dialogen med ministeriet om at skabe de bedst mulige rammer for skolerne.  | Det sker aktivt, på alle niveauer.  |  |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen forholder sig til, om skolen skal formulere en CSR-politik.  | Vi arbejder systematisk med energistyring og med arbejdsmiljø.<br>Politisk beslutning om bredest muligt udbud af indgangen til ungdomsuddannelser i Aars.                                 |  |
| <b>Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>   |   |  |
| Vi <b>anbefaler</b> , at der arbejdes med en forretningsorden, der som minimum indeholder: Regler for bestyrelsens funktion, arbejdsdeling mellem bestyrelse og direktøren, retningslinjer for hvem der udtaler sig på skolens vegne og i hvilke sammenhænge, retningslinjer om formandens eller formandskabets rolle, direktørens/direktionens deltagelse i bestyrelsesmøder, beslutningsdygtighed, stemmeprocedurer, retningslinjer for hvilket materialet der sendes fra direktør til bestyrelse | Skolens forretningsorden indeholder de nævnte punkter   | Med undtagelse af punktet om hvem der udtaler sig på skolens vegne.                    |
| Vi <b>anbefaler</b> , at forretningsorden gennemgås mindst en gang årligt med henblik på at vurdere og fastlægge arbejdsdelingen mellem bestyrelse og direktør samt fastlægge krav til direktørens dispositioner og rapportering til bestyrelsen.   | .   | Forretningsorden gennemgås ved konstituering af ny bestyrelse og hvert 2. år i januar. |

**Bilag 1f, fortsat:**

**Kodeks for godt bestyrelsesarbejde**

| Anbefalinger   | Skolen følger: Hvordan   | Skolen følger ikke: Hvorfor |
|--|--|-----------------------------|
| <b>Bestyrelsens opgaver og ansvar, fortsat</b>   |  |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen forholder sig til skolens vedtægter mindst en gang i valgperioden og sikrer sig, at de afspejler lovgivningen.  | Det sker på 1. møde efter nyudpegning.   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen en gang årligt drøfter skolens overordnede strategi og opfølgning derpå på et møde eller seminar, som ikke er sammenfaldende med møder, hvor der diskuteres budget, regnskab eller program for det kommende år. | Det sker i oktober, efter input fra bestyrelsen i juni.<br>Der afholdes dog et kort bestyrelsesmøde efter strategimødet.             |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at skolen implementerer helhedsorienterede ledelsesmodeller og rapporteringssystemer, der understøtter bestyrelsen i at kunne følge op på såvel de økonomiske som uddannelsespolitiske og kvalitative målsætninger.            | Dette område er konstant i udvikling, der udarbejdes ordinært regnskab og ressourceregnskab.<br>Årligt seminar med hele chefgruppen. |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen overvejer, om den ønsker at tegne en bestyrelses-ansvarsforsikring.   | Det er overvejet i 2018, der tegnes ikke forsikring.<br>Overvejes igen i 2022.   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at skolerne kommunikerer på skolens hjemmeside, hvorvidt de enkelte anbefalinger følges med forklaringer og konsekvenser heraf jf. "følg eller forklar princippet".  | Indarbejdes i skolens årsrapport.  |                             |
| <b>Bestyrelsens sammensætning og organisering:</b>   |  |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen udarbejder en kompetenceprofil, og at der søges en dialog med de udpegede organisationer om at udpege bestyrelseskandidater på det grundlag.  | Det søges aktivt at sikre de nødvendige kompetencer i bestyrelsen.<br>Der udarbejdes en kompetenceprofil af bestyrelsen.             |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen tager stilling til overordnede principper for mangfoldighed (køn, personprofil, etnicitet mv.) i bestyrelsen.   | Vi søger, at leve op til loven vedr. en mere ligelig fordeling af mænd og kvinder i dialog med de udpegede organisationer.           |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen tilser, at det jf. vedtægterne er muligt for bestyrelsen at foretage selvsupplering med henblik på at sikre, at de nødvendige kompetencer er til stede i bestyrelsen.   | Det er muligt.   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen udarbejder en årsplan.  | Det sker.  |                             |

Bilag 1f, fortsat:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

| Anbefalinger  | Skolen følger: Hvordan  | Skolen følger ikke: Hvorfor |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Bestyrelsens sammensætning og organisering, fortsat:</b>   |   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at der udvikles og gennemføres et introduktionsforløb for nye medlemmer, og at disse supplerende deltager i målrettede bestyrelseskurser.   | Der tilbydes ny medlemmer kursus. Der orienteres om tilbud til uddannelse.  |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen tager stilling til, om det evt. er mest hensigtsmæssigt at organisere sig med et formandskab eller et forretningsudvalg.   | Det sker, der er valgt et formandskab henset til bestyrelsesarbejdet og skolens størrelse.  |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen vedtager en vederlagspolitik for bestyrelsen efter rammerne fra ministeriet.   | Det sker efter hver nyudpegning.  |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen en gang årligt evaluerer bestyrelsens og direktionens indsats og resultater i forhold til skolens vision og dette kodeks, og på den baggrund definerer det fremadrettede bestyrelsesarbejde.                             | Direktørens indsats vurderes i forbindelse med resultatlønskontrakt.<br>Formandskabet overvejer formen for bestyrelsens evaluering af bestyrelsens arbejde. |                             |
| <b>Formandens rolle:</b>  |   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsens formand holder sig ajour med skolens udvikling gennem løbende kontakt med direktøren.   | Det sker løbende uden, at det er lagt i faste rammer - udover 4 formandskabsmøder pr. år.   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at formanden - som bestyrelsens leder – sikrer, at den samlede bestyrelse forholder sig til "Kodeks for godt bestyrelsesarbejde i danske erhvervs- og sosuskoler, og at formanden forholder sig til sin egen lederrolle.                | Det sker i løbet af 2020.   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at formanden løbende holder sig ajour med nye trends knyttet til "godt bestyrelsesarbejde".   | Det sker.   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at formandskabet en gang årligt gennemfører en egentlig ledelsesudviklingssamtale (LUS) med direktøren.   | Det sker.   |                             |
| <b>Direktør og direktion:</b>   |   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen løbende påser, at direktøren varetager den daglige ledelse på behørig måde, samt vurderer og kontrollerer dennes arbejde.  | Det sker bl.a. gennem budgetopfølgninger og opfølgning på mål og strategier   |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen tager stilling til, om der skal indgås en resultatlønsaftale med direktøren.   | Der indgås resultatlønsaftale med direktion og chefer.  |                             |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen - som supplement til formandens årlige ledelsesudviklingssamtale med direktøren - en gang årligt har en samtale omkring direktørens resultater, evt. som halvårlig opfølgning på resultatlønsaftale eller handlingsplan. | Det sker ved aflæggelse af afrapporteringer i henhold til handlingsplaner og resultatlønskontrakt.  |                             |

### Bilag 1f, fortsat:

#### Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

| Anbefalinger  | Skolen følger: Hvordan  | Skolen følger ikke: Hvorfor   |
|---|---|---|
| <b>Regnskab, revision og risikostyring:</b>   |   |   |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen og direktøren løbende, og i forbindelse med budgetlægning sikrer tilstrækkelig likviditet til at opfylde institutionens forpligtelser.   | Der er fokus på, at skolen har et meget fornuftig likviditetsberedskab.                                     |   |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten afholder et møde med revisor, hvor der blandt andet stilles spørgsmål om økonomiske risici, som bestyrelsen skal holde sig ajour med.    | Det er en fast kutyme, at revisionen deltager under regnskabsaflægning og gennemgår revisionsprotokollatet. |   |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen i forbindelse med regnskabsaflægning identificerer, håndterer og kommunikerer de væsentligste risici, der er forbundet med realiseringen af skolens nuværende og kommende aktiviteter. | Der er fokus på dette område.   |   |
| Vi <b>anbefaler</b> , at bestyrelsen tager stilling til, om skolen skal have et Whistleblower system eller lignende ordning, og i så fald hvorledes ordningen kommunikeres til skolens ansatte.                             |   | Der er truffet beslutning om ikke at have en whistleblower ordning. |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

---

**Mål: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.**

**Strategi:**

- Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder.

**Mål: 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Strategi:**

- Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder**

Der foreligger en samlet afrapportering om indsatsen for at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse, mellem grundforløb og hovedforløb og for at styrke introduktions-, brobygnings- og valgfagsaktiviteter.

Afrapporteringen indeholder beskrivelse af indsatser i Vesthimmerland samt øvrige områder. "Afrapportering 2018/19 Gode overgange" er forelagt SU den 21. maj 2019 og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019.

Datagrundlag i forhold til rekruttering fremgår af "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier". Samme sted er statistikmateriale om overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse gengivet sammen med chefernes kommentarer.

Arbejdet med synliggørelse af uddannelserne på de sociale medier fremgår af "Afrapportering 2018/19 Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund", som er forelagt SU den 21. maj 2019 og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019. Heri er også beskrevet initiativet omkring bookning af "Dit personlige åbent hus".

Kommunikationsgruppen anvender sociale medier til at informere omverdenen, herunder potentielle elever, om, hvad der foregår på uddannelserne. Kommunikationsgruppen sparrer med hinanden løbende i forhold til de forskellige typer af kommunikationsmuligheder og er til inspiration for hinanden. En succes ét sted i én afdeling smitter af til andre afdelinger.

På skoleniveau er der udarbejdet rollemødder med billeder og citater fra årets fotorunde som anvendes i forbindelse med studiestartskampagnen. Flere afdelingerne har arbejdet videre herudfra og fx udarbejdet videoportræt af et par elever ved smedene. Kommunikationsgruppen er blevet mere opmærksom på at lave krydshenvisninger på tværs af afdelinger, men også på kryds af medier for at lokke flere følgere til fx Instagram / Snapchat.

Der er primo juni ikke kommet data for 2019. Disse er således fortsat:

##### Klare mål 1:

Antal elever som efter grundskolen søger EUD som første prioritet

Antal elever som efter 9. eller 10. klasse søger grundforløb som 1. prioritet

2013: 147

2014: 153

2015: 121

2016: 114 – resultatmål 126

2017: 152 – resultatmål 118

2018: 180 – resultatmål 155

2019: 197 – måltal

| Uddannelsesforløb     | Uddannelse                                 | Resultat |      |      |
|-----------------------|--|----------|------|------|
|                       |  | 2015     | 2016 | 2017 |
| Grundforløbets 1. del | Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 15       | 10   | 12   |
|                       | Kontor, handel og forretnings service      | 19       | 23   | 37   |
|                       | Omsorg, sundhed og pædagogik               | 5        |      |      |
|                       | Teknologi, byggeri og transport            | 79       | 77   | 102  |
| Grundforløbets 2. del | Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 3        | 4    |      |

Samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole omkring udbud af Jordbrugsfører uddannelsen er ikke effektueret som ellers planlagt.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### **Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.**

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder**

Kontor, handel og forretningsservice er i 2019 lykkedes med at få en aftale på plads med den ny forhandlerkæde. Første hold blev igangsat i efteråret 2019, og der blev allerede første år etableret et relativt stort hold bestående af reservedelselever. De første evalueringer fra kædekontoret har været meget positive, og vi fortsætter derfor samarbejdet med kæden. Vi har i 2019 med samme kæde arbejdet med at få udvidet samarbejdet til en anden type handelsassistenter. Dette er dog ikke lykkedes i første omgang.

Kontoruddannelsen er stadig i konsolideringsfasen. Første hold blev afsluttet i 2019 – med et gennemsnit på 10 i de afsluttende fagprøver. Det er stadig ikke lykkedes at lave store og økonomisk bæredygtige hold. Det opsøgende salg fortsættes, nu med slagkraftige argumenter i form af meget tilfredse elever og virksomheder fra første gennemførte hold.

I forhold til rekruttering til eux er der ændret på strukturen på kommunens introforløb for 8. klasses elever, hvilket bl.a. indebærer, at eux-uddannelsernes profil fremover bliver tydeligere for eleverne.

Der er ansat en eux-koordinator, der i 2019 arbejder med at styrke indholdet i og samarbejdet om eux-uddannelserne på tværs af skolens afdelinger.

Eux-uddannelserne har haft fremgang ved tilmeldingen til gf1, idet der er 29 eux-elever ud af 113 aktuelt tilmeldte, svarende til over 25 %. Den nyansatte eux-koordinator vil tage sig af at øge kvaliteten på uddannelsen på en række punkter, herunder ikke mindst elevernes oplevelse af sammenhæng.

Vejen til at kunne tilbyde dronekørekort til vores elever på entreprenør- og landbrugsuddannelserne (og evt. flere andre) er længere end som så, og arbejdet er ikke færdigt. Der mangler en del udvikling og kompetenceudvikling for underviserne. Dette kan formentlig tilendebringes i løbet af første halvdel af 2020. Dette tiltag forventes at være med til at styrke uddannelsernes langsigtede attraktivitet.

##### **Samarbejdspartnere i Nordjylland**

Med henblik på styrkelsen af rekrutteringen samarbejdedes med:

- Uddannelsesråd Vesthimmerland
- GOFU-gruppen Vesthimmerland
- UU-center Vesthimmerland
- Det Lokale Arbejdsmarkedsråd i Vesthimmerland
- UNGVesthimmerland
- Grundskoler i lokalområdet
- Vesthimmerlands Gymnasium
- Erhverv Væksthimmerland
- Handelsstandsforeningerne i Aars, Farsø, Løgstør og Aalestrup
- Produktionsskolerne Kongshøjgaard og Næsbyhus (indgår fra august 2019 i FGU)
- Uddannelsesråd Rebild
- Jobcentre Rebild, Aalborg, Jammerbugt og Mariagerfjord
- UU-center Rebild,
- Grundskoler i Rebild
- Nordjyllands landbrugsskole, Lundbæk
- Mariagerfjord Erhvervsråd
- Business Rebild
- Hobro Produktionshøjskole og Rebild Produktionsskole (indgår fra august 2019 i FGU)
- Nordjyske Erhvervsskoler
- Region Nordjylland
- Det Regionale Arbejdsmarkedsråd
- UCN
- Martec
- Aalborg universitet



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder**

- Mariagerfjord gymnasium

##### Samarbejdet med UNGVesthimmerland, EUD10 m.v.

Erhvervsskolerne Aars er repræsenteret i bestyrelsen i UNGVesthimmerland. Et arbejde, som næsten udelukkende handler om at sikre den gode overgang fra grundskole til en ungdomsuddannelse og Erhvervsskolerne Aars' synlighed. Fokusområderne har været:

- Fortsætte samarbejdet omkring gennemførelsen af Eud10.
- Overgangsfrekvensen til erhvervsuddannelser og erhvervsrettede gymnasiale uddannelser
- Nedbringelse af andelen af unge der i 8. klasse erklæres "Ikke uddannelsesparate"
- De nye overgangskrav fra grundskole til ungdomsuddannelse
- Ungemiljø i Vesthimmerland

Samarbejdet er desværre præget af, at de reelle beslutninger ofte ikke foregår på bestyrelsesniveau, men træffes i forvaltningen eller på politisk niveau. Eksempelvis at UU nu i efteråret 2019 skal flytte fra det største uddannelsesområde i byen og et nyindrettet ungehus.

Konstruktionen, hvor man blander en politisk styret funktion sammen med driften af et 10. klassecenter i en konstruktion med en bestyrelse, giver en række udfordringer, som det indstilles til at kigge på.

Samarbejdsaftalen med UNGVesthimmerland omkring EUD evalueres i forbindelse med opstarten af det nye skoleår i august. Det lave elevoptag på 10. klassecentret gør, at tilrettelæggelsen af EUD10 fra august har må ændres og i nogen udstrækning gennemføres som miks af uddannelser for at få elevvolumen nok til at kunne gennemføre et hold.

Samarbejdet med 10. klassecentret er fortsat både på ledelses- og lærerniveau. I forbindelse med valgfag for 10. klasses eleverne snuser eleverne til erhvervsfagene og de erhvervsgymnasiale fag, og medarbejderne får større indsigt i hinandens undervisningsområder.

Der er som led i samarbejdet indgået kontrakt med 10.klassecentret om brug af Energien til den obligatoriske idrætsundervisning og brug af laboratoriefaciliteter på gymnasiet.

I 2019/20 vil der både være eud10-klasser og Fokus-klasser samt valgfag i brobygningen til erhvervsuddannelserne. I valgfagene forsøger vi at ramme de elever, som er interesserede i gymnasievejen og vise dem et forhåbentlig spændende alternativ på eud.

##### Samarbejde med grundskoler

Der er nu aftalt valgfag for Vesthimmerlands Kommunes ældste elever fra efteråret 2019, hvor et hold kommer til at prøve kræfter med de tekniske fag i TBT. Vokslev Skole ved Nibe kobler sig nu også på dette.

Derudover har erhvervsuddannelserne et rigtig godt samarbejde med Gregers Krabbe-friskolen om valgfag.

Der er desuden et samarbejde mellem Dansk Byggeri, Vesthimmerlands Kommune og os, som går ud på at udbrede kendskabet til byggeriets fag blandt grundskolens elever.

I løbet af året er der også blevet arbejdet målrettet mod at kunne udbyde hovedforløb på tømreruddannelsen. Ønsket kommer fra det lokale uddannelsesudvalg på træfagenes byggeuddannelse, som kom frem med dette allerede på det allerførste møde. Der ønskes et lokalt alternativ til de store skoler længere væk.

Der er nu udarbejdet en ansøgning, som er klar til at blive sendt, så snart der er modtaget støtteskrivelser fra Dansk Byggeri og fra det lokale uddannelsesudvalg.

På gymnasiet arbejdes der i 2019 med at udvikle forskellige former for tilknytningsaktiviteter for i elever i intro- og brobygningsforløb.

På erhvervsgymnasierne har endvidere udviklet 4 forskellige "Roadshows", hvor afdelingen tilbyder at komme ud på folkeskolerne og gennemføre et tilrettelagt undervisningsforløb for eleverne. Der er indgået aftale med flere folkeskoler om gennemførelse af et eller flere af de udviklede Roadshows. Den konkrete gennemførelse planlægges i et tæt samarbejde mellem lærerne i folkeskolen og gymnasiets undervisere, hvorved vi bl.a. opnår et øget kendskab blandt folkeskolelærerne til de erhvervsgymnasiale uddannelser.

Samarbejdet med både UU-centre og jobcentre sker bl.a. via tæt dialog, når nye elever bliver tilmeldt - specielt hvis der er særlige hensyn, der skal tages, eller særlige indsatser, der skal iværksættes for at sikre så optimal en start for eleverne som muligt. Det sker vi har elever med meget store personlige og/eller sociale problemer, og som vi vurderer

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### **Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.**

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder**

ikke er helt uddannelsesparate. I et samarbejde med UU eller jobcenter får vi vejledt dem til anden aktivitet, så de får hjælp til at blive klar til start på uddannelse. Denne gruppe elever er ofte lidt ældre – de kommer sjældent direkte fra en grundskole. Flere af eleverne har tidligere haft tiltag til start på en erhvervsuddannelse.

Antallet af elever og forældre, der ønsker at komme på besøg og få en rundvisning samt høre om de uddannelsesmuligheder, vi kan tilbyde, er støt stigende.

De uformelle samarbejds møder mellem lærer og UU-vejlederne har været fastholdt, så den bedst mulige læringskontekst opnås for eleverne. Ud over den uformelle kontakt har vejledningscenteret og ledelse også deltaget i dialogmøder med forskellige aktører fra Vesthimmerlands Kommune.

Skills stafet er udført med tilretning af konceptet som er udviklet til Fagolympiaden. Det blev et vellykket arrangement med Østermarks skolen som vindere. Præmien var denne gang et arrangement med forplejning i vores Action park/Energien for den vindende 8. klasse. Præmien udløstes her i foråret 2019.

##### **Samarbejde med efter- og friskoler**

Der har med stor succes været afholdt valgfagsforløb for 2 friskoler. Forløbene er blevet evalueret og videreudviklet og afvikles på ny i det kommende år. Såfremt der kan træffes aftale om det, kan disse forløb udvides til flere skoler.

##### **Etablering af efterskole**

Formålet med etableringen af en efterskole er at opfylde lokalrådets og branchernes behov for arbejdskraft. Målet er at skabe en efterskole med et DNA, hvor der var en rød tråd over til Videnscentrets kerneområder, så vi har ét samlet stort fokusområde. Indsatsen i forhold til etablering af en efterskole har derfor afventet arbejdet med Videnscentret, idet DNA beskrivelsen er essentiel i forhold til valg af finansieringskilder og støttekreds.

##### **Samarbejde med udbydere af forberedende tilbud**

Samarbejde med FGU Himmerland er tidligere beskrevet under "Selvstændighed og bæredygtig drift". Fra august til udgangen af 2019 har FGU Himmerland adresse her, hvilket skaber unik mulighed for at opbygge stærke samarbejdsrelationer

##### **Samarbejde med kommuner og ungdomsuddannelser i Himmerland**

Samarbejdet med Vesthimmerlands Gymnasium, Mariagerfjord Gymnasium, Støvring Gymnasium og VUC er fortsat for at fastholde og udvikle vores styrkeposition i forhold til de større byer (Aalborg, Randers, Viborg og Skive). Samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole er nedtonet til et samarbejde på lige fod med øvrige nordjyske erhvervsskoler.

Samarbejdet mellem grundskoler, UngVesthimmerland og Vesthimmerlands Gymnasium i GOFU (Gode overgange for unge) er fortsat for at sikre de gode overgange.

GOFUs kommissorium er i perioden blevet aftalt og fastlagt, og gruppen er at betragte som en "tænketank og et samarbejdsorgan, der spiller ind med ideer og forslag til samarbejdet om uddannelse af unge i kommunen".

Der er indgået samarbejde med SOSU-Nord omkring gennemførelse af grundforløb inden for Omsorg, sundhed og pædagogik fra august 2019.

Vi har deltaget på uddannelsesaften i såvel Støvring som Jetsmarkhallen i Pandrup. Begge aftener var særdeles velbesøgte. I Mariagerfjord er det kun i ulige år, der holdes erhvervsaftener.

##### **Nationale samarbejder som understøtter rekrutteringen**

Indtaget på Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er fortsat ikke stort nok til at dække efterspørgslen efter arbejdskraft inden for erhvervet, og uddannelsen er derfor fortsat højt rangerende på listen over fordelsuddannelser. Derfor skal der stadig arbejdes målrettet med rekrutteringsaktiviteter. Dette målrettede arbejde løses primært af Teknologi, byggeri og transportafdelingen, der deltager i mange aktiviteter i Vesthimmerland kommune samt omkringliggende aktiviteter.

Som tidligere nævnt har afdelingen deltaget i flere arrangementer på Sjælland for at sikre et højere rekrutteringsgrundlag.

I perioden er der også udarbejdet en plan for besøg på landets EUD10 skoler og UU-centre. Dette sker i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening og Dansk Metal. Der er afsat timer til dette i efteråret 2019. Særligt vil nedenstående skolehjemforsøg og eux blive søgt italesat.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### **Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.**

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder**

Der er afviklet møder med virksomheder inden for branchen, herunder også med importører om, hvorledes rekruttering kan fastholdes/øges.

##### **Skolehjemforsøg**

I marts måned åbnede ministeriet op for forsøg med ophold på kostafdelinger på erhvervsskoler beliggende i tyndt befolkede områder. Der blev udarbejdet ansøgning, som efterfølgende er blevet godkendt til fra august at køre forsøg med skolehjemophold på samtlige vores erhvervsuddannelser frem til 2022. I de kommende år vil forsøget være et væsentligt bidrag til vækst i elevgrundlag på erhvervsuddannelserne. I efteråret 2019 vil der være lige omkring 25 gf1-elever indmeldt i kraft af forsøget.

Status for målet er fortsat på næste side

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder.**

Det er vores mål at de gymnasiale indgange stx, htx og htx skal være lige store. Således arbejdes der med en målsætning på 15% af en ungdomsårgang på hver af indgangene, under forudsætning af en kommunal accept af 45% målsætning på eud. Såfremt den kommunale målsætning om 30% fastholdes, justeres målsætningen til 20% på hver gymnasiale indgang. Der henvises til indsatser beskrevet under fælles pædagogisk didaktisk grundlag for erhvervsuddannelserne.

Generelt henvises til de samarbejder, der er beskrevet under rekruttering til erhvervsuddannelserne.

På erhvervsgymnasierne er der i 2019 udviklet 4 forskellige "Roadshows", hvor afdelingen tilbyder at komme ud på folkeskolerne og gennemføre et tilrettelagt undervisningsforløb for eleverne. Der er indgået aftale med flere folkeskoler om gennemførelse af et eller flere af de udviklede Roadshows. Den konkrete gennemførelse planlægges i et tæt samarbejde mellem lærerne i folkeskolen og gymnasiets undervisere, hvorved vi bl.a. opnår et øget kendskab blandt folkeskolelærerne til de erhvervsgymnasiale uddannelser.

I faget biologi varetager elever fra gymnasiet undervisning for elever fra grundskoler i konkrete emner, f.eks. vandløbsdyr.

Der kommunikeres kontinuerligt fra gymnasiet, både som pressemeddelelser, men især i form af opslag på sociale medier.

I efteråret 2019 nedsættes en udviklingsgruppe med henblik på at arbejde med, hvordan rekrutteringen af piger til de gymnasiale uddannelser kan øges.

Målet om at alle elever modtager lærerstyret undervisning i mindst 25 klokketimer på htx og 26 klokketimer på htx er meget tæt på at være opfyldt. For en uddybning se den samlede afrapportering om arbejdet med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid – herunder lærerstyret undervisning. "Afrapportering 2018/19 Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid" er forelagt SU den 21. maj 2019 og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019.

Udarbejdet statistikmateriale er gengivet i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier" sammen med chefernes konklusioner. Statistikmateriale om studieparathed fremgår samme sted.

Der er løbende gennemført undervisningsevalueringer jf. beskrivelse i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier". Resultatet af undervisningsevalueringerne i 2019 vil fremgå af "Bilag til Årsrapport 2020 – Evaluering på skolens mål og strategier". Behandling vil ske ved fremlæggelse for samarbejdsudvalget og godkendelse af bestyrelsen i marts 2020.

Der er udarbejdet en rapport over arbejdet med at styrke elevernes sociale netværk og trivsel. Rapporten er en del af "Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øget gennemførelse)", som er forelagt SU den 21. maj 2019 og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019.

Et nyt nye studie- og ordensreglement er godkendt på chefmøde den 12. juni 2019 og træder i kraft fra 1. august 2019.

Der er for investeringer i IT-udstyr udarbejdet en IT-handlingsplan, som er fulgt.

I forbindelse med udarbejdelsen af de årlige handlingsplaner bl.a. gennem skolens elevråd, SU, elevtrivselsundersøgelse, medarbejdertrivselsundersøgelse og skolehjemsevaluering er behovet for udvikling af de fysiske rammer vurderet.

I samarbejde med elevrådet arbejdes der kontinuerligt på at indrette fællesrum og gruppefaciliteter, så de fysiske rammer understøtter såvel undervisningen som den sociale trivsel blandt eleverne.

I 2019 er der ikke prioriteret egentlige bygningsinvesteringer på det gymnasiale område.

##### **Udarbejdelse af eget statistisk materiale/evalueringsgrundlag som indarbejdes i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier":**

Der er udviklet en række nye rapporter, der understøtter gymnasiets indsats med bl.a. rekruttering af elever, udvikling af pædagogiske indsatser m.m. (Har vi det?)

Der er løbende gennemført undervisningsevalueringer jf. beskrivelse i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier". Resultatet af undervisningsevalueringerne i 2019 vil fremgå af "Bilag til Årsrapport 2020 – Evaluering på skolens mål og strategier". Behandling vil ske ved fremlæggelse for samarbejdsudvalget og godkendelse af bestyrelsen i marts 2020.

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.**

- **Rekruttering i Vesthimmerland samt øvrige områder.**

Der er udarbejdet en rapport over arbejdet med at styrke elevernes sociale netværk og trivsel. Rapporten er en del af "Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øget gennemførelse", som er forelagt SU den 21. maj 2019 og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019.

Et nyt nye studie- og ordensreglement er godkendt på chefmøde den 12. juni 2019 og træder i kraft fra 1. august 2019.

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.2:**

**Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019**

| Projektets navn   | Projektets formål  | Projektperiode   | Bevilgende myndighed   |
|---|--|--|--|
| Vejen til varige job gennem kompetenceløft  | Få flere ufaglærte voksne til at gennemføre en erhvervsuddannelse via voksenvejledning og validering af eksisterende kompetencer. Målet stemmer overens med prioritetsakse 4, investeringsprioritet 2: at forbedre arbejdsstyrkens færdigheder, viden og kompetencer via erhvervsvejledning og validerede erhvervede kompetencer.  | Januar 2016 til december 2018. Projektet er forlænget til december 2019. | Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem jobcentre, A-kasser og VEU-centre med tilhørende partnerinstitutioner. AMU Nordjylland er tovholder.   |
| Med samarbejde skaber vi Væksthimmerland - et samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner og virksomheder i Vesthimmerland | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke og fremtidssikre elevernes kompetencer gennem konkret inddragelse af praksis til at kunne se muligheder både i forhold til fortsat uddannelsesforløb og fremtidige jobmuligheder</li> <li>• Styrke vækst og udvikling i Nordjylland med særligt fokus på globalisering, velfærd og bæredygtighed i Vesthimmerland</li> <li>• Etablere og udvikle et lokalt samarbejdende netværk, der i et dynamisk samspil skaber og anvender ny viden, der bidrager til værdiskabelse for både elever, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og samfund.</li> </ul> | 1. juni 2016 til 15. august 2019   | Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Vesthimmerlands Gymnasium, Himmerlands Udviklingsråd, VUC og HF Nordjylland, Nordjyllands Landbrugsskole, private og internationale virksomheder, offentlige organisationer, NGO'er og Erhvervsskolerne Aars. Sidstnævnte er tovholder |
| Midler til et generelt løft af udstyrsniveauet på erhvervsuddannelserne   | Som led i aftale om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser blev aftalepartierne enige om, at afsætte midler til et generelt løft af udstyrsniveauet på erhvervsuddannelserne.  | Fra 2016   | Undervisningsministeriet   |
| Den erhvervsfaglige vej til succes  | Projektets direkte formål er at øge antallet af personer med en erhvervsuddannelse og på længere sigt at øge beskæftigelsen og værdiskabelsen/produktiviteten i Danmark. Konkret vil projektet bl.a. fokusere på at lette overgangen fra folkeskole til erhvervsuddannelse og på at løfte kvaliteten i erhvervsuddannelserne.  | August 2017 til august 2020  | Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem de nordjyske erhvervsskoler. EUC Nordvest er tovholder.  |

**2.2, fortsat:**

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019**

| Projektets navn   | Projektets formål   | Projektperiode                   | Bevilgende myndighed  |
|---|---|----------------------------------|---|
| Iværksætteri og jobskabelse   | <p>Projektet er bygget op omkring nedenstående 3 regionale indsatsområder og 2 projekt-hovedaktiviteter.</p> <p>De 3 indsatsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikling og implementering af tiltag, der fremskynder iværksætteri og entreprenørskab i uddannelsessystemet og klæder undervisere og vejledere bedre på for at sikre, at elevernes viden er brugbar til etablering af egen virksomhed, og opbygning af iværksætterkompetencer.</li> <li>• Opkvalificering af lærere og opfølgning i form af gennemførte forløb, hvor de opkvalificerede lærere underviser.</li> <li>• Udvikling og facilitering af uddannelses- og undervisningsforløb i samarbejde med virksomheder.</li> </ul> <p>De 2 hovedaktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skabelsen af den entreprenørielle skole</li> <li>• Undervisning i entreprenørskab</li> </ul> | Juni 2017 til juni 2020          | Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem de nordjyske erhvervsskoler. EUC Nordvest er tovholder. |
| Flere lærlinge udvikler Væksthimmerland, Træfagenes byggeuddannelse | I Himmerland er der stor mangel på tømrere, samtidig med at der er et uudnyttet uddannelsespotentiale i de allerede godkendte virksomheder. De mange små og mellemstore virksomheder, som allerede uddanner tømrerelever, er nødt til at øge deres uddannelseskapacitet, da det er deres eneste mulighed for at øge rekrutteringen af faglært arbejdskraft.   | 1. august 2018 til 30. juni 2019 | AUB   |
| Flere lærlinge skaber vækst i Himmerland, Smedeudd.                 | I Himmerland er der stor mangel på faglærte smede, samtidig med at der er et uudnyttet uddannelsespotentiale i de allerede godkendte virksomheder. De mange små og mellemstore virksomheder, som allerede uddanner smedeelever, er nødt til at øge deres uddannelseskapacitet, da det er deres eneste mulighed for at øge rekrutteringen af faglært arbejdskraft.   | 1. august 2018 til 30. juni 2019 | AUB   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.2, fortsat:**

**Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019**

| <b>Projektets navn</b>                            | <b>Projektets formål</b>  | <b>Projektperiode</b>            | <b>Bevilgende myndighed</b>  |
|---|---|----------------------------------|--|
| Vækst med Handels- og logistikelever i Himmerland | Logistik-specialet er nyt på Erhvervsskolerne Aars og i Himmerland. Det betyder, at virksomhederne ikke har været bevidst om eller orienteret mod logistik-specialet, og at der inden for området er en tendens til at beskæftige ikke faguddannet arbejdskraft. Det kræver derfor en indsats at få virksomhederne gjort bevidste om uddannelsens eksistens, deres egen fordel ved at benytte faguddannet arbejdskraft inden for området og få gjort virksomhederne klar til at modtage denne nye type elever.  | 1. august 2019 til 31. juli 2020 | AUB  |
| Landbrugssmeden – fremtidens multihåndværker      | At få styrket uddannelseskulturen, så allerede godkendte virksomheder, i langt højere grad selv bidrager til den fremtidige rekruttering af faglærte landbrugssmede. Deltagelsen i de brancherettede netværks-møder følges således op med virksomhedsbesøg med det formål at få allerede godkendte virksomheder til at ansætte elever.  | 1. august 2019 til 31. juli 2020 | AUB  |
| Uddannelsesfællesskab Himmerland                  | At sikre at Himmerland bliver ungdomsuddannelsesvalget.   | August 2019 til august 2022      | Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars og Mariagerfjord Gymnasium samt de respektive kommuner. Erhvervsskolerne Aars er tovholder |
| Fællesskaber, trivsel og fastholdelse             | Et godt studiemiljø er forudsætningen for, at eleverne har lyst til at være på de nordjyske uddannelsesinstitutioner, og hvis eleverne møder modstand i livet, så er institutionens støttemiljø en afgørende forudsætning for at de bliver i uddannelsen. Denne projektansøgning omhandler netop disse sammenhænge – og adresserer institutionernes muligheder for, gennem udvikling af det gode studiemiljø, at give lyst og mulighed for at engagere sig i skolen, undervisningen, fagene og de andre elever. | Maj 2019 til april 2022          | Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Frederikshavn handelsskole og AMU Nordjylland. Sidstnævnte er tovholder                   |



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.2, fortsat:**

**Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019**

| Projektets navn                                | Projektets formål  | Projektperiode                  | Bevilgende myndighed  |
|--|--|---------------------------------|---|
| Digital læringskultur                          | <p>Projektet Ønsker at styrke erhvervsskolernes anvendelse af digitale undervisningsmetoder, og arbejder i projektet meget bredt med elevtyperne på erhvervsskolerne. Der vil være deltagelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever fra HHX (Frederikshavn Handelsskole)</li> <li>• Elever fra EUD og EUX Business (Frederikshavn Handelsskole)</li> <li>• Elever fra EUD og EUX Business (Erhvervsskolerne Aars)</li> <li>• Elever fra EUD Teknologi, Byggeri og transport (Erhvervsskolerne Aars)</li> <li>• Elever EUD Pædagogisk Assistent (SOSU Nord)</li> </ul> <p>Der vil være tale om grundforløbselever, hovedforløbselever og EUX/gymnasieelever. Projektet vil på den vis give et nuanceret udsnit at den mangfoldighed, vi har på erhvervsskolerne.</p> <p>Det er mangfoldigheden vi mener der er styrken i projektet, i forhold til at arbejde med digitale læringsmetoder, der kan bringes i spil i forskellige brancher. Vi tænker at vi på den måde kan være et pilotforløb for det fælles fag Teknologiforståelse, der er i udviklingsfasen, og som de faglige udvalg skal godkende eller forkaste som grundfag/valgfag i alle erhvervsuddannelser.</p> | August 2019 til juni 2022       | Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Frederikshavn handelsskole og SOSU Nord. Sidstnævnte er tovholder  |
| Bæredygtige løsninger og bæredygtige overgange | <p>Projektet har til formål at få flere unge til at vælge en STEM-uddannelse og er dermed fuldt ud i overensstemmelse med annonceringen, målsætningerne under den nationale teknologipagt, samt i den kommende nordjyske teknologipagt. Projektet er bygget op om virkemidler som fx praksisafprøvning, rollemøder, påvirkning af forældrenes holdning. Disse virkemidler er både i den nationale og den nordjyske teknologipagt fremhævet som metoder, der kan have positiv indvirkning på at unge tager en STEM-uddannelse.</p>  | Oktober 2019 til september 2022 | Socialfondsprojekt under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, EUC Nordvest, AMU Nordjylland og EUC Nord, sidstnævnte er tovholder. |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.2, fortsat:**

**Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019**

| <b>Projektets navn</b>                       | <b>Projektets formål</b>  | <b>Projektperiode</b>                  | <b>Bevilgende myndighed</b>   |
|--|---|--|---|
| Flere murerlære-arbejdspladser i Himmerland  | <p>Med baggrund i det lokale erhvervslivs efterspørgsel på murerlærlinge i Himmerland, etablerede Erhvervsskolerne Aars grundforløbet for mureruddannelsen i 2017. Optaget på grundforløbet er stegt fra 5 til nuværende 10 elever og alle elever har indtil nu fået praktikplads, der har således ikke været brug for skolepraktik. I det kommende optag er der endnu flere elever, så på den baggrund vil vi gerne lave en proaktiv indsats for at sikre de kommende grundforløbs elever på mureruddannelsen en praktikplads til sommer 2020.</p> <p>Vores analyse af murerbranchen i Himmerland viser at efterspørgslen på murerlærlinge har været så stor at mange virksomheder, nu har en rekrutteringskultur som ikke indbefatter murerlærlinge. Denne kultur vil vi gerne påvirke og ændre til en aktiv uddannelsesstrategi for murerlærlinge.</p> <p>Projektet skal påvirke virksomhedernes uddannelsesstrategi positivt med information om administrativ bistand, AUB vilkår samt information om mureruddannelsens opbygning, indhold og praktikmål.</p> | 1. november 2019 til 1. september 2020 | AUB   |
| Vejen til erhvervsfaglig uddannelse og vækst | <p>Flere ufaglærte påbegynder og afslutter en erhvervsuddannelse for voksne (EUV), så virksomhederne i højere grad får adgang til kvalificeret arbejdskraft og dermed øger mulighederne for at realisere deres vækstpotentialer.</p>  | November 2019 til september 2022       | Socialfondsprojekt under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, AMU Nordjylland, EUC NordVest, EUC Nord, Skive College, Herningholms Erhvervsskole og Gymnasier, Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern, Uddannelsescenter Holstebro, sidstnævnte er tovholder. |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.2, fortsat:**

**Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019**

| <b>Projektets navn</b>   | <b>Projektets formål</b>   | <b>Projektperiode</b>                 | <b>Bevilgende myndighed</b>  |
|--------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Digital handel           | Projektet har til formål at igangsætte en særlig indsats i Region Nordjylland for at få både engros og detailbutikker til at indgå uddannelsesaftaler med detail- og handels-elever, der kan være med til at drive den digitale omstilling.  | 1. januar 2020 til 30. september 2022 | Socialfondsprojekt under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars og Aalborg Handelsskole, sidstnævnte er tovholder. |
| Når lysten driver værket | Formålet er at understøtte unges vej til en ungdomsuddannelse, og dermed til at fastholde de unge på arbejdsmarkedet. Der er en gruppe af unge med psykiske opmærksomhedsforstyrrelser, psykisk sårbarhed, personlige problemer, og unge med anden etnisk baggrund end dansk (særligt drenge), der har vanskeligt ved at gennemføre en ungdomsuddannelse - herunder FGU. Denne gruppe efterspørger en håndholdt, målrettet indsats såvel i dagtimerne, som i eftermiddags- og aftentimerne, for at blive inkluderet og fastholdt i en uddannelse. Det samme kan siges om grundforløbene på erhvervsuddannelserne, hvor der også er en gruppe af elever, der skal have en særlig indsats for at komme igennem grundforløbet til hovedforløbet. Erfaringer fra erhvervsuddannelserne er, at frafaldet som oftest er i grundforløbet. Tesen er ligeledes, at denne gruppe kan fastholdes gennem målrettede, håndholdte aktiviteter i skoletiden, og en ekstraordinær indsats ud over skoletiden. Projektets mål, at udvikle indsatser, der skaber sammenhæng i elevernes læring og livsmestring 24-7. | 1. oktober 2019 til 1. september 2022 | Socialfondsprojekt under Erhvervs- og byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem S/I FGU Himmerland og Erhvervsskolerne Aars, sidstnævnte er tovholder.  |

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

---

### 2.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Denne afrapportering omfatter arbejdet med at skabe gode overgange, både Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse – og mellem grundforløb og hovedforløb

Afrapporteringen er opbygget således at der indledningsvis er en beskrivelse af skolens samlede indsatser, herefter følger en beskrivelse af særlige indsatser på de enkelte uddannelsesområder.

Overgangen baseret på de udtrukne data fra Vesthimmerland, tilstødende kommuner og andre områder, som er relevante i forhold til vores optag, er allerede evalueret og afrapporteret i forbindelse med årsrapporten. De samlede konklusioner herfra på overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse fremgår af "Konklusioner på årets undersøgelser og statistikmateriale" side 14-18 i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier".

Elementerne der er indarbejdet i statistikmaterialet og årsrapport 2018 og som danner baggrund for ovennævnte konklusioner (Bilagene 2B og 2C i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier") er:

- Faglige forudsætninger:
  - Faglige forudsætninger – herunder beskrivelse af karakterskalaen
  - Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen
  - Optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen fordelt på køn
- Elevtilgang og bestand:
  - Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-centre i Studievalg Nordjylland
  - Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-center Vesthimmerland
  - Elevtilgang til grundforløb, hovedforløb og gymnasiale uddannelser på Erhvervsskolerne Aars fordelt på UU-centre
  - Elevbestand på relevante folkeskoler i oplandskommuner

Et andet væsentlig arbejde, som udover at evaluere på bl.a. overgangen også fastlægger fremadrettede handlinger, er naturligvis. "Handlingsplan for øget gennemførelse" og arbejdet med at få koblet disse

indsatser sammen med Mål, strategi og handlingsplanarbejdet. Arbejdet med den er beskrevet under afrapporteringen "En målrettet indsats mod Frafald".

#### Brobygningsevaluering

Konklusion på brobygningen på de enkelte uddannelsesområder og den overordnede konklusion er allerede evalueret og afrapporteret i forbindelse med årsrapporten. De samlede konklusioner herfra på brobygningen fremgår af side 17 og 18 i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier". Det underliggende grundlag fremgår samme steds af bilag 2d side 170-182.

Evalueringen af EUD10 brobygningen blev udskud af 10. klassecentret og materialet er endnu ikke modtaget. I forhold til GYM10 hhx brobygningen er der behov for at gøre brobygningen mere inspirerende og få tydeliggjort uddannelsens potentiale. Brobygning for 9. klasse er overordnet set tilfredsstillende.

Spørgsmålene i evalueringen er fortsat tilrettelagt, så de bl.a. kan give svar på elevernes oplevelse af

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- fokus på den enkelte elev
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- det sociale klima i undervisningen

Materiale omkring overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse baseret på statistikker, undervisningsevalueringer, specialpædagogiske foranstaltninger og brobygningsevalueringer for 2018 er fremlagt for samarbejdsudvalget den 12. marts 2019 og bestyrelsen den 27. marts 2019.

#### Undervisningsevaluering

Er beskrevet samlet under "En målrettet indsats mod frafald". Der henvises hertil Evalueringen for 2018, hvor konklusion og handlinger er gengivet i kvalitetsdelen af årsrapporten for 2018, giver et billede af elevernes opfattelse af overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Den overordnede konklusion fremgår af bilag til årsrapport 2018 side 20.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

### 2.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

##### Elevtrivselsundersøgelsen

Gode overgange handler også om, at vi er gode til at sikre lavt fravær og høj trivsel. Dette er allerede afrapporteret under "En målrettet indsats mod frafald". Det tåler dog gentagelse at der fortsat vurderes at være et væsentligt behov for at vi får set på elevernes opfattelse af "om skolen gør meget for at eleven føler sig godt til pas ved opstarten". Den indsats skal styrkes.

##### Specialpædagogiske foranstaltninger (SPS)

De specialpædagogiske foranstaltninger, som er et vigtigt element i at sikre unge med særlige udfordringer en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse, er således allerede evalueret for de enkelte uddannelser og afrapporteret i forbindelse med årsrapporten. Den samlede tilgang af modtagere af SPS i 2018 og antallet af igangværende elever med SPS markant højere end sidste år. Stigningen er på de tekniske uddannelser og på htx.

Antallet af sager med offentligt finansieret specialpædagogisk støtte har udviklet sig således i kalenderårene fra 2014-2018:

|   | 2018       | 2017      | 2016      | 2015      | 2014      |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Antal behandlede SPS refusioner</b>                | 798        | 587       | 411       | 505       | 359       |
| <b>Igangværende SPS modtagere (cpr.nr.)</b>           | 266        | 198       | 184       | 179       | 229       |
| <b>Tilgang SPS-modtagere (cpr.nr.) pr. Uddannelse</b> |            |           |           |           |           |
| Teknologi, byggeri og transport                       | 28         | 9         | 22        | 12        | 28        |
| Kontor, handel og forretningsservice                  | 7          | 14        | 14        | 16        | 16        |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                     | 0          | 3         | 2         | 1         | 6         |
| Smedeuddannelsen                                      | 0          | 0         | 0         | 0         | 2         |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen            | 59         | 37        | 21        | 33        | 19        |
| Ernæringsassistentuddannelsen                         | 3          | 5         | 5         | 6         | 3         |
| Handelsuddannelsen med specialer                      | 2          | 0         | 0         | 0         | 1         |
| Detailhandelsuddannelsen med specialer                | 4          | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Hhx   | 2          | 6         | 6         | 3         | 5         |
| Htx   | 16         | 5         | 5         | 6         | 15        |
| <b>I alt</b>  | <b>121</b> | <b>79</b> | <b>75</b> | <b>77</b> | <b>95</b> |
| <b>Indeks på antal modtagere</b>                      | 127        | 83        | 79        | 81        | 100       |

##### SOSU-uddannelsen

Ansøgningen om godkendelse til udbud af SOSU-uddannelsen blev ikke afsendt i april/primomaj 2018, som planlagt. I stedet er der i skoleåret 2018/19 genoptaget drøftelser med SOSU Nord, hvilket har ført til en aftale om at grundforløb 1 omsorg, sundhed og pædagogik udbydes fra august 2019.

##### Mariagerfjord

Der er fortsat fokus på situationen på ungdomsuddannelsesområdet i Mariagerfjord.

##### Samarbejdet med UNGVesthimmerland, EUD10 m.v.

Erhvervsskolerne Aars' er repræsenteret i bestyrelsen i UNGVesthimmerland. Et arbejde som næsten udelukkende handler om at sikre den gode overgang fra grundskole til en ungdomsuddannelse og Erhvervsskolerne Aars' synlighed.

Fokusområderne har været:

- Fortsætte samarbejdet omkring gennemførelsen af Eud10.
- Overgangsrekvensen til erhvervsuddannelser og erhvervsrettede gymnasiale uddannelser
- Nedbringelse af andelen af unge der i 8. klasse erklæres "Ikke uddannelsesparate"
- De nye overgangskrav fra grundsskole til ungdomsuddannelse
- Ungemiljø i Vesthimmerland

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

---

### 2.3:

## Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

### Efterskole

Trods det store potentiale der kunne ligge i at få en efterskole etableret, måtte vi efter en periode med forarbejde i efteråret konstatere, at uden aktivt bidrag fra den oprindelige samarbejdspartner ville vi være nødt til at nedprioritere målet i indeværende år.

### FGU Himmerland

De omkringliggende produktionsskoler er nære samarbejdspartnere i arbejdet med at sikre en så høj og god overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse, derfor er arbejdet også fortsat med at gå i front i forhold til at sikre lokaliteter til en tilstedeværelse i Vesthimmerland.

Efter et par turbulente år, er den nye institution dannet med hovedsæde i Mariagerfjord og med lokaliteter i Rebild og i Vesthimmerland. For sidstnævntes vedkommende er det formelle omkring lokaliteter dog endnu ikke offentliggjort, Bestyrelsen har prioriteret direktørens deltagelse i FGU bestyrelsen, hvor han har en post som næstformand.

Administrativt lykkes det ikke at opnå driftsoverenskomst/administrativt fællesskab, idet FGU institutionerne i vid udstrækning skal anvende statens administrative centre. I perioden indtil centret i praksis kan udføre disse opgaver, er der indgået driftsaftale med os, hvor vi varetager tilskudsadministration, lønudbetalinger, kreditor- og finansbogholderi, IT-service etc. Vi til fortsat gerne knytte organisationen så tæt som muligt til os, og er derfor åben overfor de muligheder der måtte vise sig fremadrettet og på den længere bane indenfor HR, IT-service, lokale lån etc. Med den nuværende driftsaftale opnår såvel bestyrelsesformand som direktøren for FGU Himmerland kendskab til vores knowhow i servicefunktionerne, og der skabes personlige relationer.

Aftale om formel lærer lån/udlån overvejes. Det vil kunne opbygge vigtige pædagogiske kompetencer begge steder i forholdt til at sikre succes for de unge og en høj overgang til og gennemførelse af erhvervsuddannelse.

### Skolehjemforsøg

I marts måned åbnede ministeriet op for forsøg med ophold på kostafdelinger på erhvervsskoler beliggende i tyndt befolkede områder. Der blev udarbejdet ansøgning, som efterfølgende er blevet godkendt til fra august at køre forsøg med skolehjemsoophold på samtlige vores erhvervsuddannelser frem til 2022. I de kommende

år vil forsøget være et væsentligt bidrag til vækst i elevgrundlag på erhvervsuddannelserne.

### Synlighed

Sikringen af gode overgange handler i høj grad også om kommunikationsopgaven og synlighed. Der henvises i forhold hertil til afrapporteringen af "Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund styrkes". Her skal blot for fuldstændigheden skyld nævnes, at der i forbindelse med den kommende busrute Nibe-Aars er udviklet en animationsvideo, som er delt på sociale medier, annonceret i Nibe Avis og gennemført bannerannonce på nibeavis.dk, ligesom der er omdelt fakta ark i hele Nibe by.

### Gymnasierne

#### Introduktions-, brobygnings-, og valgfagsaktiviteter styrkes

Erhvervsgymnasierne har ud over de kontinuerligt planlagte introduktions- og brobygningsforløb udbudt brobygning for uafklarede 9. klasses elever fra kommunens grundskoler til både hhx og htx. Det er en vigtig målgruppe, fordi eleverne er egnede til gymnasial uddannelse, men har i efteråret af deres 9. klasses forløb endnu ikke besluttet sig for hvilken ungdomsuddannelse, de vil søge ind på.

Undervisningen tilrettelægges, så eleverne både møder de særlige profilmateriale som Teknikfaget på htx, hvor der blev brygget øl sammen med 3g eleverne, og Innovationsfaget på hhx samt de særlige valgfag som Idræt og de store A-niveaufag som Dansk og Engelsk på hhx. Dette er for at give eleverne så virkelighedsnært et indtryk af fagene og dagligdagen på gymnasierne som muligt.

Den gymnasiale brobygning til 10. klasses eleverne har haft to klasser mod tre klasser sidste skoleår. Til gengæld er der givet mere brobygning og flere introduktionskurser til både grundskole- og efterskoleelever i kommunen. Evalueringen af brobygningen er generelt positiv, og i særdeleshed lykkes det på hhx at få eleverne til at føle sig godt tilpas i undervisningen og at tilpasse undervisningen til elevernes faglige niveau, så de oplever at kunne følge godt med i timerne. Aktivitetsniveauet viser en stor interesse for hhx blandt brobygnings- og introduktionseleverne, og det er opfattelsen, at flere elever i indeværende skoleår har ønsket brobygnings- og introduktion til hhx end sidste skoleår.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

### 2.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Hvert forløb introduceres ved en studievejleder eller en faglærer, der tager imod eleverne og forklarer dem hvad deres valgte gymnasiale uddannelse indeholder af faglige og sociale aktiviteter, hvad den kvalificerer til, og hvordan arbejdsformerne er. Eleverne vises også rundt på gymnasierne. Endelig afsluttes hvert forløb med at en faglærer eller studievejleder samler op på elevernes oplevelser, besvarer spørgsmål og gennemfører spørgeskemaundersøgelsen med eleverne.

Gymnasierne har udarbejdet tilbud til både talentforløb og fagvalg for grundskoleeleverne. Handelsgymnasiet og teknisk gymnasium er ligeligt repræsenterede i udbuddet, der for valgfag er 'Innovation og iværksætteri' med fokus på at starte egen virksomhed på hhx, og 'dyrlægens værksted' med fokus på laboratoriearbejde med dyrevelfærd, ernæring og sygdomme på htx. Talentforløbene er mere ambitiøse i deres faglige mål, idet de kombinerer profilfag, så der kan opbygges en faglig syntese mellem bioteknologi, idræt og idéhistorie på htx inden for arbejde med etiske og videnskabelige problemstillinger og elevernes egne oplevelser af deres krop og sundhed. Ligeledes skal der arbejdes tværfagligt mellem afsætning, sprog og psykologi på hhx i talentforløbet om global markedsføring, sproglige og visuelle virkemidler og menneskets forsvarsmekanismer.

#### Der gennemføres en indsats for at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

I begyndelsen af skoleåret var gymnasierne initiativtager til at ph.d. Mette Tilde Juul besøgte skolen og gav et oplæg til ledelsen, kommunikationsgruppen og pædagogiske koordinatore om sine forskningsresultater inden for unges valg af ungdomsuddannelse. Dette gav et opdateret perspektiv på, hvordan unge ser uddannelsesmulighederne, og hvad de opfatter er sikre valg i en usikker fremtid. Ligeledes gav det indblik i, hvordan stereotypiske opfattelser af det såkaldte håndens i modsætning til hovedets arbejde cementeres gennem sproget, hvilket kan bruges til at blive mere bevidst om, hvordan Erhvervsskolerne Aars kommunikerer sine uddannelses tilbud til de unge.

Gymnasierne arbejder med at åbne dialogen og samarbejdet med grundskolen for at blive dygtigere til at forstå, hvor eleverne kommer fra, når de begynder på gymnasiet og for at kunne arbejde mere målrettet med overgangsproblematikker.

En måde at arbejde med åbenhed på er at invitere

grundskolen ind på gymnasierne. Det gøres bl.a. i uge 51, hvor 2htx eleverne i deres SO4-forløb har sendt invitationer til kommunens udskolingslever. 300 elever fra 4 forskellige grundskoler har takket ja til at komme på besøg til juleeksperimenter i hallen, hvor 2htx eleverne opstiller faglige boder og gennem ung-til-ung dialog viser grundskoleeleverne, hvordan man arbejder i gymnasiet. Imens inviteres de medfølgende grundskolelærere til kaffe og brød og rundvisning på gymnasierne, så også folkeskolelærerne kan komme tættere på at forstå, hvad erhvervs gymnasierne rummer fagligt og socialt for eleverne.

Gymnasierne deltager i den tværinstitutionelle gruppe GoFu, gode overgange for unge, hvor der drøftes vigtige problemstillinger om eksempelvis elevernes faglige niveau, deres viden om ungdomsuddannelser og ønsker til tilrettelæggelse af uddannelsesaftenerne. Dette samarbejde har bl.a. bevirket, at gymnasierne sender hhv. læsevejleder og SPS-koordinator til et møde med Farsø Skoles ordblindeundervisere med henblik på videndeling om elever med læse-skrivevanskeligheder.

Gymnasierne afholdt åbent hus for mulige kommende elever og deres forældre onsdag d. 23. januar. Til åbent hus kunne de besøgende tale med ressourcepersoner som studievejleder, læsevejleder, SPS-koordinator og internationaliseringskoordinator og med gymnasielærere, der sammen med elever præsenterede studieretninger og fremviste gymnasierne og hallen. Datoen er valgt efter samråd med de øvrige gymnasier og efterskoler i området, så ingen spænder ben for hinanden.

#### **Teknologi, byggeri og transport**

Oven på et rekordoptag på gf1 i 2018 ser optaget i 2019 ud til at stagnere lokalt. Til gengæld betyder nye regler for skolehjems optag for skoler beliggende i udkantsområder, at det samlede optag i afdelingen alt i alt igen slår rekord i år. Lige nu er der 119 tilmeldte mod 94 sidste år ved samme tid. Dette betyder også, at der sker en forskydning over imod fagretningen Teknik og motorer.

Skolen har arbejdet meget aktivt på at udnytte den nye mulighed dels ved at presse ministeriet for en afklaring, dels gennem planlægning af markedsføring.

Årsagen til det lokale fald er svær at finde.

Søgningen til eud i Vesthimmerlands Kommune er faldet med 3 procentpoint i forhold til sidste år (Det er dog stadig den næsthøjeste andel i mange år), og forholdsvis flere

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025.

### 2.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

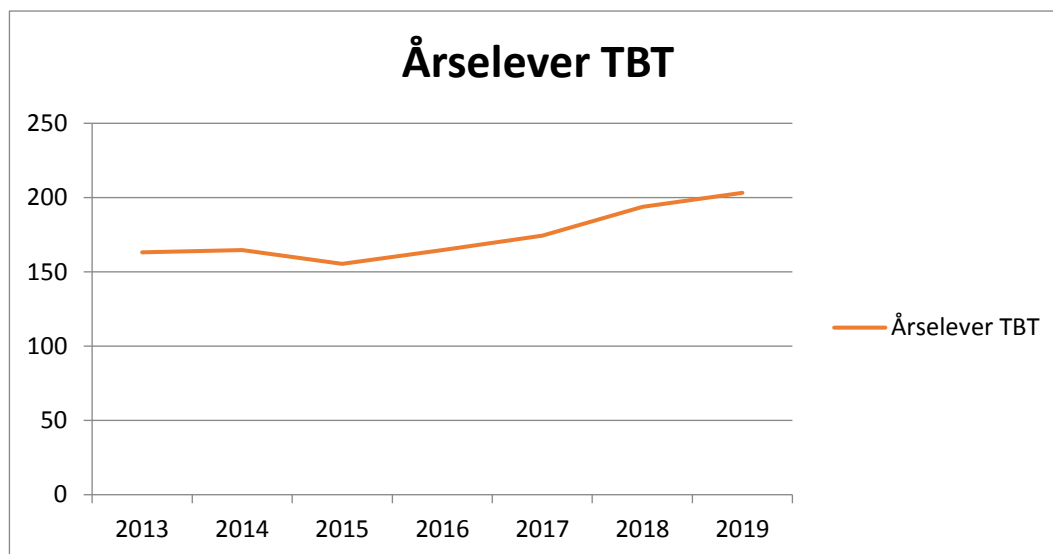
vælger de andre hovedområder. Årgangen er desuden mindre, og mange flere er i kategorien "FGU og Andet" i år. Desuden må en del tilskrives tilfældige udsving fra år til år.

Vi har gennemført valgfag på tømreruddannelsen for 10. klasses-elever på gymnasieretning, og vi har fortsat et stort hold eud-10-elever fra 10.

klasescentret og planlægger at fortsætte det i 2019.

i efteråret 2018 forsøgte vi os med et scooter-projekt for at lave noget spændende for mekaniker-interesserede drenge.

I forhold til brobygning 9. klasse, har vi fortsat et samarbejde med Ranum Efterskole, selv om det desværre ikke har fået den opmærksomhed fra deres side, som ville gøre det til en rigtig succes.



Der er nu aftalt valgfag for Vesthimmerlands Kommunes ældste elever fra efteråret 2019, hvor et hold kommer til at prøve kræfter med de tekniske fag i TBT. Vokslev Skole ved Nibe kobler sig nu også på dette.

Derudover har afdelingen et rigtig godt samarbejde med Gregers Krabbe-friskolen om valgfag, som i stort omfang foregår i TBT.

Der er desuden et samarbejde mellem Dansk Byggeri, Vesthimmerlands Kommune og os, som går ud på at udbrede kendskabet til byggeriets fag blandt grundskolens elever.

I løbet af året er der også blevet arbejdet målrettet mod at kunne udbyde hovedforløb på tømreruddannelsen. Ønsket kommer fra det lokale uddannelsesudvalg på træfagenes byggeuddannelse, som kom frem med dette allerede på det allerførste møde. Der ønskes et lokalt alternativ til de store skoler længere væk.

Der er nu udarbejdet en ansøgning, som er klar til at blive sendt, så snart der er modtaget støtteskrivelser fra Dansk Byggeri og fra det lokale uddannelsesudvalg.

#### Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Samarbejdet med både UU-centre og jobcentre sker bla. via tæt dialog, når nye elever bliver tilmeldt - specielt hvis der er særlige hensyn, der skal tages, eller særlige indsatser, der skal iværksættes, for at sikre så optimal en start for eleverne som muligt. Det sker vi har elever med meget store personlige og/eller sociale problemer, og som vi vurderer ikke er helt uddannelsesparate. I et samarbejde med UU eller jobcenter får vi vejledt dem til anden aktivitet, så de får hjælp til at blive klar til start på uddannelse. Denne gruppe elever er ofte lidt ældre – de kommer sjældent direkte fra en grundskole. Flere af eleverne har tidligere haft tiltag til start på en erhvervsuddannelse.

Vi er glade for det tætte samarbejde mellem 10. Klassecentrets lærere og ledelse og os, både i forhold til EUD10, brobygning og udbud og afholdelse af valgfag for deres elever. Via den fælles dialog, som foregår løbende efter behov og ved evaluering af afsluttede forløb samt inden planlægning af næste forløb, har vi skabt rammer og fået god indsigt i, hvad der er muligt at lave af spændende tiltag, ligesom den tætte dialog åbner nye muligheder for udvikling.



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

---

### 2.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Det tætte samarbejde og udbredelsen af dette har også resulteret i at ministeriet har fået kendskab til de gode løsninger og vores måde at arbejde sammen om eleverne på.

Til orienteringsaftener i november blev alle sejl sat til, og afdelingen havde en spændende og synlig "plet/stand" alle 3 aftener.

Vi har samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole, hvor både GF1 og GF2 -elever har været på Lundbæk og høre om landbrug/landbrugshistorie. Deres elever har været hos os, hvor de har været med i køkkenet for at lære om råvarenes anvendelse i den færdige menu.

Vejledningscenter for eud har rådgivet og støttet uddannelsessøgende igennem besvarelse af utallige telefonopkald/sms/emails. Der arrangeres besøg og rundvisning på skole/skolehjem.

Antallet af elever og forældre der ønsker at komme på besøg og få en rundvisning, samt høre om de uddannelsesmuligheder vi kan tilbyde, er stødt stigende.

Arbejdet med udvikling af "katalog" med tilbud om valgfag til grundskoler, efterskoler og friskoler er færdig, og de første aftaler om valgfag er etableret mellem grundskolerne og en enkelt afdeling (teknologi, byggeri og transport). Grundskolerne valgte Ungdomsskolens tilbud til de øvrige valgfag. Vi har med stor succes afholdt valgfagsforløb for 2 friskoler.

Vi har deltaget på uddannelsesaften i såvel Støvring som Jetsmarkhallen i Pandrup, begge aftener var særdeles velbesøgt. I Mariagerfjord er det kun i ulige år der holdes Erhvervsaftener.

Vi holder fast i de uformelle samarbejds møder med mellem lærer og UU-vejlederne, så den optimale læringskontekst opnås for eleverne. Ud over den uformelle kontakt har vejledningscenteret og ledelse også deltaget i dialogmøder med forskellige aktører fra Vesthimmerlands Kommune.

Vi har været aktive i planlægning og gennemførelse af Skills stafet, med tilretning af konceptet som er udviklet til Fagolympiaden. Det blev et vellykket arrangement med Østermark skolen som vindere. Præmien var denne gang et arrangement med forplejning i vores Aktion park/Energien for den vindende 8. klasse. Præmien udløstes her i

foråret 2019.

Specialpædagogiske foranstaltninger:  
Der har i 2018 været behandlet 798 antal refusioner mod 587 i 2017. Den kraftige stigning indikerer at der er flere elever der har brug for SPS end tidligere år, så specielt mængden af administrative arbejdstimer der bruges er væsentlig højere end tidligere. Det er arbejdsopgaver som kommer til at konkurrere med alle andre opgaver om den tid der er til rådighed.

#### Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen

Der er fremgang på indtaget på uddannelsen. Dette indtag er dog slet ikke stort nok til at dække efterspørgslen efter arbejdskraft indenfor erhvervet, og uddannelsen er derfor fortsat højt rangerende på listen over fordelsuddannelser. Derfor skal der stadig arbejdes målrettet med rekrutteringsaktiviteter. Dette målrettede arbejde løses primært af tbt-afdelingen, der deltager i mange aktiviteter i Vesthimmerland kommune samt omkringliggende aktiviteter.

Som tidligere nævnt har afdelingen deltaget i flere arrangementer på Sjælland for at sikre et højere rekrutteringsgrundlag.

I perioden er der også udarbejdet en plan for besøg på landets EUD10 skoler. Dette sker i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening og Dansk Metal. Der er afsat timer til dette i efteråret 2019.

Der er afviklet møder med virksomheder indenfor branchen, herunder også med importører, om hvorledes rekruttering kan fastholdes/øges.

#### Kontor, handel og forretningsservice

Arbejdet med brobygning er opprioriteret. Der er således udpeget en koordinator for afdelingens brobygning. Han og en anden lærer er samtidig afdelingens primære brobygningslærere (selv om brobygningsarbejdet løbende gennemføres af flere lærere end disse to).

Arbejdet med EUD10 er en succes målt på den overgangsfrekvens vi har, hvor en meget stor del af EUD10-eleverne bliver til gf1-elever i afdelingen.

Vi har stadig stort fokus på at øge andelen, der søger til os fra 9. klasse. Dette skal fx ske gennem

- en vedligeholdelse og gerne udbygning af interessen, efter at brobyggerne fra 8. og 9. klasse har forladt os. Det kan ske gennem nyhedsbreve, invitationer til åbent hus og erhvervsuddannelsesdage – og/eller gennem invitationer til særlige arrangementer målrettet årets brobyggere

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

### 2.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

- udvikling af hyldevarer, som kan tilbydes især grundskolerne 7. og 8. klasser. Målet er at gøre erhvervsuddannelser og købmændskab til en kendt mulighed blandt mange andre, når de unge senere skal vælge ungdomsuddannelse. Aktiviteterne kan foregå hos os eller på skolerne. Der er en finansieringsproblematik tilknyttet denne aktivitet, eftersom der pt. kun er os selv til at bære den økonomiske byrde. Aktiviteten skal dermed ses som en markedsføringsaktivitet, samtidig med at vi på skoleniveau arbejder for og fortsat arbejder for at få fx valgfag hos os finansieret af kommunale midler. Disse potentielle aktiviteter skal naturligvis koordineres med de andre afdelinger og skolens politik.

Vi har i år desuden deltaget aktivt i alle uddannelses-aftener i kommunen. Vi har deltaget i diverse fora, der bl.a. har til formål at sikre overgangene – fx diverse arbejdsgrupper under Nordjyske Erhvervs-skoler samt i området – fx GOFU-gruppen.

Ved nye elever arbejder vi efter et onboarding-princip, hvor eleven opfattes som ny, indtil han eller hun selv opfatter sig selv som "hjemme" på skolen. Det betyder, at vi gennemfører møder (også 1:1-møder) før opstart, screener for vanskeligheder før eller umiddelbart efter opstart, afsætter tid til introduktionsperiode, hvor både individet og det sociale i klassen dyrkes samt kontaktlærersamtaler i starten af uddannelsen.

Med 97,50% gennemførelse på gf1 og et fravær på 5,37 på gf1 er det – efter vores vurdering – svært at opnå bedre resultater på gf1.

#### Overgangen mellem grundforløb og hovedforløb

I overgangene mellem grundskole og hovedforløb er vi på KHF en del af en sektor, hvor mange kæder og store virksomheder har hovedforløbsskoler. Altså hvor vores grundforløbselever, der får elevplads i vores nærømråde, skal gå på hovedforløb på en anden skole – og modsat hvor vi modtager hovedforløbselever fx for IKEA (detail og logistik), Dansk Maskinhandlerforening og tilknyttede virksomheder (handel brancheretning landbrug) samt Semler Auto (handel). Disse elever bor typisk på skolehjem.

Samtidig har vi lokale hovedforløbshold inden for både kontor, handel og detail, hvor eleverne typisk

kommer fra nærømrådet og ikke bor på skolehjem. Dette stiller krav til særlige introduktionsforløb, hvor der på begge typer hold lægges stor vægt på følelsen af at høre til og trives både med andre elever og lærere.

Alle hovedforløbselever har således en kontaktlærer, som har et særligt øje på eleven igennem elevens 2 år på hovedforløb.

På hold med overnatning på skolehjem er der endvidere et særligt fokus på:

- Aktiviteter uden for skoletid.
- Campustankegang. Især for IKEA er det vigtigt, at vi både i og uden for skoletiden giver gode betingelser for interaktion mellem elever og hold. Således er IKEAs logistik- og detailelever på skole på samme tid, netop for at kunne dyrke relationer og forståelse på tværs af faggrupper og organisatoriske skel.

Da, vi ved, at det frafald, der kommer, oftest sker pga. forhold ude i virksomheden, har vi fokus på den gode kontakt til virksomheder. Vi udbyder og gennemfører kurser for virksomhedernes oplæringsansvarlige. Gerne på samme tidspunkt, som eleverne starter op på HF1. Vi har gode erfaringer med, at vi her kan samle både elev, oplæringsansvarlig og lærer samme dag og sætte fokus på det samlede forløb.

#### Praktikcenteret

Statistikken rummer de indgåede aftaler for det område, som vi har praktikpladsansvaret for.

Der er i tallene ingen sammenhæng over til vores aktivitet, idet vi modtager elever på hovedforløb, hvor aftalen er indgået i regi af en anden skole, som har ansvar for aftaler, hvor eleven gennemfører uddannelsen på en anden skole.

Antallet af præmierede aftaler i 2018 er 328, hvilket er over måltallet. De aftaler, der udløser præmie, er ikke sammenfaldende med de aftaler, vi registrerer her på skolen, og som fremgår af ovennævnte statistik. Vi modtager præmie (7.400) for alle de aftaler, som er registreret i et givet år, og hvor eleven oprindeligt har afsluttet eud/eux grundforløb, Hhx eller Htx på Erhvervsskolerne Aars – uanset hvilken skole, der har registreret aftalen.

Praktikcenteret har i 2018 registreret 370 uddannelsesaftaler, hvilket er rekord, heraf udløste de 328 praktikpladspræmier, derudover udløser Ny mesterlære aftaler ekstra præmie. (25.000)

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

### 2.3:

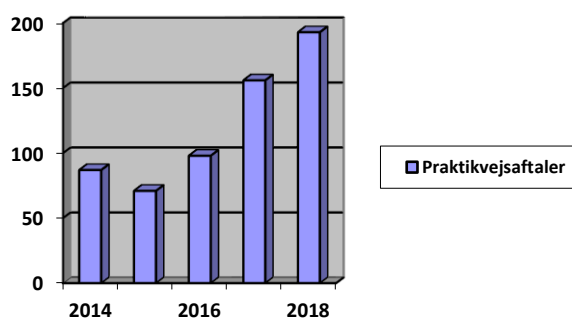
#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Nedenstående tabel indeholder aktuelle data for de seneste hele kalenderår og datagrundlaget indeholder samtlige registreringsaktiviteter, incl. tillæg til uddannelsesaftaler

| Indgåede aftaler (registreringsdato/-år) | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|--|------|------|------|------|------|
| Ordinære aftaler, incl. tillæg           | 424  | 377  | 330  | 304  | 309  |
| - heraf restaftaler efter aftaler        | 21   | 12   | 15   | 15   | 11   |
| - heraf restaftaler efter SKP            | 32   | 36   | 46   | 71   | 38   |
| - heraf korte aftaler                    | 71   | 39   | 20   | 13   | 22   |
| Praktik i udlandet                       | -    | -    | 2    | -    | 1    |
| Skolepraktikaftaler                      | 61   | 42   | 68   | 112  | 66   |
| Delaftaler                               | 20   | 33   | 104  | 72   | 19   |
| VFU-aftaler                              | 78   | 143  | 231  | 330  | 189  |
| I alt                                    | 707  | 682  | 816  | 917  | 655  |

#### Udvikling i Praktikvejsaftaler og Ny mesterlæreaftaler

|                     | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| Praktikvejsaftaler  | 193  | 156  | 98   | 71   | 87   |
| Heraf Ny mesterlære | 37   | 18   | 20   | 12   | 17   |



Hvis elev og virksomhed ønsker at afbryde en uddannelsesaftale bliver praktikcenteret altid involveret med administrativ bistand. I den forbindelse vejledes der om mulighederne for at ændre aftaleform, samt at få parterne til at stilling til afstigningskompetence på trin 1.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.4:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Rapporten præsenterer den enkelte skoles handlingsplan for øget gennemførelse 2019.



Denne rapport er godkendt af: Jesper Nielsen  
Bestyrelsesformandens underskrift

Rapporten for 'Handlingsplan for øget gennemførelse 2019' omfatter:

##### Klare mål

Rapporten præsenterer skolens data for de centrale indikatorer for de fire mål. Skolen skal med udgangspunkt heri vurdere udviklingen i egne resultater og mål i forhold til at opfylde reformens fire klare mål. Derefter skal skolens indsatser, der skal bidrage til at nå målene, vurderes og beskrives. Her kan data være med til at identificere områder, hvor der er udfordringer, så skolen bedre kan målrette sine indsatser. Endelig skal skolen fastsætte resultatmål for kommende år. Der kan læses mere om opgørelser mv. af data anvendt i afsnittet "om data".

##### Praktikpladsopsøgende arbejde

Rapporten indeholder ikke data for det praktikpladsopsøgende arbejde, da praktikpladsstatistikken endnu ikke er tilgængelig i Datavarehuset. Denne del af handlingsplanen vil derfor blive fremsendt til skolen pr. mail.

##### Det fælles pædagogisk og didaktisk grundlag (FPDG)

Rapporten præsenterer forskellige spørgsmål. På baggrund af spørgsmålene skal skolen beskrive, hvordan der arbejdes med at omsætte det FPDG til praksis, og hvordan metoder til at styrke undervisningsdifferentieringen udvikles. Den enkelte skole skal beskrive særlige fokusområder i det FPDG, tydeliggøre de forandringer der forventes opnået, og hvordan den pædagogiske ledelses løbende og systematisk vil følge op på, at det FPDG bliver praktiseret i den enkelte lærers undervisning og i skolens læringsmiljø.

##### Årligt tema

Der er til Handlingsplan for øget gennemførelse 2019 ikke fastsat noget centralt tema fra ministeriets side. Skolen har mulighed for at beskrive et særligt strategisk indsatsområde, som den ønsker at arbejde med i de kommende år.

Alle handlinger er defineret i vores mål og strategiarbejde for det pågældende år. Mål og strategier er besluttet af bestyrelsen, handlingsplaner defineres af ledelsen og forelægges bestyrelsen.

Hvert år i oktober udarbejdes der en status på handlingsplanerne, som forelægges bestyrelsen. Metodikken i opfølgning er derfor ikke nærmere beskrevet efterfølgende.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Klare mål 1: Antal elever som efter grundskolen søger EUD som 1. prioritet

| Institution           | 2016              | 2017              | 2018              | 2019                           |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
|                       | Antal ansøgninger | Antal ansøgninger | Antal ansøgninger | Antal ansøgninger, resultatmål |
| Erhvervsskolerne Aars | 114               | 152               | 180               | 197                            |

##### Afgrænsninger i figuren

Region Nordjylland

Erhvervsskolerne Aars

Alle

Alle

**Note:** Tabellen viser antal 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne fra de elever som forlader grundskolens 9. og 10. klasse. Hver elev kan søge op til 5 forskellige uddannelser i prioriteret rækkefølge. I denne tabel opgøres alene 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne. Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger trukket fra optagelse.dk i marts måned. Tabellen viser således kun søgningen fra grundskolen og ikke al søgning til erhvervsuddannelserne (søgning uden om den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU)).

Oplysningerne om afgivende og modtagende institution stammer fra optagelse.dk, men institutionsnavnet er fra institutionsregistret.

Opgørelserne kan afvige fra tidligere offentliggjorte tal grundet opdatering af datagrundlaget. Sammenligning over tid skal foretages med varsomhed grundet sammenlægnings, ændringer i udbud og demografi.

##### Vurdering af udviklingen i resultater

##### Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

Skolen har haft en meget tilfredsstillende vækst samlet set i søgningen af elever efter 9. og 10. klasse. Særligt Teknologi byggeri og transport har en meget stor vækst på tæt ved 50 % og samlet set overgår søgningen vores forventninger. Desværre er der til gengæld en mindre søgning til skolen end forventet på Kontor, handel og

forretningsservice og på Fødevarer, jordbrug og oplevelser.

Årsagerne til dette er formentlig mange og udgøres både af skolens indsatser beskrevet i skolens status for mål og strategier i 2018, men tillige en trend i samfundet, hvor flere års positiv omtale af erhvervsuddannelserne og omtale af manglen på faglært arbejdskraft nu har resulteret i fremgang i tilgangen til erhvervsuddannelserne flere steder i landet, herunder i Nordjylland.

Resultatmålet er sat ud fra, at det på den korte bane ikke er lykkedes lokalt at vinde kommunalt gehør for igangsætning af projekt til modvirkning af det stigende antal "ikke uddannelsesparate" i Kommunen. Effekten af et sådant projekt vil først kunne ses ca. 2-3 år efter. Vi fortsætter dog arbejdet med at påvirke kommunen til at gøre en ekstraordinær indsats for at vende uddannelsesparatheden i 8. klasse, og byder i den forbindelse aktivt ind med tilbud om samarbejde og løsning af opgaver.

##### Beskrivelse og vurdering af indsatser

##### Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.

Målet er at flere skal vælge en erhvervsuddannelse. Målet er sat ud fra en estimering af arbejdsmarkedets behov, samt den nationale og politisk fastsatte målsætning.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Generelt ønsker vi med vores indsatser at opnå:

- At vi gennem optimal vejledning og orientering om uddannelsesmuligheder når op på regeringens mål om en overgang direkte fra folkeskolen på ikke under 30% til erhvervsuddannelser
- En god overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse
- Bredden i udbud på GF1 og GF2
- Kommunikation om uddannelserne og deres indhold over for det erhverv, der primært aftager vores elever
- Udvikling af uddannelserne – herunder udvikling af undervisningsforløb og didaktisk udvikling
- Så praksisnær en undervisning som muligt, gerne med eksterne undervisere og reelle projekter fra erhvervslivet omkring os
- Beskæftigelse til de nyuddannede

- Opfyldelse af virksomhedernes behov for arbejdskraft
- Opbakning til vort udbud af uddannelser
- At ikke under 50% af de 30-årige har afsluttet en videregående uddannelse

Klare mål 1:

Antal elever som efter grundskolen søger EUD som første prioritet

Antal elever som efter 9. eller 10. klasse søger grundforløb som 1. prioritet

2013: 147

2014: 153

2015: 121

2016: 114 – resultatmål 126

2017: 152 – resultatmål 118

2018: 180 – resultatmål 155

2019: 197 – måltal

| Uddannelsesforløb     | Uddannelse                                 | Resultat |      |      |      | Måltal |      |      |
|-----------------------|--|----------|------|------|------|--------|------|------|
|                       |  | 2015     | 2016 | 2017 | 2018 | 2017   | 2018 | 2019 |
| Grundforløbets 1. del | Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 15       | 10   | 12   | 7    | 17     | 14   | 10   |
|                       | Kontor, handel og forretnings service      | 19       | 23   | 37   | 25   | 34     | 34   | 30   |
|                       | Omsorg, sundhed og pædagogik               | 5        |      |      |      |        |      |      |
|                       | Teknologi, byggeri og transport            | 79       | 77   | 102  | 148  | 69     | 102  | 150  |
| Grundforløbets 2. del | Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 3        | 4    |      | 7    | 6      | 5    | 7    |

Der arbejdes på at tilvejebringe et bedre datagrundlag mht. detaljeret viden om rekruttering, herunder hvordan skolens markedsandel er for de enkelte uddannelser i de himmerlandske kommuner og herunder kønsfordelingen. Dette datagrundlag skal skabe bedre baggrund for kommende beslutninger inden for rekrutteringsindsatser.

Synliggørelse af mangel på faglærte som har gennemført grundforløbet på Erhvervsskolerne Aars, påvirker virksomhederne positivt til at ansætte elever direkte fra folkeskolen, for at udnytte det frie

skolevalg.

Der igangsættes en proces med henblik på afklaring af mulighederne for at etablere hovedforløb på tømreruddannelsen, med henblik på opstart af hovedforløb i 2020

Det afklares hvordan vi fremover kan anvende Facebook til at informere omverdenen, herunder potentielle elever, om hvad der foregår på uddannelserne.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

På Kontor, handel og forretningsservice arbejdes der fortsat på at få første hold med en ny forhandlerkæde i gang som særskilt hold/forløb under handelsuddannelsen. Der påregnes opstart i første halvdel af 2019.

Kontoruddannelsen havde opstart af første hold på hovedforløb primo 2018. Opsøgende arbejde intensiveres i forhold til denne uddannelse og med et særligt fokus på at gøre noget ekstra for de mange kontorassistenter, der er i uddannelsessektoren (grundskoler, ungdomsuddannelser mm) i området omkring os.

Fra sommeren 2019 tilbydes udvalgte elevgrupper dronekørekort

I samarbejde med Nordjyllands Landbrugsskole udbydes Jordbrugsfører uddannelsen. Det første hold elever vil i efteråret 2019 delvis tage deres 2 hovedforløb på skolen.

I 2019 vil der blive lagt særlig vægt på rekruttering til eux, samt styrkelse af indholdet i eux-uddannelserne.

Som et nyt tiltag tilbydes der "Dit personlige åbent hus" for den enkelte elev og dennes forældre. Skolen deltager med vejleder og skolehjemsmedarbejder.

#### Samarbejdspartnere i Nordjylland

Med henblik på styrkelsen af rekrutteringen samarbejdes med:

- Uddannelsesråd Vesthimmerland
- 95%-gruppen Vesthimmerland
- UU-center Vesthimmerland
- Det Lokale Arbejdsmarkedsråd i Vesthimmerland
- UNGVesthimmerland
- Grundskoler i lokalområdet
- Vesthimmerlands Gymnasium
- Erhverv Væksthimmerland
- Handelsstandsforeningerne i Aars, Farsø, Løgstør og Aalestrup
- Produktionsskolerne Kongshøjgaard og Næsbyhus
- Uddannelsesråd Rebild
- Jobcentre Rebild, Aalborg, Jammerbugt og

- Mariagerfjord
- UU-center Rebild,
- Grundskoler i Rebild
- Nordjyllands landbrugsskole, Lundbæk
- Mariagerfjord Erhvervsråd
- Business Rebild
- Hobro Produktionshøjskole og Rebild Produktionsskole
- Nordjyske Erhvervsskoler
- Region Nordjylland
- Det Regionale Arbejdsmarkedsråd
- UCN (Martec)
- Aalborg universitet

#### Samarbejde med UNGVesthimmerland – herunder 10. klasse

Dialogen med UU omkring uddannelsesparathed fortsættes. Specielt fokuseres på de elever, hvor det er et par år eller mere siden de gik ud af folkeskolen. Her er der stor forskel på definitionen af begrebet uddannelsesparat hos henholdsvis jobcenter/UU og os som uddannelsesinstitution.

Samarbejdsaftale omkring EUD10 evalueres og fortsættes for at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Der arbejdes på at bevare særskilt brobygning for sprogklassen og fokusklasserne i 10. klasse, med henblik på at sikre en god oplevelse og læring for alle. Ligeledes vil der blive udbudt valgfag i samarbejde med 10. klassecenteret.

Samarbejdet med 10. klassecenteret er både på ledelses- og lærerniveau. Vi arbejder meget på, at de unge fra 10-klassecenteret føler sig som en del af "flokken", når de er her. De skal føle sig hjemme og velkomne. Netop følelsen af at "høre til" oplever vi som vigtig. De skal snuse til erhvervsfagene, når de er her. Ligeledes ønsker vi at medarbejderne hos vores samarbejdspartnere på 10. klassecenteret og i UU føler sig taget godt imod, og føler sig hjemme på erhvervsskolerne.

Der er aftalt gennemførelse af jævnlige møder og deltagelse af lærere fra 10. Klassecenteret i undervisningen på EUD10 for at styrke kvaliteten i undervisningen.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Der udarbejdes en samlet afrapportering om indsatsen for:

- At styrke introduktions-, brobygnings-, og valgfagsaktiviteter
- At sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse – og mellem grundforløb og hovedforløb, herunder resultaterne af arbejdet.

##### Samarbejde med øvrige grundskoler

Samarbejdet med grundskolerne fortsættes for at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Et tæt samarbejde med grundskolerne er afgørende i forhold til at de unge bliver bevidst om deres valgmuligheder.

I forbindelse med samarbejdet med grundskolerne i Vesthimmerland og enkelte øvrige sikres, at de unges forældre informeres og inddrages i forbindelse med Skills stafet, her forældrene inviteres med. Vi deltager i uddannelsesaftener på grundskolerne i Vesthimmerlands Kommune og deltager på uddannelsesaften i Støvring, samt uddannelsesmesse i Hobro for at formidle vores uddannelser til elever og forældre.

Et væsentligt indsatsområde er etablering af relationer allerede i 7. og 8. klasse eller tidligere. Det er således væsentligt at styrke de kommunikative tiltag, vi allerede i 2017 har igangsat omkring 8. klasse introelever. Når de forlader Erhvervsskolerne Aars efter 2-3 dages introforløb, skal vi via en styret kommunikation og tilbud om aktiviteter udbygge deres interesse for vores uddannelser og vores erhvervsskole.

Vi arbejder fortsat på at udvikle gode brobygnings/valgfagsforløb til den efterspørgsel, vi forventer, der er fra grundskolerne. Brobygningsaktiviteterne udvikles så vidt muligt på tværs af afdelinger for at sikre gode, sammenhængende forløb. Især med fokus på styrkelse af rekrutteringen fra 9. klasse. Samarbejde med de himmerlandske kommuner omkring rekruttering til erhvervsuddannelserne styrkes, herunder fokus på projekter til øgning af uddannelsesparathed og overgang til erhvervsuddannelse, samt indgåelse af aftaler om introduktionsforløb og brobygning. Finansiering sikres i videst muligt omfang skabt ved ministerielle forsøgsmidler eller kommunalt. Efterspørgslen har været stigende, og vi forventer,

at det fortsætter i 2019 gennem den gode kontakt, vi har til dem.

Model for brobygning for eux-elever afprøves og videreudvikles.

Der udvikles ”katalog” til grundskolerne med præsentation af vores tilbud, som kan synliggøre vores uddannelses- og videnskabsprofil. Brug af Faktaark og Facebook understøtter det samme.

Studievejleder er synlig på skolen som gennemgående genkendelig person samt aktiv i forbindelse med introforløbene/brobygning, så eleverne allerede der ved, hvor de kan finde hjælp. Studievejlederen hjælper eleven med at finde rette hylde i uddannelsessystemet og samarbejder med UU, så skiftet bliver en positiv oplevelse for eleven. Studievejlederen besøger grundskolerne for at udbrede kendskab til vores skole og vores uddannelser.

##### Samarbejde med efterskoler

Samarbejdet med efterskoler fortsættes for at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Et tæt samarbejde med efterskoler er afgørende i forhold til at de unge bliver bevidst om deres valgmuligheder. Der er endvidere et potentiale i at tiltrække elever der motiveres af kostskolemiljøet.

Vi arbejder fortsat på at udvikle gode brobygnings/valgfagsforløb til den efterspørgsel, vi forventer, der er fra efterskolerne. Efterspørgslen har været stigende, og vi forventer, at det fortsætter i 2019 gennem den gode kontakt, vi har til dem.

Samarbejdet med Ranum efterskole omkring brobygning fortsættes.

Brobygningsaktiviteterne udvikles så vidt muligt på tværs af afdelinger for at sikre gode, sammenhængende forløb.

##### Samarbejde med udbydere af forberedende tilbud

Erhvervsskolerne Aars indgår i arbejdet med etablering af og samarbejde med den nye forberedende grunduddannelses-institution. Varetage repræsentation i bestyrelsen i den nydannede institution.

Målet er et godt samarbejde, hvor vi i høj grad er med til at aftage institutionens elever og uddanne dem efterfølgende.



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Knytte styringen af organisationen så tæt som muligt til os, og tilbyde administrativt fællesskab – hvor det lovgivningsmæssigt bliver muligt.

Tilbyde driftsoverenskomst på dele af undervisningen – hvis det lovgivningsmæssigt bliver muligt eller etablere formel lærerudlån. Hermed vil vi kunne opbygge pædagogiske kompetencer, som også vil være vigtige i arbejdet med at sikre en høj overgang til og gennemførelse af en erhvervsuddannelse. Undervisningsmiljøet skal etableres selvstændigt men samtidig skabe bro over til ungdomsuddannelserne.

#### Samarbejde med øvrige ungdomsuddannelser i Himmerland

Samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole, Vesthimmerlands Gymnasium, Mariagerfjord Gymnasium, Støvring Gymnasium og VUC fortsættes/udbygges for at fastholde og udvikle vores styrkeposition i forhold til de større byer (Aalborg, Randers, Viborg og Skive).

Samarbejdet mellem grundskoler, UngVesthimmerland og Vesthimmerlands Gymnasium i GoFU (God overgang for unge) fortsættes for at sikre de gode overgange. GoFU's kommissorium fastlægges.

Hjemsøge egen godkendelse til GF1 Omsorg, sundhed og pædagogik og etablere samarbejde

med SOSU-Nord omkring GF2.

#### Nationale samarbejder som understøtter rekrutteringen

Samarbejdet med Dansk Maskinhandlerforening øges for at sikre rekrutteringen til branchen. Dette vil også ske ved et endnu tættere samarbejde i forbindelse med store arrangementer, eks. Agromek og Maskiner under broen.

Samarbejdet med ZBC Selandia øges også vha. fælles rekrutteringsaktiviteter på Sjælland.

Som et nyt tiltag vil rekrutteringsindsatsen også finde sted på udvalgte EUD10 skoler i Danmark. Der vil også fremadrettet være fokus på rekruttering på Sjælland, herunder også på GF1 skolerne. Indsatsen på Sjælland forsøges etableret sammen med ZBC i Slagelse.

Det vil også blive undersøgt, om vi på vores landsuddannelser kan etablere samarbejdsflader med de lokale UU.

Der ligger en vanskelig opgave i at oplyse de unge, der vælger entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne fra hele landet om muligheden for at tage eux, men overvejelser over dette indgår i arbejdet.

#### **Fastsættelse af resultatmål**

Se tabel. Resultatmålene er fastsat på baggrund af ovenstående handlinger.

#### **Klare mål 2: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb (Status 3 måneder efter gennemført grundforløb, for elever der er fulgt siden uddannelsesstart det pågældende år).**

| Institution            | Status             |                                      | 2013     |                     | 2014     |                     | 2015     |                     | 2016     |                     | 2017         |              | 2018         |              | 2019 |  |
|------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|--|
|                        |                    |                                      | Resultat | Resultat, landsplan | Resultat | Resultat, landsplan | Resultat | Resultat, landsplan | Resultat | Resultat, landsplan | Resultat-mål | Resultat-mål | Resultat-mål | Resultat-mål |      |  |
| Erhvervs-skolerne Aars | I hovedforløb      | Uddannelses-aftale                   | 43,8%    | 30,1%               | 41,2%    | 29,1%               | 45,8%    | 32,5%               | 48,5%    | 35,8%               | 55,0%        | 57,5%        | 60,0%        |              |      |  |
|                        |                    | Skolepraktik                         | 12,4%    | 8,2%                | 18,8%    | 8,7%                | 12,6%    | 11,0%               | 8,3%     | 10,6%               | 10,0%        | 5,0%         | 5,0%         |              |      |  |
|                        | Ikke i hovedforløb | Frafald under grundforløbet          | 16,1%    | 30,0%               | 14,2%    | 29,5%               | 17,3%    | 26,5%               | 18,0%    | 22,9%               | 15,0%        | 10,0%        | 10,0%        |              |      |  |
|                        |                    | Frafald efter grundforløbet          | 23,2%    | 26,9%               | 18,8%    | 27,2%               | 20,0%    | 25,9%               | 18,6%    | 25,4%               | 15,0%        | 15,0%        | 15,0%        |              |      |  |
|                        |                    | Ingen aftale, men har haft           | 2,1%     | 2,5%                | 2,9%     | 2,6%                | 3,4%     | 3,1%                | 3,0%     | 3,4%                | 2,5%         | 2,5%         | 2,5%         |              |      |  |
|                        |                    | Studiekompetencegivende forløb (eux) |          |                     |          |                     | 0,9%     | 0,9%                | 3,3%     | 0,8%                |              | 7,5%         | 7,5%         |              |      |  |
|                        |                    | Status ukendt                        | 2,5%     | 2,4%                | 4,2%     | 2,8%                |          |                     |          | 1,1%                | 2,5%         | 2,5%         | 2,5%         |              |      |  |
|                        | I alt              |                                      | 436      | 59.858              | 452      | 62.346              | 445      | 63.353              | 361      | 59.939              |              |              |              |              |      |  |

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Afgrænsninger i figuren

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Beliggenhedsregion    | Region Nordjylland    |
| Institution           | Erhvervsskolerne Aars |
| Uddannelsesgruppering | Alle                  |
| Elevtype              | Alle                  |

**Note:** Tabellen viser, hvor stor en andel, der hhv. starter på hovedforløb eller ikke gør, ud af de personer, der er startet på en erhvervsuddannelse i et givent kalenderår. I opgørelsen følges personer, der er startet (førstegangstilgang) på et grundforløb i et givent kalenderår. Denne population svarer til forløbsstatistikken for grundforløbet.

Tre måneder efter eleverne har fuldført grundforløbet (eller senest på opgørelsestidspunktet for dem, der ikke gennemfører grundforløbet) bliver det opgjort, hvor mange der er i gang med hovedforløbet, enten med status "uddannelsesaftale" eller "skolepraktik", og hvor mange der ikke er i gang med hovedforløbet, enten med status "frafald under grundforløbet" (dvs. ikke har gennemført et grundforløb på opgørelsestidspunktet), "frafald efter grundforløbet" (dvs. har fuldført grundforløbet, men er ikke overgået til hovedforløbet) eller "ingen aftale, men har haft" (dvs. elever som har mistet deres aftale på opgørelsestidspunktet) eller i gang med det studiekompetencegivende forløb (eux).

Status ukendt er elever, hvor der på opgørelsestidspunktet ikke er gået fx 3 måneder siden eleven har opnået en kvalifikation til hovedforløbet. År er starttidspunkt på uddannelsen. Se mere om opgørelsen under "Om data".

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.4, fortsat:**

**Handlingsplan for øget gennemførelse 2019**

**Klare mål 2: Socioøkonomisk reference**

| Institution           | Afdeling                       | Uddannelses-gruppe                           | 2016   |                          |                           |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------|---------------------------|
|                       |                                |  | Frafald 3 mdr. efter opnået kvalifikation - gennemsnit | Socioøkonomisk reference | Forskel (* = signifikant) |
| Erhvervsskolerne Aars | Erhvervsskolerne Aars (861403) | Gruppe: Fødevarer, jordbrug og oplevelser    | 0,42   | 0,51                     | 0,09*                     |
|                       |                                | Gruppe: Kontor, handel og forretningsservice | 0,61   | 0,59                     | -0,02                     |
|                       |                                | Gruppe: Teknologi, byggeri og transport      | 0,2  | 0,31                     | 0,11*                     |

**Afgrænsninger i figuren**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Beliggenhedsregion    | Region Nordjylland    |
| Institution           | Erhvervsskolerne Aars |
| Uddannelsesgruppering | Alle                  |
| Elevtype              | Alle                  |

**Note:** Tabellen viser hvor stor en andel, der forventes at falde fra, når der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrund. Eleverne følges fra start på deres erhvervsuddannelse og frem til en evt. uddannelsesaftale. Det eventuelle frafald (hvis eleven ikke opnår uddannelsesaftale), sker altså her fra start på grundforløbet frem til hovedforløbet.

For hver uddannelsesgruppe (Fødevarer, jordbrug og oplevelser; Kontor, handel og Forretningsservice; Omsorg, sundhed og pædagogik og Teknologi, byggeri og transport) er der beregnet en statistisk model for sammenhængen mellem, om eleven opnår uddannelsesaftale eller ej og karaktererne fra grundskolen samt socioøkonomiske baggrundsvariable. Resultatet er et forventet elevfrafald på den enkelte afdeling, hvor der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

Usikkerheden på afdelingens forventede elevfrafald er herefter estimeret og er angivet i form af et

usikkerhedsinterval. Ligger afdelingens faktisk observerede elevfrafald indenfor denne usikkerhed, da kan det ikke afvises at frafaldet er på niveau med frafaldet på landsplan, når der er taget højde for afdelingens elevgrundlag. Ligger det observerede frafald over eller under usikkerhedsintervallet, da er frafaldet på afdelingen større eller mindre end forventet. Det forventede og det faktiske elevfrafald er angivet som andele, dvs. man fx kan se, hvor stor en andel af eleverne på en afdeling, der forventes at falde fra.

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.4, fortsat:**

**Handlingsplan for øget gennemførelse 2019**

**Klare mål 2: Supplerende indikatorer for frafald**

| Institution           |  | 2014         |        |                  | 2015         |        |                 | 2016         |        |                 | 2017         |        |                 | 2018         |       |                 | 2019        |             |
|-----------------------|--|--------------|--------|------------------|--------------|--------|-----------------|--------------|--------|-----------------|--------------|--------|-----------------|--------------|-------|-----------------|-------------|-------------|
|                       |  | Antal elever | Andel  | Andel, landsplan | Antal elever | Andel  | Andel landsplan | Antal elever | Andel  | Andel landsplan | Antal elever | Andel  | Andel landsplan | Antal elever | Andel | Andel landsplan | Resultatmål | Resultatmål |
|                       | <b>Frafald i overgang ml. grundforløbets 1. og 2. del</b><br>(ikke igang med GF2 1 måned efter gennemførelse af GF1) |              |        |                  |              |        |                 |              |        |                 |              |        |                 |              |       |                 |             |             |
|                       | <b>Frafald i overgang ml. grund- og hovedforløb</b> (ikke i gang med hovedforløb 3 måned efter gennemførelse af GF2) | 100          |        |                  | 106          |        |                 | 85           |        |                 | 57           |        |                 |              |       |                 |             |             |
| Erhvervsskolerne Aars | <b>Frafald på grundforløb et 1. og 2. del</b><br>(afbrud u. omvalg, 3 mdr. efter tilgang)                            | 51           | 11,4 % | 15,9 %           | 39           | 9,9%   | 15,0 %          | 30           | 9,2%   | 12,5 %          | 30           | 8,2%   | 12,1 %          |              |       |                 | 8,0%        | 8,0%        |
|                       | <b>Frafald på hovedforløb</b><br>(afbrud u. omvalg, 3 mdr. efter tilgang)  | 10           | 3,4%   | 9,0%             | 14           | 4,8%   | 8,9%            | 11           | 5,2%   | 7,0%            | 6            | 2,7%   | 7,1%            |              |       |                 | 4,0%        | 4,0%        |
|                       | <b>Frafald i overgang ml. grundforløbets 1. og 2. del</b><br>(ikke igang med GF2 1 måned efter gennemførelse af GF1) |              |        |                  |              |        |                 | 5            | 5,3%   | 7,0%            | 3            | 3,6%   | 8,9%            | 3            | 2,9%  | 8,9%            |             | 5,0%        |
|                       | <b>Frafald i overgang ml. grund- og hovedforløb</b> (ikke i gang med hovedforløb 3 måned efter gennemførelse af GF2) | 100          | 29,3 % | 46,4 %           | 106          | 30,3 % | 46,0 %          | 85           | 29,5 % | 40,4 %          | 57           | 19,3 % | 37,1 %          |              |       |                 | 24,0%       | 24,0%       |

**Afgrænsninger i figuren**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Beliggenhedsregion    | Region Nordjylland    |
| Institution           | Erhvervsskolerne Aars |
| Uddannelsesgruppering | Alle                  |
| Elevtype              | Alle                  |

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Note:

##### Frafald på grundforløbets 1. og 2. del samt

**hovedforløbet:** Tabellen viser hvor mange elever der tre måneder efter start på uddannelsen er faldet fra, dvs. at der er gået tre måneder efter personens start på uddannelsen uanset hvornår eleven er startet i løbet af et kalenderår.

Frafaldet opgøres ud fra afbrud uden omvalg, som betyder at personen har afbrudt sit grund-/hovedforløb, men ikke er startet på et andet grund-/hovedforløb (personen kan godt være startet på fx en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i statistikken).

I statistikken indgår hver person (cpr.nr) kun ved første tilgang til et grund-/hovedforløb i løbet af et kalenderår. Hvis en person i det efterfølgende kalenderår starter på en ny uddannelse eller har haft en pause fra uddannelsen på mere end syv måneder for grundforløbselever og 18 måneder for hovedforløbselever indgår personen i statistikken for det efterfølgende kalenderår. Kalenderåret angiver starttidspunktet på uddannelsen og beregnes ved hjælp af startdatoen for første skoleforløbsplacering.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A.

Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

##### Frafald i overgang mellem grundforløbets 1. og

**2. del:** Tabellen viser hvor mange elever, der en måned efter at have gennemført grundforløbets 1. del ikke er i gang med grundforløbets 2. del. I opgørelsen indgår kun elever, der er afgangsmeldt på grundforløbets 1. del. Dvs. eleven er afgangsmeldt grundforløbets 1. del med adgangskoden "33-Gennemført GF1". Opgørelsen af kalenderåret 2018 omfatter elever, der er afgangsmeldt i perioden 1. august 2017-1. februar 2018.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A.

Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

##### Frafald i overgang mellem grundforløbet og

**hovedforløbet:** Tabellen viser hvor mange elever, der tre måneder efter at have gennemført grundforløbet (efter reformen på grundforløbets 2. del) ikke er i gang med et hovedforløb. Dette kan både være elever der er faldet fra mellem grundforløbet og hovedforløbet, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til hovedforløbet, eller elever, der er startet på hovedforløbet, men faldet fra på opgørelsestidspunktet.

I opgørelsen indgår kun elever, der har gennemført grundforløbet i løbet af et kalenderår (dvs. perioden 1.januar-31.december). En elev har gennemført grundforløbet, hvis denne har fået kvalifikation til hovedforløbet eller er afgangsmeldt, som fuldført på grundforløbet (herunder også elever der afgangsmeldes med "32 Gennemført grundforløbet – fortsætter ej").

I statistikken kan forekomme elever, der fx i 2014 får en kvalifikation til hovedforløbet og derefter i 2015 tager et opgraderingsforløb. I de tilfælde vil eleven tælle med i opgørelsen for både 2014 og 2015.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra institutionernes studieadministrative systemer EASY-A og EASY-P eller eud-indberetningen, for de institutioner, der anvender et andet administrativt system end EASY-A. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, adgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A/EUD-indberetningen. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og skolepraktik.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Vurdering af udviklingen i resultater

##### **Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 – Udmøntning af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)**

##### Vækst:

Det fremgår, at udviklingen fra 2014-15 har været positiv idet flere har fået en uddannelsesaftale. Det forventes, at statistikken fremover vil vise, at eleverne i stigende grad får en uddannelsesaftale. På grund af det store behov for arbejdskraft og indsatserne for at afsætte elever til virksomhederne forventes det, at udviklingen fremover fortsat vil være positiv.

Som tallene viser, var der tilbage i 2015 en stigning i frafaldet under grundforløbet, mens det for årene fremover forventes, at frafaldet vil mindskes. Det stigende frafald i 2015 kan skyldes en tilgang af elever, som i foråret ville med før erhvervsskolereformen trådte i kraft. Vi forventer at frafaldet aftager bl.a. pga. adgangskravene til erhvervsuddannelserne fra august 2015. Dette underbygges af nedenstående supplerende indikator.

Den socioøkonomiske reference er en statistik beregningsmetode, hvor der ses på skolens elevgrundlag. I beregningen indgår faktorer på individniveau som for eksempel køn, etnisk oprindelse og forældrenes uddannelse og indkomst – altså faktorer, som skolen ikke har direkte indflydelse på.

Ved at indregne den socioøkonomiske reference, kan man få et billede af resultat, når der korrigeres for baggrundsforhold. Altså her det man ville kunne forvente ud fra landsgennemsnittet korrigeret for vores elevgrundlags baggrund.

Tabellen viser hvor stor en andel, der forventes at falde fra, når der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrund. Eleverne følges fra start på deres erhvervsuddannelse og frem til en evt. uddannelsesaftale. Det eventuelle frafald (hvis eleven ikke opnår uddannelsesaftale), sker altså her fra start på grundforløbet frem til hovedforløbet.

For hver uddannelsesgruppe er der beregnet en statistisk model for sammenhængen mellem, om eleven opnår uddannelsesaftale eller ej og karaktererne fra grundskolen samt socioøkonomiske baggrundsvariable. Resultatet er et forventet elevfrafald på den enkelte institution, hvor der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

Usikkerheden på institutionens forventede elevfrafald er herefter estimeret og er angivet i form af et usikkerhedsinterval. Ligger institutionens faktisk observeret elevfrafald indenfor denne usikkerhed, da kan det ikke afvises at frafaldet er på niveau med frafaldet på landsplan, når der er taget højde for institutionens elevgrundlag. Ligger det observerede frafald over eller under usikkerhedsintervallet, da er frafaldet på institutionen større eller mindre end forventet.

Det forventede og det faktiske elevfrafald er angivet som andele, dvs. man fx kan se, hvor stor en andel af eleverne på en institution, der forventes at falde fra.

Tallene viser, at eleverne på Erhvervsskolerne Aars i fht. socioøkonomisk reference i 2015 i højere grad end tidligere ligger tæt på at opføre sig som eleverne gør på landsplan. På to af hovedområderne er frafaldet dog stadig lavere end det forventede – de socioøkonomiske faktorer taget i betragtning – mens der for et enkelt hovedområdes vedkommende er tale om et lidt større frafald.

##### Samarbejde:

##### **1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter.**

##### Differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning:

Lærerne indgår i lærerteams, der er organiseret således, at der lægges vægt på fælles forberedelse og den enkelte elevs læring.

Organiseringen varierer fra afdeling til afdeling og er enten foretaget ud fra objekt- eller funktionsprincip alt efter hvad der giver bedst mening i den enkelte afdeling.

Der er på alle skolens uddannelser blevet arbejdet på at skabe synlige mål på de enkelte læringslementer - både for elever og lærere.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.4, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Skolens faciliteter er blevet opdateret løbende således at de understøtter lærernes mulighed for at tilpasse læringsformerne.

I forbindelse med opstarten er alle elever på grundforløbet screenet. Dette giver mulighed for at give eleverne en målrettet og differentieret undervisning.

Der er blevet arbejdet på fortsat at styrke elevernes inddragelse i motion og bevægelse og på at give lærerne god sparring ved at benytte aktivitetsmedarbejderen som konsulent. Actionparken anvendes aktivt til at styrke elevernes læring og trivsel. Faciliteterne i Actionparken har været under stadig udvikling. Forhindringsbanen er under genopbygning, og Actionparken udvikles fortsat.

Der har været afviklet åbne værksteder og lektiecafeer. Ugentlige elevaktiviteter er blevet registreret løbende i et webbaseret system, som kan tilgås via Intranettet og som opsummeres for chefgruppen i Ledelsesinformation.

Alle elever der starter på hovedforløb 1 på entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne er screenet inden start eller i forbindelse med opstart på hovedforløb 1.

##### Variation i læringsformer:

Nye tilrettelæggelsesformer, har øget muligheden for at differentiere undervisningen i form af forskellig vejledning og forskellige opgaver til grupper af elever efter deres evner og behov.

Grundfagene er i stigende grad integreret i løbet af året, efterhånden som værkstedsfagenes undervisning er blevet revideret. Grundfaglærerne er derfor blevet inddraget i høj grad i planlægning og i møder om undervisningen.

Modulet "Digitale Teknologier" har været prioriteret som valgmodul i lærernes diplomuddannelse for at opbygge kapacitet til digital udvikling.

Der er i hvert enkelt team påbegyndt planlægningen af en strategi for, hvordan digitalisering skal bruges som redskab til differentiering og til effektivisering af undervisningen.

Der er gennemført virksomhedsbesøg i det omfang, det er muligt og giver mening i undervisningen

De planlagte, ugentlige "skrivefængsler", som gennemføres hver mandag kl. 13.30 – 15.45 for elever, der er bagud med aflevering (eller bare har brug for vejledning), blev gennemført, men under et andet navn: Lektiecafe.

De, der er bagud med afleveringer, bliver om fredagen forud skemalagt til at møde op om mandagen. Hvis de i løbet af weekenden har nået og afleveret deres ting, skal de stadig møde op om mandagen kl. 13.30, men kan gå, når deres aflevering er "modtaget" som tilfredsstillende. Vi oplever, at tiltaget har en positiv effekt, fordi det på en og samme gang holder eleverne til ilden og sikrer, at de kan gøre en skade god igen.

##### Løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb:

Lærerne på eud-hovedforløb har samlet op på elevernes læring efter en afsluttet praktikperiode og har brugt den indsamlede viden til at tilrettelægge den kommende undervisning bedst muligt. Grundfagene har arbejdet med inddragelse af apps og præsentationer. Der er gjort flere forsøg med at lave små instruerende film til eleverne. Der er blevet samarbejdet tværfagligt om udvikling af temaer, ligesom der er samarbejdet tværfagligt om at give eleverne bedømmelse af deres præstation i de enkelte projekter. Lærerne på eud-hovedforløb har samlet op på elevernes læring efter en afsluttet praktikperiode og har benyttet den indsamlede viden til at tilrettelægge den kommende undervisning bedst muligt.

Teamene har haft fokus på den løbende revision af undervisningsmaterialet så der er ens materiale på den enkelte uddannelse og at materialet har fokus på mulighed for feedback til eleverne.

På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er der etableret systematisk feedback i forbindelse med opstart/afslutning af skoleophold samt i praktikperioderne for elever der har fået 00/02 i de enkelte fag. Endvidere arbejdes der systematisk med at sikre frafaldstruede elevers forbliven på skolen.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Der har specielt været fokus på systematisk feedback i forbindelse med det afsluttende hovedforløb/svendepøverne. Der er ansat en coach i Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, der systematisk hjælper ved hvert hold. Dette har resulteret i at der ikke er dumpet lærlinge til svendepøven siden etableringen af ovenstående.

Der arbejdes i begrænset omfang med pædagogiske emner på afdelingsmøderne, På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen og i Teknologi, byggeri og transport er der i projektet "Med samarbejde i Væksthimmerland" etableret et kursusforløb på 3 kursus eftermiddage, hvor der arbejdes med pædagogisk/-didaktiske refleksioner i forbindelse med begrebet Self Efficacy Ledelsen overværer hver enkelt undervisers undervisning mindst 1 gang i 2018.

#### Lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse:

Hver klasse har haft en kontaktlærer og et lærerteam – forstået som de lærere, der primært har undervist i klassen, som mødes jævnligt for at holde en rød tråd i forløbet, en ens forståelse af klassen og dens elever samt deres udfordringer og behov fagligt, socialt og personligt.

Undervisningen har været tilrettelagt i helhedsorienterede forløb, hvor det i den daglige undervisning har været muligt at differentiere i forhold til både stærke og svage elever.

Lærerteamet har planlagt en praksisnær undervisning. Der har været planlagt motion/bevægelse jævnligt.

Det enkelte team har på forhånd, inden halvårets start, udviklet projektopgaver og enkeltmandsopgaver til eleverne. Lærernes arbejdstid har været tilrettelagt, så der har været planlagt fælles forberedelse af undervisningen i teamet.

Lærere, som har været på den erhvervspædagogiske diplomuddannelse, giver, hvor det er relevant, inputs til det fælles bedste på afdelingsmøder, så det fælles grundlag for pædagogisk udvikling bliver styrket.

Værkstedsundervisere på eux og gymnasierne eux-undervisere i grundfag mødes jævnligt i forbindelse med i kvalitetsudviklingsprojekt med fokus på eux-uddannelsen. Projektet styrker

tværfagligheden ved at underviserne på tværs af afdelinger udveksler viden og bidrager til udvikling af fælles opgaver.

Projekt "Med samarbejde i Væksthimmerland" har resulteret i øget tværfaglighed mellem værkstedsfag og engelsk, så uddannelsens globale aspekt øges. Der arbejdes med dette på elm grundforløb.

På smedeuddannelsen har teamet inden for samme projekt arbejdet med at fintune innovationsundervisningen på grund- og hovedforløb.

#### Elevkontaktlærer:

Dialogen har været intensiveret, når en elev har været farezonen for ikke at honorere de opstillede mål for uddannelsen. Dialogen intensiveres når eleven får 02/dumper i et fag, og når en elev er i farezonen for ikke at honorere de opstillede mål for uddannelsen.

Samarbejdet med praktikstedet gør, at der fra start er tages hånd om evt. vanskeligheder af faglig eller personlig art hos eleven. Elever, der er meget fagligt dygtige, er der også taget hensyn til, da praktiksted, elev og skole sammen har lagt plan for, hvorledes der nås et så højt fagligt niveau som muligt for eleven.

#### Før praktikopholdet:

Lærerne på eud-hovedforløb har systematisk forberedt eleverne på indholdet af den kommende praktikperiode og koblet denne til den indeværende skoleperiode. Efter hvert praktikforløb har der været fokus på, hvad eleverne har lært, og hvad de evt. skal have gjort mere ved i deres læring.

Efter hvert skoleophold har mestrene/praktikværterne i nogle afdelinger været inviteret ind for at se resultatet af elevens arbejde og for at få en dialog med underviserne. Ved afslutning af hver praktikperiode har kontaktlæreren i nogle afdelinger været på besøg hos eleven på praktikstedet eller har taget kontakt telefonisk. Formålet har været at sikre så god en overgang til næste skoleophold som muligt.

#### Samarbejdet om elevens udvikling:

Grundlaget for samarbejdet om elevens udvikling er kommunikationen på Elevplan – både i forhold til det personlige og faglige niveau og i forhold til praktikmål. Der har været fokus på, at de nye systemer kan håndtere dette, når Elevplan udfases.



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Der har været fokuseret på at udarbejde opgaver, der giver mulighed for en endnu tættere kobling mellem praktik og undervisning – fx muligheden for at eleven på smedeuddannelsens hovedforløb 3 i dialog med sin virksomhed beslutter hvilken opgave, han vil arbejde med.

Grundfagene er blevet inddraget i elevernes praktikuddannelse i form af cases og ved brug af virksomhedernes hjemmesider.

Der er i flere afdelinger blevet stillet en opgave til elev og mester, som de skal forberede til den kommende skoleperiode.

Lærerne har inddraget rollemodeller fra virksomheder i undervisningen, og besøg i praktikvirksomheder med grupper af elever. Der har været arrangeret temaeftersmiddage, hvor mestre/praktikværterne har været på skolen, til forskellige fælles seminar/aktiviteter.

Der er fra Fødevarer, Jordbrug og oplevelser blevet udsendt nyhedsbrev 2 gange årligt til virksomheder i en enkelt branche. Erfaringerne fra dette skal bruges til at overveje videre brug af nyhedsbreve i organisationen.

Der afholdes ugentligt IT-cafe, som afholdes samtidig med praktikcentrets jobcafe. Især skolepraktik elever benytter sig løbende af muligheden, mens øvrige elever fortrinsvis anvender muligheden ved studiestart.

Teknisk administrativt personale (TAP-personalet) er obs. på at spotte mistrivsel og melder tilbage til teamlederen for skolehjemmet, hvis de synes, der er begrundet mistanke, herunder også hvis der er brud på reglement eller andre forhold.

Efter hvert ophold opfordres skolehjemseleverne til at evaluere på opholdet. Der udarbejdes en månedlig samlet evaluering.

Der afholdes månedlige beboermøder med skolehjemmets elever, hvor følgende drøftes: Kost, værelser, aktiviteter, undervisningen i Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, samarbejdet med skolehjemmets personale mm. Referatet af møderne lægges på intranettet.

Facebook anvendes aktivt i afdelingerne til at skabe sammenhold og stolthed - og til at informere omverdenen/-praktikværter om afdelingernes aktiviteter. Antallet af "synes godt om" er vokset betydeligt for de fleste afdelinger i løbet af året.

#### **2. Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams:**

Undervisningen planlægges og gennemføres så vidt muligt for eleverne i teams med henblik på at øge motivationen og læringen og træne eleverne i at samarbejde.

Elevteam-opdelingen er forankret gennem værkstedernes indretning, afdelingernes fællesarealer, klasseværelsernes indretning, opgavernes opbygning, elevernes niveau mv.

#### **3. Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret**

undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner:

Undervisningen er bygget på de gode relationer, som er etableret med virksomheder og institutioner i og uden for Vesthimmerland.

Projekt "Med samarbejde i Væksthimmerland" har styrket både den internationale og den innovative vinkel i flere afdelinger.

En række undervisere har i regi af projektet tilegnet sig engelsk på A-niveau, og engelskundervisning er efterfølgende blevet integreret med undervisningen i værkstedet på entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen.

Solidaritetsprojekt ved Arusha Technical College i Tanzania har banet vejen for en øget anvendelse af PIU-ordningen, og der gennemføres 6 PIU-forløb i forbindelse med projektet i 2018.

Elevernes innovative kompetencer er styrket ved i flere afdelinger bl.a. at anvende casebaserede opgaver, f. eks. elementer ved start af egen virksomhed, hvor de skal udvikle et koncept, der er defineret af lærerteamet eller ved at arbejde innovativt med produktudvikling.

Der har i undervisningen været inddraget rollemodeller fra virksomheder, og eleverne har været på virksomhedsbesøg for både at styrke tilknytningen til erhvervslivet, og for at udvide elevernes horisont.

I nogle afdelinger er der blevet holdt morgenmøder mellem elever og lærer, hvor trivsel og indflydelse er sat til drøftelse.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### 4. Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø:

Alle afdelinger sørger for at have opdaterede undervisnings-faciliteter til eleverne mhp. at understøtte lærernes mulighed for at tilpasse læringsformerne og gøre undervisningen anvendelsesorienteret. Der er løbende fokus på dette i teamene, hvor der har været diskussioner om, hvordan man bedst lærer eleverne faget – og hvilket materiel, der skal til i den forbindelse. En vigtig brik i dette er de tidligere nævnte investeringer, der har været prioriteret for 2018. Alle elever medbringer eller har fået stillet en pc til rådighed.

Alle lærere har en bærbar pc og en iPad til rådighed, som anvendes i.f.m. undervisningen.

I skoleåret 17/18 var der i eud-afdelingerne et særligt pædagogisk fokus på kollegial sparring. Det handlede om at støtte en kultur, hvor lærerne i endnu højere grad bruger hinanden til at udvikle den enkeltes pædagogiske praksis. Afsættet er teams. Det er her og under støtte fra hele teamet, at den pædagogiske sparring gives fra den, der har observeret en andens undervisning – til den, der blev observeret. Indsatsen blev kickstartet af en temadag primo august, hvor en underviser fra UCN klædte lærerne på. I eud-afdelingerne fulgtes dagen op af afdelingsmøder ultimo året, hvor samme underviser fra UCN talte med lærerne i hver afdeling ud fra deres erfaringer med emnet. I den mellemliggende periode havde alle lærere i disse afdelinger modtaget kollegial sparring fra en anden lærer.

Festudvalget er blevet omlagt til en lærergruppe, da det vurderes, at dette bedst sikrer fortsat sikker drift af festerne.

Virksomhedsbesøgene har været velbesøgte, og der er indgået flere aftaler om fremtidige besøg.

Der har været fortsat fokus på at styrke elevernes inddragelse i motion og bevægelse og på at give lærerne god sparring ved at benytte aktivitetsmedarbejderen som konsulent.

Der har været afviklet åbne værksteder og lektiecafeer, som er benyttet flittigt af eleverne.

I indeværende skoleår har eud-afdelingerne arbejdet med to ministerielle projekter, der dels handler om at gøre lærings- og kompetencemål til synlige evalueringsmål for eleverne. Målet er en målrettet undervisning, hvor det er læringsmål og ikke de på forhånd udviklede forløb i Systeme, der er udslagsgivende for den konkrete undervisning – og hvor eleverne kan genfinde sig selv og sine formål i de tilknyttede evalueringsmål.

Et aktivt elevråd med deraf følgende elevindflydelse sikres ved at der har været en lærerrepræsentant fra flere afdelinger tilknyttet elevrådet. Frugterne heraf viser sig nu, hvor vi i højere grad lykkes med at inddrage afdelingens elever i elevrådsarbejdet både i afdelingen og på skolen. Hvert år gennemføres der nu flere elevdrevne arrangementer.

Afdelingerne har arbejdet med flere pædagogiske punkter på afdelingsmøderne. Her har elementer fra modulet på Pædagogisk Diplomuddannelse været drøftet – sammen med andre tiltag (fx kollegial sparring).

Som en del af socialfondsprojektet "Den Erhvervsfaglige vej til succes" har uddannelseschefen fra Kontor, handel og forretningsservice endvidere deltaget i en tilordnet kommunikationsgruppe med repræsentanter fra alle de tilknyttede, nordjyske erhvervsskoler.

Kontor, handel og forretningsservice har i skoleåret været meget opmærksomme på at indarbejde det erhvervsfaglige endnu mere gennem:

- Projekter
- Eksterne foredragsholdere
- Besøg hos virksomheder
- VFU (virksomhedsforlagt undervisning eller praktik på gf1, gf2 og også gerne på SF)

Der er desuden løbende adgang til studievejleder i afdelingen. Der er således indrettet et vejlederkontor op til afdelingens fællesområde.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Kontor, handel og forretningsservice har igennem flere år haft den samme lærerrepræsentant tilknyttet elevrådet. Frugterne heraf viser sig nu, hvor vi i højere grad lykkes med at inddrage afdelingens elever i elevrådsarbejdet både i afdelingen og på skolen. Hvert år gennemføres der nu flere elevdrevne arrangementer i og uden for skoletid på Kontor, handel og forretningsservice.

Kontor, handel og forretningsservice har indført flere pædagogiske punkter på alle afdelingsmøder. Her har elementer fra modulet på Pædagogisk Diplomuddannelse været drøftet – sammen med andre tiltag (fx kollegial sparring).

Generelt har vi i afdelingen gennemført langt de fleste af de planlagte tiltag på dette område:

- Der samles på hovedforløb op på elevernes læring efter hvert skoleophold. Info hero kan tilgås af mester.
- Hver klasse har en kontaktlærer og et primært lærerteam, som mødes månedligt.
- Kontaktlærer har mødtes på tværs for at optimere rollen.
- Undervisningen foregår i praksisnære forløb, enten som projekter eller ved inddragelse af erhvervet i øvrigt, også gennem virksomhedsforlagt undervisning.
- Det er både for lærere og elever indarbejdet at undervisning foregår i lærersammensatte elevteams.

Som en del af socialfondsprojektet "Den Erhvervsfaglige vej til succes" har uddannelseschefen fra Kontor, handel og forretningsservice endvidere deltaget i en tilordnet kommunikationsgruppe med repræsentanter fra alle de tilknyttede, nordjyske erhvervsskoler. På Kontor, handel og forretningsservice har alle lærere i løbet af året modtaget kollegial sparring – lige som de fleste lærere har oplevet at give kollegial sparring. To ud af tre teams har oplevet det som meningsfuldt at give tilbagemeldingen og drøfte de enkelte observationer på teams. Selve 1:1 sparringen har alle været åbne over for.

På Kontor, handel og forretningsservice har vi i skoleåret fortsat bevægelsen mod i endnu højere grad at dagsordenssætte og sikre tid til pædagogiske emner på afdelingsmøder. I starten af året var det forankret omkring Meyers ti bud, som er en væsentlig del af pensum for det diplommodul, der blev gennemført på skolen for de fleste lærere.

"Jettes hjørne" blev endvidere indført som fast del på alle afdelingsmøder. Jettes hjørne handler om inspiration til digitale tip og finesser, der enten kan gøre hverdagen bedre og nemmere for lærerne eller øge læringen hos elever.

Der gennemføres ca. et afdelingsmøde og et teammøde pr. måned. Desuden gennemføres klassemøder efter behov – mindst månedligt. På Kontor, handel og forretningsservice er der foretaget en løbende overgang til Your Space – især blandt grundforløbslærerne. Vi har gennemført flere seancer på afdelingsniveau – ledet af den lærer, der er tilknyttet den tværgående arbejdsgruppe på området. Under disse seancer har lærerne oprettet og erfaringsudvekslet omkring læringforløb opbygget i YourSpace, test etc. På hovedforløb mangler vi en metode til at håndtere kontakten til mestre i Your Space.

#### **5. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen:**

Skolen benytter EASY-A, Uddata+, Elevplan samt LMS-systemet YourSpace/Moodle som omdrejningspunkt for kommunikationen med eleverne.

Canvas udgår til sommeren 2019. Alle eud-afdelinger overgik fuldt ud til udelukkende at anvende LMS-systemet YourSpace i 2019. Overgangen har været opdelt i faser for de respektive uddannelser, så elever og lærere er tilgodeset mest muligt og elever, i slutningen af deres uddannelse ikke skal stifte bekendtskab med nyt LMS-system.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### **Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 – Hvorledes målsætningen opnås**

###### Vækst:

Der har været et godt samarbejde med UNG Vesthimmerland, grundskolerne og 10. klasses centret om brobygning i mange afskygninger, et samarbejde, som hele tiden revideres og udvides. Fra efteråret 2017 har vi med stort udbytte kørt særskilt brobygning for sprogklassen og fokusklasserne i 10. klasse og desuden særlig brobygning for Ranum Efterskole.

Samarbejdet med 10. klassecentret om brobygning er henover skoleåret 2017-2018 fra administrativ side revideret og udviklet, således vores kommende brobygningselever i endnu højere grad vil føle sig "ventet", og taget imod på Erhvervsskolerne Aars, samt opleve, at vi i ligeledes endnu højere grad er opmærksom på den enkelte elevs deltagelse i undervisningen fra administrativ side.

###### Samarbejde:

Der ansøges om midler i AUB, Region, Ministerie, EU, fonde osv. til at understøtte målet.

I forhold til konkrete samarbejder så se nedenfor under

- Rekruttering i Vesthimmerland
- Rekruttering i Øvrige områder

Der er blevet ansøgt om og modtaget bevillinger til AUB-projekter for smede og for træfagenes byggeuddannelse.

Afrapportering i "Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter" fremgår af "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier.

Vejledningscenter har rådgivet og støttet uddannelsessøgende ved:

- besvarelse af telefonopkald/sms/emails.
- arrangerer besøg og rundvisning på skole/skolehjem
- brug af Facebook

Vejledningscentret har videreformidlet henvendelser fra kommende elever til Gymnasiernes uddannelsesrådgiver. Vejledningscentrets kommunikation med de enkelte afdelinger er fortsat blevet styrket.

Smiede og industriteknikere undervises, hvor det er muligt, sammen, hvilket gør det muligt at drive begge uddannelser effektivt.

Vi deltager i projekt om kvalitetsudvikling af EUX-uddannelserne sammen med EUC Nord og Nordjyllands Landbrugsskole, som beskrevet under "Den enkelte elev skal blive så dygtig som muligt".

Sammenhæng og samdrift mellem de forskellige hold i Fødevarer, jordbrug og oplevelser er blevet drøftet og overvejet således vi har været i stand til at udnyttes samlæsning mest muligt. Fx mellem GF1 og GF2 og mellem de forskellige hovedforløb.

Gennem samarbejde med:

- Uddannelsesråd Vesthimmerland
- 95%-gruppen Vesthimmerland
- Jobcenter Vesthimmerland
- UU-center Vesthimmerland
- Det Lokale Arbejdsmarkedsråd i Vesthimmerland
- UNG Vesthimmerland
- Grundskoler i lokalområdet
- Vesthimmerlands Gymnasium
- Erhverv Vækst Vesthimmerland
- Handelsstandsforeningerne i Aars, Farsø, Løgstør og Aalestrup
- Produktionsskolerne Kongshøjgaard og Næsbyhus

sikres at vi gennem optimal vejledning og orientering om uddannelsesmuligheder, når op på regeringens mål om en overgang direkte fra folkeskolen på ikke under 30% til erhvervsuddannelserne.

Det har i 2018 ikke været muligt at indgå samarbejde med en SOSU skole omkring sparring i forhold til brobygning og SOSU forløb.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Vi har gennemført et stort antal introduktions- og brobygningsforløb ud fra et repertoire, hvor vi har samtlige tilbud som brobygningsbekendtgørelsen åbner mulighed for.

Der er arbejdet politisk på at påvirke kommunernes målsætninger for overgang til erhvervsuddannelserne henimod 45 %.

Vi har arbejdet på at synliggøre manglen på faglærte som har gennemført grundforløbet på Erhvervsskolerne Aars, for at påvirke virksomhederne positivt til at ansætte elever direkte fra folkeskolen, samt for at udnytte det frie skolevalg.

Vi har arbejdet tæt sammen med erhvervslivet, for at promovere uddannelserne og for at skabe nye praktikpladser.

Der er blevet etableret lokale uddannelsesudvalg for murer- og for træfagenes byggeuddannelse. Industriens uddannelser var ikke interesserede i at oprette et for industritekniker-uddannelsen.

På Kontor, handel og forretningsservice er det lykkedes at få stærke profiler fra både handelsliv og jobcenter ind i det lokale uddannelsesudvalg. Der arbejdes på at revitalisere yderligere gennem stærkere arbejdsfællesskab på tværs af tre relativt forskellige uddannelser.

#### **Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 – Rekruttering i øvrige områder, herunder øvrige kommuner, regioner, samt nationalt**

Samarbejde:

I forhold til rekruttering i øvrige kommuner, regioner er der blevet samarbejdet med:

- Uddannelsesråd Rebild
- Jobcentre Rebild, Aalborg, Jammerbugt og Mariagerfjord
- UU-center Rebild og Mariagerfjord
- Grundskoler i Rebild
- Maskinmesterskolen i Århus
- Netværks-/ Skolesamarbejder på tværs af landet
- Brancheforeningen for skov-have-park forretninger
- Maskinleverandørerne
- Branchens Importører
- Statens myndigheder (Forsvaret og Beredskabet)

- Mariagerfjord Gymnasium
- Nordjyllands landbrugsskole, Lundbæk
- Business Rebild
- Hobro Produktionshøjskole og Rebild Produktionsskole
- Nordjyske Erhvervsskoler
- Region Nordjylland
- Det Regionale Arbejdsmarkedsråd
- UCN
- Aalborg universitet

for

- at sikre udviklingen af tilgang af elever og udbud af uddannelser i landsdelen
- at sikre udvikling af uddannelserne – herunder udvikling af undervisningsforløb og didaktisk udvikling
- at skabe så praksisnær en undervisning som muligt, gerne med eksterne undervisere og reelle projekter fra erhvervslivet omkring os
- at sikre beskæftigelse til de nyuddannede
- at opfylde virksomhedernes behov for arbejdskraft
- at sikre opbakning til vort udbud af uddannelser
- at sikre, at ikke under 50% af en ungdomsårgang tager en videregående uddannelse

Samarbejde nationalt med:

- Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling
- Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier
- Faglige Udvalg samt Lokale Uddannelsesudvalg
- Industriens Uddannelser
- Dansk Maskinhandlerforening
- Entreprenør- og landbrugsmaskinbranchen's aktører
- Land og fritid, IKEA m.fl.
- Dansk Metal
- Dansk Byggeri
- 3F

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

For bl.a.

- at fastholde uddannelser i Aars på en selvstændig erhvervsskole
- at udvikle nye uddannelser
- at sikre indflydelse på så meget som muligt både uddannelsespolitisk, økonomisk og administrativt
- at sikre og udvikle uddannelsernes indhold, så skolen altid er i stand til at levere den højeste kvalitet på både ungdomsuddannelser og efteruddannelser

Vi har arbejdet på at få udbredt vores introduktionsforløb og brobygning til andre UU'er, og har aktuelt samarbejde med Sortebakkeskolen og Suldrup Skole.

Vi har samarbejde med de himmerlandske kommuner omkring rekruttering til erhvervsuddannelserne, herunder fokus på projekter til øgning af uddannelsesparathed og overgang til erhvervsuddannelse.

Vi har samarbejdet med de himmerlandske kommuner om etablering af ny institution for FGU. Det er mundet ud i at de tre himmerlandske kommuner er enige om en fælles institution med lokationer i alle tre kommuner Aars, Hobro og Støvring og med institutionsledelsen placeret i Hobro. De fysiske rammer i de respektive kommuner er under afklaring. Vi forventes at have repræsentation i bestyrelsen i den nydannede institution.

Der har været besøg af undervisere fra andre skoler, der udbyder entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen for at de kan se hvilken undervisning, vi tilbyder her. Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsens GF2 skolerne har nu den samme grundforløbsprøver, som vi benytter her, hvilket bør understøtte en ensartet kvalitet af uddannelsen.

Det er via den primære samarbejdspartner på Sjælland, ZBC, lykkedes at etablere GF2 forløb til entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen. På GF2-

holdet der afsluttede ultimo juni 2018 var der cirka 10 elever, der alle har fået praktikplads. Det er lykkedes at få ovenstående GF2-forløb etableret ved hjælp af et massivt besøg på Sjællands GF1 skoler/afdelinger der havde relevante elever til uddannelsen.

Det er lykkedes at etablere endnu tættere samarbejde med de største aktører på entreprenør- og landbrugsmaskinområdene, eks. Dansk Maskinhandlerforening. Samarbejdet omfatter også brug af sociale medier. Endvidere leveres artikler til det nye magasin som Dansk Maskinhandlerforening udgiver 4 gange årligt.

Der arbejdes tæt sammen med branchens parter om f.eks. følgende indsatser.

- Optagelser af video til brug ved rekruttering
- Afvikling af 2 Danmarks Bedste Lærling (DBL) i 2018. For første gang er der i 2018 afviklet DBL for Entreprenørområdet
- Der deles og likes opslag på sociale medier med branchens største aktører
- Der er afholdt talrige møde med branchens største aktører om rekruttering, nyeste tiltag er rekrutteringsaktiviteter med importørerne af maskiner til entreprenør- og landbrugsmaskinbranchen.

I forbindelse med deltagelse i dyrskuer, Danmarks bedste lærling osv. arbejdes der aktivt sammen med branchen, f. eks. for at låne maskiner.

I forhold til eksterne rekrutterende aktiviteter har Erhvervsskolerne Aars deltaget i følgende aktiviteter

- Agromek Herning
- Dyrskuer: Roskilde, Hobro, Fjerritslev
- Traktortræk, Lundbæk, Aars
- Maskiner under Broen Middelfart - Maskinleverandørerne,
- E & H med (DBL), Messe i Herning
- Krondag på Erhvervsskolerne Aars
- Materielsektionens regionale kvartalsmøder, i personliftgruppen,

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

**Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 – Grundforløb gennemførelse over 85%.**

Samarbejde:

Elevens fuldførelse af sin uddannelse understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.

To vigtige faktorer for fuldførelse er en god og engagerende undervisning og en god relation til underviseren.

For grundforløbselever, har der været fokus på:

- At få eleverne godt i gang både fagligt og socialt, så de trives og har lyst til at være her og lære.
- At sikre en varieret og spændende tilrettelagt undervisning, der kan være med til at motivere eleven til at gennemføre den uddannelse de er påbegyndt.
- At hjælpe eleverne til at starte på den rigtige uddannelse første gang, så risikoen for frafald på det grundlag minimeres. Samarbejde med UU og jobcentre sikrer, at kommende elever får startet på den rigtige uddannelse og er motiveret for at lære og nå målet, og ikke bare er blevet tvunget til at skulle træffe et branchevalg.

Specielt for de elever, hvor det er et par år eller mere siden de gik ud af folkeskolen, kan vi se, at der er stor forskel på den forståelse, som jobcenter/UU har af begrebet uddannelsesparat og den forståelse, vi har som uddannelsesinstitution. Dialogen fortsættes så vi sikrer, at elever der ikke er uddannelsesparate jf. vores definition ikke starter på en uddannelse.

Alle euv-grundforløbselever er ved start på deres uddannelse blevet realkompetencevurderet. Resultaterne heraf er indgået i udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan. I den personlige uddannelsesplan fremgår uddannelsesønske, varigheden af grundforløbet og de særlige tiltag, som gælder for den pågældende elev – herunder specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik .

Praktikcenter Aars har ansvaret for elevernes overgang fra grundforløb til praktikaftale og giver således uddannelses-garanti. Ved grundforløbets afslutning sikrer praktikcentret udslusningssamtaler og praktiktilbud til alle afsluttende grundforløbselever, ligesom der planlægges hjælp til elevernes praktikpladssøgning, praktikpladssøgende elever har således mødepligt i den ugentlige jobcafé, i sidste halvdel af GF2. I første halvdel af GF2, iværksættes praktikpladsregistrering og hjælp til at lave personprofiler på Praktikpladsen.dk samt undervisning i at skrive ansøgninger, incl. Uploading af ansøgninger i elevplan. Opgaven udføres i et samarbejde mellem Praktikcenter Aars, indgangens praktikpladskonsulenter og elevens lærer/kontaktlærer.

Set i forhold til andre skoler har vi en forholdsvis høj overgang mellem grund- og hovedforløb. Dog skal vi fremover gøre endnu mere ud af elevernes målrettedhed og praktikpladssøgning. Dels er eleverne nu yngre og ikke af sig selv helt så erhvervsrettede. Dels har vi eleverne i kortere tid. Der er derfor brug for, at vi indarbejder praktikpladssøgningen og fokus på, at eleverne er kommet for at få et job, alle de steder, vi kan – fx ved:

- kontaktlærersamtaler, hvor fokus også meget tidligt skal være på, hvad eleven vil med sin uddannelse
- gennem faste lokale åbningstider til vejledning omkring praktikpladssøgning
- det fysiske miljø (etablering af erhvervsstemning gennem dekoration af undervisningslokaler og fællesrum, offentliggørelse af udvikling i antal elever, der har fået praktikplads mm)
- erhvervsdage/jobdating med et antal virksomheder nogle gange årligt

#### Overgang fra grundforløb til hovedforløb:

Kontaktlæreren har i forbindelse med de 2 første uger på GF2 ansvaret for at dokumentere elevernes kompetenceafklaring, hvilket inkluderer, at uddannelsesplanen i elevplan bliver opdateret med 3 forskellige uddannelsesønsker. Dette er et krav, for at eleven senere kan bruge sin uddannelsesgaranti inden for skolepraktikken. Undervisningen inden for de fælles kompetencemål, GF1/GF2 give eleven kompetencer til at anvende/udarbejde:

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

- [www.GtilP.dk](http://www.GtilP.dk)
- C.V.
- Ansøgninger
- Personprofil på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

Undervisningen inden for de fælles kompetencemål, skal på GF1 give eleven kendskab til hvilke arbejdsmarkeds-kompetencer, der er inden for uddannelserne på den enkelte indgang, f.eks. ved virksomhedsbesøg eller gæsteundervisere samt træning i ansættelsessamtaler.

Undervisningen inden for de fælles kompetencemål skal på GF1. give eleven valgkompetence til at påbegynde det GF2, som er relevant for den enkelte elev i forhold til forudsætninger og praktikpladsmuligheder.

Når eleven er påbegyndt GF2, har praktikpladskonsulenten på den enkelte indgang ansvaret for:

- Samarbejde med underviser/kontaktlærer om evt. virksomhedsforlagt undervisning.
- Samarbejde med Praktikcenter om elevernes tilmelding som praktikpladssøgende.
- Samarbejde med Praktikcenter om elevernes synliggørelse af elevprofil på [Praktikpladsen.dk](http://Praktikpladsen.dk)
- Samarbejde med Praktikcenter om opfølgning på elevernes ansøgninger

Når eleven er påbegyndt GF2, så har kontaktlæreren på den enkelte indgang ansvaret for:

- Eleven uploader kopi af ansøgninger i [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk)
- Opfølgning på eleven i forhold til vedligeholdelse af profil på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

Ved grundforløbets afslutning har Praktikcenteret ansvaret for at eleverne orienteres om, hvilke krav og muligheder der er for at forsætte uddannelsen i skolepraktik, hvilket omfatter:

- Udbud og betingelser
- Gennemgang af EMMA kriterier
- Til-/ frameldingsprocedurer
- Tilskuds- og støtteordninger
- Praktik i udlandet

Ved grundforløbets afslutning har vejledningscenteret ansvaret for, at de elever, som har fravalgt eller ikke har mulighed for at søge ind i skolepraktik, orienteres om deres fremtidige uddannelsesmuligheder.

Overgang fra grundforløb til hovedforløb:

- Praktikcenteret har i samarbejde med praktikpladskonsulenten på den enkelte indgang ansvaret for, at de elever, der søger optagelse i skolepraktik, bliver EMMA vurderet i forhold til den ønskede uddannelse. Dette kan ske i samarbejde med andre skoler og praktikcentre.
- Ved optagelse i skolepraktik har Praktikcenteret ansvaret for udarbejdelsen af en skoleaftale, som inkluderer en uddannelsesplan.
- Skolepraktikinstruktøren har ansvaret for evaluering og opfølgning på elevens uddannelsesplan i forhold til de praktiskmål, som eleven skal opnå i skolens praktikværksted.
- Praktikpladskonsulenten har ansvaret for evaluering og opfølgning på elevens uddannelsesplan i forhold til de praktiskmål, som eleven skal opnå ved virksomhedsforlagt undervisning.
- Skolepraktikinstruktøren og praktikpladskonsulenten har en løbende dialog om hvordan den enkelte skolepraktikelevs praktikpladsmuligheder styrkes, denne opgave varetages også i jobcaféen.

Elevens uddannelsesplan synliggøres i elevplan.

Kontor, handel og forretningsservice har med succes fortsat arbejdet med kontaktlærerne, som hver måned indkalder klassens primære lærere til klassemøde, hvor fokus er på det fælles ansvar: eleverne, deres læring og trivsel – incl. fælles indsatser.

Fraværshåndtering har sammen med faglige niveauer og motivation været en væsentlig del af det, lærerne har samarbejdet om. Gennem et stort fokus på netop fravær er det lykkedes at nedbringe det væsentligt i de fleste klasser.



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Elevens fuldførelse af sin uddannelse understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.

##### Kvalitet:

Elever er screenet for læsevanskeligheder og efter behov tilbudt it-rygsæk og evt. SPS-timer. Der er en fraværstrategi som følges nøje, og som beskriver samarbejdet omkring at reducere elevens fravær og fastholde eleven i uddannelse. Skolens teams har arbejdet med indførelse af YourSpace som LMS-system fra efteråret 2017. Alle teams har adgang til en superbruger.

#### **Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 - Hovedforløb gennemførelse over 90%.**

##### Samarbejde:

Ved afslutning af hver praktikperiode aftales kontakt med eller besøg hos eleven på praktikstedet. Formålet er at sikre så god en overgang til skoleophold som muligt. Samarbejdet med praktikstedet gør, at der fra start tages hånd om evt. vanskeligheder af faglig eller personlig art hos eleven.

Muligheden for specialpædagogisk støtte til elever med behov, anvendes aktivt på hovedforløbene.

Der følges løbende op på elevens præstationer og trivsel i forbindelse med hvert enkelt fag. Giver opfølgningerne anledning til bekymring om frafald, indgås en dialog med virksomhed og elev om, hvad der kan gøres for at eleven kan gennemføre resten af uddannelsen.

Elever, der fagligt er meget dygtige, tages der også hensyn til, da praktiksted, elev og skole her sammen kan lægge plan for, hvorledes der nås et så fagligt højt niveau som muligt for eleven samt hvorledes elevens motivation fastholdes.

Praktikcenter Aars har ansvar for skolepraktik og praktikpladsopsøgende arbejde for skolens hovedforløb, herunder:

- Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer til

skolepraktikanter. Hvilket indbefatter såvel de rette kompetencer som tidssvarende lokaler og udstyr.

- Sikring af et geografisk dækkende udbud af praktikpladser under hensyn til efterspørgsel og behov. Hvilket omfatter, at praktikpladskonsulenternes indsats er systematisk i forhold til virksomhedskontakt senest 3 mdr. efter, at en elev er udlært, samt årlig kontakt til alle virksomheder, der er godkendt til at uddanne elever indenfor Erhvervsskolerne Aars naturlige lokal område, set i forhold til de enkelte uddannelser, der udbydes på Erhvervsskolerne Aars. Derudover opsøges flest mulige ikke godkendte virksomheder med henblik på afklaring af uddannelsespotentiale samt vejledning i ansøgningsprocedurerne.
- Sikring af flest mulige praktikpladser i virksomhederne. Hvilket omfatter praktikpladskonsulenternes vejleder virksomheden i at optimere uddannelsesplanlægning, således at eksisterende godkendelser udnyttes bedre.
- Indsatsen i de ansøgte AUB projekter koordineres med den generelle praktikpladsopsøgende indsats, således at der opnås størst mulig effekt inden for den samlede bevilling på følgende uddannelser: Smede, ernæringsassistenter, tømrer, detail, handel, kranmekaniker.

Praktikcenter Aars sikrer, at elever som mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet får tilbud om at blive registreret som praktikpladssøgende. Praktikcenter Aars sikrer, at elever som uforskyldt mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet, får tilbud om at blive optaget i skolepraktik efter gældende regler.

Ved konkrete henvendelser sikrer Praktikcenter Aars også, at frafaldstruede elever på hovedforløbet tilbydes samtale med elevcoach.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Alle grundforløbselever bliver på et tidligt tidspunkt informeret om krav og vilkår på arbejdsmarkedet. En indsats som understøttes af det regionale socialfondsprojekt: "Den Erhvervsfaglige vej til succes". Der er således oprettet et nyt forløb "arbejdsmarkedsparathed", som med en række forskellige indfaldsvinkler er med til at styrke grundforløbs-elevernes personlige kompetencer til at trives og udvikle sig på arbejdsmarkedet, når grundforløbet erstattes med en uddannelsesaftale. For de elever som påbegynder deres uddannelse i skolepraktik, er der hver morgen opfølgning på elevfravær, trivsel og motivation. Hvis der er tale om, at eleverne er inde i en udvikling, hvor der er risiko for at EMMA kriterierne ikke opfyldes, så indkaldes eleven til en samtale med de relevante støttepersoner, i henhold til de beskrevne procedurer.

Alle skolepraktikeleverne har tilknyttet praktikpladskonsulent og praktikinstruktør, således at den enkelte elevs læring, løbende dokumenteres og evalueres sammen med praktikinstruktør i elevplan. Praktikpladskonsulenten har tæt kontakt til praktikpladssøgende elever i jobcaféen, med individuel opfølgning på elev og virksomhedsmatch. Arbejdet dokumenteres med uploading af ansøgninger i elevplan.

Praktikinstruktøren har ud over den daglige kontakt til skolepraktikeleverne på praktik værkstederne, også en tæt kontakt til elever som er i Virksomheds forlagt undervisning eller delaftaler. Elevens læring er udgangspunkt for dialogen om evaluering af praktikmål, samt udgangspunkt for fremtidige indsatsområder.

I det tætte samarbejde mellem instruktør og praktikpladskonsulent er elevens faglige og personlige kompetenceudvikling altid positivt i centrum. Vi italesætter således altid: "at det er en styrke at erkende sine største udfordringer", for netop at kunne skabe en positiv feedback kultur på et område der føles vanskeligt for den enkelte elev, uanset om det er personlig eller faglig kompetenceudvikling.

Til at understøtte denne proces arbejdes der med portfolio metoden, som et værktøj der kan understøtte elevens selvrefleksion.

Nedenstående aktiviteter har haft en positiv udvikling i såvel antallet af uddannelsesaftaler, samt den generelle rekruttering til erhvervsuddannelserne:

- Synliggørelse af mangel på elever i samarbejde med virksomhederne, indenfor alle de grundforløb som udbydes.
- Synliggørelse af mangel på faglærte som har gennemført grundforløbet på Erhvervsskolerne Aars, påvirker virksomhederne positivt til at ansætte elever direkte fra folkeskolen, for at udnytte det frie skolevalg.

Alle skolepraktikelever får målrettet introduktion og opfølgning fra praktikcenteret, når de er på hovedforløb, uanset om de kommer direkte fra praktikværksted, Virksomheds forlagt undervisning eller delaftale. Skolepraktikelever på hovedforløb refererer således til Praktikcenteret, der er arbejdsgiver under hovedforløb. Eleverne har mødepligt i jobcafé, således at de udover praktikpladssøgning, også sikres en løbende opfølgning på indsats og udbytte af undervisningen på hovedforløbet. Underviseren på det konkrete hovedforløb har således den samme mulighed for dialog med praktikcenteret, som med en virksomhed.

Hvis virksomhed og elev ønsker at afbryde uddannelsen, så er der et tæt samarbejde med hvert enkelt EUD hovedforløb i forhold til at vurdere mulighederne for, at frafaldstruede hovedforløbselever kan opnå en afstigningskompetence.

Specielt inden for entreprenør- og landbrugs-maskinuddannelsen har dette tætte samarbejde stor indflydelse på at mindske frafaldet på specialet landbrugs-maskinmekaniker, således at elev og virksomhed vejledes og motiveres til at benytte muligheden for afstigningskompetence til materielmekaniker (trin 1).

Trepartsaftalen stiller krav om, at en skolepraktikelev højst må have 6 ugers virksomhedsforlagt praktik i hele uddannelsesperioden. Derfor er der blevet etableret praktikværksteder indenfor kontor, handel og forretningsservice, til salgs- og handelsassistent elever.

Butikkens varesortiment afstemmes løbende med interne behov og handelsstandsforeningerne i vores dækningsområde, og kan eventuelt suppleres af "second hand" shop, blandt skolens elever.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Dekoration og varepræsentation er en af butikkens styrke sider.

Hvis eleverne kommer til at mangle travle kundeperioder, assisterer de på skift i kantineudsalg, hvor den daglige leder har kvalifikationer til at kunne varetage funktionen som praktikinstruktør.

#### Der sikres lavt fravær på alle vores uddannelser

- Eud grundforløb under 8%
- Eud hovedforløb under 5%

#### Vækst:

I 2025 er der på samtlige uddannelser et fravær som afspejler det gennemsnitlige fraværet på en lønnet arbejdsplads.

Da elever ikke kan aftale friheder som på arbejdsmarkedet, fastsættes det maksimale gennemsnitlige fravær til på alle uddannelser til 5% i 2025

Vi arbejder frem mod målet.

#### Samarbejde:

Med virkning fra 1. august 2016 er der beskrevet en ny fælles procedure ved fravær på eud, ligesom der foreligger en procedure ved fravær på gymnasierne. Proceduren evalueres i efteråret 2018 m.h.p. justeringer fra 1. januar 2019 – dette med afsæt i persondataforordningen samt BEK nr. 1077 af 13/09-2017, Bekendtgørelse om studie og ordensregler m.v. i gymnasiale uddannelser. De gældende procedurer for fravær ligger på intranettet og er implementeret i alle afdelinger. Ved hvert skoleårs start sikrer uddannelseschefen at fraværprocedurerne gennemgås på afdelingsmøde – med deltagelse af fuldmægtig fra pædagogisk administration. Ved nyansættelser gennemgås fraværprocedurer som en del af uddannelseschefens introduktion. Procedurerne indebærer blandt andet en daglig og tæt opfølgning på elever med fravær.

Fravær forebygges ved at sikre, at eleven føler, at undervisningen er uundværlig for ham/hende, samt ved at sikre at eleven føler sig forpligtet til at

bidrage med sin tilstedeværelse, eksempelvis i det elevteam den enkelte indgår i.

Dernæst gør pædagogisk administration ved elevens fravær sit til at gøre eleven bekendt med, at også administrationen er opmærksomme på deres fravær, udviser bekymring samt gør opmærksom på, at de er ventet – eleverne "ses", hvilket relaterer sig til skolens kerneværdier: "Nærhed, engagement og udfordringer".

Ved faglige udfordringer, vurderes det om fravær kan være medvirkende årsag til de faglige udfordringer.

Herudover henvises til indsatser beskrevet under FPDG (Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag).

I vinterferien 2018 deltog ca. 85 elever (og 11 lærere) i den særlige tilrettelagte undervisning med henblik på at nedbringe deres fravær og komme på omgangshøjde med det faglige stof.

#### Kvalitet:

Fraværsprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport. Endeligt frafald og årsager opgøres efter nugældende principper, mens løbende frafald kan ses månedsvis på alle uddannelser på Ledelsesinformation.

Der er udarbejdet en samlet rapport om arbejdet med at mindske fravær hos eleverne, herunder om resultaterne af arbejdet. Rapporten afrapporterer også, hvad vi har gjort for at styrke elevernes motivation og adfærd i undervisningen. Rapporten er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen.

Forebyggelse af elevfravær understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

- Fravær i skoleåret 2017/18 skal på eud-grundforløb under eet var på 7,56 % og dermed under målet på 8 % pr. 15/4 2018.
- Fravær i skoleåret 2017/18 var på eud-hovedforløb under eet 2,24 % og dermed under målet på 5 % pr. 15/4 2018.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Aktuelt fravær er ugentligt sendt til samtlige chefer. Fravær er drøftet på chefmøde en gang månedligt. Fraværet er ugentligt drøftet på teammøder i afdelingen.

Der er udarbejdet en samlet rapport om arbejdet med at mindske fravær hos eleverne, herunder om resultaterne af arbejdet. Rapporten afrapporterer også, hvad vi har gjort for at styrke elevernes motivation og adfærd i undervisningen. Rapporten er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen.

For at give eleverne, en mulighed for at gøre det godt igen, har Kontor, handel og forretningsservice (KHF) indført lektiefængsel for de elever, der har fået for stort fravær, i uge 42 og 8, hvor de andre elever har ferie. Eleverne kan dermed ved målrettet, selvstændigt arbejde på skolen

- få godskrevet fravær
- dygtiggøre sig

På Kontor, handel og forretningsservice har vi i skoleåret 17/18 gjort en stor indsats for at nedbringe fraværet generelt og især blandt de voksne GF2 elever, hvor personlige og sociale problemer opleves som overrepræsenteret. Fraværet er nedbragt en del i gruppen – men bør kunne nedbringes yderligere. Omvendt er det også vigtigt at acceptere, at når gruppen har et andet mix af problemer, kræver det også en ekstra indsats fra os og en risiko for, at det ikke lykkes, hvilket kan afspejles i fraværet og gennemførelsesstatistikker.

Flere i denne gruppe har børn. Det betyder også, at der i forhold til andre elevgrupper er en stigning i fravær grundet barnets første (anden og tredje) sygedag.

Kontor, handel og forretningsservice har derfor forsøgt at arbejde med muligheden for, at eleverne at indhente det forsømte på andre tidspunkter. Vi har udvidet skoletiden for elever, der er bagud, mandag eftermiddag (lektiecafe) plus indført lektiefængsel i uge 42 og 8. Tanken er, at eleverne ved målrettet, selvstændigt arbejde på skolen, 1: kan få godskrevet fravær og 2: dygtiggøre sig.

Kontor, handel og forretningsservice har oplevet dette som gode muligheder for nogle. Dog har nogle af de mest udsatte voksne GF2 elever også haft svært ved at drage fordel af disse tilbud, fordi de typisk har skullet være sammen med deres børn i deres efterårs- og vinterferie.

#### Beskrivelse og vurdering af indsatser

##### Høj gennemførelse og lavt fravær

I 2025 er målet på samtlige uddannelser et fravær, som afspejler det gennemsnitlige fravær på en lønnet arbejdsplads. Da elever ikke kan aftale fritid, som på arbejdsmarkedet, fastsættes det maksimale gennemsnitlige fravær på alle uddannelser til 5% i 2025.

##### Forebyggelse af fravær understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag:

- Fravær i skoleåret 2018/19 skal på erhvervsuddannelsernes grundforløb under ét være under 8% pr. 10/4 2019.
- Fravær i skoleåret 2018/19 skal på erhvervsuddannelsernes hovedforløb under ét være under 5% pr. 10/4 2019.

Fraværprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport.

Løbende opgørelse af fravær kan ugentligt ses på alle uddannelser på Ledelsesinformation.

Der udarbejdes en samlet rapport om arbejdet med at sikre et lavt fravær, herunder om resultaterne af arbejdet med elevernes motivation og adfærd. Rapporten fremlægges for samarbejdsudvalget og godkendes af bestyrelsen i maj/juni 2019.

Der vil også i 2019 være et stort fokus på fravær og fraværshåndtering på skolen.

Ved hvert skoleårs start sikrer uddannelseschefen at fraværprocedurerne gennemgås på afdelingerne. Ved nyansættelser gennemgås fraværprocedurer som en del af uddannelseschefens introduktion.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Procedurerne indebærer en daglig opfølgning på elever med fravær:

- Elever, der er fraværende uden at have meldt det på elevplan, vil blive kontaktet af en administrativ medarbejder, der således viser, at vi er opmærksomme på den enkelte elevs fravær, udviser bekymring samt gør opmærksom på, at de er ventet. Eleverne "ses" – og skolens kerneværdier: "Nærhed, engagement og udfordringer" kommer i spil.
- Teams, kontaktlærere/klasseledere, faglærere og coachen samarbejder tæt med elever med meget fravær. Der udarbejdes løbende oversigter, som viser, hvilke elever, de skal tage fat i, og der er en procedure for dette. Uddannelseschef, UU mm inddrages i flg. proceduren, når nødvendigt.

Fravær forebygges ved at sikre, at eleven føler, at undervisningen er uundværlig for ham/hende, samt ved at sikre at eleven føler sig forpligtet til at bidrage med sin tilstedeværelse, eksempelvis i det elevteam, den enkelte indgår i.

I Teknologi, byggeri og transport forventes indsatsen "Tro på dig selv" i projekt Væksthimmerland at give eleverne en større selfefficacy og mindske fraværet blandt elever med personlige udfordringer. Fraværet på hovedforløbet på Teknik, byggeri og transport er meget lavt, hvilket formentlig skyldes, at der er et tæt samarbejde med virksomhederne om fravær blandt deres elever. Der foretages derfor ikke yderligere indsatser på området.

På Kontor, handel og forretningsservice er der i skoleåret et mål om at videreføre de ekstraordinært gode takter fra seneste skoleår, når det gælder om at minimere fravær på især GF1. Samtidig er der en målsætning om at fortsætte med indsatsen på GF2. Især gruppen af voksne GF2-elever har et særligt mix af problemer, der kalder på et særligt sæt værktøjer fra vores side. Der afholdes 4-6 møder blandt kontaktlærerne i afdelingen for at viden- og erfaringsdele omkring fraværshåndtering mm. Lektiecafe og lektiefængsel vil helt sikkert også være et middel i indeværende skoleår.

##### Høj gennemførelse skal sikre:

- At eleverne når deres individuelle mål.
- At samfundets ressourcer anvendes bedst muligt.
- At samfundet har den nødvendige arbejdskraft.

##### Elevens fuldførelse af sin uddannelse understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag:

- Fuldførelsen skal under ét for skolens grundforløb på eud være over 85% for 2017/18
- Fuldførelsen skal under ét for skolens hovedforløb være over 85% for 2017/18.

Det forventes, at gennemførelsesprocenterne på grundforløbene vil stige de kommende år, fordi de elever, der starter i erhvervsuddannelserne, forudses at være mere målrettede. Måltallet på grundforløbet hæves derfor til:

- 90% i 2025.

##### I alle erhvervsuddannelsesafdelinger er der i perioden et særligt fokus på:

- Den gode, engagerende undervisning.
- Den gode lærer/elev-relation.
- At få især grundforløbseleverne godt i gang, så de trives her og har lyst til at lære,
- At alle elever har fået en indledende screening via en læsetest, og at resultaterne heraf indgår i udarbejdelsen af den personlige uddannelsesplan, hvoraf også fremgår uddannelsesønske, varigheden af grundforløb og særlige tiltag, som gælder den enkelte elev, fx specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik. Kontaktlæreren følger op på uddannelsesplanen.
- At hjælpe eleverne med at starte på den rigtige uddannelse første gang, så risikoen for frafald på det grundlag minimeres. Her er samarbejdet med UU og jobcentre vigtigt.
- At alle euv-grundforløbselever er blevet realkompetencevurderet.

Vi har i eud-afdelingerne deltaget i et ministerielt projekt om synliggørelse af bedømmelseskriterier samt arbejdet med fag på højere niveauer. De her tilegnede erfaringer arbejdes der målrettet på at integrere i undervisningsmaterialer.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Målet er at engagere eleverne yderligere ved at gøre det spændende og motiverende at uddanne sig. Et fornyet materiale vil samtidig skabe et nyt fælles grundlag for lærerne at arbejde sammen ud fra.

På tværs af eud-afdelingerne arbejdes der desuden med tætte samarbejder blandt SPS-vejlederne med henblik på erfaringsdeling, faglig sparring og fælles forståelse af regelsæt.

I alle afdelinger inddrages coach og psykolog efter aftale ved elever, der har brug for særlig støtte for at være studieaktive.

##### Specifikt for afdelingerne

I Teknologi, byggeri og transport samt i Fødevarer, jordbrug og oplevelser aftales der ved afslutning af hver praktikperiode kontakt med eller besøg hos eleven på praktikstedet. Formålet er at sikre en så god overgang til skoleophold som muligt. Det betyder, at der tidligt tages hånd om evt. vanskeligheder af faglig eller personlig art hos eleven. Giver opfølgningerne på elevens trivsel eller elevens præstationer i fagene anledning til bekymring om frafald, indgås der dialog med virksomhed og elev om, hvad der kan gøres for, at eleven kan gennemføre sin uddannelse. Dialogen indgås også ved elever, der er meget dygtige, og hvor der er behov for, at praktiksted, skole og elev sammen lægger en plan for, hvordan der nås et så højt fagligt niveau som muligt hos eleven.

Der er i Teknologi, byggeri og transport blevet ansat en SPS-medarbejder for at sikre arbejdet med Social pædagogisk støtte.

På Kontor, handel og forretningservice arbejdes der i perioden på at gøre undervisningen endnu mere praksisnær (og motiverende) og på at fastholde de gode takter, der i for nyligt er opnået vedr. tilstedeværelse og gennemførelse. Der

afholdes derfor løbende kontaktlærermøder, hvor kontaktlærerne sammen med uddannelseschefen sparrer omkring mål og midler vedr. arbejdet med gennemførelse – herunder trivsel, tilstedeværelse og gennemførelse.

På Kontor, handel og forretningservice er der fra skoleårets start ansat fire nye lærere, som der i skoleåret vil være stort fokus på at få integreret, således at eleverne oplever et sammenhængende, kompetent og samarbejdede lærerkollegium.

##### **Fastsættelse af resultatmål**

Se tabel. Resultatmålene er fastsat på baggrund af ovenstående handlinger.

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.3, fortsat:**

**Handlingsplan for øget gennemførelse 2019**

**Klare mål 3: Tilgang til eux, talentspor, fag på ekspertniveau og fag på højere niveau.**

| Institution           |   | 2016  |       |                  | 2017  |       |                  | 2018 1. halvår |       |                  | 2019               |
|-----------------------|---|-------|-------|------------------|-------|-------|------------------|----------------|-------|------------------|--------------------|
|                       |   | Antal | Andel | Andel, landsplan | Antal | Andel | Andel, landsplan | Antal          | Andel | Andel, landsplan | Resultatmål, andel |
| Erhvervsskolerne Aars | <b>Fuldførte med fag på ekspertniveau</b>                     | 27    | 10,7% | 11,1%            | 46    | 20,4% | 17,8%            | 27             | 20,9% | 18,0%            | 5,0%               |
|                       | <b>Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske</b> | 19    | 10,6% | 6,8%             | 74    | 36,6% | 9,3%             | 64             | 28,6% | 12,3%            | 5,0%               |
|                       | <b>Tilgang eux</b>  | 58    | 17,6% | 9,3%             | 72    | 20,2% | 10,1%            | 8              | 7,1%  | 12,2%            | 22,0%              |
|                       | <b>Tilgang talentspor</b>                                     | 16    | 6,6%  | 6,5%             | 3     | 1,1%  | 6,0%             |                |       | 5,4%             | 12,0%              |

**Afgrænsninger i figuren**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Beliggenhedsregion    | Region Nordjylland    |
| Institution           | Erhvervsskolerne Aars |
| Uddannelsesgruppering | Alle                  |
| Elevtype              | Alle                  |

**Note:** Tabellen viser data for to af de fire indikatorer for mål 3.1:

"Fuldførte med fag på ekspertniveau" viser andel af elever, der har fuldført en erhvervsuddannelse og har haft mindst et fag på ekspertniveau i forhold til alle der har fuldført i et kalenderår.

"Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske" viser andelen af elever med bestået grundforløbsprøve og mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske fastsat af de faglige udvalg, sat i forhold til alle der har bestået grundforløbsprøve i et kalenderår.

"Tilgang til eux" viser andelen af eux-elever, der er startet på en erhvervsuddannelse (dvs. enten grundforløbets 1. eller 2. del eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever der er startet på en erhvervsuddannelse.

"Tilgang til talentspor" viser andel elever, som er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i et kalenderår i forhold til alle elever med tilgang til hovedforløbet i året.

**Vurdering af udviklingen i resultater**

**Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig**

- **30% af eud er eux i 2025**

Vækst:

Andelen af EUX elever er faldende. Derfor er der i juni 2018 lavet en omorganisering på EUX området hvor der lægges øget fokus på rekruttering, både i forhold til elever og virksomheder.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Samarbejde:

Indsatserne omkring at flere elever vælger eux er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingerne er tidligere beskrevet under overskrifterne:

- Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter.
- Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner
- Synliggøre EUX i brobygningsforløbene og mulighederne med en EUX.

I forbindelse med en fælles studietur til Florida for to eux-klasser fra Nordjyllands Landbrugsskole, har der været fokus på internationalt orienteret undervisning. Der har på studieturen været undervisere med fra både Lundbæk Landbrugsskole og htx. Dette har medvirket til et øget samarbejde mellem undervisere fra Lundbæk og htx.

For at styrke samarbejdet med virksomhederne etableres der et feedback-system i forbindelse med praktiktiden for EUX-elever. Ligeledes sendes der nyhedsbreve ud til virksomheder der har elever i praktik.

##### Kvalitet:

Teknologi, byggeri og transport og Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne har samarbejdet med EUC Nord og Nordjyllands Landbrugsskole om et projekt til at øge kvaliteten på EUX.

Projektet har bl.a. bidraget til at skabe klarhed over EUX-uddannelsens identitet og elevernes kompetencer og muligheder.

(Også nævnt under Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)).

På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsernes grundforløb er der indkøbt udstyr, med særligt fokus på at udfordre også de dygtige elever.

Der arbejdes desuden på gennemgang af uddannelsesmateriale, så dette revideres og gøres

ens for ens forløb, men med mulighed for differentiering.

##### Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

- **Hvorledes arbejdes med talentspor**

##### Samarbejde:

Kontor, handel og forretningsservice udbyder både GF1 eud og GF1 eux. I vejledningen lægges der vægt på, at den enkelte bliver opmærksom på fordele og ulemper ved valget mellem eud og eux. Forskellen mellem det faglige indhold og niveau på eud og eux er ikke ret stor på GF1. Elever, der vælger eux, og som senere i forløbet måtte opleve udfordringer med det faglige niveau, kan flyttes til eud, således at de afslutter på GF1 eud, og fortsætter på GF2 eud. Med henblik på at holde flest mulige døre åbne, anbefales eleverne som udgangspunkt at starte på GF1 eux. Dette understøtter ligeledes målet om, at den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig, da udfordringerne for den enkelte gerne må være tilpas høje, til at de må anstrenge sig.

En af fordelene ved denne vejledning er, at elever, der ellers pga. dårligt selvværd og dårlige oplevelser i grundskolen naturligt ville fravælge eux, nu får mulighed for en eux-uddannelse. De får styrket sin selvtillid og selvværd - og bliver dermed så dygtige som muligt.

Vi har derfor indført ekstra møder med elever og deres forældre i slutningen af Gf1, således at eleverne og deres forældre bliver bedst muligt i stand til at vælge "rigtigt". Når de har gennemført GF1 eud, kan de jo på GF2 vælge at fortsætte ENTEN som eud eller eux.

Kontor, handel og forretningsservices nye forløb for SMC (Nu Semler) tænkes opbygget som et rent talentforløb, hvor nogle af fagene på højere niveauer påbygges.

Kontor, handel og forretningsservices nye forløb for SMC (Nu Semler) tænkes opbygget som et rent talentforløb, hvor nogle af fagene på højere niveauer påbygges.



## **2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

---

### **2.3, fortsat:**

#### **Handlingsplan for øget gennemførelse 2019**

Der er blevet samarbejdet mellem de enkelte afdelinger i forbindelse med projekterne omkring talentforløb i første halvår af 2018. Samarbejdet mellem underviserne på afdelingen er også øget i forbindelse med projektet.

Indsatserne omkring at flere elever er i gang med fag på højere niveau er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingerne er tidligere beskrevet under overskrifterne: Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter.

Elevers faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner.

I forbindelse med at afdelingerne har arbejdet med UVM-projektet har afdelingerne samarbejdet for at styrke det fortsatte arbejde.

Kvalitet:

Eleverne og deres virksomhed har modtaget tilbud om de fag, de kan vælge på et højere niveau forud for hvert skoleforløb.

Ved virksomhedskontakt har vi benyttet lejligheden til at informere om muligheden.

Dette er blevet udviklet samtidig med talentforløbet.

Udformningen af talentsporet fortsættes efter udgivelsen af en vejledning fra undervisningsministeriet. Vi har i første halvår 2018 været med i et projekt omkring talentforløb og evalueringskultur for vores hovedforløbs elever.

Eleverne og deres virksomhed har modtaget tilbud om de fag, de kan vælge på et højere niveau forud for hvert skoleforløb.

Ved virksomhedskontakt har vi benyttet lejligheden til at informere om muligheden.

Dette er blevet udviklet samtidig med talentforløbet.

Skolens eud-afdelinger har arbejdet med Undervisningsministeriets projekt for udvikling af talentundervisning eller fag på højere niveau. Afdelingerne har dermed fået input til at videreføre dette arbejde.

Skolens eud-afdelinger har arbejdet med UVM-projekt for udvikling af talentundervisning eller fag på højere niveau. Afdelingerne har dermed fået inputs til at videreføre dette arbejde.

Grunden til at måltallet forventes at falde, er at med en stigning i andelen af elever der vælger EUX, må det påregnes at en større del af disse elever efterfølgende vil studere yderligere. Dette vil betyde at beskæftigelsesfrekvensen vil falde, da disse elever jo ikke er i beskæftigelse med på studie.

#### **Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.**

- **Hvorledes sikres god vejledning**

Samarbejde:

Vejledningscentret har videreformidlet henvendelser fra kommende elever til Gymnasiernes uddannelsesrådgiver.

Vejledningscentrets kommunikation med de enkelte afdelinger er fortsat blevet styrket.

Kvalitet:

Eleverne på skolen er til stadighed i tæt kontakt med deres undervisere, således at disse henvises til vejledningscentret når der opstår behov for vejledning.

#### **Beskrivelse og vurdering af indsatser**

#### **Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.**

- **30% af eud er eux i 2025**

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

I 2019 lægges særlig vægt på at styrke eux-uddannelserne, herunder både rekruttering og indhold.

Klare mål 3 – andelen af eux-elever, der er startet på en erhvervsuddannelse (dvs. enten GF1 eller GF2 eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever der er startet på en erhvervsuddannelse:

Der har ikke været søgning til eux til Fødevarer, Jordbrug og oplevelser i skoleåret 2017/2018. I skoleåret 2018/2019 er der optaget 2 EUX elever på uddannelsen.

Uddannelsesafdelingerne har følgende indsatsområder:

I relationen mellem lærer og elev:

- Tæt kontakt med virksomheder
- Feedback fra lærer til elev i den daglige undervisning og på skriftlige afleveringer og projektarbejder.
- Elevinddragelse vægtes
- Nyt LMS og dets understøttelse af differentieret undervisning
- Undervisning og kvalitet
- Elevernes ansvar for egen læring (Væksthimmerland) og selvstændige fremlæggelser og gradvist mere selvstændigt arbejde til eleverne

I relationen mellem leder og medarbejdere:

- Afdelingsmøder indeholder pædagogik
- Pædagogisk leder er med i undervisningen
- Kompetencespredning blandt lærerne – fleksibilitet

I relationen mellem uddannelsesafdelinger:

- Styrket samarbejde mellem eud og gymnasielærere om eux elever

Den nyansatte eux-koordinator (koordinator for gymnasiedelen for de tekniske uddannelser – Teknologi, byggeri og transport og Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne) får til opgave:

- At sikre den interne udvikling af kvalitet og samarbejde omkring undervisning
- At sikre fokus på markedsføring og rekruttering til eux-uddannelsen

Dette sker i samarbejde med planlæggere og undervisere i de enkelte afdelinger. Ansættelsen af koordinator, samt fokus på intern/ekstern udvikling sker for at sikre at sikre 30 % af eleverne på EUD uddannelserne i 2025 vælger en eux-uddannelse.

På Kontor, handel og forretningsservice er der opnået forholdsvis gode resultater med den nuværende eux-model, hvorfor den nuværende organisering og struktur fastholdes.

På Fødevarer, jordbrug og oplevelser fortsættes implementeringen af eux i samarbejde med gymnasiet på skolen.

Vi vurderer at i takt med antallet af EUX elever stiger, vil antal elever der vælger fag på højniveau og ekspertniveau falde. Det er også det billede der tegner sig når vi ser på alene fra tidligere år. Eleverne er blevet bedre til at se mulighederne ved at tage EUX, som giver adgang til videregående uddannelse, frem for enkeltfag. Det ene udelukker ikke det andet, men vi ser ikke mange elever der vælger begge muligheder endnu. De udfordringer vi specielt møder er, at vi har mange små virksomheder inden for de tekniske fag, der ikke helt kan se ideen med at ansætte elever, som går EUX vejen. Billedet inden for Kontor, handel og forretningsservice ser væsentligt anderledes ud, idet normen er EUX.

#### Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.

- **Arbejdet med talentspor og højniveaufag**

Arbejdet med at sikre at den enkelte elev bliver så dygtig som mulig er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

I de enkelte afdelinger arbejdes med at sikre at de dygtige elever vælger at tage talentspor eller højniveaufag. Dette gøres for at sikre den enkelte elev/arbejdsgiver/samfundet.

I de enkelte afdelinger arbejdes der med forskellige projekter, der skal sikre elevernes faglige og sociale kompetencer.

Projekterne er forankret i skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

#### Fastsættelse af resultatmål

Se tabel. Resultatmålene er fastsat på baggrund af ovenstående handlinger.

#### Klare mål 3: Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede.

| Institution           | 2014                   |                                  |                       |                                  | 2015                   |                                  |                       |                                  | 2016                   |                                  |                       |                                  | 2019   |
|-----------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------|
|                       | Beskæftigelsesfrekvens | Beskæftigelsesfrekvens, landplan | Antal færdiguddannede | Antal færdiguddannede, landsplan | Beskæftigelsesfrekvens | Beskæftigelsesfrekvens, landplan | Antal færdiguddannede | Antal færdiguddannede, landsplan | Beskæftigelsesfrekvens | Beskæftigelsesfrekvens, landplan | Antal færdiguddannede | Antal færdiguddannede, landsplan | Måltal |
| Erhvervsskolerne Aars | 0,81                   | 0,72                             | 238                   | 33.449                           | 0,78                   | 0,73                             | 221                   | 32.215                           | 0,85                   | 0,75                             | 246                   | 31.802                           | 0,84   |

#### Afgrænsninger i figuren

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Beliggenhedsregion    | Region Nordjylland    |
| Institution           | Erhvervsskolerne Aars |
| Uddannelsesgruppering | Alle                  |
| Elevtype              | Alle                  |

**Note:** Frekvenserne er et gennemsnit af beskæftigelsen i kalenderåret efter endt uddannelse. Det vil sige, at for elever, som blev færdiguddannede i 2016, er frekvenserne et udtryk for den gennemsnitlige beskæftigelse i 2017.

Institutionsoplysningerne knytter sig til den institution, hvor eleven er afgangsmeldt fra.

Beskæftigelsesfrekvenserne kan generelt være mindre præcise på uddannelser med relativt få elever og stor andel af kvinder, idet kvinder oftere end mænd vil have en barselsfrekvens/deltid.

Bemærk, at der ikke er en øvre grænse for beskæftigelsesfrekvensen. Hvis den enkelte eksempelvis har to deltidsjob, kan beskæftigelsesfrekvensen overstige 1,0. Hvis en færdiguddannet kun arbejder halv tid, vil beskæftigelsesfrekvensen være 0,5. Erhvervsuddannede, som ikke har indbetalinger til ATP i perioden, indgår med 0,0 i beregningen af beskæftigelsesfrekvenserne.

#### Vurdering af udviklingen i resultater

Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede fra Erhvervsskolerne Aars ligger på et højt niveau gennem årene – i alle tilfælde over landsgennemsnittet. Årsagen til dette er, at vi uddanner til fag, hvor der er et betydeligt behov for arbejdskraft, men det er også klart, at de konjunkturer, der til enhver tid er, vil påvirke frekvensen i den ene eller den anden retning. Faglært arbejdskraft er efterspurgt både lokalt, hvor skolen er placeret, og på landsplan i forhold til vores landsdækkende uddannelser.

#### Beskrivelse og vurdering af indsatser

På Erhvervsskolerne Aars arbejder vi på gennem de lokale uddannelsesudvalg, fagforeninger og brancheorganisationer at synliggøre den faglærte arbejdskraft, der bliver færdig inden for skolens fagområder.

Erhvervsskolerne Aars har gennem årene haft held til at opbygge et tæt og tillidsfuldt samarbejde med de relevante parter og organisationer, så vi ved en fælles indsats sætter eleverne sammen med den virksomhed, der passer netop til dem. Vores praktikcenter gør et meget stort arbejde for at få alle nyuddannede i beskæftigelse, og disse indsatser er beskrevet under mål.

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**2.3, fortsat:**

**Handlingsplan for øget gennemførelse 2019**

**Klare mål 4: Elevernes trivsel**

| Institution           |  | 2016     |                     | 2017     |                     | 2018              | 2019        |
|-----------------------|--|----------|---------------------|----------|---------------------|-------------------|-------------|
|                       |  | Resultat | Resultat, landsplan | Resultat | Resultat, landsplan | Resultatmål       | Resultatmål |
| Erhvervsskolerne Aars | <b>Elevtrivsel (Generel indikator)</b> | 4,1      | 4,0                 | 4,1      | 4,0                 | 4,1               | 4,2         |
|                       | <b>Egen indsats og motivation</b>      | 4,3      | 4,2                 | 4,2      | 4,2                 | Afventer resultat |             |
|                       | <b>Egne evner</b>                      | 4,0      | 4,0                 | 4,0      | 4,0                 | Afventer resultat |             |
|                       | <b>Fysiske rammer</b>                  | 4,0      | 3,6                 | 3,9      | 3,7                 | Afventer resultat |             |
|                       | <b>Læringsmiljø</b>                    | 4,0      | 4,0                 | 4,1      | 4,0                 | Afventer resultat |             |
|                       | <b>Praktik</b>                         | 4,2      | 4,1                 | 4,1      | 4,0                 | Afventer resultat |             |
|                       | <b>Velbefindende</b>                   | 4,4      | 4,3                 | 4,3      | 4,3                 | Afventer resultat |             |

**Afgrænsninger i figuren**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Beliggenhedsregion    | Region Nordjylland    |
| Institution           | Erhvervsskolerne Aars |
| Uddannelsesgruppering | Alle                  |
| Elevtype              | Alle                  |

**Note:** Tabellen viser indikatorerne for elevernes trivsel.

Generel Trivsel er den samlede indikator for elevtrivsel på erhvervsuddannelserne. Indikatoren består af de 28 spørgsmål som indgår i de fem separate indikatorer: Egen indsats og motivation, Læringsmiljø, Velbefindende, Fysiske rammer og Egne evner. Spørgsmål som indgår i indikatoren Praktik er ikke en del af Generel trivsel, da det kun er elever på hovedforløbet, som har besvaret spørgsmålene om praktik/skolepraktik.

Egen indsats og motivation bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes opfattelse af deres egen forberedelse, motivation, koncentrationsevne og deltagelse i undervisningen.

Egne evner er dannet ud fra fire spørgsmål, som omhandler elevens opfattelse af om de klarer sig i godt i skolen, hvordan de klarer sig fagligt på holdet, samt om de når det, de sætter sig for.

Fysiske rammer bygger på fem spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af de fysiske

undervisningsforhold, vedligeholdelse og rengøring på skolen samt adgang til lokaler og udstyr, som skal anvendes i undervisningen.

Læringsmiljø bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af lærernes forberedelse, faglig støtte, evne til at formidle og give feedback samt respekt for den enkelte elev.

Velbefindende bygger på fire spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af social trivsel på skolen, deres samarbejdsevner og om de kommer godt ud af det med deres kammerater.

Praktik er dannet ud fra seks spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af den støtte de fik til at finde en praktikplads, om de følte sig forberedte til skoleforløb, praktik eller skolepraktik, om det de lærer i skoleforløbene kan anvendes i praktikken, og om de er glade for at være i praktik eller skolepraktik.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Spørgsmålene er kun stillet til elever på hovedforløbet. Afhængigt af om eleverne er i skolepraktik eller uddannelsesaftale, er der en mindre variation i formuleringen af spørgsmålene (f.eks. Jeg er glad for at være i praktik/Jeg er glad for at være i skolepraktik).

Begge indikatorerne går fra 1-5, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige trivsel og 5 udtrykker den bedst mulige trivsel.

#### Vurdering af udviklingen i resultater

Erhvervsskolerne Aars har for tredje år deltaget i den nationale elevtrivselsmåling på erhvervsuddannelserne, som på landsplan viser, at eleverne trives med en samlet score på alle indikatorer på 4,0 (skala fra 1.5). Den samlede score på Erhvervsskolerne Aars er 4,1 og altså over landsgennemsnittet.

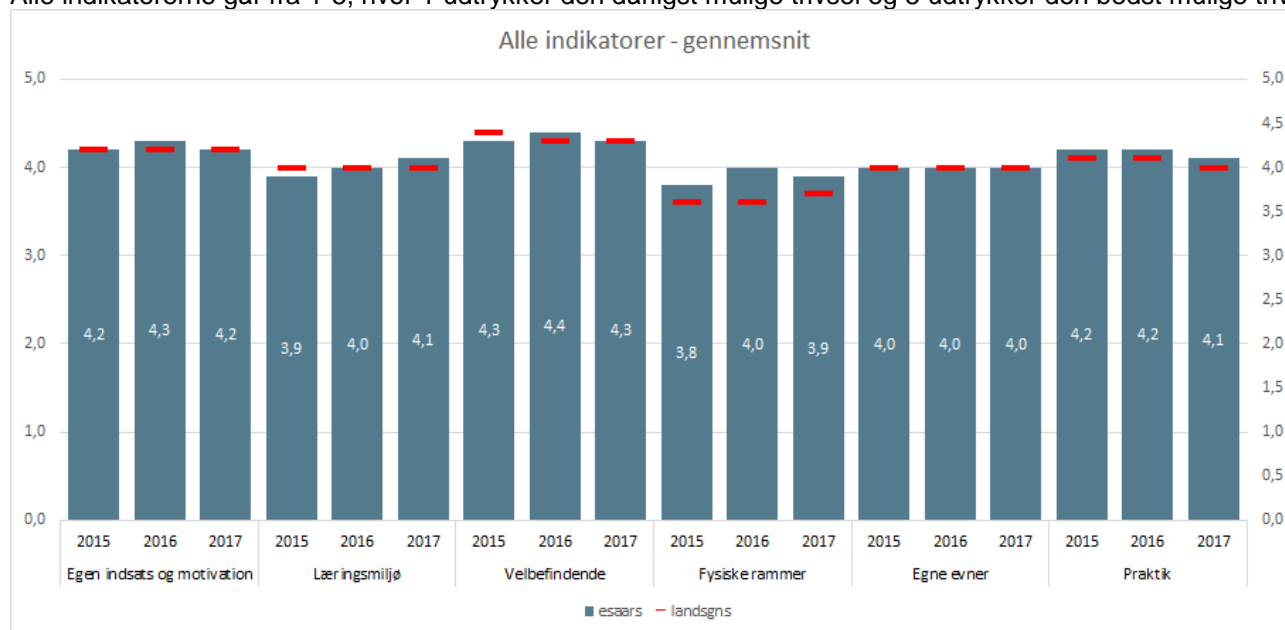
”På Erhvervsskolerne Aars har vi et mål om senest i 2025 at ligge over landsgennemsnittet på samtlige 6 indikatorer. Vi er stolte over, at vi på alle 6 indikatorer ligger på eller over landsgennemsnittet. Det er en fornøjelse at se, hvordan elevernes evalueringen af vores læringsmiljø udvikler sig og ligger over landsgennemsnittet, og at vores store indsats på området bærer frugt. Vi har et attraktivt uddannelses- og ungemiljø med nogle fysiske rammer, som vi vægter højt, og som eleverne værdsætter”.

Undersøgelsens resultat i hovedtræk:

Indikatoren består af de 28 spørgsmål som indgår i de fem separate indikatorer:

- Egen indsats
- Motivation
- Læringsmiljø
- Velbefindende
- Fysiske rammer
- Egne evner

Alle indikatorerne går fra 1-5, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige trivsel og 5 udtrykker den bedst mulige trivsel.



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Elevernes trivsel skal være høj, både i og udenfor skoletiden - Hvorledes arbejdes der med elevtrivsel og elevindflydelse

###### Vækst:

På skoleniveau har vi i indeværende skoleår arbejdet med at aktivere og inddrage eleverne endnu mere i det fælles elevråd. Det har vi gjort gennem følgende tiltag:

- De fælles elevrådsmøder er rykket fra efter bestyrelsesmøder til før bestyrelsesmøder, så eleverne i højere grad kan bære relevante nyheder, ønsker mm ind i bestyrelsen.
- Der er på de fælles elevrådsmøder indført fast taletid fra elevrepræsentanten i bestyrelsen.
- Der også fast taletid fra afdelingernes repræsentanter vedr. status, ønsker mm.
- Det fælles elevråd har ønsket og gennemført torsdagscafeer for alle skolens elever (de tre forsøgsarrangementer har været en succes i forhold til deltagerantal, men det er desværre ikke lykkedes at ramme hele målgruppen. Det er primært skolehjemselever, der har deltaget).
- Det fælles elevråd og dets repræsentanter har været de synlige talsmænd/talskvinder ved torsdagscafeer, men også på skemalagt arrangementer for alle skolens ansatte (stand-up Comedy on Tour)

Kortlægningen af gymnasieelevernes oplevelse af gymnasielivet med særlig fokus på elevernes energiniveau, læringsudbytte og helbredsrelaterede livskvalitet er blevet foretaget vha. en SurveyExact spørgeskemaundersøgelse som viste, at rigtig mange af eleverne var trætte i skolen, kun 14% var ikke trætte. Endvidere, at hvis eleverne finder undervisningen spændende og kan se meningen med det de undervises i, så har de en højere livskvalitet. Undersøgelsen viste også, at pigerne har dårligere livskvalitet end drengene, og at elever på sidste år af uddannelsen (3.g) har dårligere livskvalitet end elever der går i 1. og 2. g. På baggrund heraf blev der i februar 2018 igangsat et sundhedsforløb, hvor gymnasieeleverne deltog i et fem ugers forløb, med henblik på at højne deres

energiniveau, fysiske sundhed og livskvalitet. Foredragsholderen Chris MacDonald kickstartede forløbet, hvor han med sin baggrund inden for træningsfysiologi, sportspsykologi og ernæring forbandt den nyeste forskning med praksiserfaring. Sundhedsforløbet bidrager til at skabe nogle rammer, så eleverne får mere energi, bedre livskvalitet og overskud i hverdagen.

Sundhedsforløbet inkluderede desuden en "soveuge" med ekstra fokus på elevernes sovevaner. Som start og afslutning på forløbet skulle eleverne foretage en konditest, en kropsanalyse og en notering af søvnmængde. I undersøgelsen af gymnasieelevernes sundhed, trivsel og læring er der desuden gennemført fokusgruppeinterviews med et udvalg af gymnasieeleverne, og der er blevet foretaget to opfølgende spørgeskemaundersøgelser. Bl.a. bliver det kortlagt, hvad eleverne bruger deres tid/fritid på, fx lektier, arbejde, sociale medier, computerspil og film/tv.

###### Samarbejde:

Indsatserne omkring elevtrivsel og elevindflydelse er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingerne er tidligere beskrevet under overskriften:

- Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø

Herudover har servicemedarbejdere været synlige og eleverne er blevet involveret aktivt i ungemiljøet på beboermøder og fælles elevrådsmøder.

Gennem en god indsats er det på Kontor, handel og forretningsservice lykkedes at få et mere velfungerende elevråd. Dette er sket ved at lytte endnu mere til de unge – og ved at give elevrådet flere reelle og for eleverne vigtige opgaver i form af planlægning og gennemførelse af 2 halvårige sociale arrangementer i afdelingen.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Kvalitet:

Efter hvert ophold opfordres skolehjemseleverne til at evaluere på opholdet. Spørgeskemaet består af 11 korte udsagn, hvor eleverne har mulighed for at uddybe deres evaluering, hvis de til et eller flere spørgsmål har tilkendegivet mindre tilfredshed/utilfredshed.

Evalueringen fordeles via seddel ifbm. rengøring, QR-kode og sms-påmindelse til eleven.

Evalueringerne kan løbende ses på skolens intranet.

I afdelingerne har vi haft fokus på at have den samme lærerrepræsentant tilknyttet de lokale elevråd. Frugterne heraf viser sig nu, hvor vi i højere grad lykkes med at inddrage afdelingernes elever i elevrådsarbejdet både i afdelingerne og på skolen. Hvert år gennemføres der nu flere elevdrevne arrangementer i og uden for skoletid i flere afdelinger. Især på gymnasierne og på Kontor, handel og forretningsservice.

Eleverne på skolehjemmet inddrages i udbuddet af fælles aktiviteter, herunder motion og bevægelse.

Eksempler på konkrete tiltag, som sikrer gennemførelsen og højner kvaliteten:

- Faste aktiviteter uden for skoletid er fastlagt for ca. et kvartal af gangen. De er slået op på skolehjemmets Facebook side, samt Tinos dør og opslagstavlen ved skolehjemmet
- Mountainbike ture for alle GF hold har været positivt. Flere af eleverne er begyndt at cykle selvstændigt, og det er godt givet ud i forhold til trivsel.
- Indkøb af nyt materiel til hallen og motionsrum har været en stor opgave. Vi er næsten i mål med en meget veludstyret hal.
- Indkøbet af de nye Mountainbikecykler har været godt. De er blevet brugt meget både i og uden for undervisning.
- Virksomhedsbesøgene har været velbesøgt og flere samarbejdsaftaler er kommet i hus.

Gennem styrkelse af de elevdrevne organisationer som elevrådet og festudvalget arbejder gymnasierne aktivt for større interaktion mellem eleverne på hhv. hhx og htx. Af tiltag kan nævnes de fysiske udfoldelser: morgentræning og frivillig fodbold, og de sociale events: game night, filmaften og spilcafé. Begge typer indsatser har haft en positiv effekt på elevernes samarbejde og samvær på tværs af klassetrin og gymnasieretninger. En væsentlig sidegevinst er, at elever og lærere opnår relationer, der rækker ud over undervisningen og klasselokalet.

#### **Elevernes trivsel skal være høj, både i og udenfor skoletiden - Hvordan sikres og gennemføres elevaktiviteter, der medvirker til elevernes sociale netværk og trivsel**

##### Samarbejde:

Der er sat fokus på gennemførelse af elevaktiviteter, der medvirker til udvikling af elevernes sociale netværk og trivsel. Indsatserne omkring elevaktiviteter er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingerne er tidligere beskrevet under overskriften:

- Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø.

##### Herudover er gennemført:

- Offentlige foredrag i Naturvidenskab.
- Åbent værksted mindst 2 gange om ugen.
- Arbejdsmarkedsorienterede virksomhedsbesøg

Aktivitetsmedarbejderen har lavet fælles arrangementer for eleverne og vejledt og hjulpet underviserne med aktiviteter for eleverne, herunder arbejdsmarkedsorienterede virksomhedsbesøg samt aktiviteter af social og motionsmæssig art.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Underviserne arrangerer især på GF1 forløb, der ryster eleverne sammen og giver dem gode oplevelser sammen. Arrangementer af faglig og/eller motionsmæssig art.

Eleverne på Kontor, handel og forretningsservice har efterspurgt flere sociale aktiviteter i afdelingen – i og uden for skoletid. Det lokale elevråd har været inddraget i arbejdet hermed. Og der er blevet gennemført flere arrangementer – både i afdelingen (foredrag mm) og på tværs af skolen (stand-up), hvilket afdelingens elevrådsrepræsentant har været med til at planlægge, gennemføre og introducere. Det opleves, at den øgede elevinddragelse kaster positive effekter af sig. Både arrangementerne i sig selv – og følelsen af at blive lyttet til og inddraget.

#### Beskrivelse og vurdering af indsatser

##### Elevernes trivsel - Elevtrivsel og elevindflydelse

Elevernes trivsel og deres indflydelse er et afgørende element i deres engagement og succes. Derfor prioriteres indsatser som understøtter gennemførelsen af elevaktiviteter, der medvirker til elevernes sociale netværk og trivsel

Indsatserne omkring elevtrivsel og elevindflydelse er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingerne er tidligere beskrevet under overskriften:

- Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø

Der udarbejdes en rapport over arbejdet med at styrke elevernes sociale netværk og trivsel – herunder særligt fokus på undervisningskvalitet og involvering af elever. Rapporten fremlægges for samarbejdsudvalget og godkendes af bestyrelsen i maj/juni 2019.

Der evalueres på det nye studie- og ordensreglement i foråret 2019 med henblik på justeringer fra 1. august 2019. Det fælles elevråd vil blive hørt i forbindelse med studie- og ordensreglementet. På Erhvervsskolerne Aars gennemfører vi rutinemæssigt stikprøvekontrol blandt elever for

misbrug af stoffer – ligesom vi ved mistanke gennemfører både stoftest og alkoholtest. Begge dele fordi der er evidens for, at al brug af stoffer er misbrug, der forhindrer læring – ligesom alkoholpåvirkning i skoletiden er en barriere for læring. Hvis man som elev testes positiv i brug af stoffer eller i at være alkoholpåvirket i skoletiden, medfører dette ikke, at eleven smides ud, som vi ved, der er praksis for på nogle skoler. I stedet har vi tradition for at tilbyde eleven hjælp til at komme ud af et evt. misbrug. Vi iværksætter derfor en række tiltag – evt. i samarbejde med eksterne misbrugskonsulenter. Eleven vil i løbet af nogle uger eller måneder blive testet igen. Her skal testen være negativ for at eleven kan fortsætte sin skolegang hos os. Procedurene er indarbejdet og fungerer - og vil i indeværende skoleår også blive beskrevet og offentliggjort på hjemmeside og intranet

I 2019 er der også fokus på at forbedre modtagelsen af elever, hvilket vi skal arbejde med ved at udvikle programmet for modtagelse.

Elevtilfredshedsundersøgelsen i 2018 angiver, at elevinddragelse og flere sociale arrangementer både på tværs og i afdelingerne er efterspurgt. Der er i de enkelte afdelingers handlingsplaner derfor iværksat tiltag, som skal styrke indsatsen/området.

Væsentlige ankre for os i arbejdet med trivsel er elevrådene i afdelingerne og det fælles elevråd.

Gennem afdelingernes elevråd og gennem skolens fælles elevråd arbejder vi på at give eleverne endnu mere indflydelse og trivsel.

- De fælles elevrådsmøder er flyttet, så de afholdes før bestyrelsesmøder. Dette sikrer en stærkere elevstemme ind i bestyrelsen.
- På forsøgsbasis afholdes et antal tværgående torsdagscafeer. Det fælles elevråd er ansvarlig for afholdelsen. Kilden (og skolepraktikeleverne, der er beskæftiget her) er involveret i det praktiske.
- I tværgående arrangementer, hvor der er et element af noget socialt, vil vi være opmærksomme på muligheden for at involvere det fælles elevråd i både udvikling og gennemførelse.



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Som skole har vi for at sætte et ekstra fokus på elevtrivsel i 2019 involveret os i Psykiatrifondens Projekt Smiley, der både handler om at øge elevtrivslen på skolen og spotte og "imødegå" mistrivsel. En del af projektet handler om at uddanne lærere i alle afdelinger til at spotte og imødegå mistrivsel – ligesom elever med afsæt i det fælles elevråd vil blive uddannet i at optimere trivsel.

I alle uddannelsesafdelinger fortsætter vi arbejdet med at forstærke elevrådene. Både ved øget elevinddragelse – og ved et fokus på kontinuitet i de lærere, der er tilknyttet elevrådene. I år vil der både være fokus på muligheden for at lade de lokale elevråd udvikle og drive også sociale arrangementer i afdelingerne- og elevrøddernes rolle i Projekt Trivsels Smiley.

Vi har i alle afdelinger især på grundforløb 1 fokus på arrangementer, der ryster eleverne sammen og giver dem gode oplevelser sammen. Det skaber både et godt læringsmiljø i klasserne og et godt udgangspunkt for den enkelte, der kan føle sig tryk og set. Arrangementerne er af faglig og/eller motionsmæssig karakter.

På ugentlig basis afholdes der fælles IT-cafe på skolen. Der er altid "kunder" med små som store problemer. Værdien ligger i at der løses problemer, som den enkelte elev ellers har svært ved, og som vedkommende ellers ville stå alene med. Så hver uge går elever derfra med et problem mindre.

Gennem det regionale EU-projekt Den Erhvervsfaglige Vej til Succes planlægger vi at afholde 2-4 heldags hackatons, hvor minimum 75 elever pr. gang vil arbejde med at udvikle elevtrivslen og studiemiljøet på skolen og i afdelingerne. Vi forventer at disse hackatons vil blive gennemført på tværs af afdelinger.

Skolens aktivitetsmedarbejder gennemfører en række aktiviteter sammen med lærerne i og uden for skoletiden.

Aktivitetsmedarbejderen er også et gennemgående ansigt på både skolehjemmets beboermøder og de fælles elevrådsmøder.

Med ham som samlende element arbejdes der i en tæt dialog med skolehjemselever omkring ønsker til

aktiviteter.

Der er fortsat et stort udbud af og en betydelig udvikling i aktiviteter for elever efter skoletid, så udbuddet kan justeres efter ønskerne.

Aktivitetsmedarbejderen gennemfører følgende tiltag, der alle handler om at sikre størst mulig grad af elevtrivsel og gode og afvekslende rammer omkring undervisningen:

- Åbent værksted afvikles mindst 3 gange om ugen.
- Arbejdsmarkedsorienterede virksomhedsbesøg gennemføres
- Aktiviteter i den nye hal gennemføres i samarbejde med foreningslivet.
- Reetablering af Forhindringsbane i Actionparken i 2019.
- Et nyt skur til MTB-cyklerne skal laves i samarbejde med murere og tømrere – der er ikke plads til dem i det nuværende skur. Det påtænkes placeret ved Actionparken i nærhed af smedehytten.
- Sporbyggerlaug til MTB spor oprettes med base på Erhvervsskolerne Aars. Det påregnes at mange interessenter fra lokalområdet vil være en del af dette. Der søges fonde og midler til etablering.
- Indkøring af nye og nuværende elever, samt medarbejdere i brugen af den nye hal og mulighederne i det nye motionsrum.
- Faste tider til motion og bevægelse på grundforløb indføres med udnyttelse af mulighederne i den nye hal. Der er fokus på hjælp og støtte til faglærerne med dette.
- MTB ture.
- Implementering af projekt FOKUS med indførelse af røgfri skoledag/arbejdsdag.
- Arrangere foredrag for elever.
- Fastholde ca. 10 virksomhedsbesøg årligt.
- Nye samarbejdsaftaler med foreningerne i forhold til brug af den nye hal, til gavn for vores elever.
- Nye klatrepæle skal opsættes i Actionparken. De gamle er rådne. Bør erstattes af gittermaster.
- Teambuilding for de forskellige afdelinger, både ved opstart og et antal gange i deres forløb for opfølgning.
- Hjælp til opstart af nye hold i de forskellige afdelinger – ryste sammen aktiviteter.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Specifikt for de enkelte afdelinger

På Kontor, handel og forretningservice afholdes der i alle grundforløbsklasser enten ugentligt eller hver anden uge formidlingstimer, hvor fokus netop er på trivsel og indflydelse. Det er kontaktlæreren i klasserne, der er omdrejningspunkt for dette arbejde i klasser. Desuden vil afdelingens elevrødder fortsat blive involveret i to halvårslige sociale arrangementer. I indeværende skoleår vil der blive sat ekstra fokus på både elevindflydelse og elevråd ved en særlig introduktion til den demokratiske proces – i samfundet generelt og på skolen specifikt. I sensommeren planlægges dette gjort ved at samle alle elever i Aars Bio, hvor emnerne vendes. Aftenens afsluttes ved, at vi ser Darkest Hour sammen. Efterfølgende vælges elevrødder ude i klasserne.

På Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne besøger uddannelseschefen hver hovedforløb (H1) klasse for at være med til at sikre en bedre elevtrivsel.

Servicemedarbejderen optræder synligt, og eleverne involveres aktivt i ungemiljøet på beboermøder. På disse månedlige beboermøder med skolehjemmets elever drøftes følgende: kost, værelser, aktiviteter, undervisningen i entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, samarbejdet med skolehjemmets personale mm. Referatet af disse møder lægges på intranettet. Efter hvert skolehjemsoophold opfordres

skolehjemseleverne til at evaluere på opholdet via 11 korte udsagn, hvor eleverne har mulighed for at uddybe deres evaluering. Evalueringen fordeles via seddel ifm. rengøring, QR kode og sms påmindelse til eleven. Undersøgelsen besvares i undervisningstiden sammen med evalueringen af skoleopholdet for at opnå en tilfredsstillende svarprocent. Evalueringerne kan løbende ses af skolens intranet fordelt på måned for besvarelse. TAP-personalet er opmærksomme på at spotte mistrivsel og melder tilbage til teamlederen for skolehjemmet, hvis de synes, der er begrundet mistanke, herunder også hvis der er brud på reglement eller andre forhold, der kræver handling enten på skolehjemmet og/eller i andre afdelinger.

#### Elevernes trivsel - Måling og opfølgning på elevtrivsel.

Der gennemføres elevtrivselsundersøgelse i oktober/november 2018, hvis resultat fremlægges for samarbejdsudvalg og godkendes af skolens bestyrelse.

Elevtrivselsundersøgelsen inkluderer spørgsmål, der viser elevernes tilfredshed med anvendelsen af elevteams som en integreret del af undervisningen. Elevtrivselsundersøgelsen inkluderer svar, der viser elevernes tilfredshed med gennemførelsen af elevaktiviteter.

Elevernes trivsel skal være høj, både i og udenfor skoletiden og minimum på niveau med landsgennemsnittet for hver af hovedparametrene.

#### Fastsættelse af resultatmål

Se tabel. Resultatmålene er fastsat på baggrund af ovenstående handlinger.

#### Klare mål 4: Virksomhedstilfredshed

| Institution           |   | 2016     |                     | 2017     |                     | 2018              | 2019        |
|-----------------------|---|----------|---------------------|----------|---------------------|-------------------|-------------|
|                       |   | Resultat | Resultat, landsplan | Resultat | Resultat, landsplan | Resultat          | Resultatmål |
| Erhvervsskolerne Aars | Virksomhedstilfredshed (Generel indikator)        | 6,98     | 7,48                | 7,61     | 7,47                | Afventer resultat | 7,75        |
|                       | Virksomhedens oplevelse af samarbejdet med skolen | 6,95     | 7,20                | 7,42     | 7,19                | Afventer resultat |             |
|                       | Virksomhedernes oplevelse af eleverne             | 6,99     | 8,08                | 8,00     | 8,07                | Afventer resultat |             |

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Afgrænsninger i figuren

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Beliggenhedsregion    | Region Nordjylland    |
| Institution           | Erhvervsskolerne Aars |
| Uddannelsesgruppering | Alle                  |
| Elevtype              | Alle                  |

#### Note:

Virksomhedstilfredshed (Generel indikator), er en samlede indikator for praktikvirksomhedernes oplevelse af erhvervsskolerne. Indikatoren er dannet af de 13 spørgsmål, som indgår i de to separate indikatorer: "Virksomhedernes oplevelse af eleverne" og "Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne".

Virksomhedernes oplevelse af eleverne. Indikatoren bygger på fire spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af elevernes motivation, viden og praktiske faglighed.

Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne. Indikatoren bygger på ni spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af informationen og vejledningen fra skolen, samt hvorvidt samarbejdet lever op til virksomhedens forventninger.

Indikatorerne går fra 1-10, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige tilfredshed og 10 udtrykker den bedst mulige tilfredshed.

#### Vurdering af skolens resultater

#### Virksomhedstilfredsheden styrkes - Hos hvem, på hvilken baggrund og med hvilke ydelser

Vækst:

Vi har haft et tæt samarbejde med de enkelte virksomheder, uanset størrelse og branche. Det tætte samarbejde har både været på chefniveau og lærer- praktikvejleder-elev niveau. Vi har været med i mange faser, både ved planlægningen af rekruttering af elever og efteruddannelse af medarbejdere.

#### Samarbejde:

Der har i Fødevarer, jordbrug og oplevelser været et tæt samarbejde med de af Regionens køkkener, der ligger i vores geografiske dækkende område, Aalborg og Himmerland omkring uddannelses af elever. På efteruddannelsesområdet er samarbejdet mere sporadisk for regionens vedkommende. De laver samlede uddannelsesforløb for alle køkkener. Vi er med som samarbejdsskole i forhold til bæredygtighed og økologi og efteruddannelse.

Samarbejde med kommunale køkkener i vores geografiske dækningsområde er ved at være givtig og tæt. I Mariagerfjord er vi i udviklingsfasen, idet de først er begyndt at hjemtage produktionen af mad i 2017. Vi bistår dem med både uddannelse af elever, efteruddannelse af deres personale og udvikling af deres organisation. Afdelingen har inviteret til dialogmøde med praktikpladserne 1 gang halvårligt i samarbejde med Lokale Uddannelses Udvalg.

#### Kvalitet:

Der er blevet gennemført de tidligere beskrevne evalueringer. Der er blevet fuldt op kvartalsvis på kursus-evalueringer.

Der følges op månedligt og kvartalsvist på kursus-evalueringer og svarprocenter i forhold til AMU-tilsyn.

Der er vedligeholdte og rengjorte værelser, faciliteter, fællesområder m.v., hvilket også er kommet til udtryk i elevtrivselsundersøgelse og medarbejdertrivselsundersøgelse.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes - Opsøgende arbejde

Samarbejde:

Praktikcenter Aars har varetaget arbejdet med skolepraktik og praktikpladsopsøgende arbejde for skolens hovedforløb, herunder:

- Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer til skolepraktikanter.
- Sikring af et geografisk dækkende udbud af praktikpladser under hensyn til efterspørgsel og behov. Det omfatter, praktikpladskonsulenternes systematiske indsats i forhold til virksomhedskontakt. Ikke godkendte virksomheder er i stor udstrækning besøgt med henblik på afklaring af uddannelsespotentialer samt vejledning i ansøgningsprocedurerne.
- Praktikpladskonsulenterne har vejledt virksomheder i at optimere uddannelsesplanlægning, således at eksisterende godkendelser udnyttes bedre, og der etableres flere uddannelsesaftaler.
- Indsatsen i ansøgte og godkendte AUB projekter er koordineret med den generelle praktikpladsopsøgende indsats.

##### Beskrivelse og vurdering af indsatser

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes - Erhvervsskolerne, den foretrukne samarbejdspartner

Primært mål for vores virke er at levere kvalificeret arbejdskraft til arbejdsmarkedet i form af både ungdomsuddannelser og efteruddannelser. Dette sker bedst i et stærkt samarbejde mellem skole, elev og arbejdsmarkedet.

Virksomhedstilfredsheden styrkes gennem tæt samarbejde med den enkelte virksomhed, uanset størrelse og branche gennem:

- Anvendelsesorienteret undervisning (Praksisnær og helhedsorienteret), hvor cases gerne udvikles i et samarbejde med virksomheder.
- Ansatte som kender brancherne de uddanner til, hvorfor samarbejdet ikke udelukkende sker på chefniveau men også mellem virksomhed og lærer og praktikvejleder.
- At der i alle eud-afdelinger arbejdes med

målsætninger om lærere i praktikforløb hos virksomheder

- At virksomheder aktivt inddrages som part i elevens uddannelse.
- At vi bistår virksomhederne med deres rekruttering.
- Tæt samarbejde med LUU om samarbejde med virksomheder, herunder nedsættelse af ad hoc arbejdsgrupper der arbejder på udvikling af efteruddannelse
- Månedlig og kvartalsvis opfølgning på kursusevalueringer og svarprocenter i forhold til AMU-tilsyn og kursisttilfredshed. Årets resultat kommenteres og indarbejdes i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier"
- Løbende dialogmøder med praktikpladserne
- Gennemførelse af årlig virksomhedstilfredshedsundersøgelse blandt praktikvirksomheder. Resultatet kommenteres og indarbejdes i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier"

##### Fokusområder i 2019:

- Øget samarbejde med køkkenerne i Aalborg og Rebild kommuner og generelt med de af regionernes køkkener, der ligger i vores geografiske dækkende område, for at agere i den øgede konkurrence med flere udbudsskoler og private udbydere.
- Øget samarbejde med øvrige kommunale køkkener i vores geografiske dækningsområde.
- Servicefunktionerne holder det nuværende eksterne serviceniveau, hvor succeskriteriet er "ingen klager og fortsat gode evalueringer". Vedligeholdte og rengjorte værelser, faciliteter, fællesområder m.v.
- I Kontor, handel og forretningservice arbejdes med at udbyde nye kurser der i højere grad handler om samarbejdet mellem skole og virksomhed eller virksomheder imellem.
- Videncenteret og de kontakter, der etableres i den forbindelse, skal understøtte virksomhedstilfredsheden.
- Udbyde akademiuddannelser/-fag målrettet virksomhedernes efterspørgsel af efteruddannelse på højere niveauer.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Fastsættelse af resultatmål

Se tabel. Resultatmålene er fastsat på baggrund af ovenstående handlinger.

##### Praktikpladsopsøgende arbejde

##### Data for eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb

**Tabel 1: Hvad laver eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb 2?**

| Institution           | OPGØRELSESPERIODE<br>(Periode hvor kvalifikationen er opnået) |                          | 2016<br>1.4.2016 - 31.3.2017 |                    |                  | 2017<br>1.4. 2017 - 31.3.2018 |                    |                  | 2019<br>1.1.2019 - 31.12.2019 |
|-----------------------|---|--------------------------|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|
|                       | INDIKATORER   |                          | Antal, institution           | Andel, institution | Andel, Landsplan | Antal, institution            | Andel, institution | Andel, Landsplan | RESULTATMÅL, andel            |
| Erhvervsskolerne Aars | I hovedforløb   | I aftale                 | 167                          | 52%                | 43%              | 211                           | 74%                | 51%              | 75%                           |
|                       |   | I skolepraktik           | 47                           | 15%                | 13%              | 27                            | 9%                 | 13%              | 7%                            |
|                       | Ikke i hovedforløb  | Praktikpladssøgende      | 4                            | 1%                 | 3%               | 1                             | 0%                 | 2%               | 0%                            |
|                       |   | Ikke praktikpladssøgende | 105                          | 33%                | 42%              | 48                            | 17%                | 33%              | 18%                           |

Note: Tabel 1 viser, hvor elever, der har afsluttet et grundforløb, befinder sig tre måneder efter, at de har opnået deres kvalifikation til hovedforløb.

##### Definition af opgørelsen af overgang mellem grundforløb og hovedforløb

Populationen udgøres af alle elever, som har opnået kvalifikation til hovedforløb i den angivne periode. En elev har opnået en kvalifikation til hovedforløb såfremt skolen har registreret dette eller hvis skolen har afgangsmeldt dem med koden "32 Gennemført grundforløbet – fortsætter ej". For hver person opgøres overgangen fra det senest fuldførte grundforløb i perioden, dvs. GF2. Såfremt en person i en periode opnår kvalifikation til hovedforløb, men beslutter sig for i næste periode at tage et opgraderingsforløb, da vil personen tælle med i begge perioder.

For hver elev i populationen måles status efter tre måneder fra datoen for opnået kvalifikation. F.eks. vil en elevs overgang, hvis denne har opnået kvalifikation til hovedforløbet d. 31. jan. 2018, måles den 30. apr. 2018.

Elevstatus kan antage følgende værdier: i uddannelsesaftale, i skolepraktik, registreret som praktikpladssøgende og øvrige. Elever, der har opnået kvalifikation til hovedforløbet, men ikke er overgået til hovedforløbet og som samtidig ikke er

registreret som søgende samt elever, der ikke er i aftale på statustidspunktet, men har været i aftale, kategoriseres som øvrige (ikke praktikpladssøgende).

For skolebaserede uddannelser, hvor der ikke indgås uddannelsesaftale med en virksomhed, betragtes en elev som overgået til en uddannelsesaftale såfremt denne er i gang med hovedforløbet tre måneder efter afsluttet grundforløb.

##### Datagrundlag til opgørelsen af overgang mellem grundforløb og hovedforløb

Datagrundlaget er institutionernes administrative systemer EASY-A og EASY-P. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, afgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og skolepraktik. Der indberettes løbende til begge statistikker – også bagudrettet – og opgørelserne kan derfor ændre sig over tid.

##### Vurdering af udviklingen i resultater

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes - Opsøgende arbejde

Primært mål for vores virke er at levere kvalificeret arbejdskraft til arbejdsmarkedet i form af både ungdomsuddannelser og efteruddannelser, herunder har vi et klart mål om at:

- Øge andelen af godkendte virksomheder
- Øge andelen af praktikaftaler i godkendte virksomheder

Som det fremgår af ovenstående er det lykkedes markant at øge andelen af elever i aftale, og skolen har ikke praktikpladssøgende elever i perioden 1. april 2017 til 31. marts 2018. En statistik som forventes fastholdt i perioden 1. april 2018 til 31. marts 2019.

Opfølgning sker ved udarbejdelse af eget statistisk materiale/evalueringsgrundlag som indarbejdes i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier":

- Indgåede og igangværende praktikaftaler
- Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars

Det opsøgende arbejde koordineres i Praktikcentret, som sikrer sammenhæng i forhold til indsatser som er en del af AUB-, Regions- eller EU-projekter, ligesom den kommunikative indsats i videst muligt omfang knyttes op på landsdækkende eller regionale kampagner. I 2019 arbejdes der med en strategi for at få snitfladerne i det opsøgende arbejde imellem afdelingerne beskrevet og at afsøge om og hvordan det opsøgende arbejde i forhold til eux for Nordjyllands Landbrugsskole skal indgå i vores opsøgende arbejde.

Alle godkendte praktikpladser og alle potentielle praktikpladser besøges minimum en gang årligt. Der er i det opsøgende arbejde til stadighed fokus på at sikre skolepraktikelever en praktikplads.

##### Fokusområder i 2019:

- Kompetenceudvikle de opsøgende medarbejdere til at være sælgere, herunder også sælge "sælge", den relations skabende ydelse
- Fastlægge strategi for at nå bredere ud til de himmerlandske virksomheder og profilere skolen
- Udarbejdelse af fast plan for det opsøgende

arbejde, så det er kalenderfastsat ved den udførende

- Som et væsentlig led i bestræbelserne på at sikre en øget rekruttering vil en væsentlig del af det praktikpladsopsøgende arbejde blive målrettet mod EUD10 centrene rundt omkring i landet. Dette opsøgende arbejde koordineres med lokale virksomheder og Dansk Maskinhandlerforening.
- Vedligeholde netværk for Grundforløb 2 elever inden for slagter, bager og restaurationsbranchen
- Vejlede virksomhederne i at uddannelsesplanlægge for at udnytte godkendelser
- Udarbejde ansøgninger til AUB (et samarbejde mellem Praktikcenter og uddannelseschefer).

##### **Fastsættelse af resultatmål**

Se tabel. Resultatmålene er fastsat på baggrund af ovenstående handlinger.

##### **Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)**

##### **Den enkelte elev skal blive så dygtig som muligt - Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)**

Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) understøtter kvalitets- og samarbejdsstrategien. Indholdet i det nuværende FPDG er som følger:

1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter  
Vi fokuserer især på:
  - Differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning
  - Variation i læringsformer
  - Løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb
  - At lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse
  - At alle elever på ungdomsuddannelser i gennemsnit har mindst 26 klokketimers undervisning/uge
  - At der på erhvervsuddannelserne er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

2. Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams
3. Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner
4. Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-/lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø
5. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen
6. Udvikling af elevernes demokratiske dannelse.

Derfor er der fortsat i 2019 fokus på motivationspædagogik i lærernes pædagogiske udvikling, da en af de væsentligste forudsætninger for elevernes læring er deres motivation.

I relation til punkt 5 fokuseres særligt at på den videre udvikling og brug af YourSpace understøtter det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Der gennemføres i 2019 en proces med udvikling af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, med fokus på skolens værdier og kompetencebehov i fremtidens arbejdsmarked. Der planlægges en bred inddragelse i denne proces. Rapport om arbejdet fremlægges for samarbejdsudvalget og godkendes på bestyrelsesmøde i maj/juni 2019.

#### Styrket undervisningsdifferentiering

I alle skolens afdelinger er implementeringen af Yourspace (moodle-plattform) fortsat i gang. Underviserne har i teamene til opgave sammen med Yourspace-vejlederen i afdelingen at opbygge

rummene, så opgaver kan udvikles og lægges op på platformen – herunder med den differentiering, der gør det muligt for den enkelte elev at blive undervist på et niveau, der passer til ham. Undervisningen i grundfag tager udgangspunkt i Praxis- eller Systimebaseret undervisningsmateriale, som har indbygget undervisningsdifferentiering på de enkelte niveauer, og dette

I 2018 deltog alle eud-afdelinger i undervisningsministerielle projekter om udarbejdelse af bedømmelseskriterier og –kultur. Alle afdelinger har således forsøgsvis arbejdet med udarbejdelsen af sådanne kriterier, herunder differentiering af disse i forhold til niveauer og taksonomi.

Vi formulerer opgaver / undervisningsforløb, hvor vi ved hjælp af et farvesystem skriver de faglige mål ind – både obligatorisk niveau og højere niveau – så eleverne ved, hvad de skal arbejde med, og hvad de bedømmes i forhold til.

Vi differentierer i forhold til obligatorisk niveau og talentspor, og hvorved vi opnår større synlighed for eleverne i forhold til forskelle heri.

I forbindelse med projektet har hver afdeling udarbejdet modeller for dette arbejde. Modeller, som giver mening i hver afdeling.

Eksempel på arbejdet med model i Fødevarer, jordbrug og oplevelser:

Helt konkret tog vi udgangspunkt i Læringsaktivitetsskabelonen, udviklet af Mercantec (1.1) og kombinerede den med et tillempet opgaveeksempel fra Aarhus Tech (2.1). Læringsaktivitetsmodellen udfyldte vi for 2 undervisningsforløb: Hygiejne og egenkontrol (2. skoleperiode) og Diæter på livsstilshøjskolen (3. skoleperiode). Undervisningsforløbet og opgaven vedrørende Hygiejne og egenkontrol var udviklet tidligere, men blev i forbindelse med projektet videreudviklet. Undervisningsforløbet og opgaven vedrørende Diæter på livsstilshøjskolen blev udviklet fra bunden.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### 2.3, fortsat:

#### Handlingsplan for øget gennemførelse 2019

Vores oplevelser ved at arbejde med og udfylde især læringsaktivitetsskabelonen er, at det er en givtig proces at beskrive læringsaktiviteter og læringsmål på forskellige niveauer inden for flere fag. Herved bliver vi selv mere bevidste om forskellene, og det betyder, at vi bliver bedre til at synliggøre forskellene for eleverne. Men det er en meget tidskrævende proces at udfylde læringsaktivitetsskabelonen. Vi føler, at vi flere steder i skabelonen kommer til at gentage os selv. Selve læringsaktivitetsskabelonen har vi tilrettet lidt i forhold til den oprindelige i bilagssamlingen, så vi synes den passer bedre til os.

Desuden har vi valgt ikke at vise læringsaktivitetsskabelonen til eleverne i forbindelse med undervisningsforløbet, fordi vi vurderer, at den er for omfangsrig og dermed uoverskuelig for eleverne. Vi kunne dog fremadrettet overveje at vise eleverne den del af læringsaktivitetsskabelonen, som omhandler de centrale læringsmål. I projektførelsen har vi mundtligt omtalt de centrale læringsmål for eleverne.

Vi har efterfølgende valgt at holde fast i den opgavestruktur, hvor vi ved hjælp af et farvesystem synliggør forskelle på det obligatoriske niveau og højere niveau. Det er den opgavestruktur, vi allerede havde påbegyndt før projektets start, men den er blevet forfinet i projektperioden.

Eleverne gav udtryk for efter brug af opgaverne, at det var tydeligt for dem hvad de skulle, og hvad forskellene var på det obligatoriske niveau og højere niveau. I øvrigt gav de udtryk for, at det var rart, at de i samme opgave kunne se forskellene fra det ene niveau til det andet, så de havde en fornemmelse af, hvad kammerater på et andet niveau end dem selv skulle lave.

I 2019 og frem skal teamene i de enkelte afdelinger arbejde videre med dette store arbejde – at

udarbejde nye bedømmelseskriterier. Samtidig med dette øges opmærksomheden mod at tilpasse undervisningen og undervisningsmaterialet ud fra en niveaudelt undervisning.

I alle afdelinger er der ligeledes et undervisningsmæssigt fokus på løbende at sikre kendskab til den enkelte elevs faglige niveau og bygge oven på dette. Det betyder, at lektionsplaner løbende tilpasses i forhold til det reelt opnåede niveau i klassen og hos eleven. I det omfang, spændet mellem elevernes opnåede niveau, bliver for stort til at den enkelte lærer med rimelighed kan arbejde med den nødvendige grad af undervisningsdifferentiering, gør vi, når ressourcerne tillader det, ofte brug af en medlærerordning, således at der er mulighed for at dele en gruppe op i flere grupper, der hver kan undervises på et niveau.

Der vil blive fulgt op på teammøder og afdelingsmøder – afhængigt af afdeling. Teams vil inspirere hinanden gennem fremlæggelser og møder.

Efterhånden som arbejdet skrider frem skal materialet som før nævnt lægges på moodle til brug for undervisningen på de enkelte hold, og dermed bliver fremskridtet synligt.

#### Årligt tema

Skolens strategiske indsatsområder i 2019 er at udvikle skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag med fokus på skolens værdier og kompetencebehov i fremtidens arbejdsmarked



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2a:**

**Gennemførelsesprocenten for gymnasiale uddannelser for 2014 til 2019 (intern statistik)**

|  | Gymnasiale uddannelser |               |               |               |               |                        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|--|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | Højere handelseksamen  |               |               |               |               | Højere teknisk eksamen |               |               |               |               | I alt         |               |               |               |               |
|  | 2018/<br>2019          | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2018/<br>2019          | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2018/<br>2019 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 |
| <b>Gennemførelsesprocent</b>   | 90,74                  | 88,14         | 87,88         | 86,96         | 89,86         | 88,37                  | 88,37         | 84,62         | 92,86         | 85,71         | 89,69         | 88,24         | 86,67         | 90,2          | 87,39         |
| <b>Fordeling af frafaldsårsager:</b>   |                        |               |               |               |               |                        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>Problemer i forhold til undervisningen</b>  | 0,00                   | 3,39          | 7,58          | 6,52          | 2,9           | 4,65                   | 4,65          | 5,13          | 0,00          | 10,2          | 2,06          | 3,92          | 6,67          | 2,94          | 5,88          |
| <b>Fortruidt uddannelsesvalg pga. besværlige transportmuligheder til og fra skole</b>        | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Personlige årsager</b>  | 9,26                   | 8,47          | 4,55          | 6,52          | 7,25          | 6,98                   | 6,98          | 10,26         | 7,14          | 4,08          | 8,25          | 7,84          | 6,67          | 6,86          | 5,88          |
| <b>Læreforholdet ophørt på elevens initiativ pga. problemer i forhold til arbejdspladsen</b> | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ</b>                                       | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed</b>                  | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt</b>   | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Ej bestået</b>  | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

**Gennemførelse indenfor normeret tid**

|   | Gymnasiale uddannelser |               |               |               |               |                        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|---|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   | Højere handelseksamen  |               |               |               |               | Højere teknisk eksamen |               |               |               |               | I alt         |               |               |               |               |
|   | 2018/<br>2019          | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2018/<br>2019          | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2018/<br>2019 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 |
| <b>Antal elever der har gennemført</b>                          | 49                     | 52            | 58            | 40            | 62            | 38                     | 38            | 33            | 52            | 42            | 87            | 90            | 91            | 92            | 104           |
| <b>Antal elever der har gennemført indenfor normeret tid</b>    | 49                     | 52            | 58            | 40            | 62            | 36                     | 37            | 33            | 51            | 42            | 85            | 89            | 91            | 92            | 104           |
| <b>%-del af elever der har gennemført indenfor normeret tid</b> | 100,0                  | 100,0         | 100,0         | 100,0         | 100,0         | 94,7                   | 97,4          | 100,0         | 98,1          | 100,0         | 97,7          | 98,9          | 100,0         | 100,0         | 100,0         |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2a, fortsat:**

**Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2014 til 2019 (intern statistik)**

|   | Afløb     |           |           |           |           | GF1                                  |           |           |           |           | GF2                             |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                            |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Merkantil |           |           |           |           | Kontor, handel og forretningsservice |           |           |           |           | Kontoruddannelsen med specialer |           |           |           |           | Handel med specialer |           |           |           |           | Detailhandel med specialer |           |           |           |           |
|   | 2019/2019 | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019                            | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019                       | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019            | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019                  | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 |
| Gennemførelsesprocent   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 71,43     | 84,81     | 93,10                                | 97,50     | 95,83     | 93,10     |           | 92,31                           | 73,91     | 84,62     | 100,00    |           | 88,24                | 96,43     | 76,32     | 71,43     |           | 86,54                      | 81,63     | 78,13     | 77,14     |           |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |           |           |           |           |           |                                      |           |           |           |           |                                 |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                            |           |           |           |           |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 1,43      | 0,00      | 0,00                                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                            | 8,70      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Fortrudt uddannelsesvalg pga. besværlige transportmuligheder til og fra skole         | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Personlige årsager  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 27,14     | 15,19     | 6,90                                 | 2,50      | 4,17      | 6,90      |           | 3,85                            | 17,39     | 15,38     | 0,00      |           | 11,76                | 3,57      | 21,05     | 28,57     |           | 9,62                       | 16,33     | 15,63     | 22,86     |           |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ pga. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ                                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 3,85                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                 | 0,00      | 2,63      | 0,00      |           | 3,85                       | 0,00      | 6,25      | 0,00      |           |
| Ej bestået  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                       | 2,04      | 0,00      | 0,00      |           |

|   | Afløb                             |           |           |           |           |                |           |           |           |           |                         |           |           |           |           |                      |           |           |           |           | GF1                             |           |           |           |           |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Bil, fly og andre transportmidler |           |           |           |           | Bygge og anlæg |           |           |           |           | Produktion og udvikling |           |           |           |           | Strøm, styring og IT |           |           |           |           | Teknologi, byggeri og transport |           |           |           |           |
|   | 2019/2019                         | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019      | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019               | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019            | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 | 2019/2019                       | 2018/2018 | 2017/2017 | 2016/2016 | 2015/2015 |
| Gennemførelsesprocent   | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 92,31     | 90,45     | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 85,71                | 60,00     | 0,00      | 0,00      | 75,00     | 52,38                           | 92,94     | 88,24     | 100,00    | 87,30     |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                                   |           |           |           |           |                |           |           |           |           |                         |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                                 |           |           |           |           |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 2,27      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                            | 0,00      | 2,94      | 0,00      | 1,59      |
| Fortrudt uddannelsesvalg pga. besværlige transportmuligheder til og fra skole         | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Personlige årsager  | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 7,69      | 5,00      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 12,50     | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 14,29     | 40,00     | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 25,00     | 47,62     | 7,06                            | 8,82      | 0,00      | 11,11     |           |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ pga. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0         |           |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ                                       | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,45      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                  | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 1,36      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |
| Ej bestået  | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,45      | 0,00           | 0,00      | 0,00      | 66,67     | 0,00      | 0,00                    | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                            | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2a, fortsat:**

**Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2014 til 2019 (intern statistik)**

|   | GF2                  |           |           |           |           |                             |       |           |           |           |            |           |       |           |           |           |           |           |       |           |                                     |           |           |           |      |           |           |           |           |
|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Personvognsmekaniker |           |           |           |           | Træfagernes byggeuddannelse |       |           |           |           | Elektriker |           |       |           |           | Smede     |           |           |       |           | Entreprenør- og landbrugsmaskinudd. |           |           |           |      |           |           |           |           |
|   | 2019                 | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015                   | 2019  | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016  | 2014/2015 | 2019  | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2019  | 2018/2019 | 2017/2018                           | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2019 | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 |
| Gennemførelsesprocent   | 66,67                | 0,00      | 77,78     | 72,73     |           | 87,88                       | 84,21 | 87,50     | 84,00     |           | 86,67      | 66,67     | 66,67 | 84,00     |           | 90,91     | 69,44     | 83,33     | 54,55 |           | 89,24                               | 89,86     | 94,16     | 91,41     |      |           |           |           |           |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                      |           |           |           |           |                             |       |           |           |           |            |           |       |           |           |           |           |           |       |           |                                     |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00                 | 0,00      | 11,11     | 0,00      |           | 3,03                        | 0,00  | 4,17      | 0,00      |           | 0,00       | 0,00      | 0,00  | 0,00      |           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  |           | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,78      |      |           |           |           |           |
| Fortruidt uddannelsesvalg pga. besværlige transportmuligheder til og fra skole        | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                        | 0,00  | 0,00      | 0,00      |           | 0,00       | 0,00      | 0,00  | 0,00      |           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  |           | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      |      |           |           |           |           |
| Personlige årsager  | 8,33                 | 0,00      | 11,11     | 27,27     |           | 6,06                        | 15,79 | 4,17      | 16,00     |           | 13,33      | 33,33     | 33,33 | 16,00     |           | 9,09      | 16,67     | 16,67     | 31,82 |           | 3,16                                | 4,05      | 2,92      | 6,25      |      |           |           |           |           |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ pga. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                        | 0,00  | 0,00      | 0,00      |           | 0,00       | 0,00      | 0,00  | 0,00      |           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  |           | 0,63                                | 0         | 0,73      | 0,00      |      |           |           |           |           |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ                                       | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                        | 0,00  | 0,00      | 0,00      |           | 0,00       | 0,00      | 0,00  | 0,00      |           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 4,55  |           | 0,63                                | 0,68      | 0,00      | 0,00      |      |           |           |           |           |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                  | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                        | 0,00  | 0,00      | 0,00      |           | 0,00       | 0,00      | 0,00  | 0,00      |           | 0,00      | 11,11     | 0,00      | 0,00  |           | 5,70                                | 4,73      | 1,46      | 1,56      |      |           |           |           |           |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 0,00                        | 0,00  | 0,00      | 0,00      |           | 0,00       | 0,00      | 0,00  | 0,00      |           | 0,00      | 2,78      | 0,00      | 9,09  |           | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      |      |           |           |           |           |
| Ej bestået  | 25,00                | 0,00      | 0,00      | 0,00      |           | 3,03                        | 0,00  | 4,17      | 0,00      |           | 0,00       | 0,00      | 0,00  | 0,00      |           | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  |           | 0,63                                | 0,68      | 0,73      | 0,00      |      |           |           |           |           |

|   | Afløb             | GF1                               |           |           |           |       | GF2                |           |           |           |       | GF1       |           |           |           |       | GF2       |           |           |           |       | Grundforløb under ét |           |           |           |      |           |           |           |           |
|---|-------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|----------------------|-----------|-----------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Mad til mennesker | Fødevarer, jordbrug og oplevelser |           |           |           |       | Ernæringsassistent |           |           |           |       | I alt     |           |           |           |       | I alt     |           |           |           |       | I alt                |           |           |           |      |           |           |           |           |
|   | 2014/2015         | 2018/2019                         | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2019  | 2018/2019          | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2019  | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2019  | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2019  | 2018/2019            | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2019 | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 |
| Gennemførelsesprocent   | 75,00             | 66,67                             | 100,0     | 90,00     | 100,0     | 80,00 | 71,43              | 68,00     | 83,78     | 91,67     | 88,89 | 97,65     | 85,81     | 86,96     | 82,5      | 84,57 | 82,46     | 88,11     | 84,75     | 87,32     | 82,58 | 82,38                |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                   |                                   |           |           |           |       |                    |           |           |           |       |           |           |           |           |       |           |           |           |           |       |                      |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 1,79              | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 2,78  | 0,00      | 0,67      | 0,27      | 0,56      | 0,62  | 0,35      | 0,20      | 0,85      | 0,49      | 0,61  | 1,37                 |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Fortruidt uddannelsesvalg pga. besværlige transportmuligheder til og fra skole        | 0,00              | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00                 |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Personlige årsager  | 23,21             | 33,33                             | 0,00      | 10,00     | 0,00      | 10,00 | 28,57              | 28,00     | 16,22     | 8,33      | 8,33  | 2,35      | 12,84     | 7,07      | 12,50     | 12,04 | 15,09     | 7,38      | 11,02     | 10,00     | 15,16 | 15,10                |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ pga. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00              | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,27      | 0,00      | 0,31  | 0,00      | 0,20      | 0,00      | 0,24      | 0,00  | 0,00                 |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ                                       | 0,00              | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,27      | 0,28      | 0,00  | 0,35      | 0,20      | 0,21      | 0,00      | 0,20  | 0,23                 |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                  | 0,00              | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 10,00 | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 2,99      | 3,06      | 0,62  | 0,70      | 2,25      | 2,33      | 0,49      | 0,41  | 0,69                 |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00              | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00               | 4,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00      | 0,68      | 0,82      | 0,28      | 1,23  | 1,05      | 0,61      | 0,21      | 0,98      | 0,61  | 0,00                 |           |           |           |      |           |           |           |           |
| Ej bestået  | 0,00              | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 1,36      | 0,83      | 0,62  | 0,00      | 1,02      | 0,64      | 0,49      | 0,41  | 0,23                 |           |           |           |      |           |           |           |           |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2a, fortsat:**

**Gennemførelsesprocenten for hovedforløb for 2014 til 2019 (intern statistik)**

|   | EUD hovedforløb                  |                            |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                                     |           |           |           |           |                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |      |      |      |
|---|----------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|
|   | Kontor-uddannelsen med specialer | Detailhandel med specialer |           |           |           |           | Handel med specialer |           |           |           |           | Entreprenør- og landbrugsmaskinudd. |           |           |           |           | Ernæringsassistent |           |           |           |           | Smede     |           |           |           |           | I alt     |           |           |           |           |      |      |      |
|   | 2018/2019                        | 2018/2019                  | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2018/2019            | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2018/2019                           | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2018/2019          | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 |      |      |      |
| Gennemførelsesprocent   | 66,67                            | 83,87                      | 65,00     | 74,19     | 85,19     | 78,38     | 86,21                | 70,83     | 76,92     | 73,33     | 90,00     | 90,91                               | 89,53     | 83,66     | 94,94     | 92,81     | 70,59              | 86,67     | 69,70     | 80,00     | 64,00     | 95,65     | 76,19     | 88,00     | 82,61     | 84,62     | 88,68     | 84,87     | 80,60     | 88,64     | 86,64     |      |      |      |
| Fordeling af fratrykårsager:  |                                  |                            |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                                     |           |           |           |           |                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |      |      |      |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00                             | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 5,88               | 0,00      | 3,03      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,38      | 0,00      | 0,37 | 0,00 | 0,00 |
| Fortruidt uddannelsesvalg pga. besværlige transportmuligheder til og fra skole        | 0,00                             | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Personlige årsager  | 0,00                             | 3,23                       | 10,00     | 3,23      | 3,70      | 2,70      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,61                                | 1,05      | 0,65      | 0,63      | 2,16      | 0,00               | 6,67      | 18,18     | 11,43     | 8,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 4,35      | 0,00      | 0,75      | 1,85      | 2,99      | 2,56      | 2,43      |      |      |      |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ pga. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00                             | 0,00                       | 0,00      | 3,23      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 3,85      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 1,57      | 0,65      | 0,63      | 0,72      | 0,00               | 0,00      | 3,03      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 1,11      | 1,49      | 0,37      | 0,40      |      |      |      |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ                                       | 0,00                             | 0,00                       | 0,00      | 3,23      | 0,00      | 2,70      | 3,45                 | 4,17      | 3,85      | 3,33      | 0,00      | 1,82                                | 1,05      | 1,96      | 1,90      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 8,57      | 12,00     | 0,00      | 23,81     | 12,00     | 4,35      | 3,85      | 1,51      | 2,95      | 2,99      | 2,93      | 2,02      |      |      |      |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                  | 33,33                            | 9,68                       | 25,00     | 12,90     | 11,11     | 16,22     | 10,34                | 25,00     | 15,38     | 23,33     | 10,00     | 6,67                                | 6,81      | 11,76     | 1,90      | 4,32      | 23,53              | 6,67      | 6,06      | 0,00      | 12,00     | 4,35      | 0,00      | 0,00      | 8,70      | 11,54     | 8,30      | 9,23      | 10,45     | 5,49      | 8,10      |      |      |      |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00                             | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 |      |
| Ej bestået  | 0,00                             | 0,00                       | 0,00      | 3,23      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 1,31      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 4,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 1,12      | 0,00      | 0,40      |      |      |      |

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

---

### Bilag 2a, fortsat:

#### Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne

I 2007 udviklede vi et nyt registreringsværktøj til måling af gennemførelsesprocenter og registrering af frafaldsårsager for, at vi fremadrettet kan kortlægge de reelle årsager til, at elever falder fra og således, at vi dels kan udarbejde præcise handlingsplaner for elevgennemførelse og løbende i vores kvalitetsevalueringer kan følge op på, om handlingsplanerne virker.

Gennemførelsesprocenten er opgjort efter dette princip, som er beskrevet nedenfor og beregnes separat for hver ungdomsuddannelse.

##### Hvornår måler vi?

Den mest valide registrering af gennemførelsesprocent og årsager til, at man ikke har gennemført, opnås ved konsekvent at måle beståelses-/ gennemførelsesprocenten på dem, der kunne have været færdige med en uddannelse i et givent skoleår- dvs. måle ved afsluttende eksamen/ bevis eller fag-/ svendep prøve.

For grundforløbenes vedkommende vil det være på passende tidspunkter/ ved naturlige stop af et grundforløb (i sidstnævnte tilfælde medtages ikke elever, som forlænger perioden ud over datoen, men udelukkende dem som er færdige eller stoppet).

Frafaldet vil således blive målt over hele uddannelsesforløbet.

##### Hvad forstås ved gennemførelse?

At der er gennemført og bestået en uddannelse med afsluttende eksamensbevis/ bevis eller fagprøve/ -svendep prøve.

##### Hvad forstås ved ophør?

Alle optagne elever som afbryder/ ikke gennemfører uddannelsen på Erhvervsskolerne Aars.

##### Hvad forstås ved frafald?

Ethvert afbrud af påbegyndt uddannelse, som ikke har et uddannelsesmæssigt sigte på udmeldelsestidspunktet mindst på niveau med en ungdomsuddannelse.

##### Hvilke elever indgår således ikke i brøken, som udgør gennemførelsesprocenten? (hverken tæller eller nævner)

- Uddannelsen er ikke påbegyndt.
- Igangværende elever som endnu ikke har afsluttet uddannelsen (grundforløbselever indgår således først i brøken i det år, hvor deres individuelle uddannelsesperiode afsluttes).

- Elever som afslutter uddannelsen på en anden skole.
- Elever som i uddannelsesforløbet har valgt at skifte til en anden ungdomsuddannelse.
- Ophør som ikke falder indenfor definitionen af frafald.

##### Hvorfor en intern opgørelse?

Den eksisterende statistik, som Børne- og Undervisningsministeriet bygger arbejdet på omkring "Handlingsplaner for øget gennemførelse", koncentrerer sig udelukkende om de første 3 måneder efter start og omfatter kun erhvervsuddannelserne. Børne- og Undervisningsministeriet har valgt denne metode for hurtigt at kunne give politiske afrapporteringer. Deres statistik, som er gengivet umiddelbart efter den interne statistik, viser ganske rigtigt, hvordan det går med eleverne på den korte bane, og om vi bliver bedre til at fastholde eleverne i en ungdomsuddannelse de første 3 måneder. Til gengæld fortæller den ikke, om de så reelt gennemfører uddannelsen.

Den interne statistik er vist ovenfor.

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### Bilag 2b:

#### Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

##### Faglige forudsætninger – herunder beskrivelse af karakterskalaen.

Et vigtigt fokuspunkt i overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse er de faglige forudsætninger, som eleverne møder med.

Til beskrivelse heraf og udviklingen heri anvendes karaktergennemsnittet fra grundskolen i nogle foruddefinerede grupper. På de næste sider er udviklingen beskrevet.

Som grundlag for bedømmelse af gennemsnitskaraktererne i tabellerne anvendes følgende:

| 7-trinsskalaen |                                |   |      |
|----------------|--------------------------------|---|------|
| Karakter       | Betegnelse                     | Beskrivelse   | ECTS |
| 12             | Den fremragende præstation     | Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler. | A    |
| 10             | Den fortrinlige præstation     | Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.    | B    |
| 7              | Den gode præstation            | Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.  | C    |
| 4              | Den jævne præstation           | Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.      | D    |
| 02             | Den tilstrækkelige præstation  | Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.                 | E    |
| 00             | Den utilstrækkelige præstation | Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.                     | Fx   |
| -3             | Den ringe præstation           | Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.  | F    |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2b, fortsat:**

**Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse**

| Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen |   |   |           | Skoleår | Under 4,00 | %-del | 4,00 til 6,99 | %-del | 7,00 til 9,99 | %-del | 10 og derover | %-del | Uoplyst/ ukendt | %-del | Total |
|--|---|---|-----------|---------|------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-----------------|-------|-------|
| Erhvervsfaglige uddannelser                                      | Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge                    | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1) | 2018/2019 |         | 0,0%       |       | 0,0%          |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 0     | 0,0%            | 5     |       |
|  |   |   | 2017/2018 |         | 0,0%       | 3     | 75,0%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 0     | 0,0%            | 4     |       |
|  |   |   | 2016/2017 | 3       | 30,0%      | 6     | 60,0%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 0     | 0,0%            | 10    |       |
|  |   |   | 2015/2016 |         | 0,0%       | 11    | 73,3%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 0     | 0,0%            | 15    |       |
|  |   |   | 2018/2019 | 6       | 20,0%      | 11    | 36,7%         | 3     | 10,0%         |       | 0,0%          | 9     | 30,0%           | 30    |       |
|  |   |   | 2017/2018 | 13      | 32,5%      | 23    | 57,5%         | 3     | 7,5%          |       | 0,0%          | 0     | 0,0%            | 40    |       |
|  |   | 2016/2017   | 9         | 33,3%   | 16         | 59,3% |               | 0,0%  |               | 0,0%  | 0             | 0,0%  | 27              |       |       |
|  |   | 2015/2016   | 16        | 55,2%   | 8          | 27,6% |               | 0,0%  |               | 0,0%  | 3             | 10,3% | 29              |       |       |
|  |   | 2018/2019   | 28        | 29,5%   | 20         | 21,1% | 5             | 5,3%  |               | 0,0%  | 41            | 43,2% | 95              |       |       |
|  |   | 2017/2018   | 28        | 39,4%   | 31         | 43,7% | 9             | 12,7% |               | 0,0%  | 3             | 4,2%  | 71              |       |       |
|  |   | 2016/2017   | 18        | 34,0%   | 23         | 43,4% | 11            | 20,8% |               | 0,0%  | 0             | 0,0%  | 53              |       |       |
|  |   | 2015/2016   | 34        | 54,0%   | 24         | 38,1% | 3             | 4,8%  |               | 0,0%  | 0             | 0,0%  | 63              |       |       |
|  | Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2                                  | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2) | 2018/2019 | 3       | 16,7%      | 8     | 44,4%         | 3     | 16,7%         |       | 0,0%          | 4     | 22,2%           | 18    |       |
|  |   |   | 2017/2018 |         | 0,0%       | 6     | 28,6%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 12    | 57,1%           | 21    |       |
|  |   |   | 2016/2017 | 7       | 25,9%      | 7     | 25,9%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 10    | 37,0%           | 27    |       |
|  |   |   | 2015/2016 | 6       | 16,2%      | 21    | 56,8%         | 3     | 8,1%          |       | 0,0%          | 7     | 18,9%           | 37    |       |
|  |   |   | 2014/2015 | 8       | 19,0%      | 14    | 33,3%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 16    | 38,1%           | 42    |       |
|  |   |   | 2018/2019 | 13      | 16,0%      | 31    | 38,3%         | 12    | 14,8%         |       | 0,0%          | 25    | 30,9%           | 81    |       |
|  |   | 2017/2018   | 27        | 25,5%   | 48         | 45,3% | 8             | 7,5%  |               | 0,0%  | 21            | 19,8% | 106             |       |       |
|  |   | 2016/2017   | 26        | 27,4%   | 39         | 41,1% | 8             | 8,4%  |               | 0,0%  | 22            | 23,2% | 95              |       |       |
|  |   | 2015/2016   | 26        | 33,8%   | 30         | 39,0% | 7             | 9,1%  |               | 0,0%  | 13            | 16,9% | 77              |       |       |
|  |   | 2014/2015   | 29        | 24,6%   | 46         | 39,0% | 5             | 4,2%  |               | 0,0%  | 36            | 30,5% | 118             |       |       |
|  |   | 2018/2019   | 69        | 28,0%   | 63         | 25,6% | 18            | 7,3%  |               | 0,0%  | 95            | 38,6% | 246             |       |       |
|  |   | 2017/2018   | 87        | 36,3%   | 98         | 40,8% | 20            | 8,3%  |               | 0,0%  | 33            | 13,8% | 240             |       |       |
|  | 2016/2017   | 72  | 34,4%     | 90      | 43,1%      | 20    | 9,6%          |       | 0,0%          | 26    | 12,4%         | 209   |                 |       |       |
|  | 2015/2016   | 75  | 36,1%     | 90      | 43,3%      | 10    | 4,8%          |       | 0,0%          | 29    | 13,9%         | 208   |                 |       |       |
|  | 2014/2015   | 100   | 38,3%     | 79      | 30,3%      | 24    | 9,2%          |       | 0,0%          | 58    | 22,2%         | 261   |                 |       |       |
|  | Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                                    | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)   | 2018/2019 |         | 0,0%       | 4     | 33,3%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 8     | 66,7%           | 12    |       |
|  |   |   | 2017/2018 |         | 0,0%       | 6     | 46,2%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 6     | 46,2%           | 13    |       |
|  |   |   | 2016/2017 |         | 0,0%       | 3     | 25,0%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 5     | 41,7%           | 12    |       |
|  |   |   | 2015/2016 | 3       | 27,3%      |       | 0,0%          |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 8     | 72,7%           | 11    |       |
|  |   |   | 2014/2015 | 8       | 40,0%      | 6     | 30,0%         |       | 0,0%          |       | 0,0%          | 5     | 25,0%           | 20    |       |
|  |   |   | 2018/2019 | 12      | 15,8%      | 31    | 40,8%         | 15    | 19,7%         |       | 0,0%          | 18    | 23,7%           | 76    |       |
|  |   | 2017/2018   | 18        | 27,3%   | 22         | 33,3% | 7             | 10,6% |               | 0,0%  | 18            | 27,3% | 66              |       |       |
|  |   | 2016/2017   | 16        | 23,9%   | 24         | 35,8% | 9             | 13,4% |               | 0,0%  | 17            | 25,4% | 67              |       |       |
|  |   | 2015/2016   | 19        | 36,5%   | 18         | 34,6% | 4             | 7,7%  |               | 0,0%  | 11            | 21,2% | 52              |       |       |
|  |   | 2014/2015   | 6         | 10,9%   | 26         | 47,3% | 7             | 12,7% |               | 0,0%  | 15            | 27,3% | 55              |       |       |
|  |   | 2018/2019   | 51        | 26,0%   | 65         | 33,2% | 22            | 11,2% |               | 0,0%  | 58            | 29,6% | 196             |       |       |
|  |   | 2017/2018   | 79        | 38,2%   | 81         | 39,1% | 17            | 8,2%  |               | 0,0%  | 28            | 13,5% | 207             |       |       |
|  | 2016/2017   | 58  | 31,4%     | 82      | 44,3%      | 22    | 11,9%         |       | 0,0%          | 17    | 9,2%          | 185   |                 |       |       |
| 2015/2016  | 50  | 33,3%   | 62        | 41,3%   | 11         | 7,3%  |               | 0,0%  | 25            | 16,7% | 150           |       |                 |       |       |
| 2014/2015  | 73  | 35,3%   | 76        | 36,7%   | 15         | 7,2%  |               | 0,0%  | 43            | 20,8% | 207           |       |                 |       |       |
| Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb            | Kontor, handel og forretningsservice (studiekompetencegivende forløb) | 2018/2019   | 14        | 31,8%   | 23         | 52,3% |               | 0,0%  |               | 0,0%  | 4             | 9,1%  | 44              |       |       |
|  |   | 2017/2018   | 8         | 21,6%   | 20         | 54,1% | 3             | 8,1%  |               | 0,0%  | 6             | 16,2% | 37              |       |       |
|  |   | 2016/2017   | 13        | 50,0%   | 11         | 42,3% |               | 0,0%  |               | 0,0%  | 0             | 0,0%  | 26              |       |       |
|  |   | 2015/2016   | 3         | 25,0%   | 6          | 50,0% |               | 0,0%  |               | 0,0%  | 0             | 0,0%  | 12              |       |       |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2b, fortsat:**

**Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse**

| Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen *fortsat( |                                 |     | Skoleår   | Under 4,00 | %-del | 4,00 til 6,99 | %-del | 7,00 til 9,99 | %-del | 10 og derover | %-del | Uoplyst/ ukendt | %-del | Total |
|--|---------------------------------|-----|-----------|------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|-----------------|-------|-------|
| Gymnasiale uddannelser   | Ordinære gymnasiale uddannelser | Hhx | 2018/2019 | 4          | 6,7%  | 25            | 41,7% | 12            | 20,0% |               | 0,0%  | 19              | 31,7% | 60    |
|  |                                 |     | 2017/2018 |            | 0,0%  | 18            | 40,9% | 21            | 47,7% |               | 0,0%  | 0               | 0,0%  | 44    |
|  |                                 |     | 2016/2017 | 3          | 5,2%  | 29            | 50,0% | 23            | 39,7% | 3             | 5,2%  | 0               | 0,0%  | 58    |
|  |                                 |     | 2015/2016 | 4          | 6,0%  | 29            | 43,3% | 29            | 43,3% | 4             | 6,0%  | 0               | 0,0%  | 67    |
|  |                                 |     | 2014/2015 | 9          | 12,2% | 34            | 45,9% | 28            | 37,8% |               | 0,0%  | 0               | 0,0%  | 74    |
|  |                                 | Htx | 2018/2019 | 3          | 7,9%  | 10            | 26,3% | 4             | 10,5% |               | 0,0%  | 21              | 55,3% | 38    |
|  |                                 |     | 2017/2018 |            | 0,0%  | 16            | 32,7% | 26            | 53,1% | 5             | 10,2% | 0               | 0,0%  | 49    |
|  |                                 |     | 2016/2017 |            | 0,0%  | 15            | 35,7% | 19            | 45,2% | 4             | 9,5%  | 0               | 0,0%  | 42    |
|  |                                 |     | 2015/2016 | 3          | 6,0%  | 16            | 32,0% | 25            | 50,0% | 3             | 6,0%  | 3               | 6,0%  | 50    |
|  |                                 |     | 2014/2015 | 3          | 6,5%  | 21            | 45,7% | 21            | 45,7% |               | 0,0%  | 0               | 0,0%  | 46    |



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2b, fortsat:**

**Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse**

| Optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen fordelt på køn |   |   |  | Antal tilgange |           |           |               |           |           |               |           |            |                 |            |           |       |
|---|---|---|--|----------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------|-----------|------------|-----------------|------------|-----------|-------|
|   |   |   |  | 2018/2019      |           |           |               |           |           |               |           |            |                 |            |           |       |
|   |   |   |  | Under 4,00     |           |           | 4,00 til 6,99 |           |           | 7,00 til 9,99 |           |            | Uoplyst/ ukendt |            |           | Total |
| Kvinde  | Mand  | Total   | Kvinde   | Mand           | Total     | Kvinde    | Mand          | Total     | Mand      | Kvinde        | Total     |            |                 |            |           |       |
| Erhvervsfaglige uddannelser                                       | Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1                  | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)     |  |                |           |           |               |           |           |               |           |            |                 |            | 5         |       |
|   |   | Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 1)   |  | 4              | 6         | 6         | 5             | 11        | 3         |               | 3         | 5          | 4               | 9          | 30        |       |
|   |   | Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)       |  | 26             | 28        |           | 20            | 20        |           | 5             | 5         | 41         | 0               | 41         | 95        |       |
|   |   | <b>Total</b>  | 4  | 30             | 34        | 7         | 25            | 32        | 4         | 5             | 9         | 45         | 6               | 51         | 128       |       |
|   | Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2                  | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)     |  |                | 3         | 5         | 3             | 8         | 3         |               | 3         |            | 4               | 4          | 18        |       |
|   |   | Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)   | 4  | 9              | 13        | 19        | 12            | 31        | 9         | 3             | 12        | 8          | 16              | 24         | 81        |       |
|   |   | Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)       |  | 67             | 69        |           | 63            | 63        |           | 18            | 18        | 91         | 4               | 95         | 246       |       |
|   |   | <b>Total</b>  | 8  | 77             | 85        | 24        | 78            | 102       | 11        | 21            | 32        | 99         | 24              | 123        | 343       |       |
|   | <b>Total</b>  | <b>10</b>   | <b>70</b>  | <b>80</b>      | <b>25</b> | <b>74</b> | <b>99</b>     | <b>11</b> | <b>18</b> | <b>29</b>     | <b>90</b> | <b>25</b>  | <b>115</b>      | <b>323</b> |           |       |
|   | Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                    | Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                    | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                      |                |           |           |               | 3         | 4         |               |           |            | 8               | 8          | 12        |       |
|   |   |   | Kontor, handel og forretningservice (hovedforløb)                    | 3              | 9         | 12        | 10            | 21        | 31        | 7             | 8         | 15         | 5               | 10         | 15        | 76    |
|   |   |   | Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                        |                | 50        | 51        |               | 64        | 65        |               | 21        | 22         | 55              | 3          | 58        | 196   |
|   |   |   | <b>Total</b>   | 4              | 58        | 62        | 12            | 87        | 99        | 8             | 29        | 37         | 60              | 21         | 81        | 281   |
|   | <b>Total</b>  | <b>4</b>  | <b>58</b>  | <b>62</b>      | <b>12</b> | <b>87</b> | <b>99</b>     | <b>8</b>  | <b>29</b> | <b>37</b>     | <b>60</b> | <b>21</b>  | <b>81</b>       | <b>281</b> |           |       |
|   | Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb | Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb | Kontor, handel og forretningservice (studiekompetencegivende forløb) | 7              | 7         | 14        | 12            | 11        | 23        |               |           |            | 0               | 4          | 4         | 44    |
| <b>Total</b>  |   |   | 7  | 7              | 14        | 12        | 11            | 23        |           |               |           | 0          | 4               | 4          | 44        |       |
| <b>Total</b>  |   |   | <b>7</b>   | <b>7</b>       | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>11</b>     | <b>23</b> |           |               |           | <b>0</b>   | <b>4</b>        | <b>4</b>   | <b>44</b> |       |
| <b>Total</b>  | <b>9</b>  | <b>68</b>   | <b>77</b>  | <b>24</b>      | <b>75</b> | <b>99</b> | <b>11</b>     | <b>21</b> | <b>32</b> | <b>93</b>     | <b>26</b> | <b>119</b> | <b>328</b>      |            |           |       |
| Gymnasiale uddannelser  | Ordinære gymnasiale uddannelser                       | Hhx   |  |                | 4         | 10        | 15            | 25        | 5         | 7             | 12        | 10         | 9               | 19         | 60        |       |
|   |   | Htx   |  | 3              | 3         |           | 8             | 10        |           |               | 4         | 17         | 4               | 21         | 38        |       |
|   |   | <b>Total</b>  |  | 5              | 7         | 12        | 21            | 33        | 7         | 7             | 14        | 26         | 13              | 39         | 93        |       |
| <b>Total</b>  |   | 5   | 7  | 12             | 21        | 33        | 7             | 7         | 14        | 26            | 13        | 39         | 93              |            |           |       |
| <b>Total</b>  |   | 11  | 73   | 84             | 36        | 96        | 132           | 18        | 28        | 46            | 119       | 39         | 158             | 421        |           |       |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2c:**

**Elevtilgang i Vesthimmerland fra grundskoler i Region Nordjylland 2015-2020**

| Antal tilgange i Vesthimmerland fra grundskoler i Nordjylland |  | Region Nordjylland |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
|   |  | Brønderslev        |             |             | Frederikshavn |             |             |             | Hjørring    |             | Jammerbugt  |             |             |             |             | Mariagerfjord |             |             |             |             | Morsø       |             |             |  |
|   | Uddannelse                                 | 2018 / 2019        | 2016 / 2017 | 2015 / 2016 | 2018 / 2019   | 2017 / 2018 | 2016 / 2017 | 2015 / 2016 | 2018 / 2019 | 2015 / 2016 | 2019 / 2020 | 2018 / 2019 | 2017 / 2018 | 2016 / 2017 | 2015 / 2016 | 2019 / 2020   | 2018 / 2019 | 2017 / 2018 | 2016 / 2017 | 2015 / 2016 | 2019 / 2020 | 2017 / 2018 | 2015 / 2016 |  |
| Vesthimmerland  | Automatik- og procesuddannelse             |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|   | Bager og konditor                          |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|   | Detailhandelsuddannelse                    |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             | 4           |             | 4           |               |             |             |             |             | 6           |             |             |  |
|   | Elektriker                                 |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             | 3           |             |             |             |             |             |  |
|   | Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 3                  |             | 3           |               |             |             |             |             |             |             |             | 3           |             | 6           |               | 3           |             | 7           | 6           |             |             |             |  |
|   | Ernæringsassistent                         |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|   | Fødevarer, jordbrug og oplevelser          |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|   | Gastronom                                  |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|   | Handelsuddannelse                          |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             | 3           |             |  |
|   | Industri tekniker                          |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|   | Kontor, handel og forretningservice        |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             | 4           |             |               | 3           |             |             | 3           | 4           |             |             |  |
|   | Kontoruddannelse                           |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             | 3           |             |             |             |  |
|   | Murer                                      |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
|   | Personvognsmekaniker                       |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
| Smedeuddannelse   |  |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |               | 4           |             | 5           |             |             | 3           |             |  |
| Teknologi, byggeri og transport                               | 3  |                    |             |             |               |             |             |             |             |             | 4           | 3           |             |             | 4           | 8             | 6           |             | 7           | 5           |             |             |             |  |
| Træfagenes byggeuddannelse                                    |  |                    |             |             |               |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 3           |               |             |             |             |             |             |             |             |  |
| <b>Total</b>  |  | <b>8</b>           | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>3</b>      | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    | <b>8</b>    | <b>17</b>   | <b>7</b>    | <b>22</b>   | <b>17</b>     | <b>26</b>   | <b>13</b>   | <b>33</b>   | <b>34</b>   | <b>3</b>    | <b>11</b>   | <b>6</b>    |  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2c, fortsat:**

**Elevtilgang i Vesthimmerland til erhvervsuddannelser fra grundskoler i Region Nordjylland 2015-2020**

| Antal tilgange i Vesthimmerland fra grundskoler i Nordjylland, fortsat |  | Region Nordjylland |               |               |               |               |               |               |               |                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|--|--|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  |  | Rebild             |               |               |               |               | Thisted       |               |               | Vesthimmerland |               |               |               |               | Aalborg       |               |               |               |               |
|  | Uddannelse                                 | 2019/<br>2020      | 2018/<br>2019 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2019/<br>2020  | 2018/<br>2019 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2019/<br>2020 | 2018/<br>2019 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 |
| Vesthimmerland   | Automatik- og procesuddannelse             |                    |               |               |               |               |               |               |               |                | 3             |               |               |               |               |               |               |               |               |
|  | Bager og konditor                          |                    |               |               |               |               |               |               |               |                |               |               |               | 3             |               |               |               |               |               |
|  | Detailhandelsuddannelse                    |                    |               | 5             |               | 3             |               |               |               | 5              | 18            | 36            | 22            | 30            |               |               |               |               |               |
|  | Elektriker                                 |                    |               |               |               |               |               |               |               |                | 3             | 7             | 9             |               |               |               |               |               |               |
|  | Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen |                    | 4             | 9             | 10            | 8             | 4             |               | 4             |                | 20            | 12            | 6             | 9             | 3             |               | 4             |               | 5             |
|  | Ernæringsassistent                         |                    |               |               |               |               |               |               |               |                |               | 3             |               | 5             |               |               |               |               |               |
|  | Fødevarer, jordbrug og oplevelser          |                    |               |               |               |               |               |               |               | 4              |               |               |               | 8             | 7             |               |               |               |               |
|  | Gastronom                                  |                    |               |               |               |               |               |               |               |                |               |               |               | 5             | 3             |               |               |               |               |
|  | Handelsuddannelse                          |                    |               |               | 4             |               |               |               |               |                |               | 12            | 8             | 11            | 14            |               |               |               |               |
|  | Industritekniker                           |                    |               |               |               |               |               |               |               |                |               |               | 3             |               |               |               |               |               |               |
|  | Kontor, handel og forretningsservice       |                    |               | 3             |               |               |               |               |               | 17             | 23            | 27            | 16            | 20            |               |               |               |               |               |
|  | Kontoruddannelse                           |                    | 4             |               | 5             |               |               |               |               |                |               | 11            | 8             | 10            | 12            |               |               |               |               |
|  | Murer                                      |                    |               |               |               |               |               |               |               |                |               | 10            | 6             |               |               |               |               |               |               |
|  | Personvognsmekaniker                       |                    |               |               | 3             |               |               |               |               | 3              | 9             | 7             | 8             | 5             |               |               |               |               |               |
|  | Smedeuddannelse                            |                    | 3             | 8             |               | 3             |               |               |               |                | 7             | 8             | 7             | 9             |               |               |               |               |               |
| Teknologi, byggeri og transport  | 9  | 8                  | 11            | 8             | 6             |               |               |               | 37            | 57             | 33            | 23            | 32            | 5             |               | 3             |               |               |               |
| Træfagenes byggeuddannelse   |  |                    |               |               |               |               |               |               |               |                | 24            | 15            | 9             | 19            |               |               |               |               |               |
| <b>Total</b>   |  | <b>15</b>          | <b>30</b>     | <b>45</b>     | <b>41</b>     | <b>32</b>     | <b>6</b>      | <b>4</b>      | <b>6</b>      | <b>72</b>      | <b>204</b>    | <b>176</b>    | <b>141</b>    | <b>166</b>    | <b>10</b>     | <b>3</b>      | <b>9</b>      | <b>6</b>      | <b>11</b>     |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2c, fortsat:**

**Elevtilgang i Vesthimmerland på erhvervsuddannelser fra grundskoler i Vesthimmerland (fra 9. og 10. klasse)**

|                                 | Klassetrin | Uddannelse                                 | 2019/<br>2020 | 2018/<br>2019 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 |    |
|---------------------------------|------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|
| Vesthimmerlands                 | 9          | Detailhandelsuddannelse                    |               | 8             | 7             | 6             | 9             |    |
|                                 |            | Elektriker                                 |               |               | 3             |               |               |    |
|                                 |            | Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen |               | 11            | 6             |               | 8             |    |
|                                 |            | Fødevarer, jordbrug og oplevelser          |               |               |               | 4             | 3             |    |
|                                 |            | Gastronom                                  |               |               |               | 3             |               |    |
|                                 |            | Handelsuddannelse                          |               | 4             |               |               | 4             |    |
|                                 |            | Kontor, handel og forretningsservice       |               |               | 5             | 6             | 3             | 5  |
|                                 |            | Kontoruddannelse                           |               |               |               | 3             | 4             | 5  |
|                                 |            | Murer                                      |               |               | 6             |               |               |    |
|                                 |            | Personvognsmekaniker                       |               |               |               | 3             | 5             | 3  |
|                                 |            | Smedeuddannelse                            |               |               |               | 3             | 3             | 6  |
|                                 |            | Teknologi, byggeri og transport            |               | 18            | 22            | 11            | 9             | 10 |
|                                 |            | Træfagenes byggeuddannelse                 |               |               | 9             | 5             | 7             | 3  |
|                                 | 10         | Detailhandelsuddannelse                    |               | 4             | 10            | 29            | 16            | 21 |
|                                 |            | Elektriker                                 |               |               |               | 4             | 7             |    |
|                                 |            | Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen |               |               | 9             | 6             | 4             |    |
|                                 |            | Ernæringsassistent                         |               |               |               |               | 3             |    |
|                                 |            | Fødevarer, jordbrug og oplevelser          |               | 4             |               |               | 4             | 4  |
|                                 |            | Handelsuddannelse                          |               |               | 8             | 7             | 9             | 10 |
|                                 |            | Kontor, handel og forretningsservice       |               | 16            | 18            | 21            | 13            | 15 |
|                                 |            | Kontoruddannelse                           |               |               | 9             | 5             | 6             | 7  |
|                                 |            | Murer                                      |               |               | 4             | 4             |               |    |
|                                 |            | Personvognsmekaniker                       |               |               | 7             | 4             | 3             |    |
| Smedeuddannelse                 |            |  | 5             | 5             | 4             | 3             |               |    |
| Teknologi, byggeri og transport |            | 19   | 35            | 22            | 14            | 22            |               |    |
| Træfagenes byggeuddannelse      |            |  | 15            | 10            |               | 16            |               |    |
| <b>Total</b>                    |            |  | <b>72</b>     | <b>204</b>    | <b>176</b>    | <b>141</b>    | <b>166</b>    |    |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2c, fortsat:**

**Elevtilgang til grundforløb og gymnasiale uddannelser i Vesthimmerland**

|   |   |  |   |  | Region Nordjylland |               |               |               |               |    |  |
|---|---|--|---|--|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|--|
|   |   |  |   |  | Vesthimmerlands    |               |               |               |               |    |  |
|   |   |  |   |  | 2018/<br>2019      | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 |    |  |
| Erhvervsfaglige uddannelser                           | Erhvervsuddannelserne, grundforløb                      | Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)       | Fødevarer, jordbrug og oplevelser, grundforløb 1 |                    | 3             | 9             | 13            |               |    |  |
|   |   |  | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1) Total |  |                    |               |               | 3             | 9             | 13 |  |
|   |   |  | Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 1)    |  |                    |               | 27            | 37            | 22            | 27 |  |
|   |   |  | Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)         |  |                    |               | 79            | 55            | 41            | 49 |  |
|   |   |  | Total   |  |                    |               | 106           | 95            | 72            | 87 |  |
|   |   | Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2               | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)       | Bager og konditor, grundforløb 2                 |                    |               |               |               | 8             |    |  |
|   |   |  |   | Ernæringsassistent, grundforløb 2                | 3                  |               | 7             | 6             |               |    |  |
|   |   |  |   | Gastronom, gl grundforløb                        |                    |               |               |               |               |    |  |
|   |   |  |   | Gastronom, grundforløb 2                         |                    |               | 5             | 5             |               |    |  |
|   |   |  |   | Mad til mennesker, gl grundforløb                |                    |               |               |               | 13            |    |  |
|   | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2) Total |  |   |  | 4                  | 4             | 14            | 19            | 13            |    |  |
|   | Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)    |  |   |  | 48                 | 71            | 48            | 55            | 55            |    |  |
|   | Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)         |  |   |  | 116                | 102           | 82            | 67            | 105           |    |  |
|   | Total   |  |   |  | 168                | 176           | 140           | 135           | 168           |    |  |
|   | Total   |  |   |  | 174                | 175           | 140           | 149           | 168           |    |  |
| Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                    | Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                      | Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)    |   | 4  | 3                  | 5             |               | 5             |               |    |  |
|   |   | Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb) |   | 19   | 17                 | 19            | 21            | 14            |               |    |  |
|   |   | Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)      |   | 50   | 49                 | 45            | 40            | 50            |               |    |  |
|   |   | Total  |   | 73   | 66                 | 69            | 61            | 68            |               |    |  |
| Total   |   |  |   | 73   | 66                 | 69            | 61            | 68            |               |    |  |
| Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb |   |  |   | 37   | 24                 | 23            | 8             |               |               |    |  |
| Total   |   |  |   | 172  | 167                | 143           | 140           | 160           |               |    |  |
| Gymnasiale uddannelser                                | Ordinære gymnasiale uddannelser                         | Hf   |   | 43   | 48                 | 24            | 38            | 53            |               |    |  |
|   |   | Hhx  |   | 53   | 36                 | 54            | 58            | 60            |               |    |  |
|   |   | Htx  |   | 35   | 42                 | 38            | 43            | 40            |               |    |  |
|   |   | Stx  |   | 105  | 101                | 124           | 139           | 124           |               |    |  |
|   |   | Total  |   | 222  | 220                | 227           | 266           | 255           |               |    |  |
| Total   |   |  |   | 222  | 220                | 227           | 265           | 255           |               |    |  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører erhvervsuddannelse i 2025.**

**Bilag 2c, fortsat:**

**Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2014/2015-2018/2019**

| Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner |            |                    |                         |  | Skoleår        |               |               |               |               |       |       |       |
|--|------------|--------------------|-------------------------|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|-------|-------|
| Skoletrin  | Klassetrin | Region             | Kommune                 | Institution                                      | 2018/<br>2019  | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 |       |       |       |
| Udskoling  | 9. klasse  | Region Nordjylland | Jammerbugt              | Fjerritslev Skole                                | 81             | 87            | 73            | 94            | 82            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Han Herred Efterskole                            | 29             | 25            | 28            | 30            | 29            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Total  | 110            | 112           | 101           | 124           | 111           |       |       |       |
|  |            |                    | Mariagerfjord           | Arden Skole                                      | 52             | 62            | 54            | 41            | 60            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Assens Skole                                     | 26             | 17            | 25            | 17            | 16            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Astrup Friskole                                  | 8              | 8             |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Astrup Skole                                     |                |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Efterskolen Frydensberg                          | 36             | 74            | 52            | 49            | 47            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hadsund Skole                                    | 58             | 59            | 67            | 68            | 68            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Havbakkeskolen                                   | 26             | 28            | 23            | 34            | 31            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hedehuset  |                |               |               | 5             |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hobro Efterskole                                 | 74             | 79            | 44            | 40            | 39            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hobro Friskole                                   | 12             | 16            | 6             | 6             | 6             |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hobro Søndre Skole og MF10                       | 113            | 113           | 140           | 100           | 126           |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hostruphøj                                       |                |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hvilsom Friskole                                 | 9              |               |               | 9             |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Mariager Høj- & Efterskole (Efterskolen)         | 74             | 75            | 64            | 62            | 78            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Mariager Skole                                   | 34             | 34            | 39            | 38            | 47            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Mariagerfjord Idrætsskole                        | 8              |               |               | 8             | 6             |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Mariagerfjord Ungdomsskole                       |                | 6             | 10            | 7             | 8             |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Onsild Idrætsefterskole                          | 23             | 23            | 22            | 24            | 23            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Rosendalskolen                                   | 82             | 74            | 84            | 97            | 69            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Skrødstrup Efterskole                            | 28             | 38            | 26            | 23            | 21            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Sølvhøvet Privatskole                            | 32             | 31            | 42            | 31            | 22            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Thorsgaard Efterskole                            | 22             | 34            | 23            | 26            | 26            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Vindblæs Friskole                                | 11             | 20            | 18            | 14            | 15            |       |       |       |
|  |            |                    | Østerskov Efterskole    | 40   | 32             | 28            | 18            | 35            |               |       |       |       |
|  |            |                    | Total                   | 774  | 832            | 777           | 724           | 748           |               |       |       |       |
|  |            |                    | Rebild                  | Bavnebakkeskolen                                 | 60             | 60            | 55            | 62            | 55            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Borremose Efterskole                             |                | 14            | 26            | 32            | 38            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Gregers Krabbe Friskolen                         | 5              |               | 10            | 5             |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Himmerlandscentrets Idrætsefterskole             | 21             | 23            | 24            | 25            | 24            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Karensminde skolen                               | 61             | 54            | 61            | 63            | 57            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Møjby Efterskole                                 | 47             | 46            | 48            | 40            | 43            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Rebild Efterskole                                | 18             | 19            | 20            | 15            | 20            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Sortebakkeskolen                                 | 42             | 44            | 38            | 43            | 43            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Suldrup Skole                                    | 22             | 35            | 18            | 17            | 19            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Total  | 276            | 299           | 300           | 302           | 302           |       |       |       |
|  |            |                    | Vesthimmerland          | Blære Friskole                                   | 5              | 9             |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Farsø Efterskole, Eftersk. ved Risgårde Bredning | 43             | 38            | 42            | 39            | 39            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Farsø Skole                                      | 60             | 69            | 82            | 86            | 102           |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Fjelse Friskole                                  |                |               |               |               | 5             |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Haubro Landsbyskole - Himmerlands Friskole       | 17             | 12            |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Himmerlands Ungdomsskole                         | 29             | 33            | 42            | 37            | 33            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Hornum Skole                                     | 15             | 23            | 38            | 32            | 28            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Løgstør Skole                                    | 49             | 38            | 39            | 43            | 44            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Ranum Efterskole                                 | 107            | 105           | 120           | 134           | 145           |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Ranum Skole                                      | 25             | 26            | 26            | 33            | 13            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Toppedalskolen                                   | 9              | 10            | 15            | 20            | 16            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Vester Hornum Skole                              | 6              | 14            | 12            | 17            | 13            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Vesterbølle Efterskole                           | 30             | 38            | 28            | 40            | 27            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Vestermarks skolen Aars                          | 9              | 5             | 9             | 5             |               |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Østermarks skolen                                | 64             | 48            | 79            | 66            | 54            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Aalestrup Naturefterskole                        | 30             | 27            | 39            | 44            | 36            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Ålestrup Realskole                               | 62             | 46            | 44            | 41            | 46            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Aars Skole                                       | 42             | 51            | 64            | 46            | 39            |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Total  | 608            | 596           | 682           | 684           | 642           |       |       |       |
|  |            |                    |                         | Aalborg  | Farstrup Skole | 21            | 12            | 14            | 12            | 8     |       |       |
|  |            |                    | Nibe Skole              |  | 66             | 55            | 61            | 56            | 54            |       |       |       |
|  |            |                    | Skørbæk-Ejdrup Friskole |  | 17             | 11            | 18            | 11            | 17            |       |       |       |
|  |            |                    | Vokslev Friskole        |  |                | 9             | 15            | 10            | 6             |       |       |       |
|  |            |                    | Total                   |  | 107            | 87            | 108           | 89            | 85            |       |       |       |
|  |            |                    | Total                   |  |                |               |               | 1.875         | 1.926         | 1.968 | 1.923 | 1.888 |
|  |            |                    | Total                   |  |                |               |               | 1.875         | 1.926         | 1.968 | 1.923 | 1.888 |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører erhvervsuddannelse i 2025.**

**Bilag 2c, fortsat:**

**Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2014/2015–2018/2019**

| Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner |            |                    |                |  | Skoleår       |               |               |               |               |       |       |       |
|--|------------|--------------------|----------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|-------|-------|
| Skoletrin  | Klassetrin | Region             | Kommune        | Institution                                      | 2018/<br>2019 | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 |       |       |       |
| 10. klasse mv.   | 10. klasse | Region Nordjylland | Jammerbugt     | Fjerritslev Skole                                | 47            | 47            | 54            | 70            | 60            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Han Herred Efterskole                            | 101           | 102           | 74            | 90            | 89            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Total  | 148           | 149           | 128           | 160           | 149           |       |       |       |
|  |            |                    | Mariagerfjord  | Assens Skole                                     |               |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Astrup Skole                                     |               |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Efterskolen Frydensberg                          | 51            | 38            | 55            | 58            | 67            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Hedehuset  |               |               |               |               |               | 7     |       |       |
|  |            |                    |                | Hobro Efterskole                                 |               |               | 24            | 36            | 32            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Hobro Søndre Skole og MF10                       | 54            | 73            |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Hostruphøj                                       |               |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Mariager Høj- & Efterskole (Efterskolen)         | 89            | 83            | 58            | 57            | 49            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Mariager Skole                                   | 5             |               |               | 13            | 8             |       |       |       |
|  |            |                    |                | Mariagerfjord 10. klassecenter                   |               |               | 76            | 88            | 94            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Mariagerfjord Ungdomsskole                       |               |               |               | 5             |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Onsild Idrætsefterskole                          | 69            | 59            | 64            | 48            | 55            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Rosendalskolen                                   |               |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Skrødstrup Efterskole                            | 55            | 39            | 20            | 19            | 24            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Solhverv Privatskole                             | 15            | 20            | 15            | 15            | 17            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Thorsgaard Efterskole                            | 47            | 46            | 69            | 66            | 52            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Østerskov Efterskole                             | 38            | 40            | 45            | 44            | 53            |       |       |       |
|  |            |                    | Total          | 431  | 411           | 440           | 458           | 472           |               |       |       |       |
|  |            |                    | Rebild         | Bavnebakkeskolen                                 | 22            | 28            | 31            | 57            | 54            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Børremose Efterskole                             |               | 11            | 9             | 20            | 20            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Himmerlandscentrets Idrætsefterskole             | 117           | 113           | 112           | 109           | 108           |       |       |       |
|  |            |                    |                | Karensmindeskolen                                |               |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Mejlby Efterskole                                | 39            | 36            | 29            | 32            | 26            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Rebild Efterskole                                | 40            | 40            | 32            | 37            | 38            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Total  | 218           | 228           | 217           | 256           | 246           |       |       |       |
|  |            |                    | Vesthimmerland | 10. KlasseCentret Vesthimmerland                 | 143           | 170           | 163           | 145           | 170           |       |       |       |
|  |            |                    |                | Farsø Efterskole, Eftersk. ved Risgårde Bredning | 53            | 53            | 48            | 38            | 39            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Farsø Skole                                      | 25            | 22            | 8             |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Himmerlands Ungdomsskole                         | 120           | 107           | 87            | 88            | 71            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Ranum Efterskole                                 | 311           | 339           | 310           | 274           | 259           |       |       |       |
|  |            |                    |                | Ranum Skole                                      |               |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Skolegården                                      |               |               |               |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Vesterbølle Efterskole                           | 52            | 47            | 57            | 43            | 38            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Vestermarkskolen Aars                            |               | 9             |               |               | 10            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Aalestrup Naturefterskole                        | 70            | 74            | 72            | 70            | 74            |       |       |       |
|  |            |                    |                | Aars Skole                                       |               |               |               |               | 5             |       |       |       |
|  |            |                    | Total          | 788  | 827           | 756           | 665           | 666           |               |       |       |       |
|  |            |                    | Aalborg        | Vokslev Friskole                                 |               |               | 5             |               |               |       |       |       |
|  |            |                    |                | Total  |               |               | 5             |               |               |       |       |       |
|  |            |                    | Total          |  |               |               |               | 1.585         | 1.617         | 1.546 | 1.542 | 1.533 |
|  |            |                    | Total          |  |               |               |               | 1.585         | 1.617         | 1.546 | 1.542 | 1.533 |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:  | Konklusion:   | Handling:  |
|---|--|---|--|
| <b>Hvad har betydet mest for dit valg af dette brobygningsforløb?</b> |  |   |  |
| Kontor, handel og forretningservice                                   | UU vejleders vejledning - 70%<br>Din skoles vejledning - 0%<br>Mine forældres vejledning - 0%<br>På grund af interesse - 0%<br>Mine kammeraters valg - 0%<br>Transporttiden - 0%<br>Andre grunde - 30% | Det er meget tilfredsstillende at 70% af eleverne vælger brobygningsforløbet pga. UU vejleders vejledning. Vi ved at Kontor, handel og forretnings-service oftest ikke vælges af interesse.<br>En stor andel, 30% vælger det af andre grunde, hvilket vi ikke kan vide, hvad dækker over. | Giver ikke anledning til handling.<br>Vi vil gerne ud på skolerne og fortælle om EUX business. Vi oplever, at langt de fleste både elever og lærere er uoplyste. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                   | 2% UU vejledning.<br>7% Din skole vejled.<br>0% Forældre.<br>64% Interesse.<br>0% Mine kammerater.<br>0% Transport.<br>15% Andre grunde.   | Det er positivt, at eleverne hovedsageligt vælger efter interesse.<br>64% Af eleverne svarer At de har valgt deres brobygningsforløb pga. interesse. 9% pga. UU eller skolevejledning. 15% af andre grunde.   | Vi skal fortsætte med at udvikle brobygningsforløbene med opgaver der repræsenterer uddannelsen og som eleverne finder interessante.                             |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor                    | 8% UU vejledning.<br>0% Din skole vejled.<br>0% Forældre.<br>77% Interesse.<br>0% Mine kammerater.<br>0% Transport.<br>15% Andre grunde.   | Det er positivt, at eleverne hovedsageligt vælger efter interesse.<br>77% Af eleverne svarer At de har valgt deres brobygningsforløb pga. interesse. 8% pga. UU vejledning. 15% af andre grunde.  | Vi skal fortsætte med at udvikle brobygningsforløbene med opgaver der repræsenterer uddannelsen og som eleverne finder interessante.                             |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                                     | UU vejleders vejledning - 0%<br>Din skoles vejledning - 0%<br>Mine forældres vejledning - 0%<br>På grund af interesse - 58%<br>Mine kammeraters valg - 0%<br>Transporttiden - 0%<br>Andre grunde - 25% | Det er meget tilfredsstillende at 58% af eleverne vælger brobygningsforløbet pga. interesse. En stor andel, 25% vælger det af andre grunde, hvilket vi ikke kan vide hvad dækker over.  |  |
| Hhx   | UU-vejlederens vejledning 1%<br>Din skoles vejledning 4%<br>Mine forældres vejledning 1%<br>På grund af interesse 76%<br>Mine kammeraters valg 7%<br>Transporttiden 1%<br>Andre grunde 10%             | Det er tilfredsstillende at så stor en del af eleverne vælger brobygningsforløbet på grund af interesse. For 10 procent vedkommende har betydningen været "Andre grunde" - heri ligger bl.a. at eleverne udfordres af UU i deres uddannelsesvalg.   |  |
| Htx   | UU-vejlederens vejledning 5%<br>Din skoles vejledning 1%<br>Mine forældres vejledning 2%<br>På grund af interesse 75%<br>Mine kammeraters valg 2%<br>Transporttiden 0%<br>Andre grunde 15%             | Det er tilfredsstillende at så stor en del af eleverne vælger brobygningsforløbet på grund af interesse. For 15 procent vedkommende har betydningen været "Andre grunde" - heri ligger bl.a. at eleverne udfordres af UU i deres uddannelsesvalg.   |  |



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:  | Konklusion:  | Handling:  |
|---|--|--|--|
| <b>Hvor stort er dit kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor du har været på brobygning</b> |  |  |  |
| Kontor, handel og forretningservice   | Godt kendskab – 10%<br>Middel kendskab – 80%<br>Mindre kendskab – 10%<br>Intet kendskab – 0% | 90% af eleverne svarer at det har godt eller middel kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor de har været på brobygning, hvilket anses for meget tilfredsstillende. |  |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm   | 19% Godt kendskab.<br>50% Middel kendskab.<br>26% Mindre kendskab.<br>5% Intet kendskab.     | 69% af eleverne svarer at de har et godt eller middel kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvilket er tilfredsstillende.   | Emnet diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020 - med henblik på at få afklaret om der skal gøres en indsats på området. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor  | 21% Godt kendskab.<br>57% Middel kendskab.<br>23% Mindre kendskab.<br>0% Intet kendskab.     | 2178% af eleverne svarer at de har et stort eller middel kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvilket er tilfredsstillende   | Emnet diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020 - med henblik på at få afklaret om der skal gøres en indsats på området. |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser   | Godt kendskab – 8%<br>Middel kendskab – 67%<br>Mindre kendskab – 17%<br>Intet kendskab – 8%  | 75% af eleverne svarer at det har godt eller middel kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor de har været på brobygning, hvilket anses for meget tilfredsstillende. |  |
| Hhx   | Godt kendskab 28%<br>Middel kendskab 58%<br>Mindre kendskab 11%<br>Intet kendskab 3%         | 86% af eleverne svarer, at de har et godt eller middelgodt kendskab til uddannelsen, hvilket anses for tilfredsstillende.  | Fortsat arbejde på at udbrede kendskabet til uddannelsen hos grundskoleeleverne  |
| Htx   | Godt kendskab 26%<br>Middel kendskab 55%<br>Mindre kendskab 15%<br>Intet kendskab 4%         | 81% af eleverne svarer, at de har et godt eller middelgodt kendskab til uddannelsen, hvilket anses for tilfredsstillende.  | Fortsat arbejde på at udbrede kendskabet til uddannelsen hos grundskoleeleverne  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:             | Konklusion:  | Handling:   |
|---|-----------------------|--|---|
| <b>Svarede brobygningsforløbet til den ungdomsuddannelse, som du har overvejet?</b> |                       |  |   |
| Kontor, handel og forretningservice   | Ja – 50%<br>Nej – 50% | Det er bekymrende at kun halvdelen af eleverne svarer, at brobygningen svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet.  | Vi kigger ind på forløbet og vil lave en tilpasning til fremtidens udfordringer og arbejdsopgaver. Det betyder også, at vi fremover vil være meget opmærksomme på, at dette er afsættet for brobygningsaktiviteterne. Det skal være mere synligt for dem, hvad de kan opnå med en uddannelse gennem os. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                                 | 57% Ja.<br>43% Nej.   | 57% Af eleverne svarer, ja til at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse, hvilket vurderes at være i underkanten.  | Emnet diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020 – med henblik på at få afklaret om der skal gøres en indsats på området.  |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor                                  | 68% Ja.<br>32% Nej.   | 68% Af eleverne svarer, ja til at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse, som de har overvejet. Resultatet betragtes som tilfredsstillende.  | Emnet diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020 – med henblik på at få afklaret om der skal gøres en indsats på området.  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser   | Ja – 50%<br>Nej – 50% | Det er bekymrende at kun halvdelen af eleverne svarer, at brobygningen svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet. Men det passer fint med vores oplevelse, at mange elever vælger Fødevarer, jordbrug og oplevelser som det mindst onde af mulighederne. |   |
| Hhx   | Ja 70%<br>Nej 30%     | 70 procent mener, at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet. Der er tale om øgning i andelen på 12% i forhold til 2018, hvilket viser at vi er på rette vej.  | Vi har ændret strukturen, så brobygningseleverne i højere grad møder vores elever samt oplever rigtig undervisning. Denne struktur vil vi forfine til næste år.   |
| Htx   | Ja 73%<br>Nej 27%     | 73 procent mener, at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet. Der er tale om øgning i andelen på 33% i forhold til 2018, hvilket viser at vi er på rette vej.  | Vi har ændret strukturen, så brobygningseleverne i højere grad møder vores elever samt oplever rigtig undervisning. Denne struktur vil vi forfine til næste år.   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:  | Konklusion:   | Handling:  |
|---|--|---|--|
| <b>Er du blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden du kom her?</b> |  |   |  |
| Kontor, handel og forretningservice   | I høj grad – 0%<br>I middel grad – 20%<br>I mindre grad – 60%<br>Slet ikke – 20%   | Kun 20% af eleverne svarer at de i høj eller middel grad er blevet introduceret til brobygningsforløbet. Bekymrende at 20% slet ikke mener de er blevet introduceret inden de kom her.  | Det ville være ønskeligt at en større andel af eleverne var forberedte på brobygningsforløbet. Det undersøges hvilke oplysninger der gives til skolerne / UU som kan bruges til introduktionen, og efter behov udvikles dette. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                         | 17% I høj grad.<br>40% I middel grad.<br>33% I mindre grad.<br>10% Slet ikke.      | 57% af eleverne svarede at de i høj eller middel grad oplever at være blevet introduceret til brobygningsforløbet. Det kunne vi godt ønske var højere.  | Der diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020. Om der er behov for en øget indsats i forhold til at introducere eleverne til brobygningsforløbet inden de kommer på skolen.  |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor                          | 13% I høj grad.<br>49% I middel grad.<br>26% I mindre grad.<br>11% Slet ikke.      | 62% af eleverne svarede at de i høj eller middel grad oplever at være blevet introduceret til brobygningsforløbet. Det kunne vi godt ønske var højere.  | Der diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020. Om der er behov for en øget indsats i forhold til at introducere eleverne til brobygningsforløbet inden de kommer på skolen.  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser   | I høj grad – 25%<br>I middel grad – 25%<br>I mindre grad – 33 %<br>Slet ikke – 17% | 50% af eleverne svarer at de i høj eller middel grad er blevet introduceret til brobygningsforløbet. Bekymrende at 17% slet ikke mener de er blevet introduceret, inden de kom her. Vi tillader os at konkludere, at det har sammenhæng med at deres overvejelser i halvdelen af tilfældene ikke har gået i retning af FJO. | Det ville være ønskeligt at en større andel af eleverne var forberedte på brobygningsforløbet. Det undersøges hvilke oplysninger der gives til skolerne / UU som kan bruges til introduktionen, og efter behov udvikles dette. |
| Hhx   | I høj grad 21%<br>I middel grad 50%<br>I mindre grad 22%<br>Slet ikke 7%           | 71% af eleverne er i høj grad eller i middel grad blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden de startede. Det er ikke tilfredsstillende, at 29% af eleverne mener, at de i mindre grad eller slet ikke er blevet introduceret til brobygningsforløbet.  | Vi har en løbende dialog med UU om, hvordan flere elever vil opleve, at de er introduceret til forløbet på forhånd.  |
| Htx   | I høj grad 16%<br>I middel grad 54%<br>I mindre grad 24%<br>Slet ikke 6%           | 70% af eleverne er i høj grad eller i middel grad blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden de startede. Det er ikke tilfredsstillende, at 30% af eleverne mener, at de i mindre grad eller slet ikke er blevet introduceret til brobygningsforløbet.  | Vi har en løbende dialog med UU om, hvordan flere elever vil opleve, at de er introduceret til forløbet på forhånd.  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:   | Konklusion:   | Handling:  |
|---|---|---|--|
| Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning            |   |   |  |
| <b>Forstod du de spørgsmål, der blev stillet, og kunne du følge med i undervisningen?</b> |   |   |  |
| Kontor, handel og forretningsservice  | I høj grad – 70%<br>I middel grad – 30%<br>I mindre grad – 0%<br>Slet ikke – 0% | Meget tilfredsstillende at næsten alle eleverne har forstået de stillede spørgsmål og kunne følge med i undervisningen.   |  |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                                       | 71% I høj grad.<br>21% I middel grad.<br>2% I mindre grad.<br>5% Slet ikke.     | Det er meget tilfredsstillende, at 92% af eleverne giver udtryk for at de kunne følge med i undervisningen.   | Der diskuteres i byggeri og strøm teamet, om der skal en indsats til for at sikre at de sidste 7% også kan følge med i undervisningen. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor  | 74% I høj grad.<br>26% I middel grad.<br>0% I mindre grad.<br>0% Slet ikke.     | Det er meget tilfredsstillende, at 100% af eleverne giver udtryk for at de kunne følge med i undervisningen.  |  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser   | I høj grad – 58%<br>I middel grad – 33%<br>I mindre grad – 8%<br>Slet ikke – 0% | Meget tilfredsstillende at næsten alle eleverne har forstået de stillede spørgsmål og kunne følge med i undervisningen, kun en enkelt elev (8%) svarer i mindre grad. |  |
| Hhx   | I høj grad 31%<br>I middel grad 57%<br>I mindre grad 11%<br>Slet ikke 1%        | 88% af eleverne kan følge med i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.   |  |
| Htx   | I høj grad 32%<br>I middel grad 58%<br>I mindre grad 10%<br>Slet ikke 0%        | 90% af eleverne kan følge med i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.   |  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:   | Konklusion:  | Handling:   |
|---|---|--|---|
| Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning        |   |  |   |
| <b>Har du i løbet af brobygningsforløbet fået bedre indblik i ungdomsuddannelsen?</b> |   |  |   |
| Kontor, handel og forretningservice   | I høj grad – 50%<br>I middel grad – 50%<br>I mindre grad – 0%<br>Slet ikke – 0%                       | Alle elever har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen.  |   |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                                   | Skole: 41, 52, 14, 2.<br>38% I høj grad.<br>48% I middel grad.<br>12% I mindre grad.<br>2% Slet ikke. | Det er tilfredsstillende at 81% af brobygningseleverne syntes at de har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen.  | Der diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020. Om der er behov for en øget indsats i forhold til at give brobygningseleverne et bedre indblik i ungdomsuddannelsen. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor                                    | Skole: 41, 52, 14, 2.<br>64% I høj grad.<br>28% I middel grad.<br>6% I mindre grad.<br>2% Slet ikke.  | Det er meget tilfredsstillende at 92% af brobygningseleverne syntes at de har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen.  | Der diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020. Om der er behov for en øget indsats i forhold til at give brobygningseleverne et bedre indblik i ungdomsuddannelsen. |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser   | I høj grad – 17%<br>I middel grad – 58%<br>I mindre grad – 17%<br>Slet ikke – 8%                      | 75% af eleverne angiver, at de har fået bedre indblik i ungdomsuddannelsen, og det er tilfredsstillende set i forhold til baggrunden for elevernes valg.   |   |
| Hhx   | I høj grad 38%<br>I middel grad 51%<br>I mindre grad 7%<br>Slet ikke 4%                               | 89% af eleverne har svaret, at de i høj grad eller i middel grad har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen.<br>Det vurderes, at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelsen. |   |
| Htx   | I høj grad 39%<br>I middel grad 43%<br>I mindre grad 15%<br>Slet ikke 4%                              | 82% af eleverne har svaret, at de i høj grad eller i middel grad har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen.<br>Det vurderes, at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelsen. |   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:   | Konklusion:   | Handling:  |
|---|---|---|--|
| Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning        |   |   |  |
| <b>Fik du indblik i, hvad der kræves af dig for at gennemføre ungdomsuddannelsen?</b> |   |   |  |
| Kontor, handel og forretningsservice  | I høj grad – 20%<br>I middel grad – 40%<br>I mindre grad – 20%<br>Slet ikke – 20% | 80% af eleverne angiver, at de har fået indblik i, hvad der kræves af dem for at gennemføre ungdomsuddannelsen, men 1/5 har slet ikke nogen ide om hvad der kræves på KHF.  | Vi skal sikre at alle elever ved hvad der kræves for at gennemføre grundforløb på KHF. Det betyder, at vi i højere grad vil bringe viden om optagelseskrav og løbende krav i løbet af ungdomsuddannelsen ind på brobygningsforløb. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                                   | 24% I høj grad.<br>57% I middel grad.<br>14% I mindre grad.<br>5% Slet ikke.      | Det er tilfredsstillende, at 83% af brobygningseleverne svarer at de i middel til høj grad fik indblik i, hvad der kræves for at gennemføre ungdomsuddannelsen.   | Der diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020. Om der er behov for en øget indsats i forhold til at give brobygningseleverne et bedre indblik i, hvad der kræves for at gennemføre ungdomsuddannelsen.                             |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor                                    | 38% I høj grad.<br>45% I middel grad.<br>15% I mindre grad.<br>2% Slet ikke.      | Det er tilfredsstillende, at 83% af brobygningseleverne svarer at de i middel til høj grad fik indblik i, hvad der kræves for at gennemføre ungdomsuddannelsen.   | Der diskuteres på afdelingsmøde d. 7/2 / 2020. Om der er behov for en øget indsats i forhold til at give brobygningseleverne et bedre indblik i, hvad der kræves for at gennemføre ungdomsuddannelsen.                             |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser   | I høj grad – 42%<br>I middel grad – 25%<br>I mindre grad – 25%<br>Slet ikke – 8%  | 2/3 af eleverne angiver at de har fået indblik i, hvad der kræves af dem for at gennemføre ungdomsuddannelsen, og det anses for tilfredsstillende.  |  |
| Hhx   | I høj grad 32%<br>I middel grad 52%<br>I mindre grad 14%<br>Slet ikke 2%          | 84 procent af eleverne har i høj eller i middel grad fået et indblik i, hvad der kræves for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Det vurderes at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.     |  |
| Htx   | I høj grad 30%<br>I middel grad 50%<br>I mindre grad 17%<br>Slet ikke 3%          | 80 procent af eleverne har i høj grad eller i middel grad fået et indblik i, hvad der kræves for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Det vurderes at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne |  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:  | Resultat:   | Konklusion:   | Handling:   |
|--|---|---|---|
| Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning     |   |   |   |
| <b>Har brobygningsforløbet gjort dig klogere på dit valg af ungdomsuddannelse?</b> |   |   |   |
| Kontor, handel og forretningsservice   | I høj grad – 30%<br>I middel grad – 40%<br>I mindre grad – 20%<br>Slet ikke – 10% | Det er glædeligt at brobygningsforløbet har gjort 70% af eleverne klogere på deres valg af ungdomsuddannelse. Vi ved dog ikke, om dette betyder, at man ved nok om, hvad Kontor, handel og forretningsservice kan føre til. | Vi fortsætter med at udbygge viden om, hvad man kan bruge en uddannelse inden for Kontor, handel og forretningsservice til. |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                                | 17% I høj grad.<br>50% I middel grad.<br>21% I mindre grad. 12%<br>Slet ikke.     | Det er meget tilfredsstillende, at 88% af brobygnings eleverne føler sig i en eller anden form klogere i forhold til valg af ungdomsuddannelse efter at have været i brobygning.  | Fremlægges på afdelingsmøde 7/2/2020.   |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor                                 | 34% I høj grad.<br>47% I middel grad.<br>13% I mindre grad.<br>6% Slet ikke.      | Det er meget tilfredsstillende, at 81% af brobygnings eleverne følte sig klogere i forhold til valg af ungdomsuddannelse efter at have været i brobygning.  |   |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser  | I høj grad – 42%<br>I middel grad – 33%<br>I mindre grad – 17%<br>Slet ikke – 8%  | Det er glædeligt og tilfredsstillende at brobygningsforløbet har gjort 75% af eleverne klogere på deres valg af ungdomsuddannelse   |   |
| Hhx  | I høj grad 30%<br>I middel grad 51%<br>I mindre grad 13%<br>Slet ikke 7%          | 81% af eleverne er i høj eller i middel grad blev klogere på deres valg af ungdomsuddannelse.<br>Niveauet er tilfredsstillende  |   |
| Htx  | I høj grad 36%<br>I middel grad 38%<br>I mindre grad 18%<br>Slet ikke 7%          | 74% af eleverne er i høj eller i middel grad blev klogere på deres valg af ungdomsuddannelse.<br>Niveauet er tilfredsstillende  |   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:   | Konklusion:  | Handling:   |
|---|---|--|---|
| Det sociale klima i undervisningen                  |   |  |   |
| <b>Var du godt tilpas i undervisningen?</b>         |   |  |   |
| Kontor, handel og forretningsservice                | I høj grad – 40%<br>I middel grad – 60%<br>I mindre grad – 0%<br>Slet ikke – 0% | Meget tilfredsstillende at alle elever har været godt tilpas i undervisningen i høj eller middel grad.   | Vi fortsætter med at sikre den gode velkomst og arbejdet med at integrere brobygnings-elever i det fælleskab, der er blandt vores øvrige elever.      |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm | 67% I høj grad.<br>31% I middel grad.<br>0% I mindre grad.<br>2% Slet ikke.     | Brobygningseleverne har generelt følt sig godt tilpas i undervisningen.  |   |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor  | 66% I høj grad.<br>34% I middel grad.<br>0% I mindre grad.<br>0% Slet ikke.     | Brobygningseleverne har følt sig godt tilpas i undervisningen.   |   |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                   | I høj grad – 75%<br>I middel grad – 8%<br>I mindre grad – 8%<br>Slet ikke – 8%  | Meget tilfredsstillende at 83 % af eleverne i høj eller middel grad har været godt tilpas i undervisningen. Kun en enkelt angiver i mindre grad og en slet ikke på spørgsmålet. Svaret henføres til baggrunden for elevernes valg. |   |
| Hhx   | I høj grad 22%<br>I middel grad 58%<br>I mindre grad 16%<br>Slet ikke 4%        | 80% af eleverne føler sig i høj eller i middel grad godt tilpas i undervisningen. Der er en stor overvægt på "I mindre grad", hvorfor niveauet ikke er helt tilfredsstillende.   | Vi vil arbejde på at eleverne i højere grad kommer til at føle sig godt tilpas i undervisningen, bl.a. ved fortsat at udvikle elev – elev dialogerne. |
| Htx   | I høj grad 37%<br>I middel grad 46%<br>I mindre grad 13%<br>Slet ikke 4%        | 83% af eleverne føler sig i høj eller i middel grad godt tilpas i undervisningen. Niveauet er tilfredsstillende.   |   |



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

| Uddannelse:   | Resultat:   | Konklusion:  | Handling: |
|---|---|--|-----------|
| Andet   |   |  |           |
| <b>Hvilken ungdomsuddannelse vil du vælge, hvis du skulle vælge nu?</b> |   |  |           |
| Kontor, handel og forretningservice                                     | HHX – 10%<br>HTX – 0%<br>KHF – 40%<br>FJO – 10%<br>TBT bygger og strøm – 0%<br>TBT teknik og motor – 0%<br>Smed – 0%<br>Andet – 40% | Tilfredsstillende at 40% vælger Kontor, handel og forretningservice. Naturligt at 10% vælger hhx, resten kan forventes at vælge stx.   |           |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Byggeri og strøm                     | 10% HHX.<br>12% HTX.<br>5% KHF.<br>5% FJO.<br>40% TBT – byggeri og strøm.<br>17%TBT – teknik og motor.<br>2% Smede.<br>10% Andet.   | Ca. 40% af de elever, vi har i brobygning, ønsker at vælge indgangen, som deres ungdomsuddannelse. Kun 10% ønsker anden ungdomsuddannelse end, vi tilbyder på Erhvervsskolerne Aars. Vi glæder os over, at mange elever får udfordret deres uddannelsesvalg gennem denne brobygning. |           |
| Teknologi, byggeri og transport<br>Teknik og motor                      | 69% HHX.<br>11% HTX.<br>2% KHF.<br>6% FJO.<br>2% TBT – byggeri og strøm.<br>49%TBT – teknik og motor.<br>6% Smede.<br>15% Andet.    | 55% af de elever, vi har i brobygning, ønsker at vælge indgangen, som deres ungdomsuddannelse. 15% ønsker anden ungdomsuddannelse end, vi tilbyder på Erhvervsskolerne Aars. Vi glæder os over, at mange elever får udfordret deres uddannelsesvalg gennem denne brobygning.         |           |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                                       | HHX – 0%<br>HTX – 8%<br>KHF – 0%<br>FJO – 33%<br>TBT bygger og strøm – 0%<br>TBT teknik og motor – 8%<br>Smed – 0%<br>Andet – 50%   | Kun 1/3 af eleverne vil vælge afdelingen til ungdomsuddannelse, hvis de skulle vælge nu. Det er lidt bekymrende men forventeligt i lyset af, at kun halvdelen af eleverne havde forventning om at vælge denne ungdomsuddannelse.   |           |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering:**

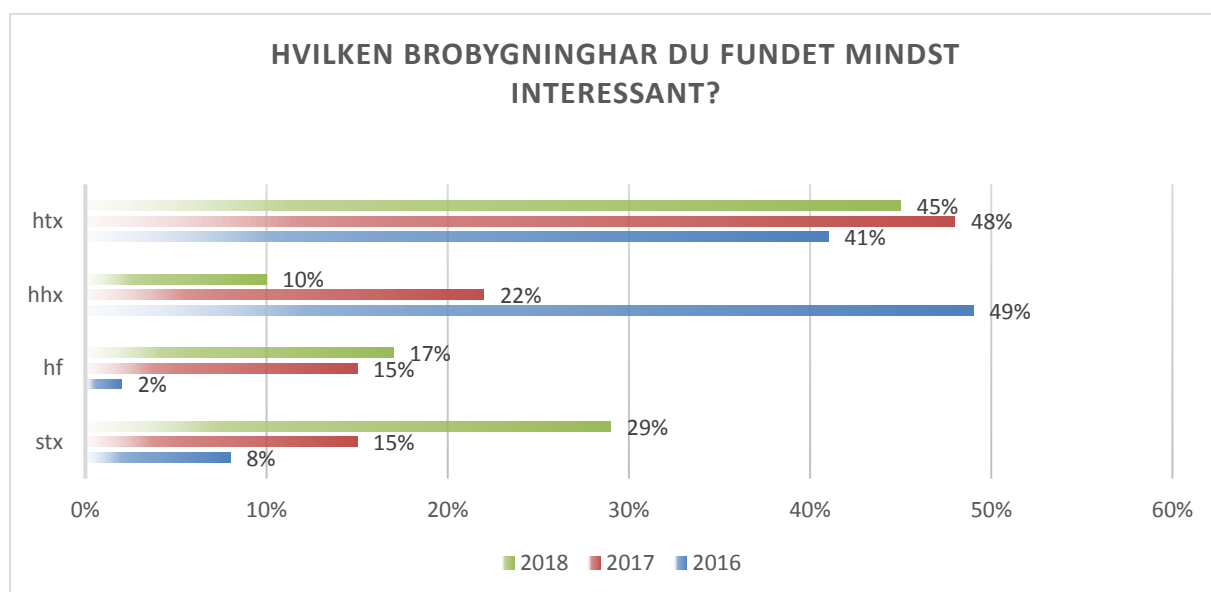
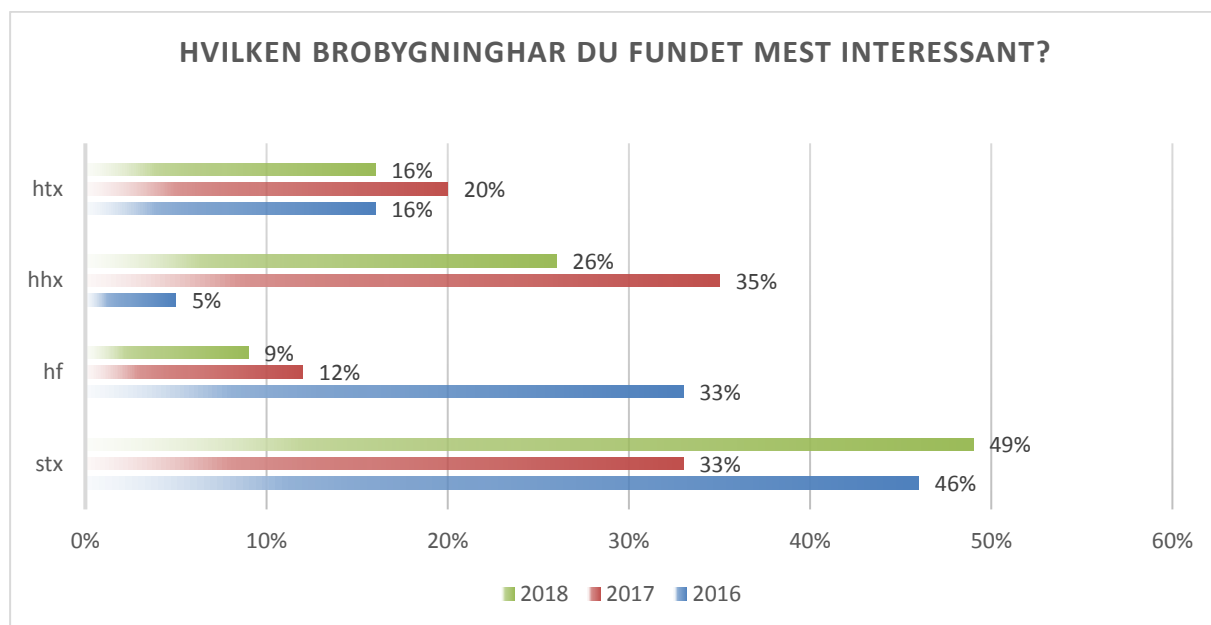
| Uddannelse:   | Resultat:   | Konklusion:   | Handling: |
|---|---|---|-----------|
| Andet   |   |   |           |
| <b>Hvilken ungdomsuddannelse vil du vælge, hvis du skulle vælge nu?</b> |   |   |           |
| Hhx   | Handelsgymnasiet, hhx 52%<br>Teknisk gymnasium, htx 10%<br>Kontor, handel og forretningservice 0%<br>Fødevarer, jordbrug og oplevelser 1%<br>Teknologi, byggeri og transport - byggeri og strøm 2%<br>Teknologi, byggeri og transport - teknik og motor 0%<br>Smede 0%<br>Andet 35% | ½-delen af eleverne vil vælge en htx-uddannelse, mens godt en tredjedel af eleverne vil vælge andre uddannelser, end dem vi kan tilbyde.<br>Andet rummer formentligt en høj andel af elever, der vil vælge stx. Tallene er tilfredsstillende. |           |
| Htx   | Handelsgymnasiet, hhx 9%<br>Teknisk gymnasium, htx 49%<br>Kontor, handel og forretningservice 1%<br>Fødevarer, jordbrug og oplevelser 4%<br>Teknologi, byggeri og transport - byggeri og strøm 2%<br>Teknologi, byggeri og transport - teknik og motor 3%<br>Smede 2%<br>Andet 30%  | ½-delen af eleverne vil vælge en htx-uddannelse, mens godt en tredjedel vil vælge andre uddannelser, end dem vi kan tilbyde.<br>Andet rummer formentligt en høj andel af elever, der vil vælge stx. Tallene er tilfredsstillende.             |           |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland:**

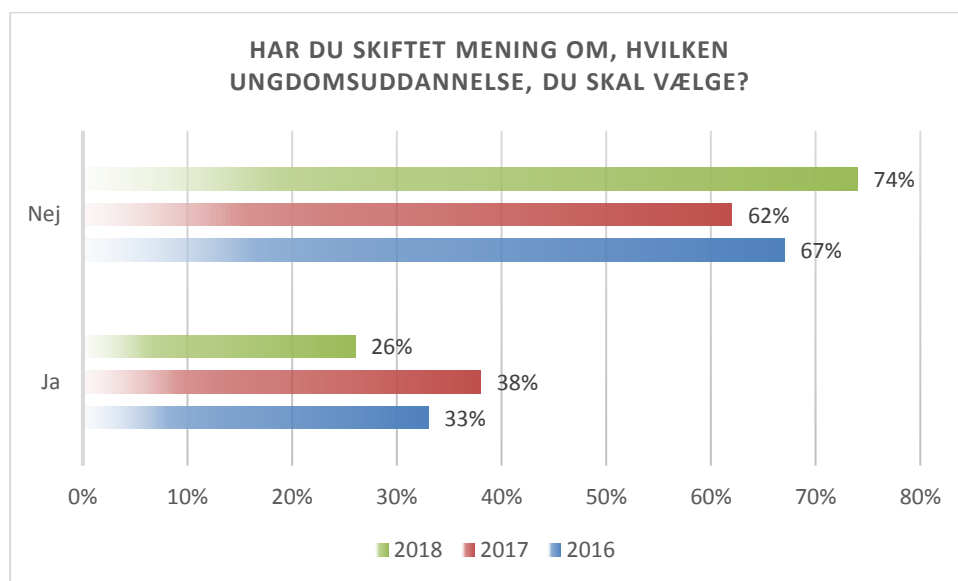
Evaluering af gymnasial brobygning



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2d, fortsat:**

**Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland:**



Besvarelser 2016: 63 - blå  
Besvarelser 2017: 60 – rød  
Besvarelser 2018: 44 - grøn

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### Bilag 2e:

#### Special pædagogisk støtte:

Antallet af sager med offentligt finansieret specialpædagogisk støtte har udviklet sig således i kalenderårene fra 2015-2019:

|   | 2019       | 2018       | 2017      | 2016      | 2015      |
|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Antal behandlede SPS refusioner</b>                | <b>735</b> | 798        | 587       | 411       | 505       |
| <b>Igangværende SPS modtagere (cpr.nr.)</b>           | <b>220</b> | 266        | 198       | 184       | 179       |
| <b>Tilgang SPS-modtagere (cpr.nr.) pr. Uddannelse</b> |            |            |           |           |           |
| Teknologi, byggeri og transport                       | 43         | 28         | 9         | 22        | 12        |
| Kontor, handel og forretningservice                   | 4          | 7          | 14        | 14        | 16        |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                     | 2          | 0          | 3         | 2         | 1         |
| Smedeuddannelsen                                      | 8          | 0          | 0         | 0         | 0         |
| Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen           | 36         | 59         | 37        | 21        | 33        |
| Ernæringsassistentuddannelsen                         | 4          | 3          | 5         | 5         | 6         |
| Handelsuddannelsen med specialer                      | 1          | 2          | 0         | 0         | 0         |
| Detailhandelsuddannelsen med specialer                | 5          | 4          | 0         | 0         | 0         |
| Hhx   | 5          | 2          | 6         | 6         | 3         |
| Htx   | 5          | 16         | 5         | 5         | 6         |
| <b>I alt</b>  | <b>113</b> | <b>121</b> | <b>79</b> | <b>75</b> | <b>77</b> |
| <b>Indeks på antal modtagere</b>                      | 147        | 157        | 103       | 97        | 100       |

Antallet af behandlede SPS refusioner er ikke udtryk for antal modtagere af SPS. Der er ofte tale om, at den enkelte elevs støtte deles op i delbevillinger, og mængden af behandlede SPS refusioner er derfor større end antallet af modtagere.

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2f:**

**Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)**

| Uddannelse  | Values                      | 2019*  | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |
|---|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Detailhandelsuddannelse med specialer                               | Indg aftaler i perioden     | 33     | 23     | 27     | 31     | 28     |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 42     | 52     | 47     | 46     |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen                          | Indg aftaler i perioden     | 189    | 214    | 223    | 188    | 166    |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 484    | 494    | 472    | 495    |
| Ernæringsassistent  | Indg aftaler i perioden     | 10     | 13     | 19     | 15     | 16     |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 27     | 25     | 28     | 30     |
| Handelsuddannelse med specialer                                     | Indg aftaler i perioden     | 22     | 48     | 29     | 25     | 24     |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 68     | 49     | 40     | 32     |
| Kontoruddannelse med specialer                                      | Indg aftaler i perioden     | 7      | 12     | 10     | 9      | 7      |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 17     | 16     | 19     | 14     |
| Murer   | Indg aftaler i perioden     | 4      | 6      |        |        |        |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 7      |        |        |        |
| Smedeuddannelsen  | Indg aftaler i perioden     | 24     | 37     | 28     | 32     | 30     |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 54     | 54     | 58     | 66     |
| Træfagenes byggeuddannelse  | Indg aftaler i perioden     | 6      | 6      | 4      |        |        |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 9      | 5      | 5      | 5      |
| Total   | Indg aftaler i perioden     | 295    | 360    | 344    | 302    | 274    |
|   | Igangv aftaler ult perioden |        | 710    | 695    | 671    | 692    |
| Nordjylland   | Indg aftaler i perioden     | 4.198  | 4.902  | 4.650  | 4.625  | 4.471  |
| Hele landet   | Indg aftaler i perioden     | 40.591 | 45.172 | 42.363 | 43.889 | 44.384 |
| Indeks indgående aftaler - Erhvervsskolerne Aars (2015 som basisår) |                             | 108    | 131    | 126    | 110    | 100    |
| Indeks indgående aftaler - Nordjylland (2015 som basisår)           |                             | 94     | 110    | 104    | 103    | 100    |
| Indeks indgående aftaler - Hele landet (2015 som basisår)           |                             | 91     | 102    | 95     | 99     | 100    |

\*2019: Tal indhentet fra EASY-P, idet opdatering af tal fra uddannelsesstatistik.dk ikke er opdaterede ved rapportens tilvejebringelse

## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### Bilag 2f, fortsat:

#### Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)

Ovenstående statistik for sammenligningsårene er baseret på Undervisningsministeriets officielle tal fra uddannelsesstatistik.dk af hensyn til benchmarking. Grundet opdateringsfrekvensen for dataindsamling er tal på opgørelsestidspunktet altid bagud. Derfor er tallene for 2019\* dannet på baggrund af datagrundlaget i Easy P.

Nedenstående tabel indeholder aktuelle data for de seneste hele kalenderår, og datagrundlaget indeholder til forskel fra før angivne tabel samtlige tillæg til uddannelsesaftaler. Hvilket samlet set giver en forskel i 2019 på 169 aftaler (464-295), hvilket

angiver, at der i 2019, efterfølgende er udarbejdet et tillæg, i forbindelse med elevens valg af talentspor og erhvervsrettet på-bygning. Derfor skal der i nedenstående tabel tages højde for dette i vurderingen af antallet af korte, rest-, praktikvejs- og Ny mesterlære aftaler. Det bemærkes, at specielt praktikvejsaftaler har en høj frekvens for efterfølgende tillæg. I forhold til registrering af praktik i udlandet er det relevant at bemærke, at skolens aktiviteter med bistand til udstationering af elever fra danske til udenlandske virksomheder, ikke kræver nogen særskilt registrering.

| Indgåede aftaler (registreringsdato/-år) | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|--|------|------|------|------|------|
| <b>Ordinære aftaler, incl. tillæg</b>    | 464  | 424  | 377  | 330  | 304  |
| - heraf restaftaler efter aftaler        | 49   | 21   | 12   | 15   | 15   |
| - heraf restaftaler efter SKP            | 29   | 32   | 36   | 46   | 71   |
| - heraf korte aftaler                    | 49   | 71   | 39   | 20   | 13   |
| <b>Praktik i udlandet</b>                | -    | -    | -    | 2    | -    |
| <b>Skolepraktikaftaler</b>               | 49   | 61   | 42   | 68   | 112  |
| <b>Delaftaler</b>                        | 10   | 20   | 33   | 104  | 72   |
| <b>VFU-aftaler</b>                       | 58   | 78   | 143  | 231  | 330  |
| <b>I alt</b>                             | 708  | 707  | 682  | 816  | 917  |

#### Udvikling i Praktikvejsaftaler og Ny mesterlæreaftaler

|                     | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| Praktikvejsaftaler  | 222  | 193  | 156  | 98   | 71   |
| Heraf Ny mesterlære | 33   | 37   | 18   | 20   | 12   |





**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2g, fortsat:**

**Hhx- og htx-elevernes studieparathed**

| Gennemsnitlige karakterer omregnet hhx, Region Nordjylland | Erhvervsskolerne Aars |      |      |      |      |           |      |      |      |      | EUC Nord |      |      |      |      |           |      |      |      |      | EUC Nordvest |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
|--|-----------------------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|----------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|
|  | Mundtlig              |      |      |      |      | Skriftlig |      |      |      |      | Mundtlig |      |      |      |      | Skriftlig |      |      |      |      | Mundtlig     |      |      |      |      | Skriftlig |      |      |      |      |
|  | 2019                  | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2019      | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2019     | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2019      | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2019         | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 | 2019      | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
| Fag  |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Afsætning A  |                       | 5,0  |      | 7,1  | 8,7  | 7,2       | 5,4  | 6,1  | 8,1  | 6,1  | 7,2      | 7,2  | 7,8  | 6,8  | 6,0  | 5,5       | 6,4  | 6,7  | 5,5  | 6,9  | 6,4          |      | 9,2  |      |      | 6,5       | 5,7  | 7,3  | 6,3  | 7,7  |
| Afsætning B  | 9,1                   | 7,0  | 10,0 | 7,0  | 8,0  |           |      |      |      |      |          | 8,0  | 8,1  | 6,0  |      |           |      |      |      |      | 7,0          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Dansk A  | 6,1                   | 6,9  | 7,0  |      |      | 5,6       | 6,0  | 6,3  | 7,3  | 7,1  | 7,6      | 8,2  | 6,7  | 7,2  | 7,7  | 6,2       | 6,8  | 5,1  | 6,5  | 6,2  |              |      |      |      |      | 5,2       | 5,7  | 6,5  | 5,2  | 6,8  |
| Design C   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Engelsk A  | 7,0                   | 5,9  |      | 7,4  | 5,7  | 5,8       | 5,3  | 5,8  | 5,9  | 5,9  | 7,2      | 5,0  | 8,5  | 8,5  | 6,5  | 5,2       | 5,6  | 5,8  | 5,9  | 5,8  |              |      |      |      |      | 5,4       | 5,4  | 3,8  | 6,6  | 4,4  |
| Erhvervsret C  | 6,7                   | 6,3  |      | 7,3  |      |           |      |      |      |      | 5,1      | 8,4  | 7,1  | 6,6  | 4,8  |           |      |      |      |      |              |      | 8,5  | 7,4  |      |           |      |      |      |      |
| Filosofi C   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          | 8,0  | 6,3  |      | 7,8  |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Finansiering B   |                       | 6,8  |      | 7,2  |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Finansiering C   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      | 7,4      | 6,8  |      | 6,9  |      |           |      |      |      |      | 7,6          | 7,4  |      |      | 9,5  |           |      |      |      |      |
| Fransk begyndersprog A                                     |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      | 5,3      |      |      |      |      |           | 3,5  | 6,6  | 4,7  | 3,4  |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Fransk fortsættersprog A                                   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Fransk fortsættersprog B                                   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Idræt B  |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      | 7,8  |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Informationsteknologi C                                    |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Innovation B   | 6,4                   | 2,0  |      | 7,7  |      |           |      |      |      |      | 5,8      | 7,0  | 6,4  | 8,7  |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Innovation C   |                       |      | 7,7  | 9,3  | 8,1  |           |      |      |      |      | 5,0      | 4,5  | 2,0  | 6,8  | 7,5  |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| International økonomi A                                    | 6,5                   | 4,4  | 6,6  | 7,8  |      | 4,4       | 3,9  |      | 5,0  | 5,1  |          |      |      |      |      |           | 6,1  | 4,9  | 3,5  | 5,9  |              |      |      | 10,7 |      | 4,2       |      | 7,1  |      |      |
| International økonomi B                                    | 4,0                   |      | 3,6  |      | 6,0  |           |      |      |      |      | 5,5      | 6,3  | 6,1  | 3,0  | 6,2  |           |      |      |      |      |              | 4,8  | 5,2  | 6,1  | 6,0  | 7,0       |      |      |      |      |
| Kinesisk begyndersprog A                                   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           | 3,8  |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Kinesisk begyndersprog B                                   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Kinesisk områdestudium C                                   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Kulturforståelse C   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      | 7,5      |      | 7,2  |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Markedskommunikation C                                     |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          | 5,0  | 8,3  | 7,0  | 7,0  |           |      |      |      |      |              | 6,0  | 9,2  |      |      |           |      |      |      |      |
| Matematik A  |                       |      |      | 10,7 |      | 6,0       | 8,2  | 9,3  | 5,1  | 5,1  |          | 7,2  | 7,1  |      |      | 4,7       | 6,2  | 5,1  | 5,2  | 4,5  |              |      |      |      |      | 8,2       | 7,8  | 7,3  | 9,8  | 9,0  |
| Matematik B  |                       | 3,5  | 5,3  |      | 4,5  | 5,0       | 4,4  | 7,0  | 4,5  | 3,1  | 5,0      | 4,4  | 3,0  | 6,2  |      | 3,8       | 4,2  | 5,6  | 6,1  | 3,9  | 4,5          |      |      |      |      | 3,9       | 6,1  | 4,8  | 7,7  | 6,9  |
| Matematik C  | 1,3                   |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      | 3,0  |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Multimedier C  |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Organisation C   |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Psykologi B  |                       |      |      | 7,7  |      |           |      |      |      |      | 8,7      | 7,0  |      |      | 10,0 |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Psykologi C  |                       |      |      |      |      |           |      |      |      |      | 7,1      | 7,2  |      | 2,8  | 8,7  |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Samfundsfag B  |                       | 3,2  |      | 5,0  |      |           |      |      |      |      |          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |              |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Samfundsfag C  |                       | 5,1  |      | 6,3  | 7,2  |           |      |      |      |      |          | 8,7  | 4,9  | 6,4  | 6,5  |           |      |      |      |      | 6,5          |      | 7,6  |      |      |           |      |      |      |      |
| Samtidshistorie B  |                       | 6,7  | 6,8  | 7,0  | 7,1  |           |      |      |      |      | 6,7      | 5,0  | 4,9  | 6,3  | 8,3  |           |      |      |      |      | 6,6          | 5,6  |      | 7,8  |      |           |      |      |      |      |
| Spansk A   |                       | 3,8  |      | 5,6  | 3,4  | 2,9       | 3,3  |      | 1,5  |      |          |      | 6,7  |      | 4,3  | 5,1       | 4,1  | 4,9  | 4,4  | 3,1  | 5,0          |      |      |      |      | 4,8       | 2,7  | 6,1  | 5,0  | 7,4  |
| Studieområdet - det internationale område                  | 5,9                   | 6,6  | 7,3  | 8,2  | 7,2  |           |      |      |      |      | 6,8      | 6,3  | 6,8  | 6,5  | 6,6  |           |      |      |      |      | 8,2          | 4,0  | 10,0 | 9,3  | 7,1  |           |      |      |      |      |
| Studieområdet - erhvervs-case                              | 5,7                   | 7,1  | 6,6  | 6,4  |      |           |      |      |      |      | 7,7      | 4,9  | 6,3  | 6,9  | 7,1  |           |      |      |      |      | 8,0          |      | 7,2  |      |      |           |      |      |      |      |
| Tysk fortsættersprog A                                     |                       | 7,0  |      |      |      | 4,8       | 4,6  | 4,5  |      | 4,4  |          |      | 8,6  | 9,3  |      | 7,3       |      | 6,4  | 6,8  | 6,0  |              |      |      |      |      | 2,9       |      |      |      |      |
| Tysk fortsættersprog B                                     |                       | 4,5  | 7,0  | 8,7  | 6,2  |           |      |      |      |      | 7,9      | 7,7  | 3,7  | 5,6  | 7,4  |           |      |      |      |      | 4,6          | 4,8  | 4,3  | 6,1  | 5,4  |           |      |      |      |      |
| Virksomhedsøkonomi A                                       | 6,7                   | 6,4  | 9,4  |      |      | 9,7       | 6,2  | 4,7  | 7,2  | 6,8  |          | 6,9  | 5,9  | 7,5  | 6,9  | 6,7       | 6,0  | 7,8  | 6,7  |      |              |      |      |      |      | 6,6       | 4,7  | 6,8  | 8,3  | 6,8  |
| Virksomhedsøkonomi B                                       |                       | 6,1  |      |      | 6,0  | 5,1       |      | 8,8  | 7,1  | 5,4  |          | 6,1  |      |      |      | 5,8       | 5,8  | 7,2  | 6,9  | 7,2  | 4,4          |      |      |      |      |           |      |      |      |      |
| Gennemsnit i alt   | 6,3                   | 5,8  | 6,6  | 7,1  | 7,0  | 5,8       | 5,5  | 5,8  | 6,4  | 5,7  | 6,9      | 6,4  | 6,5  | 6,7  | 6,6  | 5,5       | 6,1  | 5,8  | 6,1  | 5,6  | 7,1          | 7,1  | 6,6  | 6,7  | 6,1  | 5,3       | 5,7  | 5,6  | 5,9  | 5,2  |



## 2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025

### Bilag 2g, fortsat:

### Hhx- og htx-elevernes studieparathed

| Hx, års- og prøvekarakterer i region Nordjylland pr. tag 2019 | Erhvervsskolerne Aars |           |               |           |      | EUC Nord    |           |               |           |      | EUC Nordvest |           |               |           |      | TECHCOLLEGE |           |               |           |      |
|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------|-----------|------|--------------|-----------|---------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------|-----------|------|
|   | Årskarakter           |           | Prøvekarakter |           |      | Årskarakter |           | Prøvekarakter |           |      | Årskarakter  |           | Prøvekarakter |           |      | Årskarakter |           | Prøvekarakter |           |      |
|   | Mundtlig              | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. | Mundtlig    | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. | Mundtlig     | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. | Mundtlig    | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. |
| Astronomi C   |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 6,1         |           | 5,4           |           | 5,8  |
| Biologi B   |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 6,7         | 6,9       | 2,7           |           | 6,6  |
| Biologi C   | 8,0                   |           |               |           | 8,0  | 7,4         |           |               |           | 7,4  | 7,0          |           |               |           | 7,0  | 6,5         |           | 7,4           |           | 6,7  |
| Bioteknologi A  | 7,2                   | 6,6       |               | 6,3       | 6,7  | 7,0         | 6,9       | 5,1           | 3,7       | 5,8  | 6,9          | 6,8       | 7,1           | 5,7       | 6,6  | 7,2         | 8,2       |               | 6,0       | 7,1  |
| Byggeri og Energi, byg A                                      | 9,5                   |           | 7,0           |           | 8,3  | 6,2         |           |               |           | 6,2  | 7,7          |           |               | 8,0       | 7,8  |             |           | 6,3           |           | 6,9  |
| Dansk A   | 6,6                   | 6,8       |               | 5,5       | 6,3  | 6,6         | 6,4       | 7,1           | 6,0       | 6,4  | 6,1          | 5,7       | 6,0           | 4,2       | 5,4  | 6,7         | 6,6       | 6,5           | 6,0       | 6,4  |
| Design B  | 7,2                   |           | 6,3           |           | 6,8  | 6,8         |           | 7,5           |           | 7,1  | 7,1          |           | 7,4           |           | 7,2  | 7,4         |           | 7,4           |           | 7,4  |
| Design og Produktion, el A                                    | 9,0                   |           | 7,8           |           | 8,4  | 7,1         |           |               |           | 7,1  | 7,0          |           | 7,1           |           | 7,1  | 8,6         |           | 8,1           |           | 8,3  |
| Design og Produktion, el/maskin A                             |                       |           |               |           |      | 7,7         |           |               |           | 7,7  |              |           |               |           |      |             |           |               |           |      |
| Design og Produktion, maskin A                                |                       |           |               |           |      | 6,1         |           |               |           | 6,1  |              |           |               |           |      | 8,9         |           | 9,9           |           | 9,4  |
| Design og Produktion, tekstil A                               |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 9,2         |           | 9,1           |           | 9,2  |
| Design og Produktion, træ A                                   |                       |           |               |           |      |             | 9,5       |               |           | 9,5  |              |           |               |           |      |             |           |               |           |      |
| Digitalt design og udvikling A                                |                       |           |               |           |      | 6,9         |           |               |           | 6,9  |              |           |               |           |      | 8,6         |           | 8,6           |           | 8,6  |
| Engelsk A   | 7,9                   | 6,5       | 6,5           | 5,8       | 6,7  | 7,0         | 6,7       | 8,5           | 6,5       | 7,0  | 7,9          | 8,4       | 7,5           | 5,6       | 7,3  | 8,7         | 7,3       | 9,8           | 6,4       | 7,5  |
| Engelsk B   | 7,8                   | 8,0       |               | 5,5       | 7,1  | 5,8         | 6,5       | 7,2           | 6,8       | 6,4  | 5,9          | 6,0       | 6,6           | 5,0       | 5,8  | 6,6         | 6,3       | 5,9           | 6,3       | 6,4  |
| Erhvervsøkonomi C   |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 9,7         |           |               |           | 9,7  |
| Fysik A   | 7,5                   | 7,6       |               | 7,5       | 7,4  | 5,5         | 5,7       |               | 3,8       | 5,0  | 7,7          | 7,3       | 6,3           | 4,9       | 6,6  | 7,2         | 8,0       | 7,4           | 7,8       | 7,6  |
| Fysik B   | 7,1                   | 7,5       |               |           | 7,3  | 5,8         | 6,2       | 4,7           |           | 5,9  | 6,9          | 7,2       | 9,8           |           | 7,6  | 5,7         | 5,9       | 6,5           |           | 5,9  |
| Idehistorie B   | 6,4                   |           | 7,0           |           | 6,7  | 7,1         |           | 7,3           |           | 7,2  | 5,2          |           | 7,7           |           | 5,4  | 7,8         |           | 7,2           |           | 7,5  |
| Idræt B   |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 7,7         |           | 8,6           |           | 8,1  |
| Idræt C   | 9,2                   |           |               |           | 9,2  |             |           |               |           |      |              | 11,7      |               |           | 11,7 | 8,9         | 8,9       |               |           | 8,9  |
| Informationsteknologi B                                       |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              | 5,3       |               | 7,5       |      | 6,4         | 8,8       |               |           | 8,7  |
| Innovation B  |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              | 11,6      |               |           | 11,6 | 7,2         |           | 7,4           |           | 7,3  |
| Innovation C  |                       |           |               |           |      | 8,8         |           |               |           | 8,8  |              |           |               |           |      |             |           |               |           |      |
| Kemi A  | 8,8                   | 8,1       |               | 5,5       | 7,5  | 6,6         | 8,0       |               | 6,0       | 6,9  |              |           |               |           | 7,9  | 8,3         | 7,9       | 4,7           | 7,2       |      |
| Kemi B  | 6,4                   | 6,8       | 7,0           |           | 6,7  | 5,8         | 5,7       | 5,6           |           | 5,7  | 6,6          | 6,4       | 4,3           |           | 6,3  | 6,1         | 6,4       | 4,3           |           | 6,1  |
| Kommunikation/ft A  | 7,3                   |           | 4,2           |           | 6,3  | 7,2         |           | 7,5           |           | 7,3  |              |           |               |           | 7,7  |             | 7,7       |               |           | 7,7  |
| Kommunikation/ft C  | 8,4                   |           | 8,8           |           | 8,6  | 7,5         |           | 8,0           |           | 7,7  | 8,3          |           | 7,8           |           | 8,1  | 8,0         |           | 9,9           |           | 8,4  |
| Matematik A   | 7,8                   | 8,0       | 5,9           | 6,1       | 7,0  | 5,9         | 5,6       | 6,7           | 4,8       | 5,6  | 7,8          | 7,1       |               | 4,0       | 6,3  | 7,9         | 8,3       | 7,0           | 7,8       | 7,9  |
| Matematik B   | 3,5                   | 5,8       |               |           | 4,6  | 3,8         | 4,6       |               |           | 4,2  | 2,6          | 4,4       |               |           | 3,5  | 4,7         | 5,4       | 3,5           |           | 4,8  |
| Materialeteknologi C  |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 7,8         |           |               |           | 7,8  |
| Mediefag C  |                       |           |               |           |      | 7,5         |           |               |           | 7,5  |              |           |               |           |      |             |           |               |           |      |
| PLS, bioteknologi og mikrobiologi A                           |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 8,3         |           | 9,5           |           | 8,9  |
| PLS, fødevarer A  | 8,9                   |           | 10,0          |           | 9,5  |             |           |               |           |      | 11,3         |           | 8,7           |           | 10,0 |             |           |               |           |      |
| PLS, processteknologi og kemisk industri A                    |                       |           |               |           |      | 8,5         |           |               |           | 8,5  |              |           |               |           |      |             |           |               |           |      |
| PLS, sundhed, træning, m.v. A                                 |                       |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      | 5,8         |           | 6,4           |           | 6,1  |
| Programmering C   | 9,3                   |           | 4,7           |           | 8,3  | 6,5         |           | 3,4           |           | 6,0  |              |           |               |           |      | 9,0         |           | 10,6          |           | 9,1  |
| Psykologi B   |                       |           |               |           |      | 6,6         |           | 6,2           |           | 6,4  |              |           |               |           |      |             |           |               |           |      |
| Psykologi C   | 7,9                   |           | 9,0           |           | 8,2  | 6,6         |           | 6,0           |           | 6,5  | 8,4          |           | 8,5           |           | 8,5  | 8,2         |           | 8,6           |           | 8,4  |
| Samfundsfag B   |                       |           |               |           |      | 6,4         |           | 6,0           |           | 6,2  |              |           |               |           |      | 6,9         |           | 6,6           |           | 6,8  |
| Samfundsfag C   | 6,5                   |           | 7,1           |           | 6,7  | 7,5         |           |               |           | 7,5  | 5,0          |           | 9,6           |           | 6,8  | 7,0         |           | 7,7           |           | 7,1  |
| Studieområdet   |                       |           | 7,2           |           | 7,2  |             |           |               |           |      |              |           | 7,4           |           | 7,4  |             |           | 7,6           |           | 7,6  |
| Teknologi A   | 6,7                   |           | 6,7           |           | 6,7  | 7,6         |           |               |           | 7,6  | 7,8          |           | 8,4           |           | 8,0  | 7,1         |           | 6,5           |           | 6,8  |
| Teknologi B   | 9,3                   |           |               |           | 9,3  | 7,5         |           |               |           | 7,5  | 8,7          |           |               |           | 8,7  | 7,9         |           | 7,4           |           | 7,7  |
| Teknologi/historie C  | 7,9                   |           | 5,8           |           | 6,9  | 7,0         |           | 7,8           |           | 7,1  | 7,3          |           | 7,3           |           | 7,3  | 7,2         |           | 6,8           |           | 7,1  |
| Tysk fortsættelsesprog C                                      |                       |           |               |           |      | 6,3         |           |               |           | 6,3  |              |           |               |           |      |             |           |               |           |      |
| Gennemsnit i alt  | 7,7                   | 7,4       | 7,0           | 5,9       | 7,2  | 6,7         | 6,2       | 6,9           | 5,4       | 6,5  | 7,0          | 6,6       | 7,7           | 4,7       | 6,8  | 7,1         | 6,8       | 7,2           | 6,5       | 7,0  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2g, fortsat:**

**Hhx- og htx-elevernes studieparathed**

| Hhx, Års- og prøvekarakterer i Region Nordjylland pr. fag 2019 | Erhvervsskole Aars |           |               |           |      | EUC Nord    |           |               |           |      | EUC Nordvest |           |               |           |      | Frederikshavn Handelsskole |           |               |           |      | Aalborg Handelsskole, Hovedafdeling |           |               |           |      |     |     |
|--|--------------------|-----------|---------------|-----------|------|-------------|-----------|---------------|-----------|------|--------------|-----------|---------------|-----------|------|----------------------------|-----------|---------------|-----------|------|-------------------------------------|-----------|---------------|-----------|------|-----|-----|
|  | Årskarakter        |           | Prøvekarakter |           |      | Årskarakter |           | Prøvekarakter |           |      | Årskarakter  |           | Prøvekarakter |           |      | Årskarakter                |           | Prøvekarakter |           |      | Årskarakter                         |           | Prøvekarakter |           |      |     |     |
|  | Mundtlig           | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. | Mundtlig    | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. | Mundtlig     | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. | Mundtlig                   | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. | Mundtlig                            | Skriftlig | Mundtlig      | Skriftlig | Gns. |     |     |
| Afsætning A  | 6,3                | 6,2       |               | 7,2       | 6,6  | 7,6         | 7,1       | 7,2           | 5,5       | 6,8  | 6,4          | 6,6       | 7,3           | 4,8       | 6,2  | 6,3                        | 6,3       | 8,1           | 6,4       | 6,5  | 7,3                                 | 7,3       | 6,7           | 6,0       | 6,9  |     |     |
| Afsætning B  | 8,4                |           | 9,1           |           | 8,6  | 7,1         |           |               |           | 7,1  | 7,2          |           | 8,3           |           | 7,4  | 5,2                        |           | 7,5           |           | 6,1  | 7,8                                 |           | 8,9           |           | 7,9  |     |     |
| Dansk A  | 7,1                | 7,1       | 6,1           | 5,6       | 6,6  | 6,6         | 7,2       | 7,6           | 6,2       | 6,7  | 5,4          | 6,0       |               |           | 5,7  | 5,7                        | 6,7       | 7,0           | 6,5       | 6,0  | 6,6                                 | 7,0       | 6,9           | 7,1       | 6,1  | 6,7 |     |
| Design C   |                    |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      |                            |           |               |           |      |                                     | 6,5       |               | 8,3       |      | 6,7 |     |
| Engelsk A  | 7,3                | 6,2       | 7,0           | 5,7       | 6,5  | 6,3         | 6,0       | 7,2           | 5,2       | 6,0  | 6,8          | 6,2       | 6,8           | 4,8       | 6,0  | 7,4                        | 7,5       | 9,3           | 6,0       | 7,0  | 7,3                                 | 7,2       | 7,0           | 5,6       | 6,8  |     |     |
| Erhvervsret C  | 7,2                |           | 6,7           |           | 7,1  |             | 5,6       |               | 5,1       |      | 5,6          | 7,1       |               | 8,4       |      | 7,3                        | 6,9       |               | 6,3       |      | 6,8                                 | 7,1       |               | 7,5       |      | 7,1 |     |
| Filosofi C   |                    |           |               |           |      | 7,9         |           |               |           |      | 7,9          |           |               |           |      |                            |           |               |           |      |                                     |           |               |           |      |     |     |
| Finansiering B   | 6,2                |           |               |           | 6,2  |             |           |               |           |      | 7,3          |           |               |           | 7,3  |                            |           |               |           |      |                                     |           |               |           |      |     |     |
| Finansiering C   |                    |           |               |           |      | 7,1         |           | 7,4           |           | 7,2  |              |           |               |           |      | 7,4                        |           | 7,6           |           | 7,5  |                                     |           | 7,8           |           |      | 7,3 |     |
| Fransk begynderprog A  |                    |           |               |           |      | 4,4         | 4,5       | 5,3           | 3,5       | 4,2  |              |           |               |           |      |                            |           |               |           |      |                                     | 6,3       | 5,9           |           | 3,7  | 5,3 |     |
| Idræt C  | 9,3                |           |               |           | 9,3  | 8,2         |           |               |           | 8,2  | 11,3         |           |               |           | 11,3 | 9,0                        |           |               |           | 9,0  |                                     | 7,4       |               |           |      | 7,4 |     |
| Informationsteknologi C  |                    |           |               |           |      |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      |                            |           |               |           |      |                                     | 7,5       |               | 9,0       |      | 7,9 |     |
| Innovation B   | 7,3                |           | 6,4           |           | 6,9  | 7,6         |           | 5,8           |           | 7,1  |              |           |               |           |      | 6,5                        |           |               |           | 6,5  |                                     |           |               |           | 9,0  |     |     |
| Innovation C   | 5,2                |           |               |           | 5,2  | 6,7         |           | 5,0           |           | 6,2  | 6,3          |           | 7,0           |           | 6,6  |                            |           |               |           |      |                                     | 7,1       |               | 8,1       |      | 7,4 |     |
| International økonomi A  | 7,2                | 6,4       | 6,5           | 4,4       | 6,0  |             |           |               |           |      | 7,3          | 7,5       | 6,4           | 5,8       | 6,9  | 7,3                        | 7,5       | 7,7           | 5,2       | 6,9  | 6,4                                 | 6,5       | 6,4           | 5,8       | 6,3  |     |     |
| International økonomi B  | 7,0                |           | 4,0           |           | 6,4  | 7,5         |           | 5,5           |           | 7,2  | 5,7          |           | 8,0           |           | 5,9  | 6,5                        |           | 5,7           |           | 6,1  | 7,0                                 |           | 7,0           |           | 7,0  |     |     |
| Kulturforståelse B   | 7,9                |           |               |           | 7,9  |             |           |               |           |      | 6,0          |           |               |           | 6,0  |                            |           |               |           |      |                                     |           |               |           |      |     |     |
| Kulturforståelse C   |                    |           |               |           |      | 8,0         |           | 7,5           |           | 7,8  |              |           |               |           | 7,0  |                            |           |               |           | 6,9  | 7,7                                 |           | 7,9           |           | 7,8  |     |     |
| Markedskommunikation C   | 6,7                |           |               |           | 6,7  | 8,1         |           |               |           | 8,1  | 7,4          |           |               |           | 7,3  | 6,8                        |           | 7,2           |           | 6,9  | 7,9                                 |           | 7,6           |           | 7,8  |     |     |
| Matematik A  | 11,4               | 11,3      |               | 6,0       | 9,5  | 7,9         | 7,3       |               | 4,7       | 6,6  | 6,6          | 6,4       |               | 6,1       | 6,4  | 8,8                        |           | 9,5           |           | 8,6  | 9,0                                 | 8,5       |               | 5,8       | 7,5  |     |     |
| Matematik B  | 5,1                | 5,4       |               | 5,0       | 5,2  | 5,8         | 5,4       | 5,0           | 3,8       | 5,0  | 6,8          | 6,2       | 6,0           | 4,9       | 6,1  | 6,4                        | 6,3       | 5,0           | 5,4       | 6,0  | 5,9                                 | 5,8       | 5,1           | 5,3       | 5,6  |     |     |
| Matematik C  | 2,4                | 2,4       | 1,3           |           | 2,2  | 2,6         | 4,3       |               |           | 3,5  | 2,9          | 3,1       |               |           | 3,0  | 3,5                        | 2,7       | 2,3           |           | 2,9  | 4,9                                 | 4,5       | 4,9           |           | 4,7  |     |     |
| Mediefag C   | 10,8               |           |               |           | 10,8 |             |           |               |           |      |              |           |               |           |      |                            |           |               |           |      |                                     |           |               |           |      |     |     |
| Multimedier C  |                    |           |               |           |      |             |           |               |           |      | 7,9          |           |               | 9,1       |      | 8,5                        |           |               |           |      |                                     |           | 8,9           |           | 9,8  |     | 9,1 |
| Organisation C   |                    |           |               |           |      | 7,2         |           |               |           | 7,5  |              |           |               |           |      |                            |           |               |           |      |                                     | 8,1       |               |           |      | 8,1 |     |
| Psykologi B  |                    |           |               |           |      | 7,6         |           | 8,7           |           | 7,9  |              |           |               |           |      |                            |           |               |           |      |                                     |           |               |           |      |     |     |
| Psykologi C  | 1,3                |           |               |           | 2,0  | 7,0         |           | 7,1           |           | 7,0  | 8,7          |           | 9,9           |           | 9,3  | 7,4                        |           | 6,9           |           | 7,2  | 6,9                                 |           | 5,9           |           | 6,8  |     |     |
| Samfundsfag B  |                    |           |               |           |      |             |           |               |           |      | 4,8          |           | 5,5           |           | 5,0  | 6,7                        |           | 7,2           |           | 6,9  | 8,0                                 |           | 7,5           |           | 7,9  |     |     |
| Samfundsfag C  | 6,8                |           |               |           | 6,8  | 7,5         |           |               |           | 7,5  | 7,1          |           |               |           | 7,1  | 7,3                        |           |               |           | 7,3  | 7,8                                 |           | 7,5           |           | 7,7  |     |     |
| Samtidshistorie B  | 6,3                |           |               |           | 6,3  | 5,0         |           | 6,7           |           | 5,4  | 5,6          |           | 6,4           |           | 5,6  | 7,3                        |           | 7,7           |           | 7,4  | 7,1                                 |           | 7,6           |           | 7,2  |     |     |
| Spansk A   | 6,7                | 6,7       |               | 3,4       | 5,6  | 5,8         | 6,1       |               | 5,1       | 5,7  | 3,6          | 4,1       |               | 2,9       | 3,5  | 5,6                        | 6,8       |               | 2,3       | 4,8  | 5,9                                 | 5,1       | 6,1           | 3,5       | 5,0  |     |     |
| Studieområdet - det internationale område                      | 6,0                |           | 5,9           |           | 6,0  | 5,7         |           | 6,8           |           | 6,1  | 6,5          |           | 7,3           |           | 6,8  | 6,8                        |           | 7,7           |           | 7,2  | 7,1                                 |           | 6,9           |           | 7,0  |     |     |
| Studieområdet - erhvervs-case                                  | 7,6                |           | 5,7           |           | 6,6  | 7,4         |           | 7,7           |           | 7,5  | 7,1          |           | 6,3           |           | 6,8  | 6,8                        |           | 6,8           |           | 6,8  | 6,9                                 |           | 7,9           |           | 7,2  |     |     |
| Tysk fortsættelsesprog A                                       | 5,2                | 5,5       |               | 4,8       | 5,2  | 6,2         | 7,4       |               | 7,3       | 7,0  | 9,4          | 8,4       | 7,6           | 7,0       | 8,2  | 8,5                        | 7,0       |               | 8,6       | 8,0  | 8,1                                 | 8,2       |               | 4,9       | 7,1  |     |     |
| Tysk fortsættelsesprog B                                       | 5,4                | 6,2       |               |           | 5,8  | 6,2         | 5,8       | 7,9           |           | 6,1  | 6,9          | 6,7       | 5,8           |           | 6,7  | 7,4                        | 7,5       | 9,0           |           | 7,5  | 6,6                                 | 6,4       | 5,8           |           | 6,4  |     |     |
| Virksomhedsøkonomi A   | 7,3                | 6,9       | 6,7           | 9,7       | 7,4  | 6,7         | 7,9       |               | 6,9       | 7,1  | 6,5          | 7,0       | 7,6           | 6,1       | 6,6  | 7,1                        | 8,3       | 7,7           | 6,2       | 7,3  | 6,7                                 | 6,9       | 6,5           | 6,8       | 6,8  |     |     |
| Virksomhedsøkonomi B   | 5,4                | 5,6       |               | 5,1       | 5,4  | 6,3         | 6,3       |               | 5,8       | 6,1  | 6,2          | 5,9       |               | 6,3       | 6,1  | 6,6                        | 7,0       |               | 6,6       | 6,8  | 6,9                                 | 7,2       | 5,4           | 6,7       | 6,9  |     |     |
| Gennemsnit i alt   | 6,9                | 6,6       | 6,3           | 5,8       | 6,6  | 6,6         | 6,6       | 6,9           | 5,5       | 6,5  | 6,7          | 6,3       | 7,1           | 5,3       | 6,4  | 6,9                        | 7,1       | 7,0           | 5,9       | 6,8  | 7,1                                 | 6,7       | 7,1           | 5,9       | 6,8  |     |     |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2g, fortsat:**

**Hhx- og htx-elevernes studieparathed**

**Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2012-2018**

| Htx, hele landet                               | Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct) |              |              |              |              |              |              |              | Overgang til uddannelse 27 mdr (pct) |              |              |              |              |              |
|--|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | 2018                                 | 2017         | 2016         | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         | 2016                                 | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd. |                                      |              |              |              |              |              | 0,4 %        | 0,1 %        |                                      |              |              |              |              | 0,0 %        |
| Gymnasiale uddannelser                         | 0,3 %                                | 0,2 %        |              |              | 0,1 %        | 0,2 %        | 0,1 %        | 0,2 %        |                                      | 0,1 %        |              | 0,3 %        | 0,2 %        | 0,2 %        |
| Erhvervsfaglige uddannelser                    | 2,1 %                                | 2,2 %        | 2,8 %        | 3,6 %        | 4,1 %        | 4,1 %        | 4,2 %        | 3,3 %        | 8,4 %                                | 10,6 %       | 10,4 %       | 10,7 %       | 10,1 %       | 10,1 %       |
| Korte videregående uddannelser                 | 2,4 %                                | 3,1 %        | 3,4 %        | 4,1 %        | 4,6 %        | 5,5 %        | 5,1 %        | 4,0 %        | 8,9 %                                | 8,9 %        | 9,5 %        | 11,0 %       | 10,8 %       | 9,8 %        |
| Mellemlange videregående uddannelser           | 23,1 %                               | 26,8 %       | 28,9 %       | 29,0 %       | 29,4 %       | 32,2 %       | 30,9 %       | 28,5 %       | 65,1 %                               | 64,8 %       | 65,1 %       | 65,7 %       | 66,1 %       | 65,4 %       |
| <uoplyst>                                      | 72,1 %                               | 67,7 %       | 64,8 %       | 63,2 %       | 61,8 %       | 58,0 %       | 59,2 %       | 64,0 %       | 17,5 %                               | 15,5 %       | 14,9 %       | 12,3 %       | 12,7 %       | 14,6 %       |
| <b>Total</b>                                   | <b>100 %</b>                         | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b>                         | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> |

| Htx, Erhvervsskolerne Aars           | Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct) |              |              |              |              |              |              |              | Overgang til uddannelse 27 mdr (pct) |              |              |              |              |              |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                      | 2018                                 | 2017         | 2016         | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         | 2016                                 | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         |
| Erhvervsfaglige uddannelser          |                                      |              |              |              | 13,6 %       |              |              | 5,9 %        | 11,5 %                               | 11,9 %       | 20,5 %       | 16,3 %       | 15,2 %       | 15,0 %       |
| Korte videregående uddannelser       |                                      |              |              |              |              | 10,2 %       |              | 3,9 %        |                                      |              | 11,4 %       | 16,3 %       | 10,9 %       | 9,4 %        |
| Mellemlange videregående uddannelser | 23,7 %                               | 42,4 %       | 36,5 %       | 33,3 %       | 36,4 %       | 36,7 %       | 39,1 %       | 35,5 %       | 67,3 %                               | 76,2 %       | 65,9 %       | 61,2 %       | 67,4 %       | 67,4 %       |
| <uoplyst>                            | 73,7 %                               | 51,5 %       | 59,6 %       | 59,5 %       | 45,5 %       | 46,9 %       | 47,8 %       | 54,6 %       | 15,4 %                               |              |              |              |              | 8,2 %        |
| <b>Total</b>                         | <b>100 %</b>                         | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b>                         | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2g, fortsat:**

**Hhx- og htx-elevernes studieparathed**

**Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2012-2018**

| Htx, hele landet                               | Overgang til udd. 3 mdr (antal) |              |              |              |              |              |              |               | Overgang til udd. 27 mdr (antal) |              |              |              |              |               |
|--|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|  | 2018                            | 2017         | 2016         | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Total         | 2016                             | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Total         |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd. |                                 |              |              |              |              |              | 16           | 22            |                                  |              |              |              |              | 8             |
| Gymnasiale uddannelser                         | 13                              | 7            |              |              | 5            | 9            | 5            | 43            |                                  | 5            |              | 10           | 9            | 29            |
| Erhvervsfaglige uddannelser                    | 87                              | 88           | 109          | 139          | 158          | 159          | 155          | 895           | 311                              | 408          | 397          | 419          | 372          | 1.907         |
| Korte videregående uddannelser                 | 101                             | 121          | 129          | 157          | 175          | 214          | 189          | 1.086         | 327                              | 344          | 364          | 427          | 397          | 1.859         |
| Mellemlange videregående uddannelser           | 976                             | 1.054        | 1.107        | 1.118        | 1.126        | 1.255        | 1.137        | 7.773         | 2.402                            | 2.499        | 2.496        | 2.561        | 2.433        | 12.391        |
| Uoplyst  | 3.045                           | 2.668        | 2.483        | 2.438        | 2.368        | 2.262        | 2.180        | 17.444        | 644                              | 599          | 571          | 481          | 469          | 2.764         |
| <b>Total</b>                                   | <b>4.223</b>                    | <b>3.940</b> | <b>3.831</b> | <b>3.856</b> | <b>3.834</b> | <b>3.899</b> | <b>3.683</b> | <b>27.266</b> | <b>3.687</b>                     | <b>3.856</b> | <b>3.834</b> | <b>3.899</b> | <b>3.683</b> | <b>18.959</b> |

| Htx, Erhvervsskolerne Aars           | Overgang til udd. 3 mdr (antal) |           |           |           |           |           |           |            | Overgang til udd. 27 mdr (antal) |           |           |           |           |            |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                      | 2018                            | 2017      | 2016      | 2015      | 2014      | 2013      | 2012      | Total      | 2016                             | 2015      | 2014      | 2013      | 2012      | Total      |
| Erhvervsfaglige uddannelser          |                                 |           |           |           | 6         |           |           | 18         | 6                                | 5         | 9         | 8         | 7         | 35         |
| Korte videregående uddannelser       |                                 |           |           |           |           | 5         |           | 12         |                                  |           | 5         | 8         | 5         | 22         |
| Mellemlange videregående uddannelser | 9                               | 14        | 19        | 14        | 16        | 18        | 18        | 108        | 35                               | 32        | 29        | 30        | 31        | 157        |
| Uoplyst                              | 28                              | 17        | 31        | 25        | 20        | 23        | 22        | 166        | 8                                |           |           |           |           | 19         |
| <b>Total</b>                         | <b>38</b>                       | <b>33</b> | <b>52</b> | <b>42</b> | <b>44</b> | <b>49</b> | <b>46</b> | <b>304</b> | <b>52</b>                        | <b>42</b> | <b>44</b> | <b>49</b> | <b>46</b> | <b>233</b> |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2g, fortsat:**

**Hhx- og htx-elevernes studieparathed**

**Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2012-2018**

| Hhx, hele landet                     | Overgang til udd. 3 mdr (pct) |              |              |              |              |              |              |              | Overgang til udd. 27 mdr (pct) |              |              |              |              |              |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                      | 2018                          | 2017         | 2016         | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         | 2016                           | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         |
| Grundskolen                          |                               |              |              | 0,1 %        | 0,1 %        |              |              | 0,0 %        |                                |              |              |              |              | 0,0 %        |
| Gymnasiale uddannelser               | 0,2 %                         | 0,2 %        | 0,1 %        | 0,2 %        | 0,1 %        | 0,4 %        | 0,1 %        | 0,2 %        | 0,1 %                          | 0,1 %        | 0,1 %        | 0,4 %        | 0,1 %        | 0,1 %        |
| Erhvervsfaglige uddannelser          | 6,9 %                         | 7,2 %        | 8,4 %        | 8,7 %        | 9,1 %        | 9,9 %        | 10,4 %       | 8,6 %        | 14,5 %                         | 15,6 %       | 16,3 %       | 17,0 %       | 18,4 %       | 16,4 %       |
| Korte videregående uddannelser       | 3,4 %                         | 3,9 %        | 5,2 %        | 6,4 %        | 7,4 %        | 8,3 %        | 8,3 %        | 6,0 %        | 16,2 %                         | 17,5 %       | 17,9 %       | 18,2 %       | 18,5 %       | 17,6 %       |
| Mellemlange videregående uddannelser | 8,5 %                         | 10,1 %       | 12,8 %       | 13,7 %       | 16,2 %       | 16,5 %       | 16,4 %       | 13,3 %       | 45,2 %                         | 44,6 %       | 44,8 %       | 44,3 %       | 44,0 %       | 44,6 %       |
| Uoplyst                              | 81,1 %                        | 78,7 %       | 73,6 %       | 70,9 %       | 67,1 %       | 64,9 %       | 64,7 %       | 71,8 %       | 23,9 %                         | 22,2 %       | 20,9 %       | 20,2 %       | 19,0 %       | 21,2 %       |
| <b>Total</b>                         | <b>100 %</b>                  | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b>                   | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> |

| Hhx, Erhvervsskolerne Aars           | Overgang til udd. 3 mdr (pct) |              |              |              |              |              |              |              | Overgang til udd. 27 mdr (pct) |              |              |              |              |              |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                      | 2018                          | 2017         | 2016         | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         | 2016                           | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Gns.         |
| Erhvervsfaglige uddannelser          |                               |              |              | 15,8 %       | 10,5 %       | 11,6 %       | 13,5 %       | 9,5 %        | 17,5 %                         | 29,8 %       | 35,1 %       | 27,5 %       | 25,8 %       | 27,6 %       |
| Korte videregående uddannelser       |                               | 8,6 %        | 15,0 %       | 14,0 %       | 14,0 %       | 8,7 %        | 7,9 %        | 9,7 %        | 15,0 %                         | 21,1 %       | 17,5 %       | 8,7 %        | 13,5 %       | 14,7 %       |
| Mellemlange videregående uddannelser | 21,2 %                        | 13,8 %       | 25,0 %       | 8,8 %        | 19,3 %       | 21,7 %       | 14,6 %       | 17,3 %       | 45,0 %                         | 40,4 %       | 38,6 %       | 47,8 %       | 43,8 %       | 43,3 %       |
| Uoplyst                              | 73,1 %                        | 72,4 %       | 60,0 %       | 61,4 %       | 56,1 %       | 58,0 %       | 64,0 %       | 63,5 %       | 22,5 %                         | 8,8 %        | 8,8 %        | 15,9 %       | 16,9 %       | 14,4 %       |
| <b>Total</b>                         | <b>100 %</b>                  | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b>                   | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2g, fortsat:**

**Hhx- og htx-elevernes studieparathed**

**Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2012-2018**

|                                      | Overgang til udd. 3 mdr (antal) |              |              |              |              |              |              |               | Overgang til udd. 27 mdr (antal) |              |              |              |              |               |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|                                      | 2018                            | 2017         | 2016         | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Total         | 2016                             | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | Total         |
| Hhx, hele landet                     |                                 |              |              |              |              |              |              |               |                                  |              |              |              |              |               |
| Grundskolen                          |                                 |              |              | 5            | 7            |              |              | 17            |                                  |              |              |              |              | 5             |
| Gymnasiale uddannelser               | 18                              | 13           | 7            | 12           | 6            | 34           | 11           | 101           | 7                                | 10           | 7            | 29           | 5            | 58            |
| Erhvervsfaglige uddannelser          | 599                             | 607          | 653          | 694          | 689          | 773          | 804          | 4.819         | 1.135                            | 1.245        | 1.233        | 1.317        | 1.425        | 6.355         |
| Korte videregående uddannelser       | 295                             | 326          | 404          | 513          | 558          | 641          | 641          | 3.378         | 1.268                            | 1.392        | 1.348        | 1.414        | 1.426        | 6.848         |
| Mellemlange videregående uddannelser | 743                             | 848          | 996          | 1.092        | 1.225        | 1.279        | 1.270        | 7.453         | 3.531                            | 3.555        | 3.377        | 3.439        | 3.399        | 17.301        |
| Uoplyst                              | 7.082                           | 6.630        | 5.750        | 5.653        | 5.061        | 5.041        | 4.997        | 40.214        | 1.865                            | 1.767        | 1.579        | 1.570        | 1.467        | 8.248         |
| <b>Total</b>                         | <b>8.737</b>                    | <b>8.427</b> | <b>7.810</b> | <b>7.970</b> | <b>7.546</b> | <b>7.769</b> | <b>7.725</b> | <b>55.984</b> | <b>7.807</b>                     | <b>7.970</b> | <b>7.546</b> | <b>7.769</b> | <b>7.725</b> | <b>38.817</b> |

|                                      | Overgang til udd. 3 mdr (antal) |           |           |           |           |           |           |            | Overgang til udd. 27 mdr (antal) |           |           |           |           |            |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                                      | 2018                            | 2017      | 2016      | 2015      | 2014      | 2013      | 2012      | Total      | 2016                             | 2015      | 2014      | 2013      | 2012      | Total      |
| Hhx, Erhvervsskolerne Aars           |                                 |           |           |           |           |           |           |            |                                  |           |           |           |           |            |
| Erhvervsfaglige uddannelser          |                                 |           |           | 9         | 6         | 8         | 12        | 40         | 7                                | 17        | 20        | 19        | 23        | 86         |
| Korte videregående uddannelser       |                                 | 5         | 6         | 8         | 8         | 6         | 7         | 41         | 6                                | 12        | 10        | 6         | 12        | 46         |
| Mellemlange videregående uddannelser | 11                              | 8         | 10        | 5         | 11        | 15        | 13        | 73         | 18                               | 23        | 22        | 33        | 39        | 135        |
| Uoplyst                              | 38                              | 42        | 24        | 35        | 32        | 40        | 57        | 268        | 9                                | 5         | 5         | 11        | 15        | 45         |
| <b>Total</b>                         | <b>52</b>                       | <b>58</b> | <b>40</b> | <b>57</b> | <b>57</b> | <b>69</b> | <b>89</b> | <b>422</b> | <b>40</b>                        | <b>57</b> | <b>57</b> | <b>69</b> | <b>89</b> | <b>312</b> |



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

---

**Bilag 2g, fortsat:**

**Hhx- og htx-elevernes studieparathed**

Klassekvotienter for gymnasiale uddannelser:

| Uddannelse | Antal klasser |           |           |           |           | Antal optagne elever |           |           |           |           | Klassekvotient |           |           |           |           |
|------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|            | 2019/2020     | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2019/2020            | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2019/2020      | 2018/2019 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 |
| Hhx        | 2             | 2         | 2         | 2         | 2         | 40                   | 57        | 43        | 56        | 60        | 20             | 28,5      | 21,5      | 28        | 30        |
| Htx        | 2             | 2         | 2         | 2         | 2         | 20                   | 36        | 47        | 41        | 48        | 16             | 18        | 23,5      | 20,5      | 24        |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h:**

**EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

**Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 2012-2018**

| Grundforløb 2, Erhvervsskolerne Aars, fuldført                   | Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct) |                |                |                |                |                |                |                | Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct) |                |                |                |                |                |                |                | Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct) |                |                |                |                |               |  |  |
|--|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|--|--|
|  | 2018                                 | 2017           | 2016           | 2015           | 2014           | 2013           | 2012           | Gns.           | 2018                                 | 2017           | 2016           | 2015           | 2014           | 2013           | 2012           | Gns.           | 2016                                  | 2015           | 2014           | 2013           | 2012           | Gns.          |  |  |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.                   |                                      |                | 1,4 %          | 2,1 %          |                |                | 2,7 %          | 1,2 %          |                                      |                | 2,6 %          | 2,3 %          | 1,7 %          |                | 2,4 %          | 1,6 %          | 1,8 %                                 | 2,6 %          | 2,0 %          |                | 1,8 %          | 1,9 %         |  |  |
| Produktionsskole   |                                      |                | 1,4 %          | 2,1 %          |                |                | 2,7 %          | 1,2 %          |                                      |                | 2,6 %          | 2,3 %          | 1,7 %          |                | 2,4 %          | 1,6 %          | 1,8 %                                 | 2,3 %          | 1,7 %          |                | 1,8 %          | 1,7 %         |  |  |
| Gymnasiale uddannelser   |                                      |                |                |                |                |                | 1,8 %          | 0,9 %          |                                      |                |                |                | 1,4 %          | 1,6 %          | 2,1 %          | 1,1 %          |                                       |                |                | 2,6 %          | 2,5 %          | 2,7 %         |  |  |
| Hf   |                                      |                |                |                |                |                |                | 0,5 %          |                                      |                |                |                |                |                |                | 0,7 %          |                                       |                |                | 1,4 %          |                | 1,5 %         |  |  |
| Hhx  |                                      |                |                |                |                |                |                | 0,3 %          |                                      |                |                |                |                |                |                | 0,2 %          |                                       |                |                |                |                | 0,3 %         |  |  |
| Htx  |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                       |                |                |                |                |               |  |  |
| Stx  |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                       |                |                |                |                |               |  |  |
| <b>Erhvervsfaglige uddannelser</b>                               | <b>86,5 %</b>                        | <b>80,5 %</b>  | <b>77,1 %</b>  | <b>72,7 %</b>  | <b>75,1 %</b>  | <b>59,9 %</b>  | <b>67,7 %</b>  | <b>73,8 %</b>  | <b>80,6 %</b>                        | <b>85,0 %</b>  | <b>77,1 %</b>  | <b>74,0 %</b>  | <b>76,3 %</b>  | <b>64,3 %</b>  | <b>72,3 %</b>  | <b>75,0 %</b>  | <b>79,2 %</b>                         | <b>77,1 %</b>  | <b>79,1 %</b>  | <b>73,3 %</b>  | <b>76,2 %</b>  | <b>77,0 %</b> |  |  |
| <b>Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2</b>                      | <b>4,1 %</b>                         | <b>3,8 %</b>   | <b>7,2 %</b>   | <b>3,1 %</b>   | <b>3,7 %</b>   | <b>4,0 %</b>   | <b>6,1 %</b>   | <b>4,6 %</b>   | <b>3,1 %</b>                         | <b>7,5 %</b>   | <b>3,4 %</b>   | <b>3,4 %</b>   | <b>6,8 %</b>   | <b>5,5 %</b>   | <b>4,8 %</b>   | <b>6,6 %</b>   | <b>4,2 %</b>                          | <b>4,3 %</b>   | <b>5,9 %</b>   | <b>4,0 %</b>   | <b>5,0 %</b>   |               |  |  |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)                     |                                      |                |                | 1,3 %          |                |                |                | 0,5 %          |                                      |                |                | 1,3 %          |                |                | 0,6 %          | 1,8 %          |                                       |                |                |                | 0,8 %          |               |  |  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)                |                                      |                |                |                |                |                |                | 2,1 %          |                                      |                | 1,4 %          |                | 1,4 %          |                | 1,8 %          | 1,1 %          |                                       |                | 1,6 %          |                | 1,9 %          |               |  |  |
| Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)             | 3,4 %                                | 2,8 %          | 3,2 %          |                |                |                |                | 1,7 %          |                                      | 2,4 %          | 3,2 %          |                |                | 1,6 %          | 1,5 %          | 1,5 %          |                                       |                |                | 1,9 %          | 0,9 %          |               |  |  |
| Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)                  |                                      |                | 2,0 %          |                | 2,0 %          |                | 2,7 %          | 1,4 %          |                                      |                | 2,0 %          | 1,4 %          | 3,4 %          | 2,1 %          | 1,6 %          | 2,1 %          | 1,8 %                                 | 2,9 %          | 1,9 %          | 2,1 %          | 2,2 %          |               |  |  |
| <b>Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb</b>     | <b>11,7 %</b>                        | <b>8,4 %</b>   | <b>6,7 %</b>   |                |                |                |                | <b>3,4 %</b>   |                                      | <b>8,4 %</b>   | <b>6,4 %</b>   |                |                |                | <b>2,2 %</b>   | <b>2,4 %</b>   |                                       |                |                |                | <b>0,7 %</b>   |               |  |  |
| Kontor, handel og forretningsservice (studiekompetenceg. forløb) | 11,7 %                               | 8,4 %          | 6,7 %          |                |                |                |                | 3,4 %          |                                      | 8,4 %          | 6,4 %          |                |                |                | 2,2 %          | 2,4 %          |                                       |                |                |                | 0,7 %          |               |  |  |
| <b>Erhvervsuddannelserne, hovedforløb</b>                        | <b>70,7 %</b>                        | <b>68,3 %</b>  | <b>63,2 %</b>  | <b>69,5 %</b>  | <b>71,4 %</b>  | <b>55,9 %</b>  | <b>61,6 %</b>  | <b>65,8 %</b>  | <b>76,9 %</b>                        | <b>73,5 %</b>  | <b>63,2 %</b>  | <b>70,6 %</b>  | <b>72,9 %</b>  | <b>57,5 %</b>  | <b>66,8 %</b>  | <b>67,9 %</b>  | <b>70,1 %</b>                         | <b>71,6 %</b>  | <b>74,6 %</b>  | <b>67,4 %</b>  | <b>71,6 %</b>  | <b>71,1 %</b> |  |  |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)                       |                                      |                |                |                |                |                |                | 0,3 %          |                                      |                |                |                |                |                | 0,3 %          |                | 2,6 %                                 | 1,4 %          |                |                | 1,8 %          |               |  |  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                  | 3,8 %                                | 4,2 %          | 4,3 %          | 4,9 %          | 5,4 %          | 1,9 %          | 3,7 %          | 4,1 %          | 4,6 %                                | 3,8 %          | 4,3 %          | 5,2 %          | 5,7 %          | 2,2 %          | 4,6 %          | 4,4 %          | 4,5 %                                 | 4,9 %          | 5,1 %          | 4,3 %          | 9,1 %          |               |  |  |
| Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)               | 9,8 %                                | 9,8 %          | 9,3 %          | 8,6 %          | 10,0 %         | 13,0 %         | 18,9 %         | 11,3 %         | 7,4 %                                | 9,4 %          | 9,6 %          | 8,6 %          | 11,1 %         | 13,4 %         | 19,2 %         | 11,6 %         | 16,0 %                                | 8,6 %          | 9,7 %          | 15,2 %         | 17,7 %         |               |  |  |
| Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                    | 57,1 %                               | 54,4 %         | 49,6 %         | 55,5 %         | 56,0 %         | 41,0 %         | 39,0 %         | 50,3 %         | 64,8 %                               | 60,3 %         | 49,3 %         | 56,3 %         | 55,7 %         | 41,6 %         | 42,4 %         | 51,6 %         | 48,6 %                                | 55,5 %         | 58,3 %         | 46,6 %         | 43,0 %         |               |  |  |
| <b>Korte videregående uddannelser</b>                            |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                      |                |                |                |                |                |                | 1,5 %          |                                       |                | 1,6 %          |                | 0,9 %          |               |  |  |
| Økonomisk-merkantile område, EA                                  |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                       |                |                |                | 0,6 %          |               |  |  |
| <b>Mellemlange videregående uddannelser</b>                      |                                      |                |                |                |                |                |                | 0,3 %          |                                      |                |                |                |                |                | 0,4 %          | 2,7 %          |                                       |                | 2,3 %          | 1,6 %          | 1,5 %          |               |  |  |
| Teknik, prof. bach.  |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                       |                |                |                |                |               |  |  |
| Pædagogik, prof. bach.   |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                      |                |                |                |                |                |                | 1,5 %          |                                       |                |                |                | 0,7 %          |               |  |  |
| Samfund, prof. bach.   |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                      |                |                |                |                |                |                |                |                                       |                |                |                |                |               |  |  |
| <uoplyst>  | 13,2 %                               | 18,5 %         | 20,0 %         | 24,7 %         | 22,3 %         | 37,3 %         | 27,4 %         | 23,7 %         | 19,4 %                               | 13,9 %         | 18,3 %         | 23,2 %         | 20,0 %         | 32,3 %         | 22,6 %         | 21,7 %         | 14,5 %                                | 18,2 %         | 13,4 %         | 20,2 %         | 16,5 %         |               |  |  |
| <uoplyst>  | 13,2 %                               | 18,5 %         | 20,0 %         | 24,7 %         | 22,3 %         | 37,3 %         | 27,4 %         | 23,7 %         | 19,4 %                               | 13,9 %         | 18,3 %         | 23,2 %         | 20,0 %         | 32,3 %         | 22,6 %         | 21,7 %         | 14,5 %                                | 18,2 %         | 13,4 %         | 20,2 %         | 16,5 %         |               |  |  |
| <b>Total</b>   | <b>100,0 %</b>                       | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b>                       | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b>                        | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> | <b>100,0 %</b> |               |  |  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h, fortsat:**

**EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

**Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 2012-2018**

| Grundforløb 2, Erhvervsskolerne Aars, fuldført                   | Overgang til uddannelse 3 mdr (antal) |            |            |            |            |            |            | Overgang til uddannelse 6 mdr (antal) |            |            |            |            |            |            | Overgang til uddannelse 27 mdr (antal) |            |            |            |            |
|--|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|------------|------------|------------|
|  | 2018                                  | 2017       | 2016       | 2015       | 2014       | 2013       | 2012       | 2018                                  | 2017       | 2016       | 2015       | 2014       | 2013       | 2012       | 2016                                   | 2015       | 2014       | 2013       | 2012       |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.                   |                                       |            | 5          | 8          |            |            | 9          |                                       |            | 9          | 9          | 6          |            | 8          | 6                                      | 10         | 7          |            | 6          |
| Produktionsskole   |                                       |            | 5          | 8          |            |            | 9          |                                       |            | 9          | 9          | 6          |            | 8          | 6                                      | 9          | 6          |            | 6          |
| Gymnasiale uddannelser   |                                       |            |            |            |            |            | 6          |                                       |            |            |            | 5          | 5          | 7          |  |            | 9          | 8          | 9          |
| Hf   |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  |            | 5          |            | 5          |
| Hhx  |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  |            |            |            |            |
| Htx  |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  |            |            |            |            |
| Stx  |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  |            |            |            |            |
| <b>Erhvervsfaglige uddannelser</b>                               | <b>230</b>                            | <b>231</b> | <b>266</b> | <b>279</b> | <b>263</b> | <b>193</b> | <b>222</b> | <b>87</b>                             | <b>244</b> | <b>266</b> | <b>284</b> | <b>267</b> | <b>207</b> | <b>237</b> | <b>262</b>                             | <b>296</b> | <b>277</b> | <b>236</b> | <b>250</b> |
| <b>Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2</b>                      | <b>11</b>                             | <b>11</b>  | <b>25</b>  | <b>12</b>  | <b>13</b>  | <b>13</b>  | <b>20</b>  |                                       | <b>9</b>   | <b>26</b>  | <b>13</b>  | <b>12</b>  | <b>22</b>  | <b>18</b>  | <b>22</b>                              | <b>16</b>  | <b>15</b>  | <b>19</b>  | <b>13</b>  |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)                     |                                       |            |            | 5          |            |            |            |                                       |            |            | 5          |            |            |            | 6                                      |            |            |            |            |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)                |                                       |            |            |            |            |            | 7          |                                       |            | 5          |            | 5          |            | 6          |  | 6          |            |            | 6          |
| Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)             | 9                                     | 8          | 11         |            |            |            |            |                                       | 7          | 11         |            |            | 5          |            | 5                                      |            |            |            | 6          |
| Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)                  |                                       |            | 7          |            | 7          |            | 9          |                                       |            | 7          |            | 5          | 11         | 7          | 7                                      | 7          | 10         | 6          | 7          |
| <b>Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb</b>     | <b>31</b>                             | <b>24</b>  | <b>23</b>  |            |            |            |            |                                       | <b>24</b>  | <b>22</b>  |            |            |            |            | <b>8</b>                               |            |            |            |            |
| Kontor, handel og forretningsservice (studiekompetenceg. forløb) | 31                                    | 24         | 23         |            |            |            |            |                                       | 24         | 22         |            |            |            |            | 8                                      |            |            |            |            |
| <b>Erhvervsuddannelserne, hovedforløb</b>                        | <b>188</b>                            | <b>196</b> | <b>218</b> | <b>267</b> | <b>250</b> | <b>180</b> | <b>202</b> | <b>83</b>                             | <b>211</b> | <b>218</b> | <b>271</b> | <b>255</b> | <b>185</b> | <b>219</b> | <b>232</b>                             | <b>275</b> | <b>261</b> | <b>217</b> | <b>235</b> |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)                       |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  | 10         | 5          |            | 6          |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                  | 10                                    | 12         | 15         | 19         | 19         | 6          | 12         | 5                                     | 11         | 15         | 20         | 20         | 7          | 15         | 15                                     | 19         | 18         | 14         | 30         |
| Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)               | 26                                    | 28         | 32         | 33         | 35         | 42         | 62         | 8                                     | 27         | 33         | 33         | 39         | 43         | 63         | 53                                     | 33         | 34         | 49         | 58         |
| Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                    | 152                                   | 156        | 171        | 213        | 196        | 132        | 128        | 70                                    | 173        | 170        | 216        | 195        | 134        | 139        | 161                                    | 213        | 204        | 150        | 141        |
| <b>Korte videregående uddannelser</b>                            |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            | <b>5</b>                               |            |            | <b>5</b>   |            |
| Økonomisk-merkantile område, EA                                  |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  |            |            |            |            |
| <b>Mellemlange videregående uddannelser</b>                      |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            | <b>9</b>                               |            | <b>8</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>   |
| Teknik, prof. bach.  |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  |            |            |            |            |
| Pædagogik, prof. bach.   |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            | 5                                      |            |            |            |            |
| Samfund, prof. bach.   |                                       |            |            |            |            |            |            |                                       |            |            |            |            |            |            |  |            |            |            |            |
| <uoplyst>  | 35                                    | 53         | 69         | 95         | 78         | 120        | 90         | 21                                    | 40         | 63         | 89         | 70         | 104        | 74         | 48                                     | 70         | 47         | 65         | 54         |
| <uoplyst>  | 35                                    | 53         | 69         | 95         | 78         | 120        | 90         | 21                                    | 40         | 63         | 89         | 70         | 104        | 74         | 48                                     | 70         | 47         | 65         | 54         |
| <b>Grand Total</b>   | <b>266</b>                            | <b>287</b> | <b>345</b> | <b>384</b> | <b>350</b> | <b>322</b> | <b>328</b> | <b>108</b>                            | <b>287</b> | <b>345</b> | <b>384</b> | <b>350</b> | <b>322</b> | <b>328</b> | <b>331</b>                             | <b>384</b> | <b>350</b> | <b>322</b> | <b>328</b> |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h, fortsat:**

**EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

**Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Kontor, handel og forretningsservice 2012-2018**

| Kontor, handel og<br>forretningsservice,<br>Erhvervsskolerne Aars,<br>fuldført | Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |         |         | Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |         |         | Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |
|--|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | 2018                                 | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    | 2018                                 | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    | 2016                                  | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    |
| Forberedende uddannelser<br>og øvrige ungdomsudd.<br>Produktionsskole          |                                      |         |         |         |         |         |         | 0,9 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,5 %   |                                       |         |         |         |         | 1,9 %   |
| Gymnasiale uddannelser   |                                      |         |         |         |         |         | 4,6 %   | 2,7 %   |                                      |         |         |         |         |         | 4,6 %   | 2,7 %   |                                       |         | 6,6 %   |         | 4,6 %   | 3,3 %   |
| Hf   |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,8 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 2,0 %   |                                       |         |         |         |         | 2,5 %   |
| Hhx  |                                      |         |         |         |         |         |         | 0,9 %   |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |
| Erhvervsfaglige<br>uddannelser   | 76,1 %                               | 72,6 %  | 58,1 %  | 49,4 %  | 51,3 %  | 43,0 %  | 61,1 %  | 58,5 %  | 60,0 %                               | 70,2 %  | 58,1 %  | 49,4 %  | 57,9 %  | 43,9 %  | 64,8 %  | 57,3 %  | 66,1 %                                | 61,7 %  | 55,3 %  | 55,1 %  | 63,9 %  | 60,7 %  |
| Erhvervsuddannelserne,<br>grundforløb 2  | 10,2 %                               | 10,7 %  | 11,1 %  | 7,4 %   |         |         | 4,6 %   | 7,6 %   |                                      | 9,5 %   | 11,1 %  | 7,4 %   |         |         | 5,6 %   | 7,4 %   | 10,7 %                                | 6,2 %   |         | 5,6 %   |         | 6,0 %   |
| Omsorg, sundhed og<br>pædagogik (grundforløb 2)                                |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,1 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,3 %   |                                       |         |         |         |         | 1,4 %   |
| Fødevarer, jordbrug og<br>oplevelser (grundforløb 2)                           |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,2 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,0 %   |                                       |         |         |         |         | 1,7 %   |
| Kontor, handel og<br>forretningsservice<br>(grundforløb 2)                     | 9,1 %                                | 9,5 %   | 8,5 %   |         |         |         |         | 4,4 %   |                                      | 8,3 %   | 8,5 %   |         |         |         |         | 3,9 %   |                                       |         |         |         |         | 1,4 %   |
| Teknologi, byggeri og<br>transport (grundforløb 2)                             |                                      |         |         |         |         |         |         | 0,9 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,2 %   |                                       |         |         |         |         | 1,4 %   |
| Erhvervsuddannelserne,<br>studiekompetencegivende<br>forløb                    | 35,2 %                               | 28,6 %  | 19,7 %  |         |         |         |         | 11,8 %  |                                      | 28,6 %  | 18,8 %  |         |         |         |         | 7,9 %   | 7,1 %                                 |         |         |         |         | 2,5 %   |
| Kontor, handel og<br>forretningsservice<br>(studiekompetenceg. forløb)         | 35,2 %                               | 28,6 %  | 19,7 %  |         |         |         |         | 11,8 %  |                                      | 28,6 %  | 18,8 %  |         |         |         |         | 7,9 %   | 7,1 %                                 |         |         |         |         | 2,5 %   |
| Erhvervsuddannelserne,<br>hovedforløb  | 30,7 %                               | 33,3 %  | 27,4 %  | 42,0 %  | 46,1 %  | 39,3 %  | 56,5 %  | 39,2 %  | 40,0 %                               | 32,1 %  | 28,2 %  | 42,0 %  | 52,6 %  | 40,2 %  | 59,3 %  | 42,0 %  | 48,2 %                                | 50,6 %  | 51,3 %  | 49,5 %  | 61,1 %  | 52,3 %  |
| Omsorg, sundhed og<br>pædagogik (hovedforløb)                                  |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       | 9,9 %   |         |         |         | 4,1 %   |
| Fødevarer, jordbrug og<br>oplevelser (hovedforløb)                             |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         | 1,0 %   |
| Kontor, handel og<br>forretningsservice<br>(hovedforløb)                       | 29,5 %                               | 33,3 %  | 27,4 %  | 40,7 %  | 46,1 %  | 39,3 %  | 56,5 %  | 38,9 %  | 40,0 %                               | 32,1 %  | 28,2 %  | 40,7 %  | 51,3 %  | 40,2 %  | 57,4 %  | 41,3 %  | 45,5 %                                | 39,5 %  | 44,7 %  | 45,8 %  | 52,8 %  | 46,1 %  |
| Teknologi, byggeri og<br>transport (hovedforløb)                               |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         | 1,0 %   |
| Korte videregående<br>uddannelser  |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         | 2,7 %   |
| Økonomisk-merkantile<br>område, EA   |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         | 2,3 %   |
| Mellemlange videregående<br>uddannelser  |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         | 7,1 %                                 |         | 6,6 %   |         |         | 4,5 %   |
| Pædagogik, prof. bach.<br>Samfund, prof. bach.                                 |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         | 4,5 %                                 |         |         |         |         | 1,9 %   |
| <uoplyst>  | 22,7 %                               | 25,0 %  | 39,3 %  | 48,1 %  | 39,5 %  | 53,3 %  | 32,4 %  | 37,5 %  | 40,0 %                               | 27,4 %  | 35,0 %  | 46,9 %  | 32,9 %  | 52,3 %  | 29,6 %  | 37,6 %  | 21,4 %                                | 29,6 %  | 25,0 %  | 34,6 %  | 24,1 %  | 26,9 %  |
| <uoplyst>  | 22,7 %                               | 25,0 %  | 39,3 %  | 48,1 %  | 39,5 %  | 53,3 %  | 32,4 %  | 37,5 %  | 40,0 %                               | 27,4 %  | 35,0 %  | 46,9 %  | 32,9 %  | 52,3 %  | 29,6 %  | 37,6 %  | 21,4 %                                | 29,6 %  | 25,0 %  | 34,6 %  | 24,1 %  | 26,9 %  |
| Total  | 100,0 %                              | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 %                              | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 %                               | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h, fortsat:**

**EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

**Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Kontor, handel og forretningsservice 2012-2018**

| Kontor, handel og forretningsservice, Erhvervsskolerne Aars, fuldført | Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal) |           |            |           |           |            | Overgang til uddannelse 6 mdr. (antal) |           |           |            |           |           | Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal) |            |            |           |           |            |            |
|---|--|-----------|------------|-----------|-----------|------------|--|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|---|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
|   | 2018                                   | 2017      | 2016       | 2015      | 2014      | 2013       | 2012                                   | 2018      | 2017      | 2016       | 2015      | 2014      | 2013                                    | 2012       | 2016       | 2015      | 2014      | 2013       | 2012       |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.                        |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Produktionsskole  |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Gymnasiale uddannelser  |  |           |            |           |           |            | 5                                      |           |           |            |           |           |   | 5          |            | 5         |           |            | 5          |
| Hf  |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Hhx   |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| <b>Erhvervsfaglige uddannelser</b>                                    | <b>67</b>                              | <b>61</b> | <b>68</b>  | <b>40</b> | <b>39</b> | <b>46</b>  | <b>66</b>                              | <b>12</b> | <b>59</b> | <b>68</b>  | <b>40</b> | <b>44</b> | <b>47</b>                               | <b>70</b>  | <b>74</b>  | <b>50</b> | <b>42</b> | <b>59</b>  | <b>69</b>  |
| Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2                                  | 9                                      | 9         | 13         | 6         |           |            | 5                                      |           | 8         | 13         | 6         |           |   | 6          | 12         | 5         |           | 6          |            |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)                          |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)                     |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)                  | 8                                      | 8         | 10         |           |           |            |  |           | 7         | 10         |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)                       |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| <b>Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb</b>          | <b>31</b>                              | <b>24</b> | <b>23</b>  |           |           |            |  |           | <b>24</b> | <b>22</b>  |           |           |   | <b>8</b>   |            |           |           |            |            |
| Kontor, handel og forretningsservice (studiekompetenceg. forløb)      | 31                                     | 24        | 23         |           |           |            |  |           | 24        | 22         |           |           |   | 8          |            |           |           |            |            |
| <b>Erhvervsuddannelserne, hovedforløb</b>                             | <b>27</b>                              | <b>28</b> | <b>32</b>  | <b>34</b> | <b>35</b> | <b>42</b>  | <b>61</b>                              | <b>8</b>  | <b>27</b> | <b>33</b>  | <b>34</b> | <b>40</b> | <b>43</b>                               | <b>64</b>  | <b>54</b>  | <b>41</b> | <b>39</b> | <b>53</b>  | <b>66</b>  |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)                            |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            | 8          |           |           |            |            |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                       |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)                    | 26                                     | 28        | 32         | 33        | 35        | 42         | 61                                     | 8         | 27        | 33         | 33        | 39        | 43                                      | 62         | 51         | 32        | 34        | 49         | 57         |
| Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                         |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| <b>Korte videregående uddannelser</b>                                 |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| <b>Økonomisk-merkantile område, EA</b>                                |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| Mellemlange videregående uddannelser                                  |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            | 8          |           | 5         |            |            |
| Pædagogik, prof. bach.  |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            | 5          |           |           |            |            |
| Samfund, prof. bach.  |  |           |            |           |           |            |  |           |           |            |           |           |   |            |            |           |           |            |            |
| <uoplyst>   | 20                                     | 21        | 46         | 39        | 30        | 57         | 35                                     | 8         | 23        | 41         | 38        | 25        | 56                                      | 32         | 24         | 24        | 19        | 37         | 26         |
| <uoplyst>   | 20                                     | 21        | 46         | 39        | 30        | 57         | 35                                     | 8         | 23        | 41         | 38        | 25        | 56                                      | 32         | 24         | 24        | 19        | 37         | 26         |
| <b>Total</b>  | <b>88</b>                              | <b>84</b> | <b>117</b> | <b>81</b> | <b>76</b> | <b>107</b> | <b>108</b>                             | <b>20</b> | <b>84</b> | <b>117</b> | <b>81</b> | <b>76</b> | <b>107</b>                              | <b>108</b> | <b>112</b> | <b>81</b> | <b>76</b> | <b>107</b> | <b>108</b> |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h, fortsat:**

**EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

**Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport 2012-2018**

| Teknologi, byggeri og transport, Erhvervsskolerne Aars, fuldført | Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |         |         | Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |         |         | Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |
|--|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | 2018                                 | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    | 2018                                 | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    | 2016                                  | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.                   |                                      |         |         | 2,3 %   |         |         |         | 1,1 %   |                                      |         |         | 2,3 %   |         |         |         | 1,4 %   |                                       | 1,9 %   |         |         |         | 1,4 %   |
| Produktionsskole   |                                      |         |         | 2,3 %   |         |         |         | 1,1 %   |                                      |         |         | 2,3 %   |         |         |         | 1,4 %   |                                       | 1,9 %   |         |         |         | 1,4 %   |
| Gymnasiale uddannelser   |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         | 0,5 %   |                                       |         |         |         |         | 1,3 %   |
| Hf   |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         | 0,5 %   |
| Htx  |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |
| Stx  |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |
| Erhvervsfaglige uddannelser                                      | 92,7 %                               | 84,9 %  | 90,9 %  | 82,3 %  | 86,3 %  | 72,3 %  | 75,0 %  | 83,4 %  | 88,6 %                               | 93,5 %  | 90,9 %  | 84,2 %  | 85,9 %  | 78,0 %  | 79,9 %  | 85,6 %  | 89,4 %                                | 86,2 %  | 91,0 %  | 86,9 %  | 84,8 %  | 87,7 %  |
| Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2                             |                                      |         | 4,1 %   |         | 2,6 %   | 3,1 %   | 4,9 %   | 2,3 %   |                                      |         | 4,6 %   |         | 2,6 %   | 7,9 %   | 4,3 %   | 3,2 %   | 2,7 %                                 | 3,5 %   | 3,8 %   | 5,2 %   | 4,3 %   | 3,9 %   |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)                |                                      |         |         |         |         |         |         | 0,6 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 1,0 %   |                                       |         |         |         |         | 0,8 %   |
| Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)              |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |
| Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)                  |                                      |         | 3,0 %   |         |         |         | 3,3 %   | 1,6 %   |                                      |         | 3,0 %   |         |         | 5,2 %   | 2,7 %   | 2,0 %   |                                       | 2,7 %   | 3,4 %   |         | 3,8 %   | 2,7 %   |
| Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                               | 92,1 %                               | 83,9 %  | 86,8 %  | 81,9 %  | 83,8 %  | 69,1 %  | 70,1 %  | 81,1 %  | 88,6 %                               | 93,0 %  | 86,3 %  | 83,1 %  | 83,3 %  | 70,2 %  | 75,5 %  | 82,4 %  | 86,7 %                                | 82,3 %  | 86,8 %  | 81,7 %  | 79,3 %  | 83,4 %  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                  |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         | 3,1 %   | 4,9 %   | 2,1 %   |
| Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                    | 92,1 %                               | 83,9 %  | 86,8 %  | 81,9 %  | 83,8 %  | 69,1 %  | 69,6 %  | 81,0 %  | 88,6 %                               | 93,0 %  | 86,3 %  | 83,1 %  | 82,9 %  | 70,2 %  | 75,0 %  | 82,3 %  | 85,1 %                                | 81,5 %  | 85,9 %  | 78,5 %  | 74,5 %  | 81,4 %  |
| Mellemlange videregående uddannelser                             |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         | 0,5 %   |
| Teknik, prof. bach.  |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |
| <uoplyst>  | 7,3 %                                | 14,5 %  | 8,1 %   | 15,0 %  | 13,2 %  | 25,1 %  | 21,7 %  | 15,0 %  | 11,4 %                               | 5,9 %   | 7,6 %   | 13,1 %  | 12,4 %  | 18,3 %  | 16,3 %  | 12,2 %  | 8,5 %                                 | 11,2 %  | 5,6 %   | 8,4 %   | 11,4 %  | 9,0 %   |
| <uoplyst>  | 7,3 %                                | 14,5 %  | 8,1 %   | 15,0 %  | 13,2 %  | 25,1 %  | 21,7 %  | 15,0 %  | 11,4 %                               | 5,9 %   | 7,6 %   | 13,1 %  | 12,4 %  | 18,3 %  | 16,3 %  | 12,2 %  | 8,5 %                                 | 11,2 %  | 5,6 %   | 8,4 %   | 11,4 %  | 9,0 %   |
| Grand Total  | 100,0 %                              | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 %                              | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 %                               | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h, fortsat:**

**EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

**Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport 2012-2018**

| Teknologi, byggeri og transport, Erhvervsskolerne Aars, fuldført | Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal) |      |      |      |      |      |      | Overgang til uddannelse 6 mdr. (antal) |      |      |      |      |      |      | Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal) |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|------|--|------|------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|
|  | 2018                                   | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2018                                   | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2016                                    | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.                   |  |      |      | 6    |      |      |      |  |      |      | 6    |      |      |      | 5                                       |      |      |      |      |
| Produktionsskole   |  |      |      | 6    |      |      |      |  |      |      | 6    |      |      |      | 5                                       |      |      |      |      |
| Gymnasiale uddannelser   |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| Hf   |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| Htx  |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| Stx  |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| Erhvervsfaglige uddannelser                                      | 152                                    | 158  | 179  | 214  | 202  | 138  | 138  | 70                                     | 174  | 179  | 219  | 201  | 149  | 147  | 168                                     | 224  | 213  | 166  | 156  |
| Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2                             |  |      | 8    |      | 6    | 6    | 9    |  |      | 9    |      | 6    | 15   | 8    | 5                                       | 9    | 9    | 10   | 8    |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)                |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)             |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)                  |  |      | 6    |      |      |      | 6    |  |      | 6    |      |      | 10   | 5    |   | 7    | 8    |      | 7    |
| Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                               | 151                                    | 156  | 171  | 213  | 196  | 132  | 129  | 70                                     | 173  | 170  | 216  | 195  | 134  | 139  | 163                                     | 214  | 203  | 156  | 146  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                  |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      | 6    | 9    |
| Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                    | 151                                    | 156  | 171  | 213  | 196  | 132  | 128  | 70                                     | 173  | 170  | 216  | 194  | 134  | 138  | 160                                     | 212  | 201  | 150  | 137  |
| Mellemlange videregående uddannelser                             |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| Teknik, prof. bach.  |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |
| <uoplyst>  | 12                                     | 27   | 16   | 39   | 31   | 48   | 40   | 9                                      | 11   | 15   | 34   | 29   | 35   | 30   | 16                                      | 29   | 13   | 16   | 21   |
| <uoplyst>  | 12                                     | 27   | 16   | 39   | 31   | 48   | 40   | 9                                      | 11   | 15   | 34   | 29   | 35   | 30   | 16                                      | 29   | 13   | 16   | 21   |
| Total  | 164                                    | 186  | 197  | 260  | 234  | 191  | 184  | 79                                     | 186  | 197  | 260  | 234  | 191  | 184  | 188                                     | 260  | 234  | 191  | 184  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h, fortsat:**

**EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

**Elevens overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2 Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2012-2018**

| Fødevarer, jordbrug og oplevelser, Erhvervsskolerne Aars, fuldført | Overgang til uddannelse 3 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |         |         | Overgang til uddannelse 6 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |         |         | Overgang til uddannelse 27 mdr. (pct) |         |         |         |         |         |       |
|--|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
|  | 2018                                 | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    | 2018                                 | 2017    | 2016    | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    | 2016                                  | 2015    | 2014    | 2013    | 2012    | Gns.    |       |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.                     |                                      |         |         |         |         |         |         | 3,4 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 4,0 %   |                                       |         |         |         |         |         | 4,6 % |
| Produktionsskole   |                                      |         |         |         |         |         |         | 3,4 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 4,0 %   |                                       |         |         |         |         |         | 4,0 % |
| Erhvervsfaglige uddannelser  | 78,6 %                               | 70,6 %  | 61,3 %  | 58,1 %  | 55,0 %  | 37,5 %  | 50,0 %  | 56,6 %  | 55,6 %                               | 64,7 %  | 61,3 %  | 58,1 %  | 55,0 %  | 45,8 %  | 55,6 %  | 56,5 %  | 64,5 %                                | 51,2 %  | 55,0 %  | 45,8 %  | 69,4 %  | 57,5 %  |       |
| Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2                               |                                      |         |         | 11,6 %  |         |         | 16,7 %  | 10,7 %  |                                      |         |         |         |         |         |         | 8,5 %   | 16,1 %                                |         |         |         |         |         | 8,6 % |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)                       |                                      |         |         |         |         |         |         | 2,4 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 2,5 %   |                                       |         |         |         |         |         | 3,4 % |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)                  |                                      |         |         |         |         |         |         | 2,4 %   |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |       |
| Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)               |                                      |         |         |         |         |         |         | 3,9 %   |                                      |         |         |         |         |         |         | 3,5 %   |                                       |         |         |         |         |         |       |
| Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)                    |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |       |
| Erhvervsuddannelserne, hovedforløb                                 | 71,4 %                               | 70,6 %  | 48,4 %  | 46,5 %  | 47,5 %  | 25,0 %  | 33,3 %  | 45,9 %  | 55,6 %                               | 64,7 %  | 48,4 %  | 48,8 %  | 50,0 %  | 33,3 %  | 44,4 %  | 48,0 %  | 48,4 %                                | 46,5 %  | 47,5 %  | 33,3 %  | 63,9 %  | 48,9 %  |       |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)                         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         | 4,6 % |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                    | 71,4 %                               | 70,6 %  | 48,4 %  | 44,2 %  | 47,5 %  | 25,0 %  | 30,6 %  | 44,9 %  | 55,6 %                               | 64,7 %  | 48,4 %  | 46,5 %  | 47,5 %  | 29,2 %  | 38,9 %  | 45,5 %  | 35,5 %                                | 37,2 %  | 40,0 %  | 29,2 %  | 52,8 %  | 39,7 %  |       |
| Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)                 |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |       |
| Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                      |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |       |
| Mellemlange videregående uddannelser                               |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                      |         |         |         |         |         |         |         |                                       |         |         |         |         |         |       |
| <uoplyst>  |                                      | 29,4 %  | 22,6 %  | 39,5 %  | 42,5 %  | 62,5 %  | 41,7 %  | 38,5 %  |                                      | 35,3 %  | 22,6 %  | 39,5 %  | 40,0 %  | 54,2 %  | 33,3 %  | 37,5 %  | 25,8 %                                | 39,5 %  | 37,5 %  | 50,0 %  | 19,4 %  | 33,9 %  |       |
| <uoplyst>  |                                      | 29,4 %  | 22,6 %  | 39,5 %  | 42,5 %  | 62,5 %  | 41,7 %  | 38,5 %  |                                      | 35,3 %  | 22,6 %  | 39,5 %  | 40,0 %  | 54,2 %  | 33,3 %  | 37,5 %  | 25,8 %                                | 39,5 %  | 37,5 %  | 50,0 %  | 19,4 %  | 33,9 %  |       |
| Grand Total  | 100,0 %                              | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 %                              | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 %                               | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % | 100,0 % |       |



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2h, fortsat:**

**EUD grundforløbselevs overgang til anden uddannelse**

**Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2012-2018**

| Fødevarer, jordbrug og oplevelser, Erhvervsskolerne Aars, fuldført | Overgang til uddannelse 3 mdr. (antal) |      |      |      |      |      |      | Overgang til uddannelse 6 mdr. (antal) |      |      |      |      |      |      | Overgang til uddannelse 27 mdr. (antal) |      |      |      |      |  |
|--|--|------|------|------|------|------|------|--|------|------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|--|
|  | 2018                                   | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2018                                   | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2016                                    | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |  |
| Forberedende uddannelser og øvrige ungdomsudd.                     |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| Produktionsskole   |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| <b>Erhvervsfaglige uddannelser</b>                                 | 11                                     | 12   | 19   | 25   | 22   | 9    | 18   | 5                                      | 11   | 19   | 25   | 22   | 11   | 20   | 20                                      | 22   | 22   | 11   | 25   |  |
| <b>Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2</b>                        |  |      |      | 5    |      |      | 6    |  |      |      |      |      |      |      | 5                                       |      |      |      |      |  |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)                       |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)                  |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)               |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)                    |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| <b>Erhvervsuddannelserne, hovedforløb</b>                          | 10                                     | 12   | 15   | 20   | 19   | 6    | 12   | 5                                      | 11   | 15   | 21   | 20   | 8    | 16   | 15                                      | 20   | 19   | 8    | 23   |  |
| Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)                         |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)                    | 10                                     | 12   | 15   | 19   | 19   | 6    | 11   | 5                                      | 11   | 15   | 20   | 19   | 7    | 14   | 11                                      | 16   | 16   | 7    | 19   |  |
| Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)                 |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)                      |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| <b>Mellemlange videregående uddannelser</b>                        |  |      |      |      |      |      |      |  |      |      |      |      |      |      |   |      |      |      |      |  |
| <uoplyst>  |  | 5    | 7    | 17   | 17   | 15   | 15   |  | 6    | 7    | 17   | 16   | 13   | 12   | 8                                       | 17   | 15   | 12   | 7    |  |
| <uoplyst>  |  | 5    | 7    | 17   | 17   | 15   | 15   |  | 6    | 7    | 17   | 16   | 13   | 12   | 8                                       | 17   | 15   | 12   | 7    |  |
| <b>Total</b>   | 14                                     | 17   | 31   | 43   | 40   | 24   | 36   | 9                                      | 17   | 31   | 43   | 40   | 24   | 36   | 31                                      | 43   | 40   | 24   | 36   |  |

## **2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

---

### **Bilag 2h, fortsat:**

#### **EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse**

Statistikkerne følger EUD elevers overgang til anden uddannelse efter de har fuldført grundforløb 1 (GF1) og grundforløb 2 (GF2).

Årene er året, hvor eleven har fuldført grundforløbet.

Oplysningerne er opgjort 3, 6 og 27 måneder efter, eleven har gennemført grundforløbet.

For alle statistikker foreligger der såvel procentuel fordeling af elevmængden samt antallet af elever. Områder hvor der er mindre end 5 elever vises dog ikke, hvorfor det ikke er muligt umiddelbart at lave efterregning af totaler mv. Jo nyere tal jo mere usikre bliver tallene, idet der vil være indberetninger fra landets uddannelsesinstitutioner og UU-Centre, som ikke er kommet med endnu. Disse tal retter sig op over tid.

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2i:**

**Undervisningsevaluering:**

**Gymnasiale uddannelser:**

| Uddannelse:                            | Resultat:   | Konklusion:   | Handling:  |
|--|---|---|--|
| <b>Effektiv udnyttelse af tiden</b>    |   |   |  |
| Ved du, hvad du skal lære i lektionen? |   |   |  |
| Hhx                                    | 11% Altid<br>80% Ofte<br>7% Sjældent<br>2% Aldrig | Eleverne mener grundlæggende, at de ofte eller altid er klar over, hvad de skal lære. | Det nye management system er implementeret, hvilket er med til at give et større overblik for eleverne. Lærere og eleverne bruger undervisningsbeskrivelser og studieplan som et led i forberedelsen til undervisningen. Lærerne skal øge fokus på at lektioner og forløb indledes med at tydeliggøre læringsmål for eleverne. |
| Htx                                    | 20% Altid<br>71% Ofte<br>8% Sjældent<br>1% Aldrig | Andelen, der svarer altid, er faldet med 6% på hhx og steget med 2% på htx.           |  |

| <b>Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Forstår du de stillede opgaver?                                       |  |  |  |
| Hhx   | 13% Altid<br>77% Ofte<br>10% Sjældent<br>0% Aldrig | Langt de fleste elever forstår ofte eller altid de stillede opgaver. Andelen der svarer altid er øget med 4% på hhx, mens der ingen ændringer er på htx. | Studiecafe-timer er integreret i det ugentlige skema, så det er tydeligt, hvornår eleverne kan få hjælp til deres opgaver. Lærerne arbejder på at integrere nye tilbagemeldingsformer og nye skriftlighedsformer.            |
| Htx   | 15% Altid<br>80% Ofte<br>4% Sjældent<br>1% Aldrig  |  |  |
| Lærer du det, som du forventer?                                       |  |  |  |
| Hhx   | 7% Altid<br>80% Ofte<br>11% Sjældent<br>2% Aldrig  | Eleverne mener generelt, at de ofte eller altid lærer det, som de forventede. Andelen der svarer altid er faldet med 7% på hhx og steget med 4% på htx.  | Vi har fokus på at være tydelige om læringsmål for den enkelte undervisningslektion. Elevteams og Cooperative Learning benyttes fortsat, da det giver positive læringseffekter samt gode relationer indbyrdes mellem elever. |
| Htx   | 19% Altid<br>68% Ofte<br>12% Sjældent<br>1% Aldrig |  |  |

| <b>Fokus på den enkelte elev</b>                                   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Føler du, at du bliver set i undervisningen?                       |  |  |   |
| Hhx  | 16% Altid<br>61% Ofte<br>19% Sjældent<br>4% Aldrig | De fleste elever føler, at de bliver set i undervisningen, men knap 25% på hhx og godt 10% på htx svarer sjældent eller aldrig til dette spørgsmål. Andelen der sjældent eller aldrig føler sig set er svagt faldende.                                       | Det er et vigtigt indsatsområde, da mange undersøgelser viser, at det er vigtigt at eleverne oplever sig set. Elevteams og en differentieret undervisning er vigtige parametre. Vi fortsætter det pædagogiske arbejde med Cooperative Learning og elevteams. Samtidigt inddrager vi i stigende grad flipped class rooms med henblik på at frigive tid til lærerne i classesituationen. Dette er også med til at give mere tid til feedback. |
| Htx  | 23% Altid<br>64% Ofte<br>12% Sjældent<br>1% Aldrig |  |   |
| Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne? |  |  |   |
| Hhx  | 9% Altid<br>39% Ofte<br>43% Sjældent<br>9% Aldrig  | Omkring halvdelen af eleverne siger, at de sjældent eller aldrig har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne. Andelen er steget med 11% på hhx og med 22% på htx. Det betyder omvendt, at halvdelen af eleverne altid eller ofte føler sig inddraget. | Lærerne har et klart ønske om at give eleverne medindflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne, men det kræver at eleverne har lyst til at engagere sig heri samt, at de kan formulere, hvordan det giver øget læringsudbytte at arbejde på bestemte måder i et specifikke fag.   |
| Htx  | 13% Altid<br>37% Ofte<br>47% Sjældent<br>3% Aldrig |  |   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2i, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**Gymnasiale uddannelser:**

| Uddannelse:   | Resultat:  | Konklusion:  | Handling:   |
|---|--|--|---|
| <b>Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder</b>    |  |  |   |
| Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?      |  |  |   |
| Hhx   | 10% Altid<br>72% Ofte<br>16% Sjældent<br>2% Aldrig | Generelt er der fra elevsiden tilfredshed med de krav, der bliver stillet til eleverne. Andelen der svarer sjældent eller aldrig er dog steget med 10% på hhx og uændret på htx.   | Arbejdet med at udvikle flipped class rooms til brug i undervisninger understøtter, at undervisningen bliver differentieret i forhold til den enkelte elev. De nye digitale platforme giver gode muligheder for at få overblik for både elev og lærer over skriftlige afleveringer og lektier. Indsatsen mod fysisk fravær virker og fortsættes i 2020. Eleveams og Cooperative Learning fortsættes ligeledes, da det giver positiv læringseffekter samt gode relationer indbyrdes mellem elever, og fordi det giver gode muligheder for differentieret undervisning. Der lægges særlig vægt på træning af gode team- og samarbejdskompetencer. |
| Htx   | 20% Altid<br>68% Ofte<br>11% Sjældent<br>1% Aldrig |  |   |
| <b>Det sociale klima i undervisningen</b>                       |  |  |   |
| Føler du dig godt tilpas i undervisningen?                      |  |  |   |
| Hhx   | 26% Altid<br>61% Ofte<br>11% Sjældent<br>2% Aldrig | Generelt føler eleverne sig godt tilpas i undervisningen. Andelen der svarer altid er for hhx vedkommende faldet med 4%, mens den er faldet med 11% på htx.  | Klasserumsledelse, herunder understøttelse af lærerne i udfordrende klasser, prioriteres højt. God klasserumsledelse er med til at skabe et godt læringsmiljø og et godt socialt miljø i klassen.   |
| Htx   | 27% Altid<br>64% Ofte<br>7% Sjældent<br>3% Aldrig  |  |   |
| <b>Mix af metoder</b>   |  |  |   |
| Er der variation i den måde, som undervisningen gennemføres på? |  |  |   |
| Hhx   | 11% Altid<br>49% Ofte<br>35% Sjældent<br>5% Aldrig | De fleste er tilfredse med undervisningen, men godt 1/3 af eleverne synes ikke, at der er variation i den måde, som undervisningen gennemføres på. Andelen der svarer altid er på hhx faldet med 2% og på htx steget med 6%. | Undervisningen udvikles fortsat. Den øgede digitalisering af undervisningen giver nye og store mulighed for variation og differentiering, både mht. apps, opgaver, der har et spilelement i sig og flipped class rooms. Anvendelsesorientering i alle fag er et tiltag, som i stigende grad skal gøre undervisningen mere inspirerende. Desuden prioriterer vi, at eleverne får mulighed for at deltage i relevante konkurrencer, hvilket er med til at variere dagligdagen for eleverne.   |
| Htx   | 12% Altid<br>56% Ofte<br>31% Sjældent<br>4% Aldrig |  |   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2j:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – grundforløb**

| <b>Effektiv udnyttelse af tiden</b>          |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Uddannelse</b>                            | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>  | <b>Handling</b>   |
| Ved du, hvad du skal lære i timen/projektet? |   |  |   |
| Kontor, handel og forretningsservice         | 17% Altid<br>78% Ofte<br>6% Sjældent<br>0% Aldrig     | 95% af eleverne ved hvad de skal lære i timen. Resultatet anses som tilfredsstillende  |   |
| Teknologi, byggeri og transport              | 38% Altid.<br>57% Ofte.<br>4% Sjældent.<br>1% Aldrig. | 95% af eleverne svarer at de altid eller ofte, ved hvad de skal lære i projekter og i timerne. Resultatet ligger over skolens gennemsnit, men har hovedvægten på ofte. Resultatet er faldende da fordelingen var 50 / 50 imellem ofte og altid sidste år. Resultatet er dog ikke desto mindre meget tilfredsstillende. | Lærerne skal være mere tydelige i deres målsætning for undervisningen og gøre eleverne klart hvilken læring der bør opnås ved den enkelte opgave. |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser            | 41% Altid<br>59% Ofte<br>0% Sjældent<br>0% Aldrig     | Alle eleverne ved altid eller ofte hvad de skal lære i timen / projektet og det er yderst tilfredsstillende.   |   |

| <b>Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold</b> |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Uddannelse</b>   | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>   | <b>Handling</b>  |
| Forstår du de stillede opgaver?                                       |   |   |  |
| Kontor, handel og forretningsservice                                  | 8% Altid<br>87% Ofte<br>4% sjældent                   | 95% af eleverne forstår de stillede spørgsmål. Resultatet er tilfredsstillende.   |  |
| Teknologi, byggeri og transport                                       | 26% Altid.<br>72% Ofte.<br>2% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 98% af eleverne svarer at de altid eller ofte syntes, at der er tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold. Resultatet er fint og ligger over skolens gennemsnit, største delen af svarende ligger dog på ofte. | Lærerne skal fortsat arbejde med at tydeliggøre mål og indholdet i undervisningen, så der sikres en bred forståelse for alle eleverne. |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                                     | 17% Altid<br>83% Ofte<br>0% Sjældent<br>0% Aldrig     | Alle eleverne forstår altid eller ofte de stillede opgaver, og det er meget tilfredsstillende. Der er altid en lærer til rådighed til at afklare og hjælpe.   |  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2j, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – grundforløb:**

| <b>Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold</b> |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Uddannelse</b>   | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>  | <b>Handling</b>   |
| <b>Lærer du det, som du forventer?</b>                                |   |  |   |
| Kontor, handel og forretningservice                                   | 15% Altid<br>74% Ofte<br>11% Sjældent                 | 89% af eleverne lærer det de forventer, hvilket betragtes som tilfredsstillende niveau.  |   |
| Teknologi, byggeri og transport                                       | 36% Altid.<br>59% Ofte.<br>6% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 95% af eleverne mener, at de altid eller ofte lærer det de forventede i undervisningen. Resultatet ligger over skolens gennemsnit, dog svarer størstedelen af eleverne ofte til spørgsmålet. Det er en lille fremgang siden sidste år, og resultatet er meget tilfredsstillende. | Lærerne skal arbejde på at sikre, at alle eleverne bliver forventningsafstemt i forhold til undervisningen. |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                                     | 38% Altid<br>59% Ofte<br>3% Sjældent<br>0% Aldrig     | 97% af eleverne angiver at de lærer det som de forventer, en enkelt elev (3%) angiver at det sjældent sker. Det anses for meget tilfredsstillende med en målopfyldelse på 97%.   |   |

| <b>Fokus på den enkelte elev</b>                    |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Uddannelse</b>                                   | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>   | <b>Handling</b>   |
| <b>Føler du, at du bliver set i undervisningen?</b> |   |   |   |
| Kontor, handel og forretningservice                 | 23% Altid<br>61% Ofte<br>15% Sjældent<br>1% Aldrig    | 84% af eleverne føler sig set i undervisningen, hvorfor der skal øget fokus her på, så større del af eleverne føler, de bliver set i undervisningen.    | Lærerne skal fortsat arbejde på at være i direkte kontakt med den enkelte elev – også i forbindelse med arbejdet i elevteams. Opfølgning og feedback er væsentlige redskaber her. |
| Teknologi, byggeri og transport                     | 42% Altid.<br>53% Ofte.<br>5% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 95% af eleverne føler altid eller ofte at de bliver set i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.   | Lærerne skal fortsat arbejde på at nå den enkelte elev også selv om klasseantallet til tider er stort.  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                   | 59% Altid<br>38% Ofte<br>3% Sjældent<br>0% Aldrig     | 97% af eleverne svarer at de altid eller ofte føler sig set i undervisningen, kun en enkelt elev (3%) svarer sjældent. Det anses for tilfredsstillende. |   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2j, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – grundforløb:**

| <b>Fokus på den enkelte elev</b>  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Uddannelse</b>   | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>   | <b>Handling</b>   |
| <b>Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?</b> |   |   |   |
| Kontor, handel og forretningservice                                       | 6% Altid<br>57% Ofte<br>35% Sjældent<br>3% Aldrig     | 63% oplever at de ofte eller altid har indflydelse på arbejdsmetoder.<br>Elevernes opfattelse forekommer realistisk, og vi opfatter resultatet som tilfredsstillende.   |   |
| Teknologi, byggeri og transport   | 30% Altid.<br>60% Ofte.<br>9% Sjældent.<br>1% Aldrig. | 90% af eleverne svarer at ofte eller altid har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne, hvilket er meget tilfredsstillende.  | Der er en fin balance imellem klasserumsledelse og medbestemmelse, der holdes fortsat fokus på området. |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser   | 24% Altid<br>69% Ofte<br>7% Sjældent<br>0% Aldrig     | 93% af eleverne svarer at de altid eller ofte har indflydelse på hvordan der arbejdes i timerne. Det anses for fuldt tilfredsstillende, da det ikke altid er muligt at give eleverne medindflydelse på, hvordan der arbejdes. |   |

| <b>Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder</b>      |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Uddannelse</b>   | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>   | <b>Handling</b>   |
| <b>Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?</b> |   |   |   |
| Kontor, handel og forretningservice                               | 14% Altid<br>79% Ofte<br>7% Sjældent<br>0% Aldrig     | 94% oplever at der bliver stillet passende krav i undervisningen, hvilket betragtes som et tilfredsstillende resultat.  |   |
| Teknologi, byggeri og transport                                   | 38% Altid.<br>58% Ofte.<br>4% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 96% af eleverne svarer at der ofte eller altid bliver stillet passende krav til dem i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.   | Lærerne skal fortsætte med at arbejde på at tilpasse undervisningen til den enkelte elev. |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                                 | 45% Altid<br>48% Ofte<br>3% Sjældent<br>3% Aldrig     | 94% af eleverne angiver at der altid eller ofte bliver stillet passende krav til dem i undervisningen. 6%, svarende til 2 elever, svarer at det sker sjældent eller aldrig. Målopfildelse på 94% anses som tilfredsstillende. |   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2j, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – grundforløb:**

| <b>Det sociale klima i undervisningen</b>         |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Uddannelse</b>                                 | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>   | <b>Handling</b>  |
| <b>Føler du dig godt tilpas i undervisningen?</b> |   |   |  |
| Kontor, handel og forretningservice               | 21% Altid<br>69% Ofte<br>8% Sjældent<br>2% Aldrig     | 90% føler sig ofte eller altid godt tilpas i undervisningen. Det er ikke tilfredsstillende, at 10% sjældent eller aldrig føler sig godt tilpas i undervisningen.  | Høring hos elevråd.<br>Hvad kan være årsager til at man ikke føler sig godt tilpas i undervisningen? Under kontaktlærersamtalerne skal vi have et øget fokus på at tale med den enkelte om, hvorvidt han/hun føler sig tilpas i undervisningen, og hvad vi kan gøre. |
| Teknologi, byggeri og transport                   | 54% Altid.<br>44% Ofte.<br>2% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 98% af eleverne føler sig altid eller ofte godt tilpas i undervisningen, hvilket er meget tilfredsstillende.  | Lærerne skal arbejde på at skabe et godt miljø i klassen.  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser                 | 41% Altid<br>52% Ofte<br>7% Sjældent<br>0% Aldrig     | Langt de fleste, 93% af eleverne svarer at de altid eller ofte føler sig godt tilpas i undervisningen, 7% at de sjældent er det og ingen angiver at det aldrig sker. Det betragtes som tilfredsstillende. |  |

| <b>Mix af metoder</b>                 |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| <b>Uddannelse</b>                     | <b>Resultat</b>  | <b>Konklusion</b>  | <b>Handling</b>   |
| <b>Er undervisningen afvekslende?</b> |  |  |   |
| Kontor, handel og forretningservice   | 10% Altid<br>58% Ofte<br>28% Sjældent<br>4% Aldrig     | 90% af eleverne synes der er variation, mens 10% synes der sjældent eller aldrig er variation. Om der er variation eller ej er ikke nødvendigvis et mål i sig selv. Men hvis det er befordrende for læring, trivsel eller andet, vil det være et mål. Konklusionen er, at vi skal dykke længere ned i dette. | Lærerne skal italesætte variation, ellers opfatter eleverne det ikke. Under kontaktlærersamtaler skal vi have fokus på den enkeltes opfattelse af og behov for variation. "Hvad ER variation" |
| Teknologi, byggeri og transport       | 27% Altid.<br>60% Ofte.<br>13% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 87% vurderer at der ofte eller altid er variation i den måde undervisningen gennemføres på, hvilket er tilfredsstillende.  | Der er en god variation i den måde der undervises på, men fortsat fokus på området.   |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser     | 28% Altid<br>62% Ofte<br>10% Sjældent<br>0% Aldrig     | I forhold til variation i undervisningen, svarer 28% at det er der altid, 62% siger ofte, 10 % svarer sjældent og ingen svarer aldrig. Det anses for tilfredsstillende, da der nødvendigvis vil forekomme samme undervisningsmetode i et helt skoleforløb.   |   |



**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2k:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – hovedforløb**

| Effektiv udnyttelse af tiden                 |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Uddannelse                                   | Resultat  | Konklusion  | Handling   |
| Ved du, hvad du skal lære i timen/projektet? |   |   |  |
| Smede  | 41% Altid.<br>55% Ofte.<br>5% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 96% af eleverne svarer at de altid eller ofte, ved hvad de skal lære i projekter og i timerne. Resultatet ligger over skolens gennemsnit, men har hoved vægten på ofte, hvilket er meget tilfredsstillende.                             | Lærerne skal være tydelige i deres målsætning for undervisningen og gøre eleverne klart hvilken læring der bør opnås ved den enkelte opgave. |
| Merkantile hovedforløb                       | 45% Altid<br>52% Ofte<br>4% Sjældent<br>0% Aldrig     | 97% af eleverne ved hvad de skal lære i timen, hvilket er et tilfredsstillende resultat.  |  |
| Ernæringsassistent                           | 30% Altid<br>70% Ofte<br>0% Sjældent<br>0% Aldrig     | Det er tilfredsstillende at alle eleverne altid eller ofte ved hvad de skal lære i timen / projektet  |  |
| Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen | 39% altid<br>60% ofte<br>1% sjældent                  | Et mindre fald 5% point i altid. Afdelingen opfatter ikke resultatet som tilfredsstillende, dog ikke alarmerende resultat. Et stort antal elever med behov for SPS kan muligvis forklare et øget behov for forudsigelighed og struktur. | Fortsat fokus på planlægning og forudsigelighed.   |

| Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Uddannelse   | Resultat  | Konklusion   | Handling   |
| Forstår du de stillede opgaver?                                |   |  |  |
| Smede  | 39% Altid.<br>59% Ofte.<br>2% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 98% af eleverne svarer at de altid eller ofte syntes, at der er tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold. Resultatet er meget tilfredsstillende. | Lærerne skal fortsat arbejde med at tydeliggøre mål og indholdet i undervisningen, så der sikres en bred forståelse for alle eleverne. |
| Merkantile hovedforløb   | 31% altid<br>64% Ofte<br>5% sjældent                  | 95% af eleverne forstår de stillede spørgsmål, hvilket betragtes som tilfredsstillende.  |  |
| Ernæringsassistent   | 15% Altid<br>85% Ofte<br>0% Sjældent<br>0% Aldrig     | Det er tilfredsstillende at alle eleverne altid eller ofte forstår de stillede opgaver. Der er altid en lærer til stede til at svare på spørgsmål og hjælpe.           |  |
| Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen                   | 19% altid<br>78% ofte<br>2% sjældent                  | Hovedparten af eleverne forstår altid eller ofte de stillede opgaver. Resultatet anses som tilfredsstillende, men området vil fortsat have afdelingens opmærksomhed.   | Opgaveformuleringerne revideres til stadighed løbende. Det er vigtigt at der holdes fokus på dette område.                             |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2k, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – hovedforløb**

| Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold (fortsat) |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Uddannelse   | Resultat  | Konklusion   | Handling   |
| Lærer du det, som du forventer?  |   |  |  |
| Smede  | 43% Altid.<br>57% Ofte.<br>0% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 100% af eleverne mener at de altid eller ofte lærer det de forventede af undervisningen. Det er et fint resultat der ligger over skolens gennemsnit, dog svarer størstedelen af eleverne ofte til spørgsmålet.                     | Lærerne skal arbejde på at sikre, at alle eleverne bliver forventningsafstemt i forhold til undervisningen.  |
| Merkantile hovedforløb   | 33% Altid<br>61% Ofte<br>6% Sjældent                  | 94% af eleverne lærer det de forventer, hvilket er tilfredsstillende.  |  |
| Ernæringsassistent   | Altid 26%<br>Ofte 70%<br>Sjældent 4%<br>Aldrig 0%     | 96% af eleverne svarer at de altid eller ofte lærer det de forventer, kun 1 elev (4%) angiver at det sker sjældent. Resultatet anses for tilfredsstillende.  |  |
| Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen                             | 26% Altid<br>71% Ofte<br>3% Sjældent                  | De fleste af eleverne svarer, at de altid eller ofte lærer det de forventer, hvilket betragtes som tilfredsstillende. Dog er det fortsat et tema, der skal have afdelingens opmærksomhed for at øge tydelighed og forudsigelighed. | Der skal fortsat holdes fokus på, at undervisningens indhold matcher branchernes behov, samtidig med undervisningen er tilrettelagt efter de rammer det er vedtaget at undervise efter i afdelingen. |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2k, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – hovedforløb**

| Fokus på den enkelte elev  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Uddannelse   | Resultat   | Konklusion  | Handling  |
| Føler du, at du bliver set i undervisningen?                       |  |   |   |
| Smede  | 41% Altid.<br>48% Ofte.<br>5% Sjældent.<br>7% Aldrig.  | 89% af eleverne føler altid eller ofte at de bliver set i undervisningen. Der er dog 5% der føler, at de sjældent bliver set, og 7% der mener at de aldrig bliver set i undervisningen. Resultatet er tilfredsstillende.  | Lærerne skal fortsat arbejde på at nå den enkelte elev.   |
| Merkantile hovedforløb   | 70% Altid<br>24% Ofte<br>6% Sjældent<br>0% Aldrig      | 94% af eleverne føler sig set i undervisningen, hvilket er tilfredsstillende.   |   |
| Ernæringsassistent   | 52% Altid<br>44% Ofte<br>4% Sjældent<br>0% Aldrig      | En enkelt elev (4%) angiver kun at blive set sjældent i undervisningen, hvorimod de resterende 96 svarer altid eller ofte. Resultatet betragtes som tilfredsstillende.  |   |
| Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen                        | 33% altid<br>62% ofte<br>5% sjældent                   | Hovedparten af eleverne svarer som tidligere år, at de altid eller ofte bliver set i undervisningen.<br>Der ses en svag stigning af elever der sjældent føler sig set. Det er afdelingens opfattelse at resultatet overordnet er tilfredsstillende. Dog vil afdelingen fremadrettet have opmærksomheden rettet mod, at undervisningen altid matcher det niveau, den enkelte elev aktuelt befinder sig på. | Fortsat fokus på at se hele målgruppen af elever.<br>Både fagligt stærke og mindre stærke elever.       |
| Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne? |  |   |   |
| Smede  | 34% Altid.<br>45% Ofte.<br>18% Sjældent.<br>2% Aldrig. | 79% af eleverne svarer at ofte eller altid har indflydelse på, hvordan der arbejdes i timerne. 18% svarer sjældent og 2% aldrig. Da der ikke altid kan være lige megen indflydelse betragtes dette som tilfredsstillende.   | Der er en fin balance imellem klasserumsledelse og medbestemmelse, der holdes fortsat fokus på området. |
| Merkantile hovedforløb   | 28% Altid<br>48% Ofte<br>23% Sjældent<br>1% Aldrig     | 76% oplever at de ofte eller altid har indflydelse på arbejdsmetoder. Elevernes opfattelse forekommer realistisk og på et tilfredsstillende niveau.   |   |
| Ernæringsassistent   | 26% Altid<br>67% Ofte<br>7% Sjældent<br>0% Aldrig      | 93% af eleverne svarer, at de altid eller ofte har indflydelse på hvordan der arbejdes i timerne, 7% at det kun sker sjældent. Det anses for tilfredsstillende, da det ikke er realistisk, at eleverne altid vil have denne mulighed.   |   |
| Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen                        | 26% Altid<br>63% Ofte<br>10% Sjældent<br>1% Aldrig     | Mindre stigning i antallet af elever der føler sig inddraget i hvordan der arbejdes i timerne. Resultatet anses som tilfredsstillende.  | Resultatet påkræver ingen handling.   |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2k, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – hovedforløb**

| <b>Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Uddannelse</b>  |   | <b>Konklusion</b>   | <b>Handling</b>   |
| Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?   |   |   |   |
| Smede  | 39% Altid.<br>52% Ofte.<br>9% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 91% af eleverne svarer, at der ofte eller altid bliver stillet passende krav til dem i undervisningen. Dette betragtes som tilfredsstillende.   | Lærerne skal fortsætte med at arbejde på at tilpasse undervisningen til den enkelte elev.   |
| Merkantile hovedforløb                                       | 47% Altid<br>47% Ofte<br>6% Sjældent<br>0% Aldrig     | 94% oplever at der bliver stillet passende krav i undervisningen. Et tilfredsstillende resultat.  |   |
| Ernæringsassistent   | 37% Altid<br>63% Ofte<br>0% Sjældent<br>0% Aldrig     | Det er meget tilfredsstillende, at alle elever svarer at der altid eller ofte bliver stillet passende krav til dem i undervisningen.  |   |
| Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen                  | 34% Altid<br>61% Ofte<br>4% Sjældent<br>1% Aldrig     | Der er et mindre fald i antallet af elever der føler, at der bliver stillet passende krav i undervisningen, samt en stigning i andelen af elever der sjældent eller aldrig føler sig set i undervisningen. Resultatet er ikke tilfredsstillende, dog ikke alarmerende. Resultatet tages som udtryk for stor divergens i elevflokkene, hvilket stiller store faglige krav til differentieret undervisning. | Der er et stadigt stigende antal af elever der er fagligt udfordret. Fokus skal rettes mod differentierede krav til eleverne, alt efter fagligt niveau. |

| <b>Det sociale klima i undervisningen</b>   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Uddannelse</b>                           | <b>Resultat</b>                                       | <b>Konklusion</b>  | <b>Handling</b>   |
| Føler du dig godt tilpas i undervisningen?  |   |  |   |
| Smede                                       | 52% Altid.<br>43% Ofte.<br>5% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 95% af eleverne føler sig altid eller ofte godt tilpas i undervisningen. Dette er meget tilfredsstillende.   | Lærerne skal arbejde på at skabe et godt miljø i klassen.   |
| Merkantile hovedforløb                      | 57% Altid<br>40% Ofte<br>1% Sjældent<br>2% Aldrig     | 97% føler sig ofte eller altid godt tilpas i undervisningen, hvilket er tilfredsstillende.   |   |
| Ernæringsassistent                          | 48% Altid<br>33% Ofte<br>19% Sjældent<br>0% Aldrig    | 81% af eleverne angiver, at de altid eller ofte føler sig godt tilpas i undervisningen, og det er fuldt tilfredsstillende. Det er lidt bekymrende, at 19% angiver at de sjældent gør det, dog angives årsagen ikke. I undervisningen er der fokus på trivsel på holdene. | Fortsat fokus på trivslen på holdene og for den enkelte elev, således de kan føle sig godt tilpas i undervisningen, såfremt det skyldes forhold i undervisningen. |
| Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen | 43% Altid<br>54% Ofte<br>3% Sjældent                  | Der er en svag stigning i andelen af elever der ofte føler sig godt tilpas i undervisningen, og et lille fald i elever der aldrig føler sig tilpas. Resultatet anses som tilfredsstillende.  | Resultatet er positivt, men vi vil fortsat have fokus på elevernes trivsel i undervisningen.  |

**2.0: Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervsgymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2k, fortsat:**

**Undervisningsevaluering:**

**EUD – hovedforløb**

| Mix af metoder   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Uddannelse   | Resultat   | Konklusion   | Handling  |
| Er der variation i den måde undervisningen gennemføres på? |  |  |   |
| Smede  | 34% Altid.<br>55% Ofte.<br>11% Sjældent.<br>0% Aldrig. | 89% vurderer at der ofte eller altid er variation i den måde undervisningen gennemføres på, hvilket er tilfredsstillende.  | Der er en god variation i den måde der undervises på, men fortsat fokus på området. |
| Merkantile hovedforløb                                     | 48% Altid<br>43% Ofte<br>8% Sjældent<br>0% Aldrig      | 91% af eleverne synes der er variation, hvilket ligger på et tilfredsstillende niveau.   |   |
| Ernæringsassistent   | 26% Altid<br>52% Ofte<br>19% Sjældent<br>4% Aldrig     | Ca. 3/4 af eleverne angiver, at der er variation i den måde undervisningen gennemføres på enten altid eller ofte. De resterende mener det kun sker sjældent (19%) eller aldrig (4% svarende til 1 elev). Der er altid fokus på forskellige undervisningsmetoder og –gennemførelse, men gentagelser kan ikke undgås. 78%, der svarer altid eller ofte, er positivt, men med plads til forbedringer. | Fortsat fokus på at variere undervisningen.   |
| Entrepreneur- og landbrugsmaskin-uddannelsen               | 20% Altid<br>65% Ofte<br>13% Sjældent<br>1% Aldrig     | En mindre udvikling i positiv retning. Afdelingen noterer sig den positive udvikling, og vil kontinuerligt arbejde med dette område.   | Differentiering i undervisningsformer vil stadig have fokus i afdelingen.           |

**2.0 Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2l:**

| Udvikling i aktiviteter                    | Formål  | Årselever     |               |                   |               |               |               |               | Index (2014=100 eller opstartsår=100, hvis senere) |               |                   |              |              |              |              |  |
|--|---------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|---------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
|  |         | Budget 2020   | Regnskab 2019 | Sept. Budget 2019 | Regnskab      |               |               |               | Budget 2020  | Regnskab 2019 | Sept. Budget 2019 | Regnskab     |              |              |              |  |
|  |         |               |               |                   | 2018          | 2017          | 2016          | 2015          |  |               |                   | 2018         | 2017         | 2016         | 2015         |  |
| <b>Gymnasiale uddannelser</b>              |         |               |               |                   |               |               |               |               |  |               |                   |              |              |              |              |  |
| Højere Handelseksamen                      | 3010    | 146,75        | 144,45        | 144,90            | 145,95        | 160,55        | 165,14        | 168,22        | 87,2   | 85,9          | 86,1              | 86,8         | 95,4         | 98,2         | 100,0        |  |
| Højere Teknisk eksamen                     | 3310    | 110,68        | 123,75        | 125,10            | 135,62        | 129,87        | 135,65        | 144,82        | 76,4   | 85,5          | 86,4              | 93,7         | 89,7         | 93,7         | 100,0        |  |
| <b>Gymnasiale uddannelser i alt</b>        |         | <b>257,43</b> | <b>268,20</b> | <b>270,00</b>     | <b>281,57</b> | <b>290,42</b> | <b>300,79</b> | <b>313,04</b> | <b>82,2</b>  | <b>85,7</b>   | <b>86,3</b>       | <b>90,0</b>  | <b>92,8</b>  | <b>96,1</b>  | <b>100,0</b> |  |
| <b>Grund- og hovedforløb</b>               |         |               |               |                   |               |               |               |               |  |               |                   |              |              |              |              |  |
| Merkantil grundforløb                      | 1036    | 0,00          | 0,00          | 0,00              | 0,00          | 0,05          | 22,60         | 92,89         | 0,0  | 0,0           | 0,0               | 0,0          | 0,1          | 24,3         | 100,0        |  |
| Kontor, handel og forretningsservice       | 327     | 17,07         | 14,70         | 15,40             | 22,59         | 21,04         | 28,81         | 15,53         | 110,0  | 94,7          | 99,2              | 145,5        | 135,5        | 185,6        | 100,0        |  |
| Kontor, handel og forretningss. - eux      | 327eux  | 30,52         | 28,41         | 27,58             | 38,19         | 36,02         | 24,07         | 5,08          | 601,4  | 559,7         | 543,5             | 752,4        | 709,7        | 474,3        | 100,0        |  |
| Omsorg, sundhed og pædagogik               | 326     | 6,18          | 3,43          | 2,70              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 228,7  | 126,9         | 100,0             | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |  |
| Omsorg, sundhed og pæd. - eux              | 326Geux | 0,95          | 0,13          | 0,45              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 211,1  | 27,8          | 100,0             | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |  |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 328     | 14,18         | 9,85          | 9,48              | 9,99          | 14,02         | 25,81         | 23,52         | 60,3   | 41,9          | 40,3              | 42,5         | 59,6         | 109,8        | 100,0        |  |
| Fødevarer, jordbrug og opl. - eux          | 328eux  | 0,50          | 1,01          | 0,99              | 0,84          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 59,5   | 120,2         | 117,3             | 100,0        | 0,0          | 0,0          | 0,0          |  |
| Teknologi, byggeri og transport            | 329     | 133,45        | 140,83        | 138,01            | 142,52        | 122,25        | 105,10        | 112,89        | 118,2  | 124,8         | 122,3             | 126,3        | 108,3        | 93,1         | 100,0        |  |
| Teknologi, byggeri og transport - eux      | 329eux  | 24,16         | 20,85         | 21,06             | 15,43         | 17,06         | 18,92         | 10,20         | 236,8  | 204,4         | 206,4             | 151,3        | 167,2        | 185,4        | 100,0        |  |
| Merkantil EUX                              | 3315    | 25,36         | 36,17         | 37,73             | 32,70         | 27,80         | 17,50         | 0,00          | 144,9  | 206,7         | 215,6             | 186,8        | 158,9        | 100,0        | 0,0          |  |
| Teknisk EUX                                | 3311    | 16,07         | 10,83         | 10,83             | 9,82          | 10,30         | 2,37          | 0,00          | 679,5  | 457,9         | 457,9             | 415,0        | 435,5        | 100,0        | 0,0          |  |
| Smede                                      | 1110    | 11,25         | 12,83         | 12,40             | 13,10         | 14,73         | 20,07         | 17,58         | 64,0   | 73,0          | 70,6              | 74,5         | 83,8         | 114,2        | 100,0        |  |
| Smede - eux                                | 1110eux | 1,03          | 1,20          | 1,20              | 0,75          | 0,50          | 0,00          | 0,00          | 205,0  | 240,0         | 240,0             | 150,0        | 100,0        | 0,0          | 0,0          |  |
| Entreprenør- og landbrugsmask.             | 1235    | 136,88        | 133,54        | 133,62            | 126,05        | 125,39        | 130,76        | 143,07        | 95,7   | 93,3          | 93,4              | 88,1         | 87,6         | 91,4         | 100,0        |  |
| Entreprenør- og landbr. - eux              | 1235eux | 6,78          | 7,99          | 8,38              | 8,80          | 8,23          | 3,03          | 0,00          | 224,0  | 264,1         | 276,9             | 290,9        | 271,9        | 100,0        | 0,0          |  |
| Træfagenes byggeuddannelse                 | 1390    | 2,25          | 0,00          | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 100,0  | 0,0           | 0,0               | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |  |
| Træfagenes byggeuddannelse - eux           | 1390eux | 1,50          | 0,00          | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 100,0  | 0,0           | 0,0               | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |  |
| Ernæringsassistent                         | 1680    | 5,50          | 8,90          | 8,90              | 9,78          | 9,65          | 11,86         | 14,56         | 37,8   | 61,2          | 61,2              | 67,2         | 66,3         | 81,5         | 100,0        |  |
| Kontorudd. med specialer                   | 1912    | 0,00          | 0,25          | 0,23              | 0,48          | 0,00          | 0,03          | 0,00          | 0,0  | 1.000,0       | 900,0             | 1.900,0      | 0,0          | 100,0        | 0,0          |  |
| Kontorudd. med specialer - eux             | 1912eux | 1,25          | 0,88          | 0,90              | 0,58          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 217,4  | 152,2         | 156,5             | 100,0        | 0,0          | 0,0          | 0,0          |  |
| Handelsudd. med specialer                  | 1932    | 12,40         | 11,05         | 11,98             | 6,59          | 5,89          | 5,45          | 5,30          | 234,0  | 208,5         | 225,9             | 124,4        | 111,0        | 102,7        | 100,0        |  |
| Handel spec. "Kundekontaktcenter"          | 1942    | 0,00          | 0,00          | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,01          | 0,00          | 0,0  | 0,0           | 0,0               | 0,0          | 0,0          | 100,0        | 0,0          |  |
| Detailhandelsudd. med specialer            | 1952    | 6,80          | 5,47          | 7,19              | 6,80          | 6,05          | 6,20          | 5,84          | 116,4  | 93,5          | 123,0             | 116,4        | 103,6        | 106,1        | 100,0        |  |
| <b>Grund-og hovedforløb i alt</b>          |         | <b>454,05</b> | <b>448,29</b> | <b>448,99</b>     | <b>444,97</b> | <b>418,95</b> | <b>422,55</b> | <b>446,43</b> | <b>101,7</b>                                       | <b>100,4</b>  | <b>100,6</b>      | <b>99,7</b>  | <b>93,8</b>  | <b>94,7</b>  | <b>100,0</b> |  |
| <b>Introduktion og brobygning</b>          |         |               |               |                   |               |               |               |               |  |               |                   |              |              |              |              |  |
| Introduktionskurser                        | 2560    | 8,67          | 9,30          | 8,70              | 8,39          | 8,71          | 10,31         | 10,43         | 83,1   | 89,2          | 83,4              | 80,5         | 83,6         | 98,9         | 100,0        |  |
| Brobygning merkantile EUD                  | 2570    | 7,63          | 6,80          | 7,32              | 9,64          | 9,24          | 7,24          | 1,62          | 470,7  | 419,4         | 451,9             | 595,1        | 570,1        | 446,9        | 100,0        |  |
| Brobygning gymnasiale udd                  | 2571    | 6,82          | 8,38          | 6,74              | 6,95          | 8,88          | 7,31          | 8,62          | 79,1   | 97,2          | 78,2              | 80,6         | 103,0        | 84,8         | 100,0        |  |
| Brobygning tekniske EUD                    | 2575    | 20,12         | 22,19         | 23,10             | 25,10         | 21,86         | 19,42         | 8,74          | 230,3  | 254,0         | 264,4             | 287,4        | 250,2        | 222,3        | 100,0        |  |
| <b>Introduktion og brobygning i alt</b>    |         | <b>43,22</b>  | <b>46,67</b>  | <b>45,85</b>      | <b>50,08</b>  | <b>48,68</b>  | <b>44,28</b>  | <b>29,40</b>  | <b>147,0</b>                                       | <b>158,7</b>  | <b>156,0</b>      | <b>170,3</b> | <b>165,6</b> | <b>150,6</b> | <b>100,0</b> |  |
| <b>Ungdomsuddannelserne i alt</b>          |         | <b>754,69</b> | <b>763,15</b> | <b>764,84</b>     | <b>776,62</b> | <b>758,04</b> | <b>767,61</b> | <b>788,87</b> | <b>95,7</b>  | <b>96,7</b>   | <b>97,0</b>       | <b>98,5</b>  | <b>96,1</b>  | <b>97,3</b>  | <b>100,0</b> |  |
| <b>Voksen- og efteruddannelse</b>          |         |               |               |                   |               |               |               |               |  |               |                   |              |              |              |              |  |
| Arbejdsmarkeduddannelser m.v.              | 2800    | 53,78         | 39,17         | 44,42             | 44,42         | 41,72         | 40,88         | 34,20         | 157,3  | 114,5         | 129,9             | 129,9        | 122,0        | 119,5        | 100,0        |  |
| Realkompetencevurdering før EUD for voksne | 396     | 0,00          | 0,04          | 0,03              | 0,10          | 0,32          | 0,00          | 0,00          | 0,0  | 10,9          | 7,8               | 29,7         | 100,0        | 0,0          | 0,0          |  |
| Enkeltfag grundforløb                      | 3500    | 0,00          | 0,00          | 0,00              | 0,05          | 0,18          | 1,28          | 2,19          | 0,0  | 0,0           | 0,0               | 2,3          | 8,0          | 58,2         | 100,0        |  |
| Akademiuddannelse i ledelse                | 3694    | 5,00          | 0,00          | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 100,0  | 0,0           | 0,0               | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |  |
| <b>Voksen- og efteruddannelse i alt</b>    |         | <b>58,78</b>  | <b>39,20</b>  | <b>44,44</b>      | <b>44,57</b>  | <b>42,21</b>  | <b>42,15</b>  | <b>36,39</b>  | <b>161,5</b>                                       | <b>107,7</b>  | <b>122,1</b>      | <b>122,5</b> | <b>116,0</b> | <b>115,8</b> | <b>100,0</b> |  |
| <b>Indtægtsdækket virksomhed</b>           |         |               |               |                   |               |               |               |               |  |               |                   |              |              |              |              |  |
| Indtægtsdækket virksomhed                  | 2120    | 6,97          | 4,88          | 6,80              | 3,18          | 1,99          | 2,87          | 2,77          | 251,6  | 176,3         | 245,5             | 114,9        | 71,8         | 103,5        | 100,0        |  |
| <b>Uddannelser i alt</b>                   |         | <b>820,43</b> | <b>807,24</b> | <b>816,08</b>     | <b>824,36</b> | <b>802,24</b> | <b>812,63</b> | <b>828,03</b> | <b>99,1</b>  | <b>97,5</b>   | <b>98,6</b>       | <b>99,6</b>  | <b>96,9</b>  | <b>98,1</b>  | <b>100,0</b> |  |

**2.0 Bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 & 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs gymnasial uddannelse i 2025**

**Bilag 2I, fortsat:**

| Udvikling i aktiviteter                      | Formål | Årselever       |                  |                         |                 |                 |                 |                 | Index (2014=100 eller opstartsår=100, hvis senere) |                  |                         |             |             |             |              |  |
|--|--------|-----------------|------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--|
|  |        | Budget<br>2020  | Regnskab<br>2019 | Sept.<br>Budget<br>2019 | Regnskab        |                 |                 |                 | Budget<br>2020                                     | Regnskab<br>2019 | Sept.<br>Budget<br>2019 | Regnskab    |             |             |              |  |
|  |        |                 |                  |                         | 2018            | 2017            | 2016            | 2015            |  |                  |                         | 2018        | 2017        | 2016        | 2015         |  |
| <b>Skolepraktik</b>                          |        |                 |                  |                         |                 |                 |                 |                 |  |                  |                         |             |             |             |              |  |
| Skolepraktik, entreprenør- og LM             | 825    | 4,53            | 5,15             | 4,53                    | 4,15            | 2,95            | 7,90            | 12,88           | 35,2   | 40,0             | 35,2                    | 32,2        | 22,9        | 61,4        | 100,0        |  |
| Skolepraktik, engroshandel m/spec.           | 828    | 0,80            | 1,15             | 0,80                    | 1,30            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 61,5   | 88,5             | 61,5                    | 100,0       | 0,0         | 0,0         | 0,0          |  |
| Skolepraktik, detailhandel m/spec.           | 830    | 7,80            | 7,65             | 7,80                    | 8,73            | 0,48            | 0,85            | 1,13            | 693,3  | 680,0            | 693,3                   | 775,6       | 42,2        | 75,6        | 100,0        |  |
| Skolepraktik, smede                          | 854    | 1,43            | 1,40             | 1,43                    | 1,70            | 0,63            | 1,80            | 4,25            | 33,5   | 32,9             | 33,5                    | 40,0        | 14,7        | 42,4        | 100,0        |  |
| Skolepraktik, ernæringsassistent             | 864    | 0,28            | 0,33             | 0,28                    | 1,45            | 2,38            | 3,58            | 7,93            | 3,5  | 4,1              | 3,5                     | 18,3        | 30,0        | 45,1        | 100,0        |  |
| SPR VFU, entreprenør og LM                   | 8825   | 2,30            | 2,13             | 2,30                    | 2,80            | 6,83            | 19,53           | 21,48           | 10,7   | 9,9              | 10,7                    | 13,0        | 31,8        | 90,9        | 100,0        |  |
| SPR VFU, engroshandel m/spec.                | 8828   | 0,53            | 0,00             | 0,53                    | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 100,0  | 0,0              | 100,0                   | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0          |  |
| SPR VFU, detailhandel m/spec.                | 8830   | 1,35            | 1,35             | 1,35                    | 2,30            | 8,65            | 11,73           | 7,75            | 17,4   | 17,4             | 17,4                    | 29,7        | 111,6       | 151,3       | 100,0        |  |
| SPR VFU, smede                               | 8854   | 0,49            | 0,58             | 0,49                    | 0,93            | 1,35            | 2,43            | 5,53            | 8,8  | 10,4             | 8,8                     | 16,7        | 24,4        | 43,9        | 100,0        |  |
| SPR VFU, ernæringsassistent                  | 8864   | 0,30            | 0,03             | 0,30                    | 0,48            | 2,15            | 3,90            | 6,13            | 4,9  | 0,4              | 4,9                     | 7,8         | 35,1        | 63,7        | 100,0        |  |
| <b>Skolepraktik i alt</b>                    |        | <b>19,79</b>    | <b>19,75</b>     | <b>19,79</b>            | <b>23,83</b>    | <b>25,40</b>    | <b>51,70</b>    | <b>67,05</b>    | <b>29,5</b>  | <b>29,5</b>      | <b>29,5</b>             | <b>35,5</b> | <b>37,9</b> | <b>77,1</b> | <b>100,0</b> |  |
| <b>Årselever i alt excl. kostafdeling</b>    |        | <b>840,22</b>   | <b>826,99</b>    | <b>835,87</b>           | <b>848,19</b>   | <b>827,64</b>   | <b>864,33</b>   | <b>895,08</b>   | <b>93,9</b>  | <b>92,4</b>      | <b>93,4</b>             | <b>94,8</b> | <b>92,5</b> | <b>96,6</b> | <b>100,0</b> |  |
| <b>Kostafdeling</b>                          | 9610   | 218,40          | 215,33           | 217,68                  | 194,80          | 196,90          | 192,05          | 199,00          | 109,8  | 108,2            | 109,4                   | 97,9        | 98,9        | 96,5        | 100,0        |  |
| <b>Indkvartering, ikke tilsk.berettigede</b> | 9230   | 0,00            | 4,61             | 4,61                    | 8,35            | 6,83            | 0,00            | 0,00            | 0,0  | 67,5             | 67,5                    | 122,4       | 100,0       | 0,0         | 0,0          |  |
| <b>Årselever i alt</b>                       |        | <b>1.058,62</b> | <b>1.046,92</b>  | <b>1.058,15</b>         | <b>1.051,34</b> | <b>1.031,37</b> | <b>1.056,38</b> | <b>1.094,08</b> | <b>96,8</b>  | <b>95,7</b>      | <b>96,7</b>             | <b>96,1</b> | <b>94,3</b> | <b>96,6</b> | <b>100,0</b> |  |

### 3.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

---

**Mål: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.**

**Strategi:**

- Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG).
- 30% af eud er eux i 2025.
- Arbejdet med talentspor og højniveaufag.



### 3.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

---

#### 3.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Den enkelte elev skal blive så dygtig som muligt.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)**

Det er på skolen besluttet, at skolens FPDG skal gennemarbejdes på ny, så det stemmer overens med det nye værdigrundlag, som er under udarbejdelse.

Der igangsættes derfor i efteråret 2019 en proces med udvikling af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, med fokus på skolens værdier og kompetencebehov i fremtidens arbejdsmarked.

Til at understøtte denne proces og den efterfølgende implementering vil der være fokus på PLF – professionelle læringsfællesskaber, og dette vil der derfor blive arbejdet videre med både samtidig og efterfølgende.

Der vil i processen være fokus på medarbejderinddragelse og implementering af det nye grundlag.

Status for målet er fortsat på næste side

#### 3.1:

### Status – mål og strategier 2019

#### Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.

(HØG: Mål 3 – Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan)

- **30% af eud er eux i 2025**

Data omkring Klare mål 3 – andelen af eux-elever, der er startet på en erhvervsuddannelse foreligger ikke længere i den midlertidige udgave af Handlingsplan for øget gennemførelse. Det er således ikke muligt at følge op på handlingerne/målsætninger, der var beskrevet således:

**Klare mål 3 – andelen af eux-elever, der er startet på en erhvervsuddannelse** (dvs. enten GF1 eller GF2 eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever der er startet på en erhvervsuddannelse:

Der har ikke været søgning til eux til Fødevarer, Jordbrug og oplevelser i skoleåret 2017/2018. I skoleåret 2018/2019 er der optaget 2 EUX elever på uddannelsen

2014: 2,2% (11 elever)  
2015: 5,3% (24 elever)  
2016: 16% (resultatmål) – faktisk 18,0% (59 elever)  
2017: 19% (resultatmål)  
2018: 22% (resultatmål) – faktisk 6,6% (8 elever)  
2019: 22% (resultatmål)  
2020: 26% (resultatmål)  
2025: 30% (resultatmål)

Samarbejde mellem eud og gymnasielærere om tekniske eux-elever er styrket, og der er i forbindelse hermed ansat en eux-kordinator (kordinator for gymnasiedelen og for de tekniske uddannelser), som har til opgave at sikre den interne udvikling af kvalitet og samarbejde omkring undervisning og at forbedre elevernes trivsel og oplevelse af sammenhæng i uddannelsen.

I afdelingen Kontor, handel og forretningsservice er der fortsat gode resultater med den nuværende eux-model, hvor alle gf1-elever starter op som eux'ere. Forskellen på eud og eux er på det merkantile gf1 meget lille, hvorfor det giver god mening, at eleverne først træffer deres valg om eud eller eux i slutningen af gf1, hvor de har fået erfaring med undervisning i en praksisorienteret og helhedsorienteret kontekst. Modellen involverer et øget vejledningsarbejde, hvorfor der gennemføres 1:1-møder med gf1-elever og forældre før studiestart – ligesom der er forældremøde med tilhørende vejledning af den enkelte elev i slutningen af gf1. Afdelingens oplevelse er, at modellen giver et bedre vejlednings- og valggrundlag – og dermed i høj grad er med til at sikre, at den enkelte elev gennem øget viden om eud og eux-modellerne kvalificerer sit uddannelsesvalg og bliver så dygtig som muligt.

#### Uddannelsesafdelingerne har arbejdet med følgende indsatsområder:

##### I relationen mellem lærer og elev:

- Tæt kontakt med virksomheder – der er kontakt mellem elev/underviser og virksomhed for at sikre, at eleven har et godt udgangspunkt ved skift imellem praktik og skole – så undervisningen de to steder bygger ovenpå og videre.
- Feedback fra lærer til elev i den daglige undervisning og på skriftlige afleveringer og projektarbejder. Afdelingerne har arbejdet på at finde en god balance mellem ressourceforbrug og
- Afdelingerne har arbejdet med at få materiale udviklet til Yourspace. Det er en proces, som er skredet godt frem.
- Elevernes ansvar for egen læring – Væksthimmerlandsprojektet har flere afdelinger arbejdet med undervisning til at styrke elevernes og selvstændige fremlæggelser og gradvist mere selvstændigt arbejde til eleverne

##### I relationen mellem leder og medarbejdere:

- Afdelingsmøder indeholder pædagogik – afdelingerne har prioriteret at få pædagogiske indslag og diskussioner med på møderne, som ellers kan gå hen og blive meget driftsprægede
- Pædagogisk leder er med i undervisningen – hvor det har været muligt er de pædagogiske ledere gået med i undervisningen, bl.a. som en udløber af projekt Væksthimmerland
- Kompetencespredning blandt lærerne – fleksibilitet er blevet søgt øget ved bl.a. i entreprenør- og land brugsmaskinafdelingen at begynde at sætte fokus på en mindre sårbarhed og en større fleksibilitet i planlægningen

### 3.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

#### 3.1:

### Status – mål og strategier 2019

#### Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig.

(HØG: Mål 3 – Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan).

- **Arbejdet med talentspor og højniveaufag**

Arbejdet med at sikre at den enkelte elev bliver så dygtig som mulig er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

I de enkelte afdelinger er der arbejdet med at sikre at de dygtige elever vælger at tage talentspor eller højniveaufag. Dette er dog for talentsporets vedkommende ophørt i perioden, da det i foråret 2019 blev kendt, at talentspor ville blive afskaffet pr. august 2019. Undervisningsafdelingerne har dog altid arbejdet med at sikre, at eleverne bliver så dygtige som muligt ved at give dygtige elever flere og vanskeligere opgaver. Dette fortsætter.

I de enkelte afdelinger arbejdes der med forskellige projekter, der skal sikre elevernes faglige og sociale kompetencer. Projekterne er forankret i skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.

Der er primo juni ikke kommet data for 2019. Disse er således fortsat (målet udgår fremover):

**Klare mål 3 – antal elever, der følger talentspor** - andel elever, som er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i et kalenderår ift. alle elever med tilgang til hovedforløbet i året:

2014: 0%

2015: 0%

2016: 6,6% (16 elever) (resultatmål) – 1%

2017: 8% (måltal)

2018: 10% (måltal)

2025: 20% (måltal)

**Klare mål 3 – antal elever med fag på ekspertniveau** - Andel af fuldførte elever med minimum ét fag på ekspertniveau i kalenderåret ift. alle fuldførte elever i kalenderåret:

2014: 0%

2015: 18,9% (46 elever)

2016: 12,7% (21 elever) – resultatmål 5%

2017: 5% (måltal)

2018: 5% (måltal)

2025: 2% (måltal)

**Klare mål 3 – antal elever, der er i gang med fag på højere niveau end det obligatorisk** - Andel elever med tilgang i kalenderåret, der har eller har haft fag på højere niveau end det obligatoriske fastsat af de faglige udvalg ift. alle elever med tilgang i kalenderåret:

2014: 0%

2015: 0%

2016: 7,9% (17 elever) - resultatmål 5%

2017: 5% (måltal)

2018: 5% (måltal)

2025: 2% (måltal)

**Klare mål 3 – Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede – opgjort for dem der har afsluttet uddannelse i det pågældende år og målt på beskæftigelsen i det efterfølgende år:**

2012: 0,74 (216 færdiguddannede)

2013: 0,74 (207 færdiguddannede)

2014: 0,81 (238 færdiguddannede)

2015: 0,78 (221 færdiguddannede) - resultatmål 0,82

2016: 0,83 (måltal)

2017: 0,84 (måltal)

2020: 0,85 (måltal)

2025: 0,75 (måltal)

Det er meldt ud fra undervisningsministeriet, at talentsporene nedlægges, så målingerne på disse vil fremover bortfalde.

### 3.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

### 3.2:

#### Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019

| Projektets navn  | Projektets formål   | Projektperiode                | Bevilgende myndighed  |
|--|---|-------------------------------|---|
| Udvikling af eux elevers personlige kompetencer i en hybrid erhvervsuddannelse | Vi ønsker at mindske frafaldet på eux uddannelserne, både på grundforløb (GF) og på hovedforløb (HF) ved at gøre en særlig indsats ud over det, vi skal gøre i forvejen. De deltagende skoler har helt konkret den udfordring at et frafald fra EUX HF ikke nødvendigvis betyder et frafald af HF uddannelse, men kun at EUX udskiftes med et klassisk EUD forløb. Frafaldet på gf2 er begrundet i 2 årsager, dels at eleverne falder fra pga. manglende kompetencer eller eleverne indgår på en ordinær uddannelsesaftale. Begge bevægelser gør, at eleverne fortsætter i ordinær uddannelse. Igen er der som sådan ikke tale om frafald ud af uddannelsessystemet, men et skift fra eux til ordinær eud. Alt i alt konkluderer de deltagende skoler, at det er særligt vigtigt at styrke eux uddannelserne, for at mindske "frafaldet" til ordinær eud uddannelser. | 1. juni 2017 til 1. juni 2019 | Regional udvikling.<br>Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Nordjyllands Landbrugsskole, EUC Nord, Sidstnævnte er tovholder |
| Midler til løft af erhvervsuddannelserne i 2019                                | Med aftale om "Fra folkeskole til faglært – Erhvervsuddannelser til fremtiden" blev kvalitetsudviklingspuljen videreført i 2019. Midlerne kan anvendes til et generelt løft af erhvervsuddannelserne fx til at understøtte attraktive undervisningsmiljøer, inddragelse af eksterne undervisere i undervisningen, kompetenceudvikling af faglærere mv.  | 2019                          | Undervisningsministeriet  |
| Udvikling af eud/eux-version af iværksætterforløb "Company Programme"          | Synlighed om, hvordan erhvervsuddannelserne er attraktive karriereveje for unge mennesker, der har ambition om at blive selvstændige.<br>Forløbet passer ind i erhvervsuddannelserne, og vil hjælpe underviserne med at få fat i undervisningen i iværksætteri. Der bliver udviklet en version til grundforløb og versioner til hovedforløb eud og eux.   | 2019                          | Fonden for entreprenørskab  |

### 3.0: Den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig

---

#### 3.2, fortsat:

#### Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019

| Projektets navn         | Projektets formål  | Projektperiode             | Bevilgende myndighed |
|-------------------------|--|----------------------------|----------------------|
| Projekt faglig stolthed | <p>Udvikle og gennemføre undervisning, hvor eleverne arbejder mere undersøgende, innovativt og kollaborativt, så de udvikler et entreprenørielt mindset, der kan styrke deres autonomi, handleevne samt evnen til at forfølge egne idéer og være åbne over for andres.</p> <p>Udvikle og gennemføre undervisning, hvor digitale og it-pædagogiske værktøjer understøtter elevernes faglige fordybelse med udgangspunkt i forskning og i erfaringer fra erhvervsskoler, der er nået langt i arbejdet med dette.</p> <p>Sprede metoder og erfaringer i arbejdet til andre erhvervsskoler</p> | April 2019 til august 2020 | Nordea Fonden        |

### **Mål: Elevernes trivsel**

#### **Strategi:**

- Elevtrivsel og elevindflydelse
- Måling og opfølgning på elevtrivsel

### 4.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Elevernes trivsel.

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)

- **Elevtrivsel og elevindflydelse**

Elevernes trivsel og indflydelse er et afgørende element i deres engagement og succes. Derfor prioriteres det at udvikle, understøtte og gennemføre elevaktiviteter, der medvirker til elevernes sociale netværk og trivsel

Indsætterne omkring elevtrivsel og elevindflydelse er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingerne er tidligere beskrevet under overskriften:

- Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø

Der er udarbejdet en rapport over arbejdet med at styrke elevernes sociale netværk og trivsel. Rapporten er en del af "Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øget gennemførelse", som er forelagt SU den 21. maj 2019 og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019.

Et nyt nye studie- og ordensreglement er godkendt på chefmøde den 12. juni 2019 og træder i kraft fra 1. august 2019.

#### Elevtrivselsundersøgelse

Elevtilfredshedsundersøgelsen i 2019 giver anledning til fokus på elevers velbefindende ved opstarten på uddannelsen, ligesom den ihærdige indsats omkring gode arrangementer – både i og uden for skoletiden ikke har den ønskede effekt. Det lykkes ikke at ramme målgrupperne.

#### Fokus på trivsel gennem god modtagelse og introduktion

I 2019 er der også fokus på at forbedre modtagelsen af elever, hvilket vi skal arbejde med ved at udvikle programmet for modtagelse. Arbejdet er påbegyndt den 7. juni med en pædagogisk dag for alle de af skolens ansatte, der har berøring med de unge mennesker: Workshopen handlede om deres "rejse" – fra de tænker på at skulle noget med uddannelse, til de overvejer, vælger, kommer i gang og er kommet så godt undervejs, at de er i fuld gang med at lære. Det vil sige, at workshopen henvendte sig til både lærere, elevadministration, kommunikationsmedarbejdere, vejledere og andre, der har berøring med de unge enten direkte eller indirekte. Konferencen følges senere op, ligesom de på dagen udtænkte tiltag indgår i ideer til nye tiltag. Eksempels vil de kommende skolehjemselever opleve en første uge spækket med aktiviteter, som er med til at byde dem velkommen og styrke fællesskabet.

#### Fokus på trivsel gennem løbende aktiviteter

Skolens aktivitetsmedarbejder har sammen med øvrige medarbejdere gennemført en række aktiviteter i og uden for skoletiden. Arbejdet hermed fremgår af "Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øget gennemførelse) Aktivitetsmedarbejderen er også et gennemgående ansigt på både skolehjemmets beboermøder og de fælles elevrådsmøder.

Med ham som samlende element arbejdes der i en tæt dialog med skolehjemselever omkring ønsker til aktiviteter. Der er fortsat et stort udbud af og en betydelig udvikling i aktiviteter for elever efter skoletid, så udbuddet kan justeres efter ønskerne.

På ugentlig basis afholdes der fælles IT-cafe på skolen. Der er næsten altid "kunder" med små som store problemer. Værdien ligger i, at der løses problemer, som den enkelte elev ellers har svært ved, og som vedkommende ellers ville stå alene med. Så hver uge går elever derfra med et problem mindre. Der arbejdes til stadighed på udbredelse i afdelingerne af kendskabet til IT-cafeen.

Der er gennemført tre torsdagscafeer pr. halvår – på basis af to forskellige fælles elevråd med repræsentanter fra alle afdelinger. Især var torsdagscafeerne i første halvdel af studieåret samlet set en succes – målt på antallet af deltagere, som hver gang lå over 100 elever. I andet halvår har der også været et relativt højt besøgstal, men de elever, der har haft til opgave at drifte og markedsføre arrangementerne har ikke været så aktive som de tilsvarende elever i efteråret. En af konklusionerne er, at kommunikationen omkring torsdagscafeerne skal være væsentligt bedre og mere intensiv – og at vi må forvente, at vi som skole skal understøtte eleverne mere i dette arbejde.

Der blev gennem det regionale EU-projekt, Den Erhvervsfaglige Vej til Succes, afholdt to hackatons, hvor ca. 2 x 100 elever fra Kontor, handel og forretningsservice og Teknologi, byggeri og transport under kyndig vejledning fra eksterne moderatorer igennem en hel dag sammen udviklede ideer, der kan styrke ungemiljøet og det faglige miljø. De to hackatons udmøntede sig i et idekatalog, som senere blev gennemgået i det fælles elevråd som inspiration til arbejdet i afdelingernes elevråd.

### 4.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Elevernes trivsel.

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)

- **Elevtrivsel og elevindflydelse**

Der blev desuden med afsæt i valget til EU Parlamentet i maj afholdt et stort valgmøde i Energien, hvor op mod 700 elever fra Erhvervsskolerne Aars, 10-klasses centeret og STX deltog. Det giver god energi at gennemføre store arrangementer i Energien, hvor eleverne mindes om, hvor mange de egentlig er. Op til folketingsvalget i juni deltog vi i Valgfolkemøde i Odense, hvor ca. 20 elever sammen med to medarbejdere frivilligt mødte på skolen kl. 7 og var hjemme igen kl. 22.

På baggrund i en elevbåret ide valgte vi at understøtte en futsal-turnering på tværs af skolens uddannelser og incl. 10-klasses centeret. Turneringen kørte over flere måneder og indebar ugentlige futsal-kampe i Energien. Turneringen tiltrak en del både aktive spillere og tilskuere.

I undervisningsafdelingerne gennemføres der løbende formidlingstimer, klassens time eller lignende i alle klasser med fokus på trivsel og indflydelse gennem elevinddragelse i alt fra måden, klassen fungerer på, lærerne underviser og omgås eleverne på, elevernes indbyrdes forhold etc. Klassens kontaktlærere eller klasselærere er omdrejningspunkt for formidlingstimerne, som vurderes at være meget væsentlige for både trivsel og læring.

På skolehjemmet optræder servicemedarbejderen synligt, og eleverne involveres aktivt i ungemiljøet på beboermøder. På disse månedlige beboermøder med skolehjemmets elever drøftes følgende: kost, værelser, aktiviteter, undervisningen i entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, samarbejdet med skolehjemmets personale mm. Referatet af disse møder lægges på intranettet.

Efter hvert skolehjemsophold opfordres skolehjemseleverne til at evaluere på opholdet via 11 korte udsagn, hvor eleverne har mulighed for at uddybe deres evaluering. Evalueringen fordeles via seddel ifm. rengøring, QR kode og sms påmindelse til eleven. Undersøgelsen besvares i undervisningstiden sammen med evalueringen af skoleopholdet for at opnå en tilfredsstillende svarprocent. Evalueringerne kan løbende ses af skolens intranet fordelt på måned for besvarelse. TAP-personalet er opmærksomme på at spotte mistrivsel og melder tilbage til teamlederen for skolehjemmet, hvis de synes, der er begrundet mistanke, herunder også hvis der er brud på reglement eller andre forhold, der kræver handling enten på skolehjemmet og/eller i andre afdelinger.

Også i de enkelte afdelinger arbejdes der med sociale aktiviteter på tværs af klasser:

- På Kontor, handel og forretningsservice er der via afdelingens elevråd gennemført en del arrangementer i og uden for skoletid. De fleste både med et fagligt og socialt indhold. GF1'erne har været på introduktions- og samarbejdstur med overnatning (Øksedal). Alle afdelingens grundforløbselever incl. eud10'erne har været i biografen og se Darkest Hour (september) og Lykke Per (februar). Gf1'erne var på studietur til Bruxelles. Eleverne på det studieforberedende år (SF'erne) var i København på studietur med besøg hos Carlsberg, teatertur mm. Der er gennemført flere fredagscafeer og en afdelingsfest pr. halvår.
- På gymnasierne er der arbejdet med at styrke elevrådet, bl.a. ved at der er etableret et mødelokale til elevrådet. Der arrangeres fredagspub og elevfester i samarbejde med eleverne. Der er et velbesøgt tilbud om brædspilsaftner og game-weekends mm

#### Fokus på at spotte og gøre noget ved mistrivsel

Sammen med Psykiatrifonen gennemførte vi Projekt Smiley med deltagelse af ansatte fra fire undervisningsafdelinger. 6 ansatte fik i den forbindelse et kursus i Psykisk Førstehjælp til elever (at spotte og agere på mistrivsel). Desuden blev der som led i projektet gennemført 3 afdelingsmøder i Kontor, handel og forretningsservice, hvor målet var at øge trivslen i læringslokalerne gennem aktionslæring, hvor lærerne fra gang til gang formulerede, testede og på fælles møde rapporterede på egne aktionslæringspunkter.

Der er gennemført rutinemæssig stikprøvekontrol blandt elever for misbrug af stoffer – ligesom vi ved mistanke gennemfører både stoftest og alkoholtest. Begge dele fordi der er evidens for, at al brug af stoffer er misbrug, der forhindrer læring – ligesom alkoholpåvirkning i skoletiden er en barriere for læring. Hvis man som elev testes positiv i brug af stoffer eller i at være alkoholpåvirket i skoletiden, medfører dette ikke, at eleven smides ud, som vi ved, der er praksis for på nogle skoler. I stedet har vi tradition for at tilbyde eleven hjælp til at komme ud af et evt. misbrug. Vi iværksætter derfor en række tiltag – evt. i samarbejde med eksterne misbrugskonsulenter. Eleven vil i løbet af nogle uger eller måneder blive testet igen. Her skal testen være negativ for at eleven kan fortsætte sin skolegang hos os. Procedurene er indarbejdet og fungerer - og vil i indeværende skoleår også blive beskrevet og offentliggjort på hjemmeside og intranet



### 4.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### **Elevernes trivsel.**

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)

- **Elevtrivsel og elevindflydelse**

##### Nye projekter, der sætter fokus på elevtrivsel og elevindflydelse

Vi har i skoleåret 2019 søgt Regionens uddannelsespulje om midler til et projekt, der sætter yderligere turbo på arbejdet med elevernes trivsel og sociale aktiviteter i og på tværs af afdelinger. Ansøgningen er lavet sammen med AMU Nordjylland og Frederikshavn Handelsskole. Regionen har i juni 2019 bevilget det fulde ansøgte beløb. Projektet implementeres i skoleåret 19/20, 20/21 og 21/22.

Status for målet er fortsat på næste side

### 4.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Elevernes trivsel.

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)

- **Måling og opfølgning på elevtrivsel**

Der er gennemført elevtrivselsundersøgelse i oktober/november 2018, hvis resultat er fremlagt for samarbejdsudvalg og godkendt af skolens bestyrelse i marts 2019.

Elevtrivselsundersøgelsen inkluderede spørgsmål, der viser elevernes tilfredshed med anvendelsen af elevteams som en integreret del af undervisningen.

Elevtrivselsundersøgelsen inkluderede svar, der viser elevernes tilfredshed med gennemførelsen af elevaktiviteter.

Evalueringen har fulgt følgende proces i afdelingerne:

- Evalueret overordnet på de enkelte uddannelser
- Drøftet resultatet i lærerfora
- Drøftet resultatet i elevfora
- Fastsat evt. handlinger

Elevernes trivsel er minimum på niveau med eller over landsgennemsnittet for hver af hovedparametrene/hovedindikatorerne:

- Egen indsats og motivation
- Læringsmiljø
- Velbefindende
- Fysiske rammer
- Egne evner
- Praktik

Eleverne oplever, at de leverer en høj Egen indsats, hvilket også er tilfældet i tidligere år. De vurderer, at de klarer sig fagligt godt, i høj grad er pålidelige, når det kommer til skolearbejde, og at de godt kan lide at kende til og lære nye ting.

Inden for kategorien Skolemiljø ligger den samlede score på alle spørgsmål over middel, og der er kun mindre udsving i forhold til tidligere års undersøgelser, hvor vi i 2017 lå over landsgennemsnittet på erhvervsuddannelser. Eleverne oplever undervisningsforhold, skolens indretning og udseende, vedligeholdelse og rengøring som værende tilfredsstillende. Eleverne er delvis enige i, at de har adgang til de nødvendige lokaler, værktøjer og udstyr. Forholdene på skolen som helhed oplever eleverne som værende tilfredsstillende.

I forhold til Velbefindende og Læringsmiljø ligger besvarelsen på samtlige spørgsmål over middel, og 50% af spørgsmålene opnår en score, som ligger inden for Øvre score. Eleverne befinder sig godt på skolen og oplever et tilfredsstillende læringsmiljø.

I forhold til kategorien Øvrige ligger scoren fortsat i hovedparten af spørgsmålene i øverste score eller over middel. Der er anledning til at skærpe fokus på elevernes velbefindende ved opstarten på uddannelse endnu mere, idet elevernes oplevelse heraf har udviklet sig negativt de seneste fire år (og særligt fra 2017 til 2018) og nu ligger nu under middel.

Scoren på "Skolen laver gode arrangementer fx fester, cafe, frivillig idræt eller andet uden for skoletiden" ligger over middel, men udviklingen er ikke tilfredsstillende. Trods stort fokus på området er det ikke lykkedes at ramme målgruppen.

Spørgsmål omkring mobning ligger på samme flotte niveau som tidligere år. Der opleves sjældent eller slet ikke mobning eleverne imellem og mellem elev og lærer.

Elevernes vurdering af oplevelsen på skolehjemmet ligger på niveau med 2016 og over middel, men under niveauet for 2017. Der er ikke sket ændringer i rammerne omkring skolehjemmet, men med den høje belægningsprocent, røkerier i indkvartering affødt af skemaændringer mm. finder eleverne ikke tilfredsstillende.

Elevernes oplevelse af kosten på skolehjemmet har ændret sig markant. Eleverne er i langt lavere grad end tidligere enige i, at de får god og varieret mad. Området har altid været præget af meget spredte ønsker, som er svære at tilgodese.

På de månedlige beboermøder opfordres eleverne løbende til at komme med specifikke ønsker til kosten, hvilket også de tilstedeværende benytter.

Praktikpladsevalueringen har i 2018 en score, som næsten ikke kunne være bedre. Samtlige spørgsmål ligger fortsat flot i scoren over middel og på hele 71% af spørgsmålene i højeste score. Antallet af skolepraktikelever (8 stk.) gør

### 4.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Elevernes trivsel.

(HØG: Mål 4 – Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes)

- **Måling og opfølgning på elevtrivsel**

dog, at man skal være forsigtig med at vurdere på baggrund af et enkelt års trivselsmåling, men de tre foregående års trivselsmålinger bekræfter resultatniveauet. Skolepraktikevalueringen viser, at eleverne er meget tilfredse med deres praktik. Selvom der gennemføres jobcafe, har eleverne fortsat et ønske om mere støtte til at finde en praktikplads. Det er set med skolens øjne en balancegang i forhold til at modne eleverne til selv at tage initiativ. Resultaterne af elevtrivselsundersøgelsen behandles i Praktikcenterudvalget og på teammøde og danner baggrund for yderligere kvalitetssikring og input til mål og strategi arbejdet.

"Undervisningsmiljø" rummer de spørgsmål, der bliver stillet til eleverne hvert tredje år, som går i dybden med spørgsmål omkring elevernes fysiske arbejdsmiljø. Der er senest gennemført undersøgelse af undervisningsmiljøet i 2016, hvorfor der henvises til kvalitetsrapporten for 2016 i forhold til konklusion og resultat på de enkelte spørgsmål.

De uddannelsessøgendes undervisningsmiljø er fast punkt på elevrådsmøderne. Afdelingernes elevråd inddrages løbende i arbejdet med kortlægning og udvikling af undervisningsmiljøet via disse møder og drøftelse af evalueringer og trivselsundersøgelser.

I forbindelse med elevtrivselsundersøgelsen i 2018 blev eleverne bedt om at angive, hvilke forhold der havde størst betydning for deres valg af Erhvervsskolerne Aars. I forhold til 2017 er der ikke ændringer i faktorerens vægt. Det er fortsat

- Uddannelsen passer til, hvad jeg vil i fremtiden
- Skolen havde den bedste beliggenhed i forhold til mit hjem
- Skolen har ry for at have et højt fagligt niveau
- Skolens udbud af linjer/studieretninger og sidst men ikke mindst
- Der er gode muligheder for videreuddannelse

som er steget med 2 procentpoint fra 2017 til 2018.

Som samlet vægter ovennævnte med 66% af årsagen. Hertil kommer "Skolen har ry for at have et godt social miljø" med 7%.

Præsentationskurser, brobygning, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), forældres anbefaling, kammeraters valg, familietraditioner, beskæftigelsesmulighederne, informationsaftener, informationsmaterialer og skolen hjemmeside fylder enkeltvis ikke meget i betydningen for elevernes valg.

Processen og inddragelsen af medarbejdere og elever er nærmere beskrevet i "Bilag til årsrapport – evaluering på skolens mål og strategier" i afsnittet "Elevtrivselsundersøgelse – generel beskrivelse". Data er så detaljerede, at chefen og afdelingens kvalitetsmedarbejder i relevante tilfælde kan evaluere på klasseniveau.

Resultatet af elevtrivselsundersøgelsen er gengivet tidligere og fremgår i øvrigt at "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier".

Ny elevtrivselsundersøgelse gennemføres i oktober/november 2019.

### **Klare mål 4: Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes – samlet indikator:**

2015: 4,0

2016: 4,1 (resultatmål 4,0)

2017: 4,1 (resultatmål 4,0)

2018: 4,2 (nu offentliggjort - resultatmål 4,1)

2019: 4,2 (resultatmål)

### **Trivsel i praktik:**

2015: 4,2

2016: 4,2 (resultatmål 4,2)

2017: 4,1 (resultatmål 4,2)

2018: 4,2 (nu offentliggjort - resultatmål 4,2)

2019: 4,3 (resultatmål)

## Bilag 4a:

### Elevtrivselsundersøgelse – generel beskrivelse

Antallet af besvarelser fordeler sig således på uddannelserne:

|                   |                                       |  |                    |                                   |                                 |                                     |                  |                                 |                             |                                |                              |       |                         |                    |
|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------|-------------------------|--------------------|
|                   | Detailhandelsuddannelse med specialer | Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | Ernæringsassistent | Fødevarer, jordbrug og oplevelser | Handelsuddannelse med specialer | Kontor, handel og forretningservice | Smedeuddannelsen | Teknologi, byggeri og transport | Træfagernes byggeuddannelse | Hhx Merkantil studentereksamen | Htx Teknisk studentereksamen | Total | Antal elever i perioden | Besvarelsesprocent |
| Antal besvarelser | 18                                    | 195  | 6                  | 13                                | 6                               | 30                                  | 10               | 79                              | 7                           | 123                            | 102                          | 488   | 863                     | 56,5%              |

Der vises i tabellen ikke besvarelser der tæller under 5, hvorfor enkelte uddannelser kan mangle.

#### Processen i forhold til evaluering af elevtrivselsundersøgelsen er følgende:

- Kvalitetsmedarbejderen og uddannelseschefen udarbejder konklusion og handlinger.
- På et afdelingsmøde gennemgås og justeres afdelingens konklusion og handling ud for alle spørgsmål.
- Uddannelseschefen og kvalitetsmedarbejderen drøfter væsentlige elementer både (positive og negative) med elever/elevrepræsentant.
- På baggrund af konklusionerne og handlingsplanerne fra afdelingerne drages en fælles konklusion, som offentliggøres, når den har været forelagt samarbejdsudvalget og er godkendt af skolens bestyrelse (hjemmeside og årsrapport).

Evaluering i forhold til landsgennemsnit på de separate indikatorer offentliggøres på skolens hjemmeside, når landsgennemsnit foreligger.

Undersøgelsen 2019, som er gennemført medio november til primo december er gennemført i en system stillet til rådighed af Styrelsen for IT og med baggrund i en fælles spørgeramme for hele landet.

I årsrapportens konklusion gengives kun skolens samlede vurdering. Der vil naturligvis være udsving fra uddannelse til uddannelse, hvilket også den efterfølgende statistik viser, og som følge deraf være forskelle i de handlinger, afdelingerne iværksætter.

I efterfølgende tabeller er gennemsnittet for hvert indikatorsvar fordelt på uddannelser for henholdsvis erhvervsuddannelser og erhvervsgymnasiale uddannelserne.

Landsresultater offentliggøres med cirka 4 måneders forsinkelse på uddannelsesstatistik.dk, hvorfor der endnu ikke foreligger data herpå.

## Bilag 4a, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse Erhvervsuddannelser 2015 til 2019 fordelt på indikator

| Uddannelse                                 | Egen indsats og motivation |            |            |            |            |
|--|----------------------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 2019                       | 2018       | 2017       | 2016       | 2015       |
| Detailhandelsuddannelse med specialer      | 3,8                        | 3,9        | 4,4        | 4,0        | 4,2        |
| Elektriker                                 |                            | 4,1        |            |            |            |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 4,0                        | 4,4        | 4,2        | 4,4        | 4,4        |
| Ernæringsassistent                         | 4,3                        | 4,6        | 4,6        | 4,6        | 4,4        |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 3,6                        |            |            | 4,1        | 4,1        |
| Handelsuddannelse med specialer            | 4,6                        | 4,3        | 4,4        | 4,2        |            |
| Kontor, handel og forretningsservice       | 3,5                        | 3,6        | 3,8        | 3,9        | 3,9        |
| Kontoruddannelse med specialer             |                            | 4,5        | 4,3        | 4,1        |            |
| Merkantil                                  |                            |            |            |            | 3,9        |
| Personvognsmekaniker                       |                            | 4,3        |            |            |            |
| Smedeuddannelsen                           | 4,2                        | 4,1        | 4,4        | 4,2        | 4,3        |
| Teknologi, byggeri og transport            | 3,8                        | 3,9        | 4,1        | 4,3        | 4,1        |
| Træfagenes byggeuddannelse                 | 3,7                        | 4,1        |            | 4,2        |            |
| <b>Total</b>                               | <b>3,9</b>                 | <b>4,2</b> | <b>4,2</b> | <b>4,3</b> | <b>4,2</b> |
| <b>Landsplan</b>                           |                            | <b>4,2</b> | <b>4,2</b> | <b>4,2</b> | <b>4,2</b> |

| Uddannelse                                 | Læringsmiljø |            |            |            |            |
|--|--------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 2019         | 2018       | 2017       | 2016       | 2015       |
| Detailhandelsuddannelse med specialer      | 4,5          | 4,0        | 4,4        | 4,0        | 4,4        |
| Elektriker                                 |              | 4,6        |            |            |            |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 4,1          | 4,1        | 4,0        | 4,1        | 4,0        |
| Ernæringsassistent                         | 4,6          | 4,5        | 4,4        | 4,2        | 4,0        |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 3,3          |            |            | 4,0        | 3,6        |
| Handelsuddannelse med specialer            | 4,6          | 4,2        | 4,3        | 4,0        |            |
| Kontor, handel og forretningsservice       | 3,5          | 3,2        | 3,6        | 3,6        | 3,7        |
| Kontoruddannelse med specialer             |              | 4,2        | 4,0        | 3,6        |            |
| Merkantil                                  |              |            |            |            | 3,5        |
| Personvognsmekaniker                       |              | 4,1        |            |            |            |
| Smedeuddannelsen                           | 4,1          | 4,1        | 4,3        | 4,1        | 3,9        |
| Teknologi, byggeri og transport            | 3,9          | 4,0        | 4,0        | 4,0        | 3,9        |
| Træfagenes byggeuddannelse                 | 3,9          | 3,6        |            | 4,3        |            |
| <b>Total</b>                               | <b>4,0</b>   | <b>4,1</b> | <b>4,1</b> | <b>4,0</b> | <b>3,9</b> |
| <b>Landsplan</b>                           |              | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> |

| Uddannelse                                 | Velbefindende |            |            |            |            |
|--|---------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 2019          | 2018       | 2017       | 2016       | 2015       |
| Detailhandelsuddannelse med specialer      | 4,1           | 3,9        | 4,5        | 4,4        | 4,6        |
| Elektriker                                 |               | 4,1        |            |            |            |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 4,0           | 4,3        | 4,3        | 4,3        | 4,4        |
| Ernæringsassistent                         | 4,4           | 4,7        | 4,5        | 4,5        | 4,5        |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 3,1           |            |            | 4,0        | 4,3        |
| Handelsuddannelse med specialer            | 4,2           | 4,4        | 4,4        | 4,4        |            |
| Kontor, handel og forretningsservice       | 4,1           | 3,5        | 4,2        | 4,3        | 3,7        |
| Kontoruddannelse med specialer             |               | 4,6        | 4,3        | 4,0        |            |
| Merkantil                                  |               |            |            |            | 4,0        |
| Personvognsmekaniker                       |               | 4,3        |            |            |            |
| Smedeuddannelsen                           | 4,3           | 4,3        | 4,6        | 4,4        | 4,4        |
| Teknologi, byggeri og transport            | 3,9           | 4,3        | 4,3        | 4,6        | 4,4        |
| Træfagenes byggeuddannelse                 | 3,7           | 4,0        |            | 4,4        |            |
| <b>Total</b>                               | <b>4,0</b>    | <b>4,3</b> | <b>4,3</b> | <b>4,4</b> | <b>4,3</b> |
| <b>Landsplan</b>                           |               | <b>4,3</b> | <b>4,3</b> | <b>4,3</b> | <b>4,4</b> |

## Bilag 4a, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse Erhvervsuddannelser 2015 til 2019 fordelt på indikator

| Uddannelse                                 | Fysiske rammer |            |            |            |            |
|--|----------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 2019           | 2018       | 2017       | 2016       | 2015       |
| Detailhandelsuddannelse med specialer      | 3,9            | 3,6        | 3,8        | 3,8        | 3,9        |
| Elektriker                                 |                | 4,2        |            |            |            |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 3,8            | 3,9        | 4,0        | 4,0        | 3,9        |
| Ernæringsassistent                         | 4,3            | 4,3        | 4,1        | 3,9        | 3,9        |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 3,6            |            |            | 4,0        | 3,4        |
| Handelsuddannelse med specialer            | 4,2            | 4,1        | 4,0        | 4,0        |            |
| Kontor, handel og forretningsservice       | 3,8            | 3,2        | 3,8        | 3,9        | 3,6        |
| Kontoruddannelse med specialer             |                | 4,1        | 3,8        | 3,6        |            |
| Merkantil                                  |                |            |            |            | 3,5        |
| Personvognsmekaniker                       |                | 3,3        |            |            |            |
| Smedeuddannelsen                           | 3,6            | 3,7        | 3,8        | 4,0        | 3,8        |
| Teknologi, byggeri og transport            | 3,9            | 3,8        | 3,7        | 3,9        | 3,9        |
| Træfagenes byggeuddannelse                 | 3,6            | 2,8        |            | 4,2        |            |
| <b>Total</b>                               | <b>3,9</b>     | <b>3,9</b> | <b>3,9</b> | <b>4,0</b> | <b>3,8</b> |
| <b>Landsplan</b>                           |                | <b>3,7</b> | <b>3,7</b> | <b>3,6</b> | <b>3,6</b> |

| Uddannelse                                 | Egne evner |            |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 2019       | 2018       | 2017       | 2016       | 2015       |
| Detailhandelsuddannelse med specialer      | 3,6        | 3,9        | 4,0        | 3,9        | 4,1        |
| Elektriker                                 |            | 3,9        |            |            |            |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 3,7        | 4,0        | 4,0        | 4,0        | 4,1        |
| Ernæringsassistent                         | 4,1        | 4,3        | 4,1        | 4,1        | 4,0        |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser          | 3,8        |            |            | 3,8        | 4,1        |
| Handelsuddannelse med specialer            | 4,3        | 4,2        | 4,3        | 4,0        |            |
| Kontor, handel og forretningsservice       | 3,6        | 3,5        | 3,7        | 4,0        | 3,7        |
| Kontoruddannelse med specialer             |            | 4,2        | 4,2        | 3,9        |            |
| Merkantil                                  |            |            |            |            | 3,8        |
| Personvognsmekaniker                       |            | 3,7        |            |            |            |
| Smedeuddannelsen                           | 3,6        | 4,0        | 4,3        | 4,1        | 4,3        |
| Teknologi, byggeri og transport            | 3,6        | 3,9        | 4,0        | 4,1        | 3,9        |
| Træfagenes byggeuddannelse                 | 3,4        | 3,9        |            | 4,1        |            |
| <b>Total</b>                               | <b>3,7</b> | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> |
| <b>Landsplan</b>                           |            | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> |

| Uddannelse                                 | Praktik    |            |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 2019       | 2018       | 2017       | 2016       | 2015       |
| Detailhandelsuddannelse med specialer      | 4,1        | 4,4        | 4,3        | 4,0        | 4,4        |
| Elektriker                                 |            |            |            |            |            |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 3,8        | 4,2        | 4,0        | 4,2        | 4,1        |
| Ernæringsassistent                         |            | 4,5        | 4,4        | 4,1        |            |
| Fødevarer, jordbrug og oplevelser          |            |            |            |            |            |
| Handelsuddannelse med specialer            |            | 4,1        | 4,3        | 3,9        |            |
| Kontor, handel og forretningsservice       |            |            |            |            |            |
| Kontoruddannelse med specialer             |            | 4,4        |            |            |            |
| Merkantil                                  |            |            |            |            |            |
| Personvognsmekaniker                       |            |            |            |            |            |
| Smedeuddannelsen                           | 3,8        | 4,1        | 4,3        | 4,2        |            |
| Teknologi, byggeri og transport            |            |            |            |            |            |
| Træfagenes byggeuddannelse                 |            |            |            |            |            |
| <b>Total</b>                               | <b>3,9</b> | <b>4,2</b> | <b>4,1</b> | <b>4,2</b> | <b>4,2</b> |
| <b>Landsplan</b>                           |            | <b>4,0</b> | <b>4,0</b> | <b>4,1</b> | <b>4,1</b> |

**Bilag 4a, fortsat:****Elevtrivselsundersøgelse Erhvervsgymnasiale uddannelser 2018 til 2019 fordelt på indikator**

| Indikator                 | Uddannelse                     | 2019       | 2018       | Lands-     |
|---------------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|
|                           |                                |            |            | gennemsnit |
|                           |                                |            |            | 2018       |
| Faglig individuel trivsel | Hhx Merkantil studentereksamen | 3,5        | 3,7        | 3,8        |
|                           | Htx Teknisk studentereksamen   | 3,5        | 3,8        | 3,8        |
| Læringsmiljø              | Hhx Merkantil studentereksamen | 3,2        | 3,4        | 3,4        |
|                           | Htx Teknisk studentereksamen   | 3,3        | 3,3        | 3,5        |
| Mobning                   | Hhx Merkantil studentereksamen | 4,6        | 4,7        | 4,7        |
|                           | Htx Teknisk studentereksamen   | 4,5        | 4,6        | 4,7        |
| Pres og bekymringer       | Hhx Merkantil studentereksamen | 3,0        | 3,1        | 2,7        |
|                           | Htx Teknisk studentereksamen   | 2,9        | 2,7        | 2,8        |
| Social trivsel            | Hhx Merkantil studentereksamen | 3,9        | 4,2        | 4,1        |
|                           | Htx Teknisk studentereksamen   | 3,8        | 4,0        | 4,1        |
| <b>Total</b>              |                                | <b>3,6</b> | <b>3,8</b> | <b>3,8</b> |

## Bilag 4b:

## Elevtrivselsundersøgelse

Resultatet af den i november og december 2019 gennemførte elevtrivselsundersøgelse på erhvervsuddannelserne.

## Spørgsmål stillet til alle elever

| Svarfordeling  |   | År                       |        |        |        |        |        |
|--|---|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spørgsmål  | Svar  | 2019                     | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |        |
| Egen indsats og motivation   | Du er en person som bliver ved med at arbejde indtil tingene er klaret? | Helt enig                | 38,1 % | 49,1 % | 48,5 % | 51,6 % | 41,2 % |
|  |   | Delvist enig             | 37,5 % | 35,1 % | 37,5 % | 35,2 % | 41,9 % |
|  |   | Hverken enig eller uenig | 13,7 % | 12,7 % | 10,4 % | 10,3 % | 13,3 % |
|  |   | Delvist uenig            | 5,9 %  | 1,5 %  | 1,2 %  | 1,8 %  | 3,0 %  |
|  |   | Helt uenig               | 3,8 %  | 0,9 %  | 2,0 %  | 0,7 %  |        |
|  | Du er en person som er koncentreret om skolearbejdet i timerne?         | Ved ikke                 | 1,1 %  | 0,7 %  | 0,4 %  | 0,4 %  | 0,7 %  |
|  |   | Helt enig                | 22,5 % | 33,2 % | 33,1 % | 36,5 % | 25,6 % |
|  |   | Delvist enig             | 46,1 % | 45,2 % | 49,9 % | 47,1 % | 50,2 % |
|  |   | Hverken enig eller uenig | 20,9 % | 15,7 % | 12,0 % | 12,8 % | 18,3 % |
|  |   | Delvist uenig            | 7,8 %  | 3,9 %  | 2,8 %  | 2,7 %  | 5,0 %  |
|  | Du er en person som er pålidelig når det kommer til skolearbejde?       | Helt uenig               | 1,9 %  | 0,9 %  | 1,6 %  | 0,4 %  |        |
|  |   | Ved ikke                 | 0,8 %  | 1,1 %  | 0,6 %  | 0,4 %  | 1,0 %  |
|  |   | Helt enig                | 31,6 % | 43,4 % | 41,9 % | 47,5 % | 36,5 % |
|  |   | Delvist enig             | 36,7 % | 40,8 % | 41,1 % | 38,3 % | 45,8 % |
|  |   | Hverken enig eller uenig | 23,1 % | 11,8 % | 12,2 % | 11,2 % | 13,6 % |
| Du er en person som godt kan lide at kende til og lære nye ting?           | Delvist uenig   | 4,8 %                    | 1,5 %  | 2,0 %  | 1,6 %  | 2,7 %  |        |
|  | Helt uenig  | 2,7 %                    | 1,1 %  | 1,4 %  | 0,4 %  | 0,3 %  |        |
|  | Ved ikke  | 1,1 %                    | 1,5 %  | 1,4 %  | 0,9 %  | 1,0 %  |        |
|  | Helt enig   | 44,2 %                   | 57,0 % | 53,5 % | 55,8 % | 51,5 % |        |
|  | Delvist enig  | 30,6 %                   | 29,5 % | 33,3 % | 33,0 % | 34,9 % |        |
| Du er en person som kan lide at have alle dine skoleting i god orden?      | Hverken enig eller uenig  | 16,1 %                   | 10,3 % | 9,0 %  | 8,7 %  | 11,3 % |        |
|  | Delvist uenig   | 5,6 %                    | 1,1 %  | 1,6 %  | 1,1 %  | 1,0 %  |        |
|  | Helt uenig  | 2,9 %                    | 1,1 %  | 2,0 %  | 0,7 %  | 0,7 %  |        |
|  | Ved ikke  | 0,5 %                    | 0,9 %  | 0,6 %  | 0,7 %  | 0,7 %  |        |
|  | Helt enig   | 37,8 %                   | 43,4 % | 46,7 % | 49,1 % | 40,5 % |        |
| Hvor enig eller uenig er du i, at du deltager aktivt i timerne?            | Delvist enig  | 30,6 %                   | 35,8 % | 32,7 % | 33,4 % | 33,9 % |        |
|  | Hverken enig eller uenig  | 20,4 %                   | 16,2 % | 14,2 % | 13,5 % | 20,3 % |        |
|  | Delvist uenig   | 6,4 %                    | 1,7 %  | 3,6 %  | 2,7 %  | 3,0 %  |        |
|  | Helt uenig  | 3,8 %                    | 1,1 %  | 2,2 %  | 0,7 %  | 1,0 %  |        |
|  | Ved ikke  | 1,1 %                    | 1,8 %  | 0,6 %  | 0,7 %  | 1,3 %  |        |
| Hvor enig eller uenig er du i, at du er forberedt til timerne?             | Helt enig   | 30,3 %                   | 49,3 % | 47,9 % | 45,7 % | 40,9 % |        |
|  | Delvist enig  | 41,0 %                   | 36,0 % | 36,5 % | 43,3 % | 43,5 % |        |
|  | Hverken enig eller uenig  | 16,6 %                   | 10,1 % | 10,8 % | 7,8 %  | 11,6 % |        |
|  | Delvist uenig   | 7,2 %                    | 2,2 %  | 2,0 %  | 2,5 %  | 3,0 %  |        |
|  | Helt uenig  | 3,8 %                    | 1,5 %  | 1,6 %  | 0,4 %  |        |        |
| Du er en person som let bliver distraheret og har svært ved at høre efter? | Ved ikke  | 1,1 %                    | 0,9 %  | 1,2 %  | 0,2 %  | 1,0 %  |        |
|  | Helt enig   | 27,1 %                   | 41,9 % | 43,7 % | 41,5 % | 32,9 % |        |
|  | Delvist enig  | 38,1 %                   | 40,2 % | 41,5 % | 44,8 % | 47,5 % |        |
|  | Hverken enig eller uenig  | 21,7 %                   | 12,7 % | 10,2 % | 9,9 %  | 14,3 % |        |
|  | Delvist uenig   | 8,8 %                    | 2,4 %  | 1,6 %  | 2,9 %  | 4,0 %  |        |
| Hvordan oplever du de faglige krav på skolen?                              | Helt uenig  | 2,9 %                    | 1,1 %  | 2,0 %  | 0,4 %  | 0,3 %  |        |
|  | Ved ikke  | 1,3 %                    | 1,7 %  | 1,0 %  | 0,4 %  | 1,0 %  |        |
|  | Helt enig   | 8,3 %                    | 9,0 %  | 7,6 %  | 11,4 % | 8,3 %  |        |
|  | Delvist enig  | 19,0 %                   | 22,0 % | 23,4 % | 25,1 % | 24,9 % |        |
|  | Hverken enig eller uenig  | 21,7 %                   | 25,1 % | 22,6 % | 19,5 % | 23,9 % |        |
|  | Delvist uenig   | 27,3 %                   | 22,0 % | 22,8 % | 20,2 % | 25,6 % |        |
|  | Helt uenig  | 21,2 %                   | 18,8 % | 22,2 % | 20,9 % | 15,6 % |        |
|  | Ved ikke  | 2,4 %                    | 3,1 %  | 1,6 %  | 2,9 %  | 1,7 %  |        |
|  | Tilpas  | 82,8 %                   | 80,1 % | 82,8 % | 86,3 % | 76,4 % |        |
|  | For store   | 9,1 %                    | 10,3 % | 9,6 %  | 6,3 %  | 10,6 % |        |
|  | For små   | 4,6 %                    | 4,4 %  | 3,4 %  | 3,4 %  | 7,0 %  |        |
|  | Ved ikke  | 3,5 %                    | 5,2 %  | 4,2 %  | 4,0 %  | 6,0 %  |        |



## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Svarfordeling   |   | År                        |        |        |        |        |        |
|---|---|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spørgsmål   | Svar  | 2019                      | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |        |
| Egne evner  | Du er en person, som tit kan klare det, du sætter dig for?  | Helt enig                 | 23,9 % | 33,2 % | 35,9 % | 34,7 % | 37,7 % |
|   |   | Delvist enig              | 46,6 % | 50,2 % | 52,5 % | 53,7 % | 47,7 % |
|   |   | Hverken enig eller uenig  | 16,4 % | 14,0 % | 10,0 % | 10,1 % | 11,9 % |
|   |   | Delvist uenig             | 8,8 %  | 1,8 %  | 0,8 %  | 1,1 %  | 2,0 %  |
|   |   | Helt uenig                | 3,5 %  |        |        |        |        |
|   | Du klarer dig godt i skolen?  | Helt enig                 | 21,4 % | 32,8 % | 36,9 % | 33,1 % | 29,8 % |
|   |   | Delvist enig              | 42,4 % | 49,8 % | 49,5 % | 53,0 % | 50,3 % |
|   |   | Hverken enig eller uenig  | 21,7 % | 12,0 % | 10,6 % | 10,1 % | 15,9 % |
|   |   | Delvist uenig             | 10,2 % | 3,0 %  | 2,2 %  | 3,4 %  | 2,3 %  |
|   |   | Helt uenig                | 2,9 %  | 0,2 %  | 0,2 %  |        |        |
|   | Hvordan klarer du dig fagligt i klassen/på holdet?  | Ved ikke                  | 1,3 %  | 2,2 %  | 0,6 %  | 0,4 %  | 1,7 %  |
|   |   | Jeg er en af de bedste    | 11,0 % | 12,2 % | 13,8 % | 13,4 % | 13,6 % |
|   |   | Jeg er lidt over middel   | 58,4 % | 58,7 % | 65,3 % | 64,2 % | 60,3 % |
|   |   | Jeg er lidt under middel  | 18,5 % | 17,2 % | 13,2 % | 15,7 % | 15,2 % |
|   |   | Jeg er en af de dårligste | 1,6 %  | 1,5 %  | 1,0 %  | 0,9 %  | 1,3 %  |
| Fysiske rammer  | Hvor enig eller uenig er du i, at du har adgang til de nødvendige lokaler, værktøjer og udstyr, når du har brug for det i undervisningen? | Ved ikke                  | 10,5 % | 10,5 % | 6,8 %  | 5,8 %  | 9,6 %  |
|   |   | Helt enig                 | 31,6 % | 37,5 % | 38,5 % | 40,6 % | 26,9 % |
|   |   | Delvist enig              | 35,4 % | 43,9 % | 44,3 % | 44,2 % | 45,5 % |
|   |   | Hverken enig eller uenig  | 13,1 % | 10,3 % | 12,2 % | 11,2 % | 15,9 % |
|   |   | Delvist uenig             | 10,2 % | 4,4 %  | 2,6 %  | 2,5 %  | 7,0 %  |
|   | Hvordan vurderer du dine undervisningsforhold på skolen (fx borde, stole, klasselokaler, laboratorier, værksteder)?                       | Helt uenig                | 8,6 %  | 2,0 %  | 1,2 %  | 0,4 %  | 3,0 %  |
|   |   | Ved ikke                  | 1,1 %  | 1,8 %  | 1,2 %  | 1,1 %  | 1,7 %  |
|   |   | 10 Bedst                  | 7,2 %  | 12,7 % | 14,6 % | 11,2 % | 9,3 %  |
|   |   | 9                         | 15,0 % | 12,5 % | 11,6 % | 14,8 % | 10,3 % |
|   |   | 8                         | 30,8 % | 22,3 % | 20,0 % | 21,7 % | 18,3 % |
|   |   | 7                         | 19,6 % | 13,1 % | 12,6 % | 13,7 % | 17,6 % |
|   |   | 6                         | 9,4 %  | 6,5 %  | 10,0 % | 6,7 %  | 6,6 %  |
|   |   | 5                         | 8,8 %  | 19,9 % | 18,6 % | 17,0 % | 22,3 % |
|   |   | 4                         | 4,3 %  | 5,0 %  | 3,4 %  | 5,6 %  | 7,0 %  |
|   |   | 3                         | 2,9 %  | 2,6 %  | 2,8 %  | 3,1 %  | 4,0 %  |
| Hvordan vurderer du forholdene på skolen som helhed?      | 2   | 1,1 %                     | 0,7 %  | 3,0 %  | 2,5 %  | 2,0 %  |        |
|   | 1 Dårligst  | 0,3 %                     | 3,3 %  | 2,6 %  | 2,0 %  | 2,0 %  |        |
|   | Ved ikke  | 0,5 %                     | 1,3 %  | 1,0 %  | 1,6 %  | 0,7 %  |        |
|   | 10 Bedst  | 7,5 %                     | 12,0 % | 15,8 % | 14,6 % | 13,0 % |        |
|   | 9   | 21,2 %                    | 17,2 % | 15,0 % | 17,7 % | 14,0 % |        |
|   | 8   | 33,5 %                    | 25,3 % | 25,1 % | 22,0 % | 22,9 % |        |
|   | 7   | 20,1 %                    | 18,5 % | 15,6 % | 20,9 % | 19,3 % |        |
|   | 6   | 6,4 %                     | 8,1 %  | 8,0 %  | 5,2 %  | 7,6 %  |        |
|   | 5   | 6,4 %                     | 12,9 % | 15,2 % | 15,9 % | 17,3 % |        |
|   | 4   | 2,7 %                     | 0,9 %  | 2,0 %  | 0,9 %  | 2,3 %  |        |
| Hvordan vurderer du skolens indretning og udseende?       | 3   | 0,8 %                     | 1,3 %  | 1,6 %  | 0,9 %  | 1,3 %  |        |
|   | 2   |                           | 0,9 %  | 0,2 %  |        | 0,3 %  |        |
|   | 1 Dårligst  | 0,5 %                     | 0,9 %  | 0,2 %  |        | 0,7 %  |        |
|   | Ved ikke  | 0,8 %                     | 2,0 %  | 1,4 %  | 2,0 %  | 1,3 %  |        |
|   | 10 Bedst  | 8,8 %                     | 14,6 % | 18,8 % | 18,8 % | 17,9 % |        |
|   | 9   | 16,9 %                    | 16,8 % | 15,0 % | 15,9 % | 11,3 % |        |
|   | 8   | 26,5 %                    | 17,3 % | 21,8 % | 20,9 % | 16,9 % |        |
|   | 7   | 18,2 %                    | 14,4 % | 12,8 % | 15,2 % | 16,3 % |        |
|   | 6   | 8,6 %                     | 7,9 %  | 7,0 %  | 4,7 %  | 6,0 %  |        |
|   | 5   | 8,8 %                     | 18,1 % | 16,0 % | 17,0 % | 20,9 % |        |
| Hvordan vurderer du skolens vedligeholdelse og rengøring? | 4   | 4,6 %                     | 5,0 %  | 1,8 %  | 2,5 %  | 6,0 %  |        |
|   | 3   | 2,7 %                     | 1,3 %  | 3,4 %  | 0,4 %  | 2,7 %  |        |
|   | 2   | 0,5 %                     | 0,9 %  | 1,0 %  | 1,1 %  |        |        |
|   | 1 Dårligst  | 0,8 %                     | 1,7 %  | 0,4 %  | 0,7 %  | 0,7 %  |        |
|   | Ved ikke  | 3,5 %                     | 2,0 %  | 2,2 %  | 2,7 %  | 1,3 %  |        |
|   | 10 Bedst  | 14,2 %                    | 25,6 % | 30,5 % | 31,4 % | 28,2 % |        |
|   | 9   | 24,4 %                    | 18,8 % | 17,4 % | 17,7 % | 18,6 % |        |
|   | 8   | 26,0 %                    | 16,8 % | 21,4 % | 20,0 % | 18,3 % |        |
|   | 7   | 15,5 %                    | 12,0 % | 8,2 %  | 10,8 % | 12,3 % |        |
|   | 6   | 7,5 %                     | 5,9 %  | 5,6 %  | 4,0 %  | 4,0 %  |        |
| 5   | 5,9 %   | 12,5 %                    | 10,6 % | 9,4 %  | 11,3 % |        |        |
| 4   | 3,8 %   | 2,2 %                     | 2,2 %  | 1,3 %  | 0,7 %  |        |        |
| 3   | 0,8 %   | 1,5 %                     | 1,2 %  | 2,9 %  | 2,3 %  |        |        |
| 2   | 0,3 %   | 0,6 %                     | 0,8 %  | 0,4 %  |        |        |        |
| 1 Dårligst  | 0,5 %   | 1,7 %                     | 0,8 %  | 0,2 %  | 2,7 %  |        |        |
| Ved ikke  | 1,1 %   | 2,4 %                     | 1,4 %  | 1,8 %  | 1,7 %  |        |        |

## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Svarfordeling  |   | År       |        |        |        |        |        |
|--|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spørgsmål  | Svar  | 2019     | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |        |
| Læringsmiljø   | Hvor ofte syntes du, at lærerne er gode til at forklare tingene, så du forstår dem? | Altid    | 32,3 % | 32,1 % | 30,3 % | 27,1 % | 31,6 % |
|  |   | Ofte     | 46,5 % | 54,6 % | 57,5 % | 63,7 % | 51,5 % |
|  |   | Sjældent | 19,1 % | 9,2 %  | 8,8 %  | 6,7 %  | 13,6 % |
|  |   | Aldrig   | 1,6 %  | 1,1 %  | 1,4 %  | 1,1 %  | 2,0 %  |
|  |   | Ved ikke | 0,5 %  | 3,0 %  | 2,0 %  | 1,3 %  | 1,3 %  |
|  | Hvor ofte syntes du, at lærerne er gode til at give tilbagemelding på din indsats?  | Altid    | 32,5 % | 34,5 % | 31,3 % | 29,8 % | 21,9 % |
|  |   | Ofte     | 44,1 % | 46,3 % | 49,9 % | 52,7 % | 51,8 % |
|  |   | Sjældent | 17,5 % | 12,2 % | 13,6 % | 12,8 % | 19,9 % |
|  |   | Aldrig   | 4,0 %  | 2,4 %  | 1,4 %  | 1,8 %  | 4,0 %  |
|  |   | Ved ikke | 1,9 %  | 4,6 %  | 3,8 %  | 2,9 %  | 2,3 %  |
|  | Hvor ofte syntes du, at lærerne er godt forberedte?                                 | Altid    | 37,1 % | 33,4 % | 36,9 % | 32,7 % | 26,6 % |
|  |   | Ofte     | 49,2 % | 60,3 % | 56,5 % | 60,3 % | 61,8 % |
|  |   | Sjældent | 10,2 % | 3,5 %  | 5,2 %  | 4,7 %  | 9,3 %  |
|  |   | Aldrig   | 1,9 %  | 0,6 %  |        | 0,4 %  | 0,7 %  |
|  |   | Ved ikke | 1,6 %  | 2,2 %  | 1,4 %  | 1,8 %  | 1,7 %  |
|  | Hvor ofte syntes du, at lærerne giver dig ansvar?                                   | Altid    | 40,3 % | 40,6 % | 32,9 % | 35,9 % | 30,9 % |
|  |   | Ofte     | 47,6 % | 46,1 % | 55,7 % | 50,2 % | 51,8 % |
|  |   | Sjældent | 7,5 %  | 6,6 %  | 6,8 %  | 7,8 %  | 10,3 % |
|  |   | Aldrig   | 1,3 %  | 1,1 %  | 0,8 %  | 1,3 %  | 1,7 %  |
|  |   | Ved ikke | 3,2 %  | 5,5 %  | 3,8 %  | 4,7 %  | 5,3 %  |
| Hvor ofte syntes du, at lærerne giver faglig hjælp, når du har brug for det? | Altid   | 49,7 %   | 46,7 % | 44,7 % | 45,3 % | 42,5 % |        |
|  | Ofte  | 40,1 %   | 44,3 % | 49,5 % | 46,2 % | 45,2 % |        |
|  | Sjældent  | 8,9 %    | 5,5 %  | 4,8 %  | 6,5 %  | 9,3 %  |        |
|  | Aldrig  | 1,1 %    | 0,6 %  | 0,4 %  | 0,7 %  | 1,0 %  |        |
|  | Ved ikke  | 0,3 %    | 3,0 %  | 0,6 %  | 1,3 %  | 2,0 %  |        |
| Hvor ofte syntes du, at lærerne opstiller klare mål for, hvad du skal lære?  | Altid   | 41,1 %   | 40,6 % | 39,1 % | 38,1 % | 34,6 % |        |
|  | Ofte  | 41,7 %   | 48,9 % | 48,7 % | 48,7 % | 52,5 % |        |
|  | Sjældent  | 13,7 %   | 5,9 %  | 9,2 %  | 9,2 %  | 8,3 %  |        |
|  | Aldrig  | 1,6 %    | 1,3 %  | 0,8 %  | 0,7 %  | 2,3 %  |        |
|  | Ved ikke  | 1,9 %    | 3,3 %  | 2,2 %  | 3,4 %  | 2,3 %  |        |
| Hvor ofte syntes du, at lærerne overholder aftaler?                          | Altid   | 39,2 %   | 35,2 % | 37,9 % | 33,4 % | 24,6 % |        |
|  | Ofte  | 47,0 %   | 54,4 % | 55,3 % | 58,5 % | 61,5 % |        |
|  | Sjældent  | 10,2 %   | 5,5 %  | 4,4 %  | 5,6 %  | 10,3 % |        |
|  | Aldrig  | 2,2 %    | 0,9 %  | 0,4 %  | 0,2 %  | 0,7 %  |        |
|  | Ved ikke  | 1,3 %    | 3,9 %  | 2,0 %  | 2,2 %  | 3,0 %  |        |
| Hvor ofte syntes du, at lærerne respekterer dig?                             | Altid   | 46,5 %   | 48,3 % | 45,7 % | 45,5 % | 38,5 % |        |
|  | Ofte  | 40,6 %   | 39,1 % | 46,3 % | 44,6 % | 44,5 % |        |
|  | Sjældent  | 7,8 %    | 5,4 %  | 5,0 %  | 4,9 %  | 10,0 % |        |
|  | Aldrig  | 2,2 %    | 2,4 %  | 0,8 %  | 1,8 %  | 2,3 %  |        |
|  | Ved ikke  | 3,0 %    | 4,8 %  | 2,2 %  | 3,1 %  | 4,7 %  |        |

## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Svarfordeling   |   | År                       |        |        |        |        |        |
|---|---|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spørgsmål   | Svar  | 2019                     | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |        |
| Velbefindende   | Hvor enig eller uenig er du i, at du er glad for din skole?                         | Helt enig                | 34,6 % | 42,4 % | 45,5 % | 48,2 % | 49,5 % |
|   |   | Delvist enig             | 35,7 % | 37,1 % | 35,3 % | 35,2 % | 29,2 % |
|   |   | Hverken enig eller uenig | 17,2 % | 13,5 % | 14,4 % | 10,8 % | 15,3 % |
|   |   | Delvist uenig            | 7,2 %  | 3,5 %  | 2,0 %  | 3,4 %  | 3,7 %  |
|   |   | Helt uenig               | 4,8 %  | 2,0 %  | 1,8 %  | 1,3 %  | 0,7 %  |
|   | Hvor enig eller uenig er du i, at du er god til at arbejde sammen med andre?        | Ved ikke                 | 0,5 %  | 1,5 %  | 1,0 %  | 1,1 %  | 1,7 %  |
|   |   | Helt enig                | 31,6 % | 45,2 % | 45,7 % | 42,8 % | 39,9 % |
|   |   | Delvist enig             | 43,2 % | 38,2 % | 40,5 % | 43,0 % | 41,5 % |
|   |   | Hverken enig eller uenig | 13,7 % | 10,9 % | 8,4 %  | 9,2 %  | 11,6 % |
|   |   | Delvist uenig            | 7,5 %  | 1,7 %  | 3,4 %  | 3,1 %  | 5,3 %  |
|   | Hvor enig eller uenig er du i, at du kommer godt ud af det med dine holdkammerater? | Helt uenig               | 3,5 %  | 2,6 %  | 1,8 %  | 1,1 %  | 0,7 %  |
|   |   | Ved ikke                 | 0,5 %  | 1,5 %  | 0,2 %  | 0,7 %  | 1,0 %  |
|   |   | Helt enig                | 44,8 % | 59,2 % | 61,1 % | 61,2 % | 56,5 % |
|   |   | Delvist enig             | 33,2 % | 27,5 % | 29,9 % | 30,3 % | 29,6 % |
|   |   | Hverken enig eller uenig | 9,1 %  | 8,1 %  | 4,8 %  | 4,5 %  | 7,6 %  |
|   | Hvor enig eller uenig er du i, at du trives på skolen?                              | Delvist uenig            | 6,4 %  | 2,8 %  | 2,6 %  | 2,5 %  | 4,7 %  |
|   |   | Helt uenig               | 6,2 %  | 1,1 %  | 1,2 %  | 0,9 %  | 1,0 %  |
|   |   | Ved ikke                 | 0,3 %  | 1,3 %  | 0,4 %  | 0,7 %  | 0,7 %  |
|   |   | Helt enig                | 39,1 % | 49,1 % | 51,7 % | 54,5 % | 50,2 % |
|   |   | Delvist enig             | 39,4 % | 34,5 % | 36,1 % | 34,1 % | 36,5 % |
| Hvor enig eller uenig er du i, at du er motiveret for undervisningen? | Hverken enig eller uenig  | 8,6 %                    | 10,9 % | 8,6 %  | 6,7 %  | 9,0 %  |        |
|   | Delvist uenig   | 7,5 %                    | 2,0 %  | 1,8 %  | 2,5 %  | 2,3 %  |        |
|   | Helt uenig  | 5,1 %                    | 1,7 %  | 1,6 %  | 1,1 %  | 1,3 %  |        |
|   | Ved ikke  | 0,3 %                    | 1,8 %  | 0,2 %  | 1,1 %  | 0,7 %  |        |
|   | Helt enig   | 27,9 %                   | 36,9 % | 40,5 % | 38,8 % | 32,6 % |        |
|   | Delvist enig  | 44,2 %                   | 43,9 % | 42,1 % | 45,5 % | 49,5 % |        |
|   | Hverken enig eller uenig  | 15,3 %                   | 13,3 % | 13,0 % | 10,5 % | 13,6 % |        |
|   | Delvist uenig   | 8,6 %                    | 3,7 %  | 2,2 %  | 3,4 %  | 2,7 %  |        |
|   | Helt uenig  | 3,5 %                    | 0,7 %  | 1,8 %  | 0,7 %  | 0,3 %  |        |
|   | Ved ikke  | 0,5 %                    | 1,5 %  | 0,4 %  | 1,1 %  | 1,3 %  |        |

## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Svarfordeling   |  | År                       |        |        |        |        |        |
|---|--|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spørgsmål   | Svar   | 2019                     | 2018   | 2017   | 2016   | 2015   |        |
| Praktik   | Hvor enig eller uenig er du i, at din arbejdsgiver/læreplads har forberedt dig på skoleperioden?     | Helt enig                | 16,6 % | 24,9 % | 26,9 % | 24,4 % | 25,8 % |
|   |  | Delvist enig             | 32,6 % | 34,4 % | 30,9 % | 31,0 % | 45,2 % |
|   |  | Hverken enig eller uenig | 25,7 % | 17,7 % | 18,9 % | 20,7 % | 16,1 % |
|   |  | Delvist uenig            | 11,8 % | 8,8 %  | 11,3 % | 9,9 %  | 9,7 %  |
|   |  | Helt uenig               | 12,8 % | 5,0 %  | 6,5 %  | 6,2 %  |        |
|   | Hvor enig eller uenig er du i, at du er glad for at være i praktik?                                  | Ved ikke                 | 0,5 %  | 9,1 %  | 5,5 %  | 7,9 %  | 3,2 %  |
|   |  | Helt enig                | 58,8 % | 71,6 % | 68,3 % | 65,7 % | 73,7 % |
|   |  | Delvist enig             | 27,8 % | 14,6 % | 17,8 % | 19,9 % | 15,8 % |
|   |  | Hverken enig eller uenig | 8,0 %  | 6,4 %  | 5,6 %  | 6,0 %  | 10,5 % |
|   |  | Delvist uenig            | 1,6 %  | 1,8 %  | 3,1 %  | 1,6 %  |        |
|   | Hvor enig eller uenig er du i, at du fik den støtte, du havde brug for til at finde en praktikplads? | Helt uenig               | 3,2 %  | 0,3 %  | 2,1 %  | 0,8 %  |        |
|   |  | Ved ikke                 | 0,5 %  | 5,2 %  | 3,1 %  | 6,0 %  |        |
|   |  | Helt enig                | 17,1 % | 21,3 % | 24,0 % | 26,7 % | 26,3 % |
|   |  | Delvist enig             | 25,1 % | 19,8 % | 23,3 % | 19,1 % | 23,7 % |
|   |  | Hverken enig eller uenig | 15,0 % | 17,1 % | 15,3 % | 17,1 % | 31,6 % |
|   | Hvor enig eller uenig er du i, at du kan bruge det, du lærer i skolen, i praktikken?                 | Delvist uenig            | 8,6 %  | 3,4 %  | 4,2 %  | 3,6 %  | 2,6 %  |
|   |  | Helt uenig               | 12,8 % | 9,5 %  | 10,5 % | 8,0 %  | 2,6 %  |
|   |  | Ved ikke                 | 21,4 % | 29,0 % | 22,6 % | 25,5 % | 13,2 % |
|   |  | Helt enig                | 35,8 % | 47,3 % | 47,0 % | 46,2 % | 52,6 % |
| Delvist enig  |  | 34,2 %                   | 31,7 % | 28,2 % | 32,7 % | 26,3 % |        |
| Hvor enig eller uenig er du i, at du var godt forberedt til at komme i praktik?                   | Hverken enig eller uenig   | 17,1 %                   | 11,3 % | 13,2 % | 11,2 % | 13,2 % |        |
|   | Delvist uenig  | 9,1 %                    | 2,7 %  | 4,9 %  | 3,2 %  | 5,3 %  |        |
|   | Helt uenig   | 2,1 %                    | 1,5 %  | 2,8 %  | 1,2 %  |        |        |
|   | Ved ikke   | 1,6 %                    | 5,5 %  | 3,8 %  | 5,6 %  | 2,6 %  |        |
|   | Helt enig  | 31,0 %                   | 39,7 % | 40,4 % | 36,8 % | 29,0 % |        |
| Hvor enig eller uenig er du i, at du lærer noget i praktikken?                                    | Delvist enig   | 41,2 %                   | 30,0 % | 33,8 % | 35,1 % | 54,8 % |        |
|   | Hverken enig eller uenig   | 16,0 %                   | 11,4 % | 12,4 % | 13,2 % | 6,5 %  |        |
|   | Delvist uenig  | 5,9 %                    | 2,2 %  | 2,2 %  | 3,7 %  | 3,2 %  |        |
|   | Helt uenig   | 1,6 %                    | 0,6 %  | 2,2 %  | 1,2 %  |        |        |
|   | Ved ikke   | 4,3 %                    | 16,1 % | 9,1 %  | 9,9 %  | 6,5 %  |        |
| Hvordan oplever du de faglige krav i praktikken?  | Helt enig  | 51,9 %                   | 69,2 % | 63,1 % | 62,5 % | 68,4 % |        |
|   | Delvist enig   | 28,3 %                   | 17,1 % | 23,0 % | 21,9 % | 23,7 % |        |
|   | Hverken enig eller uenig   | 9,1 %                    | 5,5 %  | 6,3 %  | 7,2 %  | 2,6 %  |        |
|   | Delvist uenig  | 5,3 %                    | 1,8 %  | 3,1 %  | 2,4 %  | 2,6 %  |        |
|   | Helt uenig   | 4,8 %                    | 0,9 %  | 1,4 %  | 0,8 %  |        |        |
| Hvor enig eller uenig er du i, at din skolepraktikinstruktør har forberedt dig på skoleperioden?  | Ved ikke   | 0,5 %                    | 5,5 %  | 3,1 %  | 5,2 %  | 2,6 %  |        |
|   | Tilpas   | 81,3 %                   | 86,0 % | 85,0 % | 81,3 % | 89,5 % |        |
|   | For store  | 1,1 %                    | 2,4 %  | 2,4 %  | 2,8 %  | 5,3 %  |        |
|   | For små  | 15,0 %                   | 6,1 %  | 7,3 %  | 7,2 %  | 2,6 %  |        |
|   | Ved ikke   | 2,7 %                    | 5,5 %  | 5,2 %  | 8,8 %  | 2,6 %  |        |
| Hvor enig eller uenig er du i, at du var godt forberedt til at komme i praktik på praktikcentret? | Helt enig  |                          | 54,5 % | 41,7 % |        | 14,3 % |        |
|   | Delvist enig   |                          | 9,1 %  | 8,3 %  | 44,4 % | 28,6 % |        |
|   | Hverken enig eller uenig   |                          | 36,4 % | 25,0 % | 33,3 % | 28,6 % |        |
|   | Delvist uenig  |                          |        | 8,3 %  |        | 28,6 % |        |
|   | Helt uenig   |                          |        | 8,3 %  |        |        |        |
|   | Ved ikke   |                          |        | 8,3 %  | 22,2 % |        |        |
|   | Helt enig  |                          | 45,5 % | 41,7 % | 55,6 % | 28,6 % |        |
|   | Delvist enig   |                          | 9,1 %  | 25,0 % | 22,2 % | 28,6 % |        |
|   | Hverken enig eller uenig   |                          | 27,3 % | 8,3 %  | 11,1 % | 42,9 % |        |
|   | Delvist uenig  |                          | 18,2 % |        |        |        |        |
|   | Helt uenig   |                          |        | 16,7 % |        |        |        |
|   | Ved ikke   |                          |        | 8,3 %  | 11,1 % |        |        |

**Bilag 4b, fortsat:**

**Elevtrivselsundersøgelse**

Resultatet af den i november og december 2019 gennemførte elevtrivselsundersøgelse på de erhvervsgymnasiale uddannelser

| Spørgsmål  | Svar                                | 2019 | 2018 |
|--|-------------------------------------|------|------|
| Der er gode muligheder på skolen for at få støtte og vejledning, hvis jeg har det svært?   | Helt enig                           | 21 % | 19 % |
|  | Delvist enig                        | 41 % | 47 % |
|  | Hverken enig eller uenig            | 19 % | 22 % |
|  | Delvist uenig                       | 12 % | 8 %  |
|  | Helt uenig                          | 8 %  | 4 %  |
| Er du glad for din klasse?   | Meget tit                           | 37 % | 38 % |
|  | Tit                                 | 37 % | 47 % |
|  | En gang imellem                     | 12 % | 10 % |
|  | Sjældent                            | 10 % | 4 %  |
|  | Aldrig                              | 4 %  | 1 %  |
| Føler du dig ensom i skolen?   | Meget tit                           | 3 %  | 3 %  |
|  | Tit                                 | 4 %  | 5 %  |
|  | En gang imellem                     | 15 % | 20 % |
|  | Sjældent                            | 32 % | 35 % |
|  | Aldrig                              | 46 % | 37 % |
| Har du i dette skoleår seriøst overvejet at "droppe ud" af skolen og hvis ja, hvorfor?     | Jeg har ikke overvejet at droppe ud | 57 % | 69 % |
|  | Omvalg til anden uddannelse         | 8 %  | 4 %  |
|  | Personlige årsager                  | 9 %  | 7 %  |
|  | Sociale årsager                     | 10 % | 6 %  |
|  | Faglige årsager                     | 11 % | 10 % |
|  | Andet                               | 5 %  | 4 %  |
| Hvis jeg bliver forstyrret i undervisningen, kan jeg hurtigt koncentrere mig igen?         | Meget tit                           | 8 %  | 9 %  |
|  | Tit                                 | 30 % | 39 % |
|  | En gang imellem                     | 44 % | 39 % |
|  | Sjældent                            | 15 % | 11 % |
|  | Aldrig                              | 2 %  | 2 %  |
| Hvis noget er svært for mig i undervisningen, kan jeg selv gøre noget for at komme videre? | Meget tit                           | 11 % | 12 % |
|  | Tit                                 | 40 % | 48 % |
|  | En gang imellem                     | 39 % | 34 % |
|  | Sjældent                            | 9 %  | 6 %  |
|  | Aldrig                              | 1 %  | 0 %  |
| Hvor ofte føler du dig presset i skolen?   | Meget tit                           | 9 %  | 13 % |
|  | Tit                                 | 21 % | 21 % |
|  | En gang imellem                     | 51 % | 48 % |
|  | Sjældent                            | 15 % | 16 % |
|  | Aldrig                              | 4 %  | 2 %  |
| Hvor ofte føler du dig presset pga. andet?   | Meget tit                           | 17 % | 14 % |
|  | Tit                                 | 23 % | 19 % |
|  | En gang imellem                     | 37 % | 38 % |
|  | Sjældent                            | 11 % | 14 % |
|  | Aldrig                              | 11 % | 16 % |

## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Spørgsmål  | Svar            | 2019 | 2018 |
|--|-----------------|------|------|
| Hvor ofte føler du dig presset pga. egne krav og forventninger til skolearbejdet?  | Meget tit       | 20 % | 18 % |
|  | Tit             | 27 % | 27 % |
|  | En gang imellem | 33 % | 36 % |
|  | Sjældent        | 13 % | 15 % |
|  | Aldrig          | 8 %  | 5 %  |
| Hvor ofte føler du dig presset pga. karakterer?  | Meget tit       | 11 % | 15 % |
|  | Tit             | 26 % | 20 % |
|  | En gang imellem | 29 % | 34 % |
|  | Sjældent        | 25 % | 19 % |
|  | Aldrig          | 10 % | 12 % |
| Hvor ofte føler du dig presset pga. lektier?   | Meget tit       | 10 % | 15 % |
|  | Tit             | 27 % | 32 % |
|  | En gang imellem | 45 % | 39 % |
|  | Sjældent        | 14 % | 12 % |
|  | Aldrig          | 5 %  | 3 %  |
| Hvor tit kan du finde en løsning på problemer, bare du prøver hårdt nok?   | Meget tit       | 21 % | 22 % |
|  | Tit             | 50 % | 54 % |
|  | En gang imellem | 24 % | 21 % |
|  | Sjældent        | 4 %  | 3 %  |
|  | Aldrig          | 2 %  | 0 %  |
| Hvor tit kan du klare det, du sætter dig for?  | Meget tit       | 15 % | 22 % |
|  | Tit             | 59 % | 59 % |
|  | En gang imellem | 19 % | 16 % |
|  | Sjældent        | 6 %  | 2 %  |
|  | Aldrig          | 1 %  | 0 %  |
| I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet kaldt grimme navne, gjort nar af eller blevet drillet på en sårende måde? | Meget tit       | 5 %  | 4 %  |
|  | Tit             | 5 %  | 2 %  |
|  | En gang imellem | 9 %  | 8 %  |
|  | Sjældent        | 18 % | 14 % |
|  | Aldrig          | 63 % | 73 % |
| I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet truet til at gøre ting, jeg ikke havde lyst til at gøre?                  | Meget tit       | 2 %  |      |
|  | Tit             | 2 %  | 2 %  |
|  | En gang imellem | 4 %  | 2 %  |
|  | Sjældent        | 7 %  | 8 %  |
|  | Aldrig          | 85 % | 88 % |
| I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet udsat for uønsket psykisk eller fysisk opmærksomhed?                      | Meget tit       | 4 %  | 2 %  |
|  | Tit             | 4 %  | 2 %  |
|  | En gang imellem | 8 %  | 7 %  |
|  | Sjældent        | 14 % | 14 % |
|  | Aldrig          | 70 % | 76 % |

## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Spørgsmål  | Svar                     | 2019 | 2018  |
|--|--------------------------|------|-------|
| I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Blevet udsat for uønsket seksuel opmærksomhed? | Meget tit                | 3 %  | 2 %   |
|  | Tit                      | 1 %  | 1 %   |
|  | En gang imellem          | 4 %  | 5 %   |
|  | Sjældent                 | 3 %  | 4 %   |
|  | Aldrig                   | 88 % | 88 %  |
| I hvilket omfang er du det seneste år blevet udsat for følgende af de andre elever eller ansatte på skolen? Digital mobning?                               | Meget tit                | 2 %  |       |
|  | Tit                      | 0 %  | 1 %   |
|  | En gang imellem          | 2 %  | 2 %   |
|  | Sjældent                 | 5 %  | 7 %   |
|  | Aldrig                   | 90 % | 90 %  |
| I hvilket omfang har du det seneste år oplevet, at elever eller ansatte på skolen er blevet presset til at gøre ting, som de ikke havde lyst til at gøre?  | Meget tit                | 4 %  | 1 %   |
|  | Tit                      | 1 %  | 5 %   |
|  | En gang imellem          | 7 %  | 14 %  |
|  | Sjældent                 | 31 % | 26 %  |
|  | Aldrig                   | 57 % | 53 %  |
| I min klasse er det godt at være aktiv i timerne?  | Helt enig                | 17 % | 100 % |
|  | Delvist enig             | 42 % |       |
|  | Hverken enig eller uenig | 30 % |       |
|  | Delvist uenig            | 9 %  |       |
|  | Helt uenig               | 2 %  |       |
| Jeg afleverer mine opgaver til tiden?  | Helt enig                | 42 % | 50 %  |
|  | Delvist enig             | 28 % | 33 %  |
|  | Hverken enig eller uenig | 19 % | 13 %  |
|  | Delvist uenig            | 6 %  | 4 %   |
|  | Helt uenig               | 4 %  |       |
| Jeg bliver ved med at arbejde, indtil tingene er klaret?   | Helt enig                | 16 % | 23 %  |
|  | Delvist enig             | 41 % | 48 %  |
|  | Hverken enig eller uenig | 29 % | 22 %  |
|  | Delvist uenig            | 12 % | 5 %   |
|  | Helt uenig               | 2 %  | 2 %   |
| Jeg deltager aktivt i timerne?   | Helt enig                | 7 %  | 20 %  |
|  | Delvist enig             | 38 % | 41 %  |
|  | Hverken enig eller uenig | 37 % | 30 %  |
|  | Delvist uenig            | 14 % | 7 %   |
|  | Helt uenig               | 4 %  | 1 %   |
| Jeg er forberedt til timerne?  | Helt enig                | 11 % | 17 %  |
|  | Delvist enig             | 38 % | 48 %  |
|  | Hverken enig eller uenig | 38 % | 26 %  |
|  | Delvist uenig            | 11 % | 6 %   |
|  | Helt uenig               | 3 %  | 3 %   |

## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Spørgsmål  | Svar                     | 2019 | 2018 |
|--|--------------------------|------|------|
| Jeg er glad for at gå i skole?   | Helt enig                | 16 % | 25 % |
|  | Delvist enig             | 45 % | 54 % |
|  | Hverken enig eller uenig | 24 % | 15 % |
|  | Delvist uenig            | 13 % | 4 %  |
|  | Helt uenig               | 2 %  | 2 %  |
| Jeg er god til at arbejde sammen med andre?  | Meget tit                | 27 % | 31 % |
|  | Tit                      | 45 % | 50 % |
|  | En gang imellem          | 20 % | 15 % |
|  | Sjældent                 | 7 %  | 2 %  |
|  | Aldrig                   | 1 %  | 2 %  |
| Jeg er motiveret for undervisningen?   | Helt enig                | 8 %  | 7 %  |
|  | Delvist enig             | 30 % | 45 % |
|  | Hverken enig eller uenig | 44 % | 36 % |
|  | Delvist uenig            | 13 % | 9 %  |
|  | Helt uenig               | 5 %  | 3 %  |
| Jeg forbliver rolig i pressede situationer?  | Helt enig                | 19 % | 23 % |
|  | Delvist enig             | 39 % | 38 % |
|  | Hverken enig eller uenig | 22 % | 26 % |
|  | Delvist uenig            | 16 % | 11 % |
|  | Helt uenig               | 4 %  | 2 %  |
| Jeg føler, at jeg hører til på min skole?  | Helt enig                | 30 % | 40 % |
|  | Delvist enig             | 39 % | 40 % |
|  | Hverken enig eller uenig | 17 % | 14 % |
|  | Delvist uenig            | 9 %  | 4 %  |
|  | Helt uenig               | 4 %  | 3 %  |
| Jeg får tilbagemeldinger fra lærerne, som jeg kan bruge til at blive bedre i fagene? | Helt enig                | 12 % | 11 % |
|  | Delvist enig             | 37 % | 40 % |
|  | Hverken enig eller uenig | 29 % | 28 % |
|  | Delvist uenig            | 15 % | 16 % |
|  | Helt uenig               | 7 %  | 4 %  |
| Jeg gør gode faglige fremskridt i skolen?  | Helt enig                | 6 %  | 12 % |
|  | Delvist enig             | 39 % | 52 % |
|  | Hverken enig eller uenig | 44 % | 30 % |
|  | Delvist uenig            | 9 %  | 5 %  |
|  | Helt uenig               | 1 %  | 1 %  |
| Jeg har det dårligt i skolen?  | Helt enig                | 4 %  | 1 %  |
|  | Delvist enig             | 6 %  | 6 %  |
|  | Hverken enig eller uenig | 12 % | 16 % |
|  | Delvist uenig            | 27 % | 20 % |
|  | Helt uenig               | 52 % | 57 % |



## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Spørgsmål   | Svar                     | 2019 | 2018 |
|---|--------------------------|------|------|
| Jeg har en god kontakt med elever fra andre klasser/hold?     | Helt enig                | 28 % | 24 % |
|   | Delvist enig             | 35 % | 41 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 20 % | 23 % |
|   | Delvist uenig            | 10 % | 7 %  |
|   | Helt uenig               | 6 %  | 5 %  |
| Jeg har indflydelse på undervisningen?                        | Helt enig                | 5 %  | 3 %  |
|   | Delvist enig             | 20 % | 19 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 36 % | 43 % |
|   | Delvist uenig            | 32 % | 24 % |
|   | Helt uenig               | 8 %  | 11 % |
| Jeg har kontakt til de andre fra klassen uden for skoletiden? | Helt enig                | 31 % | 34 % |
|   | Delvist enig             | 32 % | 39 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 21 % | 18 % |
|   | Delvist uenig            | 10 % | 6 %  |
|   | Helt uenig               | 7 %  | 3 %  |
| Jeg har svært ved at komme i gang med opgaver?                | Helt enig                | 9 %  | 14 % |
|   | Delvist enig             | 26 % | 32 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 31 % | 23 % |
|   | Delvist uenig            | 22 % | 25 % |
|   | Helt uenig               | 11 % | 5 %  |
| Jeg kan få hjælp og støtte fra mine klassekammerater?         | Helt enig                | 18 % | 27 % |
|   | Delvist enig             | 46 % | 52 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 27 % | 15 % |
|   | Delvist uenig            | 7 %  | 3 %  |
|   | Helt uenig               | 2 %  | 3 %  |
| Jeg kan lide at kende til og lære nye ting?                   | Helt enig                | 23 % | 28 % |
|   | Delvist enig             | 41 % | 45 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 28 % | 25 % |
|   | Delvist uenig            | 7 %  | 2 %  |
|   | Helt uenig               | 1 %  | 0 %  |
| Jeg klarer mig godt fagligt i skolen?                         | Helt enig                | 6 %  | 15 % |
|   | Delvist enig             | 43 % | 51 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 39 % | 27 % |
|   | Delvist uenig            | 9 %  | 5 %  |
|   | Helt uenig               | 3 %  | 2 %  |
| Jeg kommer godt ud af det med mine klassekammerater?          | Helt enig                | 31 % | 46 % |
|   | Delvist enig             | 47 % | 44 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 16 % | 8 %  |
|   | Delvist uenig            | 5 %  | 2 %  |
|   | Helt uenig               | 1 %  |      |

## Bilag 4b, fortsat:

## Elevtrivselsundersøgelse

| Spørgsmål   | Svar                     | 2019 | 2018 |
|---|--------------------------|------|------|
| Jeg laver mit skolearbejde, fordi jeg er interesseret i det?          | Helt enig                | 8 %  | 9 %  |
|   | Delvist enig             | 28 % | 35 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 38 % | 35 % |
|   | Delvist uenig            | 18 % | 14 % |
|   | Helt uenig               | 9 %  | 7 %  |
| Jeg støtter og hjælper mine klassekammerater?                         | Helt enig                | 22 % | 34 % |
|   | Delvist enig             | 53 % | 49 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 21 % | 15 % |
|   | Delvist uenig            | 3 %  | 1 %  |
|   | Helt uenig               | 1 %  |      |
| Jeg ville ønske, jeg gik på en anden skole?                           | Helt enig                | 7 %  | 5 %  |
|   | Delvist enig             | 6 %  | 7 %  |
|   | Hverken enig eller uenig | 16 % | 21 % |
|   | Delvist uenig            | 17 % | 18 % |
|   | Helt uenig               | 53 % | 50 % |
| Lykkes det for dig at lære dét, du gerne vil i skolen?                | Meget tit                | 13 % | 14 % |
|   | Tit                      | 46 % | 48 % |
|   | En gang imellem          | 29 % | 32 % |
|   | Sjældent                 | 9 %  | 6 %  |
|   | Aldrig                   | 2 %  | 0 %  |
| Lærerne giver faglig hjælp, når jeg har brug for det?                 | Altid                    | 24 % | 25 % |
|   | Ofte                     | 58 % | 66 % |
|   | Sjældent                 | 16 % | 8 %  |
|   | Aldrig                   | 2 %  | 1 %  |
| Lærerne koordinerer tidspunkter for opgaveafleveringer?               | Altid                    | 16 % | 18 % |
|   | Ofte                     | 30 % | 39 % |
|   | Sjældent                 | 35 % | 28 % |
|   | Aldrig                   | 19 % | 16 % |
| Lærerne respekterer mig?  | Altid                    | 36 % | 37 % |
|   | Ofte                     | 45 % | 52 % |
|   | Sjældent                 | 15 % | 9 %  |
|   | Aldrig                   | 3 %  | 3 %  |
| Lærerne sørger for, at elevernes ideer bliver brugt i undervisningen? | Helt enig                | 6 %  | 2 %  |
|   | Delvist enig             | 19 % | 27 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 42 % | 39 % |
|   | Delvist uenig            | 25 % | 19 % |
|   | Helt uenig               | 8 %  | 12 % |
| Mine forældre opmuntrer mig til skolearbejde?                         | Meget tit                | 24 % | 20 % |
|   | Tit                      | 32 % | 36 % |
|   | En gang imellem          | 28 % | 26 % |
|   | Sjældent                 | 12 % | 14 % |
|   | Aldrig                   | 4 %  | 4 %  |

**Bilag 4b, fortsat:****Elevtrivselsundersøgelse**

| Spørgsmål   | Svar                     | 2019 | 2018 |
|---|--------------------------|------|------|
| Mine forældre viser interesse for det, jeg gør i skolen?                                | Meget tit                | 27 % | 25 % |
|   | Tit                      | 36 % | 33 % |
|   | En gang imellem          | 25 % | 29 % |
|   | Sjældent                 | 9 %  | 11 % |
|   | Aldrig                   | 3 %  | 2 %  |
| Når jeg ikke kan finde ud af en bestemt ting i skolen, tør jeg godt sige det i klassen? | Helt enig                | 18 % | 22 % |
|   | Delvist enig             | 33 % | 37 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 30 % | 25 % |
|   | Delvist uenig            | 13 % | 11 % |
|   | Helt uenig               | 6 %  | 5 %  |
| Stemningen i min klasse er præget af forståelse og respekt for hinanden?                | Helt enig                | 14 % | 24 % |
|   | Delvist enig             | 37 % | 46 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 29 % | 20 % |
|   | Delvist uenig            | 13 % | 8 %  |
|   | Helt uenig               | 7 %  | 2 %  |
| Undervisningen motiverer mig til at lære nyt?   | Helt enig                | 5 %  | 6 %  |
|   | Delvist enig             | 24 % | 31 % |
|   | Hverken enig eller uenig | 45 % | 42 % |
|   | Delvist uenig            | 17 % | 14 % |
|   | Helt uenig               | 9 %  | 6 %  |

## Bilag 4c:

## Undervisningsmiljøundersøgelse

|   |   | Gennemsnit |      |      |      |
|---|---|------------|------|------|------|
|   |   | 2019       | 2016 | 2013 | 2010 |
| Hvordan vurderer du... samlet set udstyret på skolen (stol, it-udstyr, maskiner, m.m., er de til rådighed, virker de?)                          | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,50       | 1,43 | 1,54 | 1,4  |
| Hvordan vurderer du... samlet set lysforholdene (dagslys, kunstig belysning, bliver du blændet af solen) på skolen?                             | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,29       | 1,33 | 1,29 | 1,30 |
| Hvordan vurderer du... indeklimaet generelt på skolen (udluftning, luftgener, trækgener)  | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,68       | 1,68 | 1,60 | 1,70 |
| Hvordan vurderer du... støj (i lokalerne, på skolen generelt, udefra) på skolen?  | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,60       | 1,55 | 1,55 | 1,50 |
| Hvordan vurderer du... værksteder og faglokaler (indretning, sikkerhed m.m.) laboratorier fx fysik- og kemilokaler (indretning, sikkerhed m.m.) | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,30       | 1,27 | 1,29 | 1,30 |
| Hvordan vurderer du... områder til gruppearbejde (er der gode steder, er der tilstrækkeligt)?   | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,50       | 1,43 | 1,50 | 1,40 |
| Hvordan vurderer du... oprydningen (tasker, ledninger, madaffald m.m.)?   | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,45       | 1,33 | 1,43 | 1,50 |
| Hvordan vurderer du... rengøringen (i klasselokalerne, gangene, toiletterne m.m.)?  | 1: I orden<br>2: Mindre problemer<br>3: Burde ændres  | 1,38       | 1,26 | 1,45 | 1,50 |
| Jeg har indflydelse på skolens indretning og udseende?  | 1: Helt enig 2: Delvis enig<br>3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig<br>5: Helt uenig | 2,99       | 3,67 | 2,85 | 2,34 |
| Har du fået instruktion i de maskiner eller apparater, du arbejder dig med?   | 1: Ja<br>2: Nej   | 1,03       | 1,04 | 1,06 | 1,08 |
| Har du adgang til brugsanvisning?   | 1: Ja<br>2: Nej   | 1,19       | 1,13 | 1,13 | 1,20 |
| Findes der bevægelige dele, der ikke er beskyttet med afskærmning?  | 1: Ja<br>2: Nej   | 1,64       | 1,61 | 1,29 | 1,65 |
| Findes der maskiner, som ikke har nødstop?  | 1: Ja 2: Nej  | 1,66       | 1,69 | 1,20 | 1,70 |
| Er alle maskiner godt vedligeholdte?  | 1: Ja 2: Nej  | 1,21       | 1,16 | 1,26 | 1,40 |
| Findes der støj, som gør, at to personer på ca. 1 meters afstand ikke kan tale sammen uden at hæve stemmen?                                     | 1: Ja<br>2: Nej   | 1,43       | 1,42 | 1,59 | 1,40 |
| Er der situationer, hvor du eller andre ikke overholder instruktioner/brugsanvisninger for maskiner eller apparater?                            | 1: Ja<br>2: Nej   | 1,60       | 1,66 | 1,35 | 1,63 |

Bilag 4c, fortsat:

Undervisningsmiljøundersøgelse

|  |                              | Gennemsnit |      |      |      |
|--|------------------------------|------------|------|------|------|
|  |                              | 2019       | 2016 | 2013 | 2010 |
| Er der risiko for, at personer bliver påkørt eller klemt af køretøjer?                                     | 1: Ja<br>2: Nej              | 1,61       | 1,69 | 1,22 | 1,70 |
| Har du fået instruktion i sikkerheds- og sundhedsforhold omkring køretøjer?                                | 1: Ja<br>2: Nej              | 1,07       | 1,11 | 1,34 | 1,20 |
| Er der situationer, hvor du eller andre ikke overholder instruktioner/brugsanvisninger for køretøjer?      | 1: Ja<br>2: Nej              | 1,56       | 1,69 | 1,35 | 1,63 |
| Er der uorden i værktøj, materialer og affald m.v.?  | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,73       | 1,77 | 1,20 | 1,70 |
| Findes der udsugning på alle relevante værksteder?   | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,06       | 1,09 | 1,06 | 1,20 |
| Findes der hjælpemidler til brug ved løft over 11 kg?  | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,36       | 1,28 | 1,36 | 1,30 |
| Har du fået instruktion/vejledning i brugen af hjælpemidler til løft?                                      | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,42       | 1,36 | 1,57 | 1,40 |
| Har du fået instruktion i håndtering af de stoffer, du arbejder med?                                       | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,10       | 1,07 | 1,10 | 1,10 |
| Har du adgang til brugsanvisninger og produktblade for alle produkter?                                     | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,18       | 1,10 | 1,20 | 1,20 |
| Er du orienteret om betydningen af de faremærkerne?  | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,09       | 1,09 | 1,19 | 1,10 |
| Findes der udsugning i de lokaler, hvor I arbejder med kemikalier mv.?                                     | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,09       | 1,05 | 1,07 | 1,00 |
| Findes der udsugning på hver enkelt arbejdsplads, hvor du arbejder med kemikalier mv.?                     | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,14       | 1,10 | 1,13 | 1,10 |
| Er der situationer, hvor du eller andre ikke overholder instruktioner/brugsanvisninger for kemikalier mv.? | 1: Ja 2: Nej / Ikke relevant | 1,61       | 1,64 | 1,27 | 1,60 |

### Bilag 4c, fortsat:

#### Elevtrivselsundersøgelse

I ovenstående tabeller er angivet hvorledes scoren fordeler sig på andel af spørgsmål – hvor på skalaen hvor stor en procentdel af spørgsmålene under den enkelte hovedoverskrift ligger.

Rød = nedre score

Orange = under middel

Gul = middel

Lys grøn = over middel

Mørk grøn = øverst score

### Mål: Høj gennemførelse og lavt fravær

#### Strategi:

- Hhx under 5% og Htx under 5% fravær
- Eud-grundforløb under 8% fravær
- Eud-hovedforløb under 5% fravær
- Gennemførelse på hhx og htx skal være over 90%
- Gennemførelse på grundforløb skal være over 85%
- Gennemførelse på hovedforløb skal være over 85%

### 5.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Høj gennemførelse og lavt fravær.

(HØG: Mål 2 – flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse – gælder kun EUD).

- Hhx under 5% og htx under 5% fravær
- EUD-grundforløb under 8% fravær
- EUD-hovedforløb under 5% fravær

##### Forebyggelse af fravær understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag:

- Fravær i skoleåret 2018/19 skal på hhx og htx være under 5%
- Fravær i skoleåret 2018/19 skal på erhvervsuddannelsernes grundforløb under ét være under 8%.
- Fravær i skoleåret 2018/19 skal på erhvervsuddannelsernes hovedforløb under ét være under 5%.

Fraværprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport.

Løbende opgørelse af fravær kan ugentligt ses på alle uddannelser på Ledelsesinformation.

Der er udarbejdet en samlet rapport om arbejdet med at sikre et lavt fravær, herunder om resultaterne af arbejdet med elevernes motivation og adfærd.

Afreporteringen er en del af "Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øget gennemførelse)

Rapporten er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019.

Fraværprocenterne for skoleåret 2018/19 ser ud som følger:

| Ordinære uddannelser, uge 31 2018 - uge 31 2019        |              |
|--|--------------|
| Uddannelse   | Procent      |
| <b>Grundforløb under ét</b>                            | <b>8,17%</b> |
| GF1  | 9,14%        |
| 327 - Kontor, handel og forretningsservice             | 5,37%        |
| 328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser                | 5,92%        |
| 329 - Teknologi, byggeri og transportmidler            | 10,56%       |
| GF2  | 7,33%        |
| 327 - Kontor, handel og forretningsservice             | 10,18%       |
| 328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser                | 9,02%        |
| 329 - Teknologi, byggeri og transportmidler            | 6,45%        |
| EUX Grundforløb  | 10,10%       |
| 3315 - Merkantil EUX (Studieforberedende forløb)       | 10,10%       |
| <b>Hovedforløb under ét</b>                            | <b>1,53%</b> |
| Hovedforløb under ét excl eux fag                      | 1,56%        |
| 1110 - Smedeuuddannelsen                               | 2,69%        |
| 1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen      | 1,23%        |
| 1680 - Ernæringsassistentuddannelsen                   | 3,16%        |
| 1912 - Kontoruddannelsen med specialer                 | 5,85%        |
| 1932 - Handelsassistentuddannelsen mws specialer       | 2,67%        |
| 1952 - Detailhandelsassistentuddannelsen med specialer | 1,30%        |
| EUX Hovedforløb  | 0,36%        |
| 3311 - Teknisk EUX                                     | 0,36%        |
| <b>Gymnasiale uddannelser</b>                          | <b>5,77%</b> |
| 3010 - Hhx   | 6,48%        |
| 3310 - Htx   | 4,93%        |
| <b>Hovedtotal</b>                                      | <b>5,59%</b> |



### 5.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Høj gennemførelse og lavt fravær.

(HØG: Mål 2 – flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse – gælder kun EUD).

- **Hhx under 5% og htx under 5% fravær**
- **EUD-grundforløb under 8% fravær**
- **EUD-hovedforløb under 5% fravær**

| Skolepraktik - 117<br>Uddannelse                  | Procent       |
|---|---------------|
| 1110 - Smed                                       | 34,23%        |
| 1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 2,40%         |
| 1680 - Ernæringsassistent                         | 7,87%         |
| 1932 - Handelsuddannelse med specialer            | 70,83%        |
| 1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer     | 7,63%         |
| <b>Hovedtotal</b>                                 | <b>13,18%</b> |

##### Fraværstallene:

- lever for hhx's vedkommende ikke op til målet om at være under 5%, idet procenten ligger på 6,48. Dette er dog faldene, da det i forrige skoleår lå på 6,77%.
- lever for htx's vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 4,93%. Mod 5,07% i forrige skoleår
- lever for hovedforløbenes vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 1,56%. Mod 1,48 forrige skoleår.
- lever for grundforløbenes vedkommende ikke op til måltallet på 8%, idet procenten ligger på 8,17%. Mod 8,43 forrige år.

Det er på gymnasierne lykkedes at reducere fraværet på htx, men ikke lykkedes at reduceres fraværet til samme niveau på hhx. Resultatet skal dog ses i det lys, at vores gymnasiale uddannelser under et har det næst laveste fravær blandt gymnasier i Danmark. Et resultat, vi kan være ganske godt tilfreds med, selvom vi selv sætter ambitionen højere.

På Grundforløb 1 har vi næsten nået fraværs målet. Især ligger Kontor, handel og forretningservice og Fødevarer, jordbrug og oplevelser lavt, mens er stadig er et for højt fravær på Teknologi, byggeri og transport.

Fraværsudfordringerne på grundforløbene har tidligere været størst på Grundforløb 2. Her er det dog med fokus i afdelingerne lykkedes at fastholde et pænt lavt fravær. Frafaldet på Grundforløb 2 merkantil er faldet en del, men ikke nok. Det opvejes dog af et markant lavt fravær på Grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport.

Fraværet på alle hovedforløbene ligger pænt under måltallet lige med undtagelse af Kontoruddannelsen med specialer. Her skal der dog tages højde for et meget lavt elevtal, så fravær blandt ganske få elever tæller markant i fraværspocent for uddannelsen isoleret set.

Ved hvert skoleårs start har uddannelseschefen gennemgået fraværspocedurerne på afdelingerne. Ved ny ansættelser er fraværspocedurer gennemgået som en del af uddannelseschefens introduktion.

##### Procedurerne har også indebåret en daglig opfølgning på elever med fravær:

- Elever, der har fraværende uden at have meldt det på elevplan, er blevet kontaktet af en administrativ medarbejder for at vise, at vi er opmærksomme på den enkelte elevs fravær, udviser bekymring samt gør opmærksom på, at de er ventet. Eleverne er blevet "set" – og skolens kerneværdier: "Nærhed, engagement og udfordringer" har været i spil.
- Teams, kontaktlærere/klasselærere, faglærere og coachen har samarbejdet tæt om elever med meget fravær. Der er blevet udarbejdet løbende oversigter, som har vist, hvilke elever, de skulle tages fat i. Uddannelseschef, UU mm er blevet inddraget i flg. proceduren, når det har været nødvendigt.

Fravær er blevet forebygget ved at sikre, at eleven har følt, at undervisningen er uundværlig for ham/hende, samt ved at sikre at eleven har følt sig forpligtet til at bidrage med sin tilstedeværelse, eksempelvis i det elevteam, den enkelte har været en del af.

### 5.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Høj gennemførelse og lavt fravær.

(HØG: Mål 2 – flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse – gælder kun EUD).

- **Hhx under 5% og htx under 5% fravær**
- **EUD-grundforløb under 8% fravær**
- **EUD-hovedforløb under 5% fravær**

På gymnasierne er der arbejdet specifikt med motivation af fraværstruede elever. Der er arbejdet med elevernes skemaer, således at eleverne ikke oplever mellemtimer i løbet af deres skoledag. Elevmentor-funktionen er beskrevet, og der arbejdes systematisk med at allokere mentortimer til elever med behov herfor. De pædagogisk- faglige koordinatore fastlægger møder for hver enkelt klasses undervisere, hvor klassens og enkeltelevers trivsel drøftes.

På Kontor, handel og forretningsservice er det gennem et intensivt arbejde med fravær lykkedes at fortsætte de gode takter, som blev opnået i foregående skoleår, hvor der var et meget stort fald i afdelingens elevfravær. Fraværet blandt gf2-elever er endda faldet yderligere, hvilket er meget tilfredsstillende. Omdrejningspunktet har været et samarbejde mellem kontaktlærere og uddannelseschef baseret på ugentlige statistikker og løbende erfamøder mellem kontaktlærere og uddannelseschef. Der blev gennemført lektiecafe for elever med manglende afleveringer mange mandag. For elever med højt fravær blev der gennemført lektiefængsel i uge 42, uge 8 og dagene op til påske. Vi kan ikke trække taxameter for disse aktiviteter, der gennemføres uden for skoledagskalenderen. Vi vurderer dog, at aktiviteten er af høj betydning, da den både øger gennemførelsen, læringen og engagementet blandt de elever, der via lektiefængsel får mulighed for "at gøre skaden god igen".

Teknik, byggeri og transport og Kontor, handel og forretningsservice har i skoleåret gennem Region Nordjylland søgt midler hjem til, at der i skoleåret 2019/20 kan arbejdes med både erfagrupeer for kontaktlærere samt lektiefængsel i uge 42 og 8. Begge dele har til fokus at sikre øget nærhed til fraværstruede elever og give disse de bedste muligheder for at komme på omgangshøjde med andre elever – både fagligt og målt på tilstedeværelse. Begge dele kan tænkes at have positiv indflydelse på både faglighed, trivsel og dermed tilstedeværelse.

Status for målet er fortsat på næste side

### 6.1:

## Status – mål og strategier 2019

### Høj gennemførelse og lavt fravær.

(HØG: Mål 1 Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse og Mål 2 Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse)

- **Gennemførelse på hhx og htx skal være over 90%.**
- **Gennemførelse på grundforløb skal være over 85%.**
- **Gennemførelse på hovedforløb skal være over 85%**

### Klare mål 2:

Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb (Status 3 måneder efter gennemført grundforløb, for elever, der er fulgt siden uddannelsesstart det pågældende år):

### Høj gennemførelse skal sikre:

- At eleverne når deres individuelle mål.
- At samfundets ressourcer anvendes bedst muligt.
- At samfundet har den nødvendige arbejdskraft.

### Elevers fuldførelse af sin uddannelse understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag:

- Fuldførelsen skal under ét for skolens grundforløb på eud være over 85% for 2017/18
- Fuldførelsen skal under ét for skolens hovedforløb være over 85% for 2017/18.
- Fuldførelsen skal for hhx/htx under eet være over 90% for 2017/18.

Gennemførelsesprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport.

Løbende opgørelse af frafald kan ses månedsvis på alle uddannelser på Ledelsesinformation.

Der er udarbejdet en samlet rapport om arbejdet med at sikre høj gennemførelse.

Afrapporteringen er en del af "Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øget gennemførelse)

Rapporten er fremlagt for samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019.

På Kontor, handel og forretningservice er der i perioden arbejdet på at gøre undervisningen endnu mere praksisnær og motiverende. Især på eux'ens studieforberevende år er der arbejdet på at få erhvervet og det praksisnære ind i undervisningen på et år, der ift. uddannelsesordninger er meget grundfagstungt. Desuden har vi etableret en erhvervsdag, hvor elever i den afsluttende del af deres grundforløb møder virksomheder, der søger elever inden for kontor, handel eller detail. Første erhvervsdag var velbesøgt med ca. 15 deltagende virksomheder.

Der er løbende afholdt kontaktlæremøder, da netop kontaktlærerne har en særlig rolle for eleverne trivsel, tilstedeværelse og læring. På Kontor, handel og forretningservice har der over perioden været en dedikeret person til varetagelsen af SPS.

Der arbejdes på gymnasierne med en tidlig indsats mod fravær via en fastholdes gruppe bestående af de pædagogisk-faglige koordinatore, studievejleder, sps-koordinator og uddannelseschef, der holder fast månedlige møder og sikre dialog med elever og evt. forældre om trivsel, motivation og fagligt udbytte. Der er fokus på muligheden af at udfordrede eleverne kan tilbydes et ekstra år på gymnasiet.

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Denne afrapportering omfatter indsatsen mod frafald (øget gennemførelse). Det er vores klare overbevisning at en række faktorer fremmer gennemførelsen. Denne afrapportering sætter især fokus på elevernes sociale netværk og trivsel både i og udenfor undervisningen, eksempelvis igennem høj undervisningskvalitet og involvering af elever, elevaktiviteter i og udenfor undervisningen og fokus på at fravær fører til frafald, hvorfor fokus på fravær også er afgørende i forbindelse med indsatsen mod frafald.

Afrapporteringen er opbygget således at der indledningsvis er en beskrivelse af skolens samlede indsats, herefter følger en uddybende beskrivelse af særlige indsats på de enkelte uddannelsesområder.

##### **Gennemførelse af elevtrivselsundersøgelse**

Skolen har i oktober og november 2018 gennemført elevtrivselsundersøgelse på alle uddannelser. Undersøgelsen blev for fjerde gang/år gennemført via et elektronisk spørgeskema og er sket med baggrund i en fælles spørgeramme for alle landets erhvervsskoler, hvor vi har suppleret med skolespecifikke spørgsmål.

Der fokuseret på at opnå en høj validitet igennem mange besvarelser. Der er afgivet 737 besvarelser og dermed er opnået en besvarelsesprocent på 73%, hvilket er tilfredsstillende.

Processen for behandlingen af resultatet fremgår af Bilag 4a, side 258 i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier".

I "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier" er skolens samlede vurdering af elevtrivselsundersøgelsen gengivet. Der henvises til konklusionen på side 9 og side 10 samt det statistiske grundlag i bilag 4 a og 4b på siderne 259-264.

Materialet omkring elevtrivselsundersøgelse (som også inkludere spørgsmål omkring skolehjem) er

fremlagt for samarbejdsudvalget den 12. marts 2019 og bestyrelsen den 27. marts 2019.

##### **Undervisningsevaluering**

I 2012 blev der for første gang evalueret med faste undervisningsevalueringsspørgsmål, som går igen i alle afdelinger. 2018 er således 6. år med den fastlagte struktur.

Undervisningsevalueringen sker årligt.

Opsamlingen sker efter en fælles struktur.

Spørgsmålene er evalueret i kvalitetsgruppen (senest i efteråret 2017), og den reviderede spørgeramme er godkendt i chefgruppen. De gennemgående spørgsmål i alle undervisningsevalueringer i alle afdelinger er tilrettelagt, så de bl.a. giver svar på, om eleverne oplever

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- fokus på den enkelte elev
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- det sociale klima i undervisningen

Alt sammen noget der direkte eller indirekte knytter sig til elevernes oplevelse af dagligdagen, kvaliteten i undervisningen, trivslen, overgangen fra grundskolen mm.

Konklusionerne af undervisningsevalueringen for 2018 fremgår af "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier". Samlet konklusioner på side 20 og konklusioner på de enkelte uddannelser for hvert spørgsmål fremgår af siderne 210-227. Som det fremgår er undervisningsevalueringerne deværrer ikke gennemført på hovedforløbet for smede. Materialet omkring undervisningsevalueringen for 2018 er fremlagt for samarbejdsudvalget den 12. marts 2019 og bestyrelsen den 27. marts 2019.

Et kontinuerligt fokus på undervisningskvalitet er afgørende, og forventes indarbejdet i ledelses- og styringsgrundlaget, med henblik på at styrke forankringen af dette fokus.

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

##### **Elevernes Sociale netværk og trivsel styrkes (undervisningskvalitet, involvering af elever, elevaktiviteter mm.)**

Elevtrivselsundersøgelsen indeholder en række spørgsmål, hvoraf nogle er mere målrettet måling af netværk og trivsel - bl.a.

- om den pågældende elev er motiveret for undervisningen
- om den pågældende elev trives på skolen, er glad for skolen og kommer godt ud af det med sine kammerater
- om elevteams fungerer godt
- om elevteams anvendes som en fast del af undervisningen
- om skolen gør meget for at eleven føler sig godt til pas ved opstarten
- om skolen laver gode arrangementer (fester, cafe, frivillig idræt osv.) udenfor skoletiden
- om skolen laver gode arrangementer i skoletiden
- om arrangementerne både i og uden for skoletiden styrker det sociale sammenhold
- om skolehjemselever befinder sig godt på skolehjemmet

Spørgsmål og udviklingen over op til 5 år giver et billede af, om rammerne er til stede for elevernes sociale netværk, sammenhold og trivsel.

Konklusionen på skoleniveau på det enkelte spørgsmål i relation til elevernes sociale netværk og trivsel kan som tidligere nævnt ses i bilag til årsrapporten.

Som det fremgår af konklusionerne på årets undersøgelse, så er det ikke lykkedes at forbedre scoren på skolens arrangementer og scoren på elevernes velbefindende ved opstarten på uddannelsen.

Hvis afrapporteringen skal suppleres med yderligere udover det, der fremgår af konklusionerne i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier", kunne det være, at *"Skolen har ry for at have et godt social miljø"* når man spørger eleverne, hvorfor de har valgt Erhvervsskolerne Aars, er faldet fra 8% til 7% af årsagerne,. Det er selvfølgelig vigtigt, at elevernes ambitioner om uddannelse og fagligt niveau fortsat vægter højt, når eleverne vælger, og vigtigt at vores DNA er fast forankret i kvalitet. Vi skal dog være meget bevidste om, at vil vi styrke trivslen og rekrutteringen, skal vi have mere mere fokus på at de emotionelle forhold. Både ryet om og oplevelsen af et godt socialt miljø styrker fastholdelsen og tiltrækningen af elever.

Udover analysen af trivslen på skoleniveau, så er der i det følgende grafisk på uddannelsesniveau sat

fokus på, hvor der er anledning til først og fremmest at kikke yderligere på elevernes generelle trivsel og sociale sammenhold.

Her kan man se hvilken uddannelse der har scoret bedst på det enkelte spørgsmål og hvilke to uddannelser der har scoret dårligst. Besvarelserne under skolepraktik har så lavt et elevgrundlag, at man ikke kan sige noget statistik omkring resultatet, hvorfor der er suppleret med afmærkning af yderligere en uddannelse, hvis skolepraktik har scoret lavest eller bedst på det pågældende spørgsmål.

Herudover er disse nedenfor også suppleret med udviklingen i resultatet set over de seneste 5 år.

Ser man på de udvalgte fokuspørgsmål, som er gengivet nedenfor, er der særligt behov for at rette fokus mod trivslen på Kontor, handel og forretningservice, htx og på Detailhandelsuddannelsen. Der er for disse uddannelsers vedkommende fra 2017 til 2018 sket en negativ ændring i trivslen og oplevelsen af det sociale sammenhold. Omvendt er der fra 2017 til 2018 sket en positiv udvikling i trivslen på Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen og på hhx. To uddannelser hvor trivslen har været ekstra i fokus siden 2016.

Som det fremgår af konklusionerne i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier" er der dog for stort set alle uddannelsers vedkommende behov for at få kigget på de arrangementer og tiltag der gøres for at understøtte trivslen og det sociale sammenhold.

Som ligeledes anført i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier" og også i sidste års afrapportering er trygheden ved opstarten generelt et område, som trænger til et løft.

## 5.2:

## Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

| 2018 - Den grønne er det bedste gennemsnit - de to røde er laveste gennemsnit                                     | Skala   | Bedst | Dårligst | 1110 Køjlesmed (hovedforløb) | 1235 Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (hovedforløb) | 1235 Eux Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 1680 Ernæringsassistent/-hjælper (hovedforløb) | 1912 Kontouddannelsen med specialer (hovedforløb) | 1932 Handelsassistentuddannelsen med specialer (hovedforløb) | 1952 Detailhandelsuddannelsen (hovedforløb) | 327 Kontor, handel og forretningservice, grundforløb (EUD Business eller Eux Business) | 328 Fedevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb) | 328 EUX Teknologi, byggeri og transport | 329 Teknologi, byggeri og transport (grundforløb) | 3010 Handelsgymnasiet Htx | 3310 Teknisk gymnasium Htx | Skolepraktik* | Gennemsnit skolen |
|---|---|-------|----------|------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg er motiveret for undervisningen  | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 1,75                         | 1,71  | 1,65  | 1,35   | 1,11  | 1,50   | 2,27  | 2,38   | 1,50  | 1,88                                    | 2,03  | 2,37                      | 2,38                       | 2,25          | 1,99              |
| Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg trives på skolen   | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 1,58                         | 1,61  | 1,41  | 1,38   | 1,11  | 1,45   | 2,45  | 1,99   | 1,42  | 1,63                                    | 1,79  | 1,58                      | 1,80                       | 2,25          | 1,69              |
| Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg kommer godt ud af det med mine holdkammerater                          | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 1,42                         | 1,48  | 1,41  | 1,47   | 1,00  | 1,10   | 2,18  | 1,97   | 1,25  | 1,75                                    | 1,61  | 1,48                      | 1,94                       | 1,75          | 1,59              |
| Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg er glad for min skole  | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 1,75                         | 1,78  | 1,71  | 1,38   | 1,11  | 1,60   | 2,64  | 2,21   | 1,25  | 1,50                                    | 1,88  | 1,80                      | 2,11                       | 2,13          | 1,86              |
| Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg er god til at arbejde sammen med andre                                 | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 1,75                         | 1,65  | 1,71  | 1,44   | 1,56  | 1,40   | 2,27  | 2,19   | 1,25  | 1,63                                    | 1,88  | 1,73                      | 2,09                       | 1,63          | 1,79              |
| Anvendelsen af elevteams fungerer godt?   | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 2,63                         | 2,00  | 1,79  | 1,69   | 1,67  | 1,74   | 2,30  | 2,69   | 1,67  | 2,13                                    | 2,21  | 2,04                      | 2,49                       | 2,00          | 2,15              |
| Elevteams anvendes som en fast del af undervisningen  | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 3,00                         | 1,89  | 1,93  | 1,75   | 2,33  | 1,74   | 1,56  | 2,11   | 1,75  | 2,00                                    | 2,25  | 2,32                      | 1,75                       | 2,00          | 2,03              |
| Skolen laver gode arrangementer fx. fester, café, frivillig idræt eller andet udenfor skoletiden                  | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 3,22                         | 3,29  | 3,92  | 2,25   | 3,00  | 2,10   | 1,43  | 3,58   | 2,89  | 2,67                                    | 3,13  | 2,62                      | 2,43                       | 2,29          | 3,00              |
| Skolen laver gode arrangementer i skoletiden?   | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 3,30                         | 3,23  | 3,50  | 2,33   | 3,00  | 2,21   | 1,80  | 3,68   | 2,50  | 3,29                                    | 3,15  | 3,16                      | 3,03                       | 2,86          | 3,16              |
| Arrangementerne både i og uden for skoletiden styrker det sociale sammenhold?                                     | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 2,70                         | 2,66  | 2,46  | 1,93   | 2,00  | 1,86   | 1,75  | 2,94   | 2,45  | 2,50                                    | 2,71  | 2,56                      | 2,22                       | 2,71          | 2,58              |
| Skolen gjorde meget for, at vi skulle føle os godt tilpas, da vi startede på uddannelsen?                         | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 2,40                         | 2,81  | 2,88  | 1,24   | 1,22  | 2,05   | 1,55  | 3,55   | 1,92  | 3,00                                    | 2,12  | 2,21                      | 3,87                       | 1,63          | 2,66              |
| Er du blevet mobbet af en eller flere elever på skolen?   | Nej, aldrig - Ja, 1 eller 2 gange - Ja, 2 eller 3 gange om måneden - Ja, 1 gan gom ugen - Ja, flere gange om ugen | 1     | 5        | 1,08                         | 1,22  | 1,12  | 1,18   | 1,11  | 1,15   | 1,00  | 1,29   | 1,00  | 1,00                                    | 1,26  | 1,13                      | 1,45                       | 1,13          | 1,22              |
| Hår du været med til at mobbe andre?  | Nej, aldrig - Ja, 1 eller 2 gange - Ja, 2 eller 3 gange om måneden - Ja, 1 gan gom ugen - Ja, flere gange om ugen | 1     | 5        | 1,08                         | 1,16  | 1,00  | 1,06   | 1,00  | 1,10   | 1,00  | 1,04   | 1,00  | 1,00                                    | 1,19  | 1,16                      | 1,27                       | 1,13          | 1,15              |
| Er du blevet mobbet af en eller flere af dine lærere?   | Nej, aldrig - Ja, 1 eller 2 gange - Ja, 2 eller 3 gange om måneden - Ja, 1 gan gom ugen - Ja, flere gange om ugen | 1     | 5        | 1,08                         | 1,14  | 1,06  | 1,00   | 1,00  | 1,15   | 1,27  | 1,29   | 1,00  | 1,50                                    | 1,14  | 1,14                      | 1,25                       | 1,00          | 1,16              |
| Du har svaret, at du bor på skolehjem, derfor bedes du besvare følgende. - Jeg befinder mig godt på skolehjemmet? | Helt enig - Delvist enig - Herken enig eller uenig - Delvist uenig - Helt uenig                                   | 1     | 5        | 4,00                         | 1,96  | 2,20  | 1,00   | 1,00  | 1,00   | 2,50  |  | 1,00  | 1,42                                    |   | 0,00                      |                            |               | 1,81              |



### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

IT-cafe'ens aktivitet fremgår af skemaet i del 1. Der er altid "kunder" med små som store problemer og antallet af fremmødte vokser stille og roligt. Værdien ligger i, at der løses problemer, som den enkelte elev ellers har svært ved, og som vedkommende selv ville stå med. Så hver uge går elever derfra med et problem mindre, og det er meget tilfredsstillende.

I øjeblikket overvejes om ikke en del af SPS-undervisningen for de tekniske hovedforløbselever skal forlægges til Oasen og ske i tæt tilknytning til IT-cafe'en. Det vil gøre det nemmere at få eleverne til at deltage, for de går ikke glip af eftermiddagskaffen, som de gør i dag, og de vil kunne opleve, at de på samme tid kan få hjælp både i forhold til anvendelse af IT på brugerniveau og evt. tekniske udfordringer, som de måtte have med de udleverede hjælpemidler.

Der er stor tilbagegang i antallet af deltagere i forhold til tidligere år, selvom der er sket en udvidelse i antallet af aktiviteter. Ændringen i deltagerantallet kan dog tilskrives at foredrag og studieture i år i højere grad er skemalagt og at der ikke er sket de nødvendige registreringer ved skolefester og fagligt/socialt samvær som brætspilseftermiddage/aftener osv.

Som tidligere år også har vist, så er det meget svært at målrette aktivitetstiltag. Eleverne er meget selektive i deres valg af deltagelse, og vil ikke forpligte sig, men tager først beslutning i sidste øjeblik. Det betyder også, at virksomhedsbesøg eksempelvis ofte må aflyses, hvor de tidligere var et meget stort hit. Omvendt så er det glædeligt at se, at antallet af arrangerede aktiviteter i hallen og deltagelsen heri er med til at trække eleverne til, ligesom populariteten af de åbne værksteder igen er steget.

Nedenfor fremgår deltagerantal og antal aktiviteter og antal aktiviteter fordelt over ugerne. Udover at der i 2018/19 er gennemført flere aktiviteter end forrige år, har aktiviteterne også været mere jævnt fordelt hen over året.



## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

| Kategori/Aktivitet | År  | 2018 |    |     |    |    |     |    |    |    |     |    |     |     |     |    |    |     |    |    |     | 2019 |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Total |
|--------------------|-----|------|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|----|-----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
|                    | Uge | 31   | 32 | 33  | 34 | 35 | 36  | 37 | 38 | 39 | 40  | 41 | 42  | 43  | 44  | 45 | 46 | 47  | 48 | 49 | 50  | 1    | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |       |
| Total antal elever |     | 97   | 87 | 130 | 73 | 70 | 120 | 75 | 44 | 58 | 169 | 48 | 227 | 100 | 118 | 63 | 74 | 135 | 99 | 61 | 113 | 13   | 37 | 56 | 63 | 137 | 72 | 57 | 79 | 66 | 47 | 96 | 69 | 53 | 7  | 2.813 |
| Antal aktiviteter  |     | 8    | 6  | 9   | 7  | 6  | 8   | 8  | 5  | 6  | 8   | 3  | 7   | 4   | 7   | 4  | 4  | 7   | 3  | 5  | 5   | 3    | 5  | 6  | 6  | 7   | 7  | 4  | 6  | 7  | 7  | 6  | 6  | 4  | 1  | 195   |

|                    | År  | 2017 |     |    |     |    |     |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    | 2018 |    |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |    |     |     | Total |
|--------------------|-----|------|-----|----|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|
|                    | Uge | 31   | 32  | 33 | 34  | 35 | 36  | 37  | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45  | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 1    | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10 | 11  | 12  | 13 | 14  | 15  |       |
| Total antal elever |     | 23   | 144 | 56 | 201 | 47 | 106 | 490 | 40 | 22 | 82 | 38 | 72 | 40 | 72 | 510 | 90 | 75 | 90 | 98 | 30 | 19   | 64 | 38 | 83 | 108 | 121 | 262 | 118 | 258 | 53 | 174 | 143 | 52 | 235 | 272 | 4.326 |
| Antal aktiviteter  |     | 1    | 3   | 4  | 4   | 4  | 4   | 3   | 3  | 4  | 6  | 2  | 5  | 2  | 5  | 7   | 4  | 2  | 5  | 4  | 1  | 3    | 4  | 3  | 5  | 6   | 8   | 11  | 5   | 9   | 4  | 8   | 10  | 1  | 7   | 4   | 161   |

Der er fortsat ikke noget mønster i hvilken type elever, der deltager i hvilke aktiviteter. Der er dog ingen tvivl om, at de åbne værksteder overvejende frekventeres af skolehjemselever og at skolehjemseleverne anvender hallen i meget stor udstrækning i aftentimerne. Sidstnævnte registreres dog ikke, idet aktiviteten ikke er tilrettelagt.

At sætte lighedstegn mellem mængden af udbudte aktiviteter eller typen af aktiviteter og resultatet af elevtrivselsundersøgelsen vil man ikke kunne. Der er dog ikke nogen tvivl om, at der er en sammenhæng i forhold til både oplevelsen af det sociale sammenhold og til trivslen, men også mange andre faktorer påvirker trivslen.

### 5.2:

## Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

### Skolehjem

Arbejdet med at understøtte skolehjemselevernes trivsel starter allerede ved planlægningen af bookningen, hvor det i videst muligt omfang sikres, at elever, der kender hinanden, kommer til at bo sammen. På første hverdag afholdes der velkomst-/introduktions-/informationsmøde, hvor eleverne bliver budt velkommen af den daglige kontaktperson på skolehjemmet. I positive vendinger bliver eleverne introduceret til de regler der gælder for opholdet, og som er med til at understøtte, at alle får en positiv oplevelse.

På de månedlige beboermøder spørges der ind til de forhold, som skal være med til at sikre trivslen (kost, aktiviteter og samarbejdet med personalet). Omkring aktiviteter opfordres eleverne til at komme med ønsker og selvfølgelig til at deltage.

Møderne giver et klart indtryk af, at skolehjemseleverne fortsat trives, og på samtlige beboermøder har de tilstedeværende elever tilkendegivet, at der er et godt samarbejde med personalet.

Der har i indeværende år været en episode af meget alvorlig karakter, som ikke er set tidligere. Den blev håndteret professionelt af det involverede skolehjemspersonale, og trods den alvorlige karakter lykkedes det at opretholde et godt tivselsmiljø på skolehjemmet, om end de tre direkte involverede selvfølgelig var påvirket af situationen.

Skolehjemspersonalet, det være sig både administrative, vagter som rengøringspersonale er meget opmærksomme på at spotte mistrivsel og melder tilbage til kontaktpersonen for skolehjemmet, hvis de oplever noget, de mener, der skal tages hånd om. Eksempelvis tages der rigtig godt hånd om syge elever, som tilses.

Der gennemføres stikprøvis test for misbrug af stoffer, da brugen heraf hindrer læring, men det handler i mindst lige så høj grad om den enkelte elevs trivsel og om at gøre en forskel i forhold til elevens sundhed- og trivsel i fremtiden, altså den samlede evne til at leve et godt langt liv.

Opfordringen til eleverne om ved afrejse at evaluere på opholdet på skolehjemmet er fortsat. Evalueringerne offentliggøres månedligt på intranettet. Evalueringerne opsummeres, så det statistiske grundlag bliver større. Den grafiske

fremstilling giver et hurtigt overblik – se nedenstående link:

<http://www.survey-xact.dk/report/shared/f1058d4a-a7b7-4f8d-bb93-4cd619ff5cef>

Besvarelsesprocenten er meget lav, og det er meget svært at få eleverne til at evaluere på opholdet. Evalueringsmuligheden fastholdes udelukkende for at sikre, at der er en kanal, hvor eleverne kan komme af med et udsagn, hvis ikke de har lyst til at kontakte skolehjemspersonalet direkte eller komme med udsagnet på et beboermøde.

### Supplerende indkvartering

Som det fremgår af afrapporteringen del 5 "Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund" er kontakten til Sport Academy i Farsø fastholdt. Det er en løsningsmulighed som eleverne tidligere har trivedes godt med. Der er gode værelsesfaciliteter og rammer til at være sociale, ligesom der er mulighed for at gå over i hallen i Farsø og være aktive.

Derudover arbejdes der fortsat på at finde en model til at overtage flere værelser på Ungdomskollegiet i takt med, at det ikke lykkes for kollegiet at udleje dem.

Der har desværre ikke vist sig en åbning i muligheder for overtagelse, og derfor er arbejdet med at se på mulighederne for opførelse af endnu en skolehjemsfølje også påbegyndt. Et sammenhængende bo-/skolehjemstilbud er noget af det, der skaber det bedste ungemiljø og den bedste trivsel.

### MUS-samtaler mm. i administrationen

Fokus på medarbejdergruppens involvering i elevernes trivsel og aktiviteter, der kan styrke elevernes sociale sammenhold og trivsel, er fastholdt. Det er bl.a. sket ved at have inddraget emnet i MUS-samtalen i 2018 og ved drøftelser i forbindelse med arbejdet omkring Mål, strategier og handlingsplaner for 2019. Alle teams i servicefunktionerne er opmærksomme på, at den enkeltes bidrag til dette er vigtig for at opnå det bedste miljø omkring eleverne. Derfor er det også muligt for de meget engagerede medarbejdere at få funktionstillæg, når man tager ansvar for eller understøtter aktiviteter, der styrker elevernes sociale netværk og sammenhold.

### 5.2:

#### Afreportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Naturligvis er elevernes trivsel også en fast del af drøftelserne i skolehjemsteamet. Eksempelvis har en skolehjemsvagt på eget initiativ sat gang i en boksningsaktivitet.

##### Undervisning i elevteams

Undervisningen i elevteams er med til at understøtte involveringen af eleverne i undervisningen og de sociale reaktioner blandt eleverne. Eleverne oplever i mindre grad end tidligere at elevteams anvendes som en fast del af undervisningen, og med svaret på "Anvendelsen af elevteams fungerer godt?" viser scoren på 2,15, at eleverne er blevet mindre tilfredse med metoden i forhold til tidligere. Man skal dog være varsom med at lægge alt for meget i det, for det er den generelle vurdering, at eleverne ikke altid bemærker de forskellige pædagogiske virkemidler som elevteams, og hvornår de reelt arbejder i teams. Især på Kontor, handel og forretningsservice vurderes det ud fra besvarelsen af elevtrivselsundersøgelsen, at der er et potentiale i at have mere fokus på undervisning i elevteams og tilrettelæggelsen heraf, som løftestang i forhold til elevinvolvering og den generelle trivsel på uddannelsen. Dette emne inddrages i arbejdet med det Fælles pædagogiske didaktiske grundlag i efteråret 2019

##### Energien

Der har været kontakt til det lokale foreningsliv m.h.p. et evt. samarbejde, hvor de får lov til at gennemføre aktiviteter i hallen efter skoletid under den forudsætning, at skolens boende elever får mulighed for at deltage og gøre brug af foreningernes instruktører. Det har været lidt sværere end først antaget at få gang i samarbejdet. Der har fra sensommeren ugentligt været udbudt floorball i Energien i samarbejde med en klub. Ligeledes blev der startet op med en ugentlig badmintonaktivitet i samarbejde med en klub. Sidsnævnte måtte dog stoppe aktiviteten i efteråret pga. manglende trænerkapacitet.

Her i april er der rettet henvendelse til brydeklubben for at afklare, om ikke der er en potentiel samarbejdsmulighed her. I forsommeren genoptages kontakten til de øvrige klubber for på ny at drøfte interessen, nu vores rammer og muligheder er blevet mere kendte.

Hallen og motionsrummet bruges flittigt af skolehjemseleverne og skolens dagsskoleelever har også nydt stor gavn af hallen til "Motion og bevægelse" og "Idræt".

##### Gennemførelses- og fraværsprocenter

I forbindelse med årsrapporten for 2018 foreligger følgende gennemførelses- og fraværstatistikker i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier":

- Gennemførelsesprocenter for gymnasiale uddannelser for 2013/14 – 2017/18 (intern statistik) (Bilag 2a) side 156
- Gennemførelsesprocenter for EUD-indgange for 2013/14 – 2017/18 (intern statistik) (Bilag 2a) side 157-158
- Gennemførelsesprocenter for EUD-hovedforløb for 2013/14 – 2017/18 (intern statistik) (Bilag 2a) side 159
- Fraværsprocenter (Bilag 2i) side 209

Udover de statistiske oplysninger indeholder bilagene en beskrivelse af de to opgørelsesmetoder.

Statistikker over gennemførelse er forlagt samarbejdsudvalget den 13. november 2018 og er godkendt af bestyrelsen den 26. november 2018. Materialet er gengivet i årsrapporten jf. ovenfor, hvor det er suppleret med konklusion på opgørelsen af det endelige fravær for skoleåret 2017/18. Gennemførelsesresultaterne er således allerede evalueret og afreporteret. De samlede konklusioner på gennemførelsesprocenterne fremgår af side 10-13 i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier".

Konklusion på opgørelse af endeligt fravær i skoleåret fremgår samme sted på side 20.

Gennemførelsesprocenten for 2017/18 for hhx/htx under et er 88,2% og dermed under målet på 90%. Gennemførelsesprocenten for 2017/18 for grundforløb under et er 84,8% og dermed meget tæt på måltallet på 85%.

Gennemførelsesprocenten for 2017/18 for hovedforløb under et er 84,9% og dermed meget tæt på måltallet på 85%.

## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Statistikmaterialet omkring gennemførelsesprocenter endeligt fravær opgjort for 2017/18. Nedenstående statistisk materiale fremgår af "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier", dog er skoleåret 2017/18 ikke med i bilag til årsrapporten.

Gennemførelsesprocenten for gymnasiale uddannelser for 2013 til 2018 (intern statistik)

|   | Gymnasiale uddannelser |           |           |           |           |                        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|   | Højere handelseksamen  |           |           |           |           | Højere teknisk eksamen |           |           |           |           | I alt     |           |           |           |           |  |
|   | 2017/2018              | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018              | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 |  |
| Gennemførelsesprocent   | 88,14                  | 87,88     | 86,96     | 89,86     | 89,86     | 88,37                  | 84,62     | 92,86     | 85,71     | 86,27     | 88,24     | 86,67     | 90,20     | 87,39     | 90,99     |  |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                        |           |           |           |           |                        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 3,39                   | 7,58      | 6,52      | 2,90      | 2,90      | 4,65                   | 5,13      | 0,00      | 10,20     | 3,92      | 3,92      | 6,67      | 2,94      | 5,88      | 2,70      |  |
| Fortrudt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole         | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |  |
| Personlige årsager  | 8,47                   | 4,55      | 6,52      | 7,25      | 7,25      | 6,98                   | 10,26     | 7,14      | 4,08      | 9,80      | 7,84      | 6,67      | 6,86      | 5,88      | 6,31      |  |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |  |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ   | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |  |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                    | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |  |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |  |
| Ej bestået  | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |  |

|  | Gymnasiale uddannelser |           |           |           |           |                        |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|  | Højere handelseksamen  |           |           |           |           | Højere teknisk eksamen |           |           |           |           | I alt     |           |           |           |           |  |
|  | 2017/2018              | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018              | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 |  |
| Antal elever der har gennemført                          | 52                     | 58        | 40        | 62        | 57        | 38                     | 33        | 52        | 42        | 44        | 90        | 91        | 92        | 104       | 101       |  |
| Antal elever der har gennemført indenfor normeret tid    | 52                     | 58        | 40        | 62        | 56        | 37                     | 33        | 51        | 42        | 44        | 89        | 91        | 92        | 104       | 100       |  |
| %-del af elever der har gennemført indenfor normeret tid | 100                    | 100       | 100       | 100       | 98,2      | 97,4                   | 100       | 98,1      | 100       | 100       | 98,9      | 100       | 100       | 100       | 99,0      |  |

## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær

### 5.2:

## Af rapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2013 til 2018 (intern statistik)

|   | Afløb         |               |               |               |               | GF1                                  |               |               | GF2                             |               |               |                      |               |               |                            |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|----------------------------|---------------|---------------|
|   | Merkantil     |               |               |               |               | Kontor, handel og forretningsservice |               |               | Kontoruddannelsen med specialer |               |               | Handel med specialer |               |               | Detailhandel med specialer |               |               |
|   | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2013/<br>2014 | 2017/<br>2018                        | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2017/<br>2018                   | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2017/<br>2018        | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2017/<br>2018              | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 |
| Gennemførelsesprocent   | 0,00          | 100,00        | 71,43         | 84,81         | 86,75         | 97,50                                | 95,83         | 93,10         | 73,91                           | 84,62         | 100,00        | 96,43                | 76,32         | 71,43         | 81,63                      | 78,13         | 77,14         |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |               |               |               |               |               |                                      |               |               |                                 |               |               |                      |               |               |                            |               |               |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00          | 0,00          | 1,43          | 0,00          | 0,00          | 0,00                                 | 0,00          | 0,00          | 8,70                            | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                       | 0,00          | 0,00          |
| Fortruet uddannelsesvalg p.g.a besværlige transportmuligheder til og fra skole          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                       | 0,00          | 0,00          |
| Personlige årsager  | 0,00          | 0,00          | 27,14         | 15,19         | 13,25         | 2,50                                 | 4,17          | 6,90          | 17,39                           | 15,38         | 0,00          | 3,57                 | 21,05         | 28,57         | 16,33                      | 15,63         | 22,86         |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                       | 0,00          | 0,00          |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                       | 0,00          | 0,00          |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                       | 0,00          | 0,00          |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 2,63          | 0,00          | 0,00                       | 6,25          | 0,00          |
| Ej bestået  | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                                 | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 2,04                       | 0,00          | 0,00          |

|   | Afløb                             |               |               |               |               |                |               |               |               |               |                         |               |               |               |               |                      |               |               |               | GF1                             |               |               |               |
|---|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|   | Bil, fly og andre transportmidler |               |               |               |               | Bygge og anlæg |               |               |               |               | Produktion og udvikling |               |               |               |               | Strøm, styring og IT |               |               |               | Teknologi, byggeri og transport |               |               |               |
|   | 2017/<br>2018                     | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2013/<br>2014 | 2017/<br>2018  | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2013/<br>2014 | 2017/<br>2018           | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2013/<br>2014 | 2017/<br>2018        | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 | 2014/<br>2015 | 2013/<br>2014                   | 2017/<br>2018 | 2016/<br>2017 | 2015/<br>2016 |
| Gennemførelsesprocent   | 0,00                              | 0,00          | 92,31         | 90,45         | 89,62         | 0,00           | 0,00          | 33,33         | 87,50         | 73,08         | 0,00                    | 0,00          | 85,71         | 60,00         | 73,08         | 0,00                 | 0,00          | 75,00         | 52,38         | 22,22                           | 88,24         | 100,00        | 87,30         |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                                   |               |               |               |               |                |               |               |               |               |                         |               |               |               |               |                      |               |               |               |                                 |               |               |               |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00                              | 0,00          | 0,00          | 2,27          | 0,55          | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 2,94                            | 0,00          | 1,59          |               |
| Fortruet uddannelsesvalg p.g.a besværlige transportmuligheder til og fra skole          | 0,00                              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          |               |
| Personlige årsager  | 0,00                              | 0,00          | 7,69          | 5,00          | 8,74          | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 12,50         | 26,92         | 0,00                    | 0,00          | 14,29         | 40,00         | 26,92         | 0,00                 | 0,00          | 25,00         | 47,62         | 66,67                           | 8,82          | 0,00          | 11,11         |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00                              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          |               |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ   | 0,00                              | 0,00          | 0,00          | 0,45          | 0,55          | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          |               |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                    | 0,00                              | 0,00          | 0,00          | 1,36          | 0,55          | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          |               |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00                              | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 11,11         | 0,00                            | 0,00          | 0,00          |               |
| Ej bestået  | 0,00                              | 0,00          | 0,00          | 0,45          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 66,67         | 0,00          | 0,00          | 0,00                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00                            | 0,00          | 0,00          |               |

## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær

### 5.2:

#### Af rapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

|   | GF2                 |           |           |                            |           |           |            |           |           |           |           |           |                                     |           |           |
|---|---------------------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|
|   | Personovgsmekaniker |           |           | Træfagenes byggeuddannelse |           |           | Elektriker |           |           | Smede     |           |           | Entreprenør- og landbrugsmaskinudd. |           |           |
|   | 2017/2018           | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018                  | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018  | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018                           | 2016/2017 | 2015/2016 |
| Gennemførelsesprocent   | 57,14               | 77,78     | 72,73     | 84,21                      | 87,50     | 84,00     | 66,67      | 66,67     | 84,00     | 69,44     | 83,33     | 54,55     | 89,86                               | 94,16     | 91,41     |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                     |           |           |                            |           |           |            |           |           |           |           |           |                                     |           |           |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00                | 11,11     | 0,00      | 0,00                       | 4,17      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,78      |
| Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole        | 0,00                | 0,00      | 0,00      | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      |
| Personlige årsager  | 42,86               | 11,11     | 27,27     | 15,79                      | 4,17      | 16,00     | 33,33      | 33,33     | 16,00     | 16,67     | 16,67     | 31,82     | 4,05                                | 2,92      | 6,25      |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00                | 0,00      | 0,00      | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,73      | 0,00      |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ   | 0,00                | 0,00      | 0,00      | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 4,55      | 0,68                                | 0,00      | 0,00      |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                    | 0,00                | 0,00      | 0,00      | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 11,11     | 0,00      | 0,00      | 4,73                                | 1,46      | 1,56      |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00                | 0,00      | 0,00      | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 2,78      | 0,00      | 9,09      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      |
| Ej bestået  | 0,00                | 0,00      | 0,00      | 0,00                       | 4,17      | 0,00      | 0,00       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,68                                | 0,73      | 0,00      |

|   | Afløb             |           | GF1                               |           |           | GF2                |           |           | GF1       |           |           | GF2       |           |           | Grundforløb under eet |           |           |           |           |
|---|-------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Mad til mennesker |           | Fødevarer, jordbrug og oplevelser |           |           | Ernæringsassistent |           |           | I alt     |           |           | I alt     |           |           | I alt                 |           |           |           |           |
|   | 2014/2015         | 2013/2014 | 2017/2018                         | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018          | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2017/2018             | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 |
| Gennemførelsesprocent   | 75,00             | 82,98     | 100,00                            | 90,00     | 100,00    | 71,43              | 68,00     | 83,78     | 88,89     | 97,65     | 85,81     | 82,50     | 84,57     | 82,46     | 84,75                 | 87,32     | 82,58     | 82,38     | 84,18     |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                   |           |                                   |           |           |                    |           |           |           |           |           |           |           |           |                       |           |           |           |           |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 1,79              | 0,00      | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 2,78      | 0,00      | 0,67      | 0,56      | 0,62      | 0,35      | 0,85                  | 0,49      | 0,61      | 1,37      | 0,27      |
| Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole        | 0,00              | 0,00      | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Personlige årsager  | 23,21             | 17,02     | 0,00                              | 10,00     | 0,00      | 28,57              | 28,00     | 16,22     | 8,33      | 2,35      | 12,84     | 12,50     | 12,04     | 15,09     | 11,02                 | 10,00     | 15,16     | 15,10     | 14,75     |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00              | 0,00      | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,31      | 0,00      | 0,00                  | 0,24      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ   | 0,00              | 0,00      | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,28      | 0,00      | 0,35      | 0,21                  | 0,00      | 0,20      | 0,23      | 0,27      |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                    | 0,00              | 0,00      | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 3,06      | 0,62      | 0,70      | 2,33                  | 0,49      | 0,41      | 0,69      | 0,27      |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00              | 0,00      | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 4,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,68      | 0,28      | 1,23      | 1,05      | 0,21                  | 0,98      | 0,61      | 0,00      | 0,27      |
| Ej bestået  | 0,00              | 0,00      | 0,00                              | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,83      | 0,62      | 0,00      | 0,64                  | 0,49      | 0,41      | 0,23      | 0,00      |

## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær

### 5.2:

### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Gennemførelsesprocenten for EUD-hovedforløb for 2013 til 2018 (intern statistik)

|   | EUD hovedforløb            |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                                     |           |           |           |           |                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|---|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | Detailhandel med specialer |           |           |           |           | Handel med specialer |           |           |           |           | Entreprenør- og landbrugsmaskinudd. |           |           |           |           | Ernæringsassistent |           |           |           |           | Smede     |           |           |           |           | I alt     |           |           |           |           |
|   | 2017/2018                  | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018            | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018                           | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018          | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 | 2017/2018 | 2016/2017 | 2015/2016 | 2014/2015 | 2013/2014 |
| Gennemførelsesprocent   | 65,00                      | 74,19     | 85,19     | 78,38     | 80,49     | 70,83                | 76,92     | 73,33     | 90,00     | 75,86     | 89,53                               | 83,66     | 94,94     | 92,81     | 94,74     | 86,67              | 69,70     | 80,00     | 64,00     | 88,00     | 76,19     | 88,00     | 82,61     | 84,62     | 94,74     | 84,87     | 80,60     | 88,64     | 86,64     | 89,85     |
| Fordeling af frafaldsårsager:   |                            |           |           |           |           |                      |           |           |           |           |                                     |           |           |           |           |                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Problemer i forhold til undervisningen  | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 3,03      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,37      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Fortrudsuddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole          | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Personlige årsager  | 10,00                      | 3,23      | 3,70      | 2,70      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 3,45      | 1,05                                | 0,65      | 0,63      | 2,16      | 0,66      | 6,67               | 18,18     | 11,43     | 8,00      | 4,00      | 0,00      | 0,00      | 4,35      | 0,00      | 0,00      | 1,85      | 2,99      | 2,56      | 2,43      | 1,13      |
| Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen | 0,00                       | 3,23      | 0,00      | 0,00      | 2,44      | 0,00                 | 3,85      | 0,00      | 0,00      | 3,45      | 1,57                                | 0,65      | 0,63      | 0,72      | 0,00      | 0,00               | 3,03      | 0,00      | 0,00      | 8,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 1,11      | 1,49      | 0,37      | 0,40      | 1,50      |
| Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ   | 0,00                       | 3,23      | 0,00      | 2,70      | 2,44      | 4,17                 | 3,85      | 3,33      | 0,00      | 0,00      | 1,05                                | 1,96      | 1,90      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 8,57      | 12,00     | 0,00      | 23,81     | 12,00     | 4,35      | 3,85      | 5,26      | 2,95      | 2,99      | 2,93      | 2,02      | 0,75      |
| Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed                    | 25,00                      | 12,90     | 11,11     | 16,22     | 14,63     | 25,00                | 15,38     | 23,33     | 10,00     | 13,79     | 6,81                                | 11,76     | 1,90      | 4,32      | 4,61      | 6,67               | 6,06      | 0,00      | 12,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 8,70      | 11,54     | 0,00      | 9,23      | 10,45     | 5,49      | 8,10      | 6,39      |
| Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt   | 0,00                       | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                                | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Ej bestået  | 0,00                       | 3,23      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00                 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 3,45      | 0,00                                | 1,31      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00               | 0,00      | 0,00      | 4,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 1,12      | 0,00      | 0,40      | 0,38      |           |

## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær

### 5.2:

## Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

### Fravær

| Fraværsprocent | Gymnasiale uddannelser |              |              |              |              |              |              |              |                        |              |              |              |              |              |              |              |
|----------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                | Højere Handelseksamen  |              |              |              |              |              |              |              | Højere teknisk eksamen |              |              |              |              |              |              |              |
|                | 2017/2018              | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017*** | 2015/2016    | 2015/2016**  | 2014/2015*   | 2013/2014*   | 2017/2018              | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017*** | 2015/2016    | 2015/2016**  | 2014/2015*   | 2013/2014*   |
| 1. årgang      |                        |              |              |              | 4,84%        | 4,83%        | 4,87%        | 5,50%        |                        |              |              |              | 4,39%        | 4,23%        | 3,74%        | 4,70%        |
| 2. årgang      |                        |              |              |              | 6,21%        | 5,85%        | 4,65%        | 7,10%        |                        |              |              |              | 4,11%        | 4,07%        | 4,70%        | 5,50%        |
| 3. årgang      |                        |              |              |              | 5,25%        | 4,93%        | 5,62%        | 7,20%        |                        |              |              |              | 4,72%        | 4,63%        | 4,60%        | 5,10%        |
| <b>I alt</b>   | <b>6,77%</b>           | <b>6,00%</b> | <b>5,24%</b> | <b>4,81%</b> | <b>5,42%</b> | <b>5,24%</b> | <b>5,08%</b> | <b>6,50%</b> | <b>5,07%</b>           | <b>5,07%</b> | <b>4,47%</b> | <b>4,21%</b> | <b>4,45%</b> | <b>4,35%</b> | <b>4,40%</b> | <b>5,10%</b> |

| Grundforløb                                  | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017**  | 2015/2016    | 2015/2016**  | 2015          | 2014         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Teknologi, byggeri og transport</b>       |              |              |              |              |              |              | 9,10%         |              |
| Bygge og anlæg                               |              |              |              |              |              |              |               | 5,20%        |
| Bil, fly og andre transportmidler            | 6,56%        | 6,64%        | 6,55%        | 6,75%        | 6,74%        | 7,10%        |               | 5,00%        |
| Produktion og udvikling                      |              |              |              |              |              |              |               | 14,20%       |
| Strøm, styring og IT                         |              |              |              |              |              |              |               | 12,10%       |
| <b>Fødevarer, jordbrug og oplevelser</b>     |              |              |              |              |              |              | 8,60%         |              |
| Mad til mennesker                            | 10,25%       | 9,27%        | 6,75%        | 6,59%        | 8,10%        | 8,50%        |               | 7,90%        |
| <b>Kontor, handel og forretnings-service</b> |              |              |              |              |              |              | 12,40%        |              |
| Merkantil                                    | 7,86%        | 7,60%        | 14,26%       | 14,25%       | 12,80%       | 12,93%       |               | 10,20%       |
| <b>EUX – Merkantil EUX</b>                   | 11,12%       | 11,80%       | 13,56%       | 14,36%       |              |              |               |              |
| <b>Grundforløb i alt</b>                     | <b>7,54%</b> | <b>7,56%</b> | <b>9,00%</b> | <b>9,27%</b> | <b>9,04%</b> | <b>9,47%</b> | <b>10,50%</b> | <b>8,60%</b> |

| Hovedforløb                                | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017**  | 2015/2016    | 2015/2016**  | 2015         | 2014         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Handel med specialer                       | 3,33%        | 3,09%        | 2,14%        | 2,04%        | 2,69%        | 2,69%        | 9,20%        | 1,50%        |
| Detailhandel med specialer                 | 3,82%        | 4,47%        | 1,75%        | 2,49%        | 3,95%        | 4,78%        | 9,60%        | 0,60%        |
| Smede                                      | 3,36%        | 3,57%        | 4,07%        | 4,11%        | 2,64%        | 2,87%        | 4,20%        | 16,10%       |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 1,39%        | 1,47%        | 1,35%        | 1,30%        | 1,22%        | 1,22%        | 1,70%        | 1,20%        |
| Ernæringsassistent                         | 6,23%        | 6,54%        | 5,97%        | 6,34%        | 4,69%        | 4,80%        | 6,20%        | 4,90%        |
| EUX Hovedforløb                            | 1,23%        | 1,21%        | 0,80%        | 0,84%        |              |              |              |              |
| <b>EUD hovedforløb i alt</b>               | <b>2,10%</b> | <b>2,24%</b> | <b>1,96%</b> | <b>1,97%</b> | <b>1,85%</b> | <b>1,87%</b> | <b>2,90%</b> | <b>1,50%</b> |

| Skolepraktik                        | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017**  |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Smede                               | 1,76%        | 2,61%        | 1,35%        | 1,73%        |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinudd. | 1,75%        | 1,64%        | 2,36%        | 2,37%        |
| Ernæringsassistent                  | 1,16%        | 1,47%        | 12,57%       | 16,27%       |
| Handelsuddannelsen med specialer    | 17,34%       | 19,69%       |              |              |
| Detailhandel med specialer          | 8,68%        | 8,65%        | 11,28%       | 10,15%       |
| <b>I alt</b>                        | <b>5,67%</b> | <b>5,17%</b> | <b>7,15%</b> | <b>7,04%</b> |

\* Opgjort for skoleåret pr. 30/4

\*\* Opgjort for skoleåret pr. 15/4

\*\*\* Opgjort for skoleåret pr. 7/4

Materialet i årsrapporten for 2018 er fremlagt for samarbejdsudvalget den 12. marts 2019 og bestyrelsen den 27. marts 2019.



## 5.0: Høj gennemførelse og lavt fravær

### 5.2:

## Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Fraværprocenterne for skoleåret 2018/19 trukket pr. 10. april 2019. (tallene for sammenligningsår er trukket pr. 15. april).

Fraværprocenterne er pr. 10/4 2019 som følger:

| Ordinære uddannelser                              | Uge 31 (2018) til uge 14 (2019) |                  |               | Uge 15 (2019)*   |               |               | Uge 31 (2018) til uge 15 (2019)* |                  |               | 2018          | 2017          |
|---|---------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|---------------|----------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
|   | Timer                           | Fravær           | Procent       | Timer            | Fravær        | Procent       | Timer                            | Fravær           | Procent       |               |               |
| <b>Uddannelse</b>                                 |                                 |                  |               |                  |               |               |                                  |                  |               |               |               |
| <b>Grundforløb under ét</b>                       | <b>225.870,28</b>               | <b>19.261,54</b> | <b>8,53%</b>  | <b>5.050,58</b>  | <b>206,34</b> | <b>4,09%</b>  | <b>230.920,86</b>                | <b>19.467,88</b> | <b>8,43%</b>  | <b>7,56%</b>  | <b>9,27%</b>  |
| <b>GF1</b>  | <b>63.227,13</b>                | <b>5.776,06</b>  | <b>9,14%</b>  |                  |               |               | <b>63.227,13</b>                 | <b>5.776,06</b>  | <b>9,14%</b>  | <b>6,31%</b>  | <b>6,59%</b>  |
| 327 - Kontor, handel og forretningservice         | 15.379,50                       | 825,75           | 5,37%         |                  |               |               | 15.379,50                        | 825,75           | 5,37%         | 5,12%         | 8,23%         |
| 328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser           | 2.203,47                        | 130,39           | 5,92%         |                  |               |               | 2.203,47                         | 130,39           | 5,92%         | 7,08%         | 6,10%         |
| 329 - Teknologi, byggeri og transport             | 45.644,16                       | 4.819,92         | 10,56%        |                  |               |               | 45.644,16                        | 4.819,92         | 10,56%        | 5,81%         | 4,60%         |
| <b>GF2</b>  | <b>126.626,40</b>               | <b>9.622,74</b>  | <b>7,60%</b>  | <b>4.312,58</b>  | <b>202,59</b> | <b>4,70%</b>  | <b>130.938,98</b>                | <b>9.825,33</b>  | <b>7,50%</b>  | <b>7,42%</b>  | <b>9,94%</b>  |
| 327 - Kontor, handel og forretningservice         | 26.125,75                       | 2.757,80         | 10,56%        | 804,00           | 70,50         | 8,77%         | 26.929,75                        | 2.828,30         | 10,50%        | 9,16%         | 16,82%        |
| 328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser           | 7.339,40                        | 664,78           | 9,06%         | 157,58           | 13,59         | 8,62%         | 7.496,98                         | 678,37           | 9,05%         | 6,46%         | 7,00%         |
| 329 - Teknologi, byggeri og transport             | 93.161,25                       | 6.200,16         | 6,66%         | 3.351,00         | 118,50        | 3,54%         | 96.512,25                        | 6.318,66         | 6,55%         | 10,12%        | 7,67%         |
| <b>EUX Grundforløb</b>                            | <b>36.016,75</b>                | <b>3.862,74</b>  | <b>10,72%</b> | <b>738,00</b>    | <b>3,75</b>   | <b>0,51%</b>  | <b>36.754,75</b>                 | <b>3.866,49</b>  | <b>10,52%</b> | <b>11,80%</b> | <b>14,36%</b> |
| 3315 - Merkantil EUX (Studieforberedende forløb)  | 36.016,75                       | 3.862,74         | 10,72%        | 738,00           | 3,75          | 0,51%         | 36.754,75                        | 3.866,49         | 10,52%        | 11,80%        | 14,36%        |
| <b>Hovedforløb under ét</b>                       | <b>153.649,10</b>               | <b>2.256,55</b>  | <b>1,47%</b>  | <b>3.218,82</b>  | <b>59,92</b>  | <b>1,86%</b>  | <b>156.867,92</b>                | <b>2.316,47</b>  | <b>1,48%</b>  | <b>2,24%</b>  | <b>1,97%</b>  |
| <b>Hovedforløb under ét excl eux fag</b>          | <b>147.402,07</b>               | <b>2.233,46</b>  | <b>1,52%</b>  | <b>3.218,82</b>  | <b>59,92</b>  | <b>1,86%</b>  | <b>150.620,89</b>                | <b>2.293,38</b>  | <b>1,52%</b>  | <b>2,29%</b>  | <b>2,00%</b>  |
| 1110 - Smedeuuddannelsen                          | 12.102,00                       | 324,08           | 2,68%         | 378,00           | 16,50         | 4,37%         | 12.480,00                        | 340,58           | 2,73%         | 3,57%         | 4,11%         |
| 1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 111.945,84                      | 1.261,54         | 1,13%         | 2.499,84         | 21,59         | 0,86%         | 114.445,68                       | 1.283,13         | 1,12%         | 1,47%         | 1,30%         |
| 1680 - Ernæringsassistent                         | 7.286,98                        | 247,34           | 3,39%         | 244,98           | 21,83         | 8,91%         | 7.531,96                         | 269,17           | 3,57%         | 6,54%         | 6,34%         |
| 1912 - Kontoruddannelsen med specialer            | 1.269,00                        | 74,25            | 5,85%         |                  |               |               | 1.269,00                         | 74,25            | 5,85%         | 4,22%         | -             |
| 1932 - Handelsassistentuddannelsen med specialer  | 9.426,75                        | 237,75           | 2,52%         | 30,00            | 0,00          | 0,00%         | 9.456,75                         | 237,75           | 2,51%         | 3,09%         | 2,04%         |
| 1952 - Detailhandelsassistent med specialer       | 5.371,50                        | 88,50            | 1,65%         | 66,00            | 0,00          | 0,00%         | 5.437,50                         | 88,50            | 1,63%         | 4,47%         | 2,49%         |
| <b>EUX Hovedforløb</b>                            | <b>6.247,03</b>                 | <b>23,09</b>     | <b>0,37%</b>  |                  |               |               | <b>6.247,03</b>                  | <b>23,09</b>     | <b>0,37%</b>  | <b>1,21%</b>  | <b>0,84%</b>  |
| 3311 - Teknisk EUX                                | 6.247,03                        | 23,09            | 0,37%         |                  |               |               | 6.247,03                         | 23,09            | 0,37%         | 1,21%         | 0,84%         |
| <b>Gymnasiale uddannelser</b>                     | <b>205.120,20</b>               | <b>10.986,40</b> | <b>5,36%</b>  | <b>4.423,00</b>  | <b>315,00</b> | <b>7,12%</b>  | <b>209.543,20</b>                | <b>11.301,40</b> | <b>5,39%</b>  | <b>5,57%</b>  | <b>4,55%</b>  |
| 3010 - Hhx  | 112.057,56                      | 6.700,16         | 5,98%         | 2.404,00         | 145,00        | 6,03%         | 114.461,56                       | 6.845,16         | 5,98%         | 6,00%         | 4,81%         |
| 3310 - Htx  | 93.062,64                       | 4.286,24         | 4,61%         | 2.019,00         | 170,00        | 8,42%         | 95.081,64                        | 4.456,24         | 4,69%         | 5,07%         | 4,21%         |
| <b>Hovedtotal</b>                                 | <b>584.639,58</b>               | <b>32.504,49</b> | <b>5,56%</b>  | <b>12.692,40</b> | <b>581,26</b> | <b>4,58%</b>  | <b>597.331,98</b>                | <b>33.085,75</b> | <b>5,54%</b>  | <b>5,51%</b>  | <b>5,33%</b>  |
|   |                                 |                  |               |                  |               |               |                                  |                  |               |               |               |
| <b>Skolepraktik - 117</b>                         | Uge 31 (2018) til uge 14 (2019) |                  |               | Uge 15 (2019)*   |               |               | Uge 31 (2018) til uge 15 (2019)* |                  |               |               |               |
| <b>Uddannelse</b>                                 | Timer                           | Fravær           | Procent       | Timer            | Fravær        | Procent       | Timer                            | Fravær           | Procent       | 2018          | 2017          |
| 1110 - Smed                                       | 2.151,75                        | 757,50           | 35,20%        | 54,00            | 18,00         | 33,33%        | 2.205,75                         | 775,50           | 35,16%        | 2,61%         | 1,73%         |
| 1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 7.284,75                        | 164,25           | 2,25%         | 108,00           | 0,75          | 0,69%         | 7.392,75                         | 165,00           | 2,23%         | 1,64%         | 2,37%         |
| 1680 - Ernæringsassistent                         | 182,25                          | 15,75            | 8,64%         |                  |               |               | 182,25                           | 15,75            | 8,64%         | 1,47%         | 16,27%        |
| 1932 - Handelsuddannelse med specialer            | 1.155,00                        | 921,00           | 79,74%        | 18,00            | 9,00          | 50,00%        | 1.173,00                         | 930,00           | 79,28%        | 19,69%        | -             |
| 1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer     | 7.979,25                        | 670,50           | 8,40%         | 144,00           | 10,50         | 7,29%         | 8.123,25                         | 681,00           | 8,38%         | 8,65%         | 10,15%        |
| <b>Hovedtotal</b>                                 | <b>18.753,00</b>                | <b>2.529,00</b>  | <b>13,49%</b> | <b>324,00</b>    | <b>38,25</b>  | <b>11,81%</b> | <b>19.077,00</b>                 | <b>2.567,25</b>  | <b>13,46%</b> | <b>5,17%</b>  | <b>7,09%</b>  |

Fraværprocenten i skoleåret 2018/19 pr. 10. april 2019

- lever for hhx's vedkommende ikke op til målet om at være under 5%, idet procenten ligger på 5,98%. I af rapporteringen sidste skoleår lå fraværprocenten på 6,00%, og den endelige blev 6,77%.
- lever for htx's vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 4,69%. I af rapporteringen sidste skoleår lå fraværprocenten på 5,07%, og den endelige blev ligeledes 5,07%.
- lever for hovedforløbenes vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 1,48%. I af rapporteringen sidste skoleår lå fraværprocenten på 2,24%, og den endelige blev 2,10%.
- lever for grundforløbenes vedkommende ikke op til måltallet på 8%, idet procenten ligger på 8,43%. I af rapporteringen sidste skoleår lå fraværprocenten på 7,56%, og den endelige blev 7,54%.

Det er på gymnasierne lykkedes at reducere fraværet på htx, men ikke lykkedes at reduceres fraværet til samme niveau på hhx. Resultatet skal dog ses i det lys, at vores gymnasiale uddannelser under et har det næst laveste fravær blandt gymnasier i Danmark. Et resultat vi kan være ganske godt tilfreds med, selvom vi selv sætter ambitionen højere.

Fraværudfordringerne på grundforløbene har tidligere været størst på Grundforløb 2. Her er det dog med fokus i afdelingerne lykkedes at fastholde et pænt lavt fravær, om end fraværet er steget på Grundforløb 2 merkantil. Det opvejes dog af en markant reduktion i fraværet på Grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport. Til gengæld er det ikke lykkedes at holde et lavt fraværniveau på Grundforløb 1 Teknologi, byggeri og transport. Fraværet på alle hovedforløbene ligger pænt under måltallet lige med undtagelse af Kontoruddannelsen med specialer. Her skal der dog tages højde for et meget lavt elevtal, så fravær blandt ganske få elever tæller markant i fraværprocent for uddannelsen isoleret set.

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Supplerende informationer om frafald er føjet til ledelsesinformationssystemet, og her kan der findes yderligere information

##### Frafaldsårsager

I forhold til tidligere år, så er det vigtigt at være opmærksom på, at frafald på grund af personlige forhold er steget på de gymnasiale uddannelser. Der kan være en sammenhæng til trivsel på især htx, hvilket der kigges nærmere på. Tilsvarende der kikkedes på, hvorfor frafald pga. personlige årsager også stiger indenfor Grundforløb 1 og 2 på Teknologi, byggeri og transport. Hovedforløbs eleverne afbryder stadig fortrinsvis lærerforholdet efter gensidig aftale med virksomheden og andelen af uddannelses afbrud grundet gensidig aftale ligger forsat på det høje niveau fra 2016/17.

I ledelsesinformationssystemet kan man eksempelvis se, at vi i skoleåret 2018/2019 på nuværende tidspunkt har sagt farvel til 15 elever på grund- og hovedforløb, fordi de vurderes ikke at være uddannelsesparate, hvilket er en stor andel af elevoptaget.

I forhold hertil indledes en dialog med UU. Hvis 15 udmeldelser reelt bunder i at eleverne ikke er uddannelsesparate, er der en god anledning til at kigge på om denne praksis kan ændres. Enkelte af disse udmeldelser med vurderingen "Ikke uddannelsesparat" ligger så sent som i december 2018. Hvis det er den reelle årsag, er der behov for at vi tidligere tager hånd om vurdering af elevernes uddannelsesparathed.

Grundet GDPR har det ikke i elevtrivselsundersøgelsen været muligt i lighed med tidligere at spørge ind til fravær som ikke skyldes sygdom. Tidligere gav det ellers et mere nuanceret billede af fraværet og fraværsårsagerne, men i og med at ministeriets metode gør, at data reelt set er personhenførbare, er denne mulighed ikke længere til stede.

##### Handlingsplan for øget gennemførelse

Indsatser i forhold til øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne er styret via de beskrevne handlinger i mål og strategier og via Handlingsplan for øget gennemførelse.

Handlingsplanen for 2019 er udarbejdet på baggrund af Mål, strategier og handlingsplaner for 2019. Der er derved sikret en sammenhæng i skolens styringsgrundlag og undgået en masse dobbelt arbejde.

Arbejdet er godkendt i sin endelige form på bestyrelsesmøde den 30. januar 2019 og forelagt for SU den 12. marts 2019.

Handlingsplan for øget gennemførelse 2019 fremgår af afsnit 2.4 i bilag til årsrapport 2018.

##### Gymnasierne

Elevrådet på gymnasierne er aktivt og har elevrepræsentanter fra alle klasser. Elevrådet støttes af gymnasiets elevkulturkoordinator, der hjælper med formelle aktiviteter, som valg af elevrådsrepræsentanter og rammesætning af møder og iværksættelse af de aktiviteter, som elevrådet vedtager.

Gymnasiernes elevsamlinger er dette skoleår blevet elevdrevne, så det nu går på skift mellem klasserne at tilrettelægge indholdet på elevsamlinger, der finder sted månedligt. Elevsamlinger er blevet mere levende og alsidige efter at klasserne har overtaget ansvaret for tilrettelæggelsen. Det er en af gymnasiets lærere der koordinere alle elevsamlinger, og det er klasselærerne der hjælper klasserne med selve tilrettelæggelsen af elevsamlinger. Elevsamlinger har 'open mic' hvor ordet er frit for alle, og det er tydeligt, at eleverne finder elevsamlinger mere vedkommende og underholdende efter at organiseringen er overdraget til eleverne selv.

Alle gymnasieelever deltog i studie-/intro tur i uge 39 med deres klasselærere. 1hxx (57 elever) tog på en sammenrystningstur til København med to overnatninger med 3 klasselærere, og 1htx (38 elever) tog på en sammenrystningstur til Göteborg med to overnatninger med 2 klasselærere. 2g hxx tog på studietur til Barcelona med 3 klasselærere, og 2g htx tog på studietur til Rom med 2 klasselærere. 1g og 2g årgangene er på den nye gymnasieform med fælles grundforløb inden valg af studieretning og placering i stamklasser pr. primo november, og studieturene er foregået for hele årgangen for at styrke den kontakt, eleverne får allerede i grundforløbet. 3.b har været på 30 dages studietur til USA og resten af 3g hxx årgangen har været på studietur til Glasgow med deres to klasselærere. 3g htx har været på studietur til Prag med deres to klasselærere. I modsætning til sidste skoleår har stort set alle elever deltaget i studieturene, og det skyldes sandsynligvis at klasserne er taget med på råd i planlægningsfasen og har haft medbestemmelse i forhold til rejsedestinationen og studieturens programpunkter. Det er også nyt at placere studieturene samtidigt og i begyndelsen af skoleåret, hvilket antages at have

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

en positiv indflydelse på elevernes sociale netværk til hinanden i klasserne og deres årgang og deres tilknytning til deres klasselærere. Gymnasierne skal evaluere denne måde at tilrettelægge studieture på med henblik på det kommende skoleår.

I skoleåret 2018/19 udbød lærerne en række frivillige faglige og sociale tilbud til eleverne. Den nye sportshal har lærerdækkede aktiviteter to gange om ugen: tirsdag eftermiddag kl. 14-16 og torsdag i 3. lektion, hvor den ene af ugens to studiecafeer afholdes. I de tidsrum er der gymnasielærere i hallen, så eleverne kan få støtte til sportsaktiviteter og mødes med deres lærere på en anden måde end den der foregår i klasselokalet. Gymnasierne deltager også i sportsstævner; volleyball turnering for htx, DM i htx fodbold og DM i htx håndbold, hvor gymnasielærere tager på dagstur eller overnatning med de elever, der deltager i stævnerne. Det giver nærvær mellem elever og lærere og sammenhold mellem eleverne.

Gymnasielærerne har afholdt et antal filmaftner i løbet af skoleåret. Eleverne kan uforpligtende møde op og være sammen om at se film, der har skiftende temaer, eksempelvis uhyggelige film, julefilm og kulturfilm, og eleverne stemmer om, hvilke film der skal vises. Det foregår fredag aften, og der indtages popcorn og Cola undervejs. Tilsvarende inviterer gymnasielærerne eleverne til spilaftner, både LAN-parties og brætspil, som gymnasierne har indkøbt til denne type sociale arrangementer. Særligt htx-eleverne tager godt imod denne type aktiviteter.

AUs tilbud om abonnement på live streamede forelæsninger benyttes af gymnasierne, der gør brug af de faglige forelæsninger som en variation i den ordinære undervisning. Det foregår tirsdage aftner kl. 19-21:30 i biografen, hvor faglærere tager deres klasser med til foredrag om eksempelvis ølbrygning, antistof eller kvantefysik. De live streamede foredrag annonceres som begivenheder på gymnasierne Facebook side og er åbne for offentligheden, så deltagerkaren består både af gymnasieelever med deres lærere samt lokale borgere.

Gymnasierne holder fredagspub ca. hver anden måned. Det er lærerne, der er ankermand på aktiviteten, dvs. at de køber drikkevarer mm og styrer salget, der finder sted fredag eftermiddage kl. 14-17. Eleverne kan møde op i takt med, at de får fri fredag eftermiddag og slutte ugen af med hyggensnak med klassekammerater og andre elever

og deres lærere over en øl eller vand. Der spilles musik efter elevernes playliste, og der er mulighed for at låne spillekort og terninger. En aktivitet i samme stil er skolefesterne, der holdes på gymnasierne. Her går festtilrettelæggelsen på skift mellem gymnasieklasserne, der dog får hjælp og støtte fra et festråd bestående af gymnasielærere – både til planlægning og til opgaven som festvagter. Alle skoles elever kan deltage i festerne, og dette skoleår har elever fra euxtBT og eudTBT benyttet sig af muligheden ud over eleverne fra hhx og htx, der for begge gymnasiers vedkommende har taget godt imod festerne. Et succeskriterium er, at ingen fester er blevet aflyst (hvilket tidligere har været tilfældet), og at festerne er velbesøgte. Til skolefesten i november havde 103 elever købt billet på forhånd, og det skønnes at der blev solgt 30 billetter i døren. Dertil skal lægges det antal elever, der tilrettelagde festen så alt i alt regnes med at 150 elever deltog. Det tal viser en opadgående kurve for deltagelse i skolefesterne.

Samlet set arbejdes der med at tilbyde elevaktiviteter, der er relevante og hyggelige for de forskellige elevgrupper, der går på gymnasierne.

#### **Gennemførelsesprocenten for 2017/18 skal være på over 90% for hhx/htx under eet**

Gennemførelse 2017/18 på de gymnasiale uddannelser ligger på 88,14% på hhx og 88,37% på htx, hvilket giver en samlet gennemførelse for uddannelserne på 88,24%. Det er en lille stigning i forhold til den samlede gennemførelse på 86,7% for skoleåret 2016/17. Uddannelserne ligger såvel isoleret set som samlet under måltallet på 90%. Gennemførelsesprocenten har de sidste 5 år ligget mellem 85% og 91%, og med de små årgange giver selv få udmeldte elever forholdsvis store udsving.

Gennemførelsen har traditionelt været lidt højere på hhx end på htx, men dette billede er ændret for årgang 2017/18, hvor frafaldet på htx er faldet til niveau med hhx. På begge gymnasiale retninger skyldes frafald overvejende personlige årsager og ikke længere faglige udfordringer, som tidligere har været tilfældet.

På gymnasierne arbejdes der på øget gennemførelse bl.a. ved gennem brobygning og introforløb for grundskolen at kvalificere elevernes valg, så de vælger en uddannelse, som de kan klare. En anden vigtig indsats i fastholdelsesarbejdet er SPS støtten. Elever på både hhx og htx får mentorhjælp

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

ved ordblindeproblematikker. Der er tillige SPS elever på htx med diagnoser, typisk ADHD, Asperger og Tourettes, og også disse elever modtager mentorhjælp af gymnasiernes lærere. SPS mentorerne har i november deltaget i en workshop med Tanja Vingaard, der arbejder med AKT-klasserne på Aars Skole. Workshoppen havde til formål at dygtiggøre lærerne i deres mentorarbejde og give indsigt i, hvordan en gymnasiehverdag ser ud fra en SPS-elevs perspektiv. Workshoppen har givet ideer til at arbejde med SPS-elever på tværs – og ikke blot individuelt – ved at lave arrangementer kun for SPS-eleverne og at indrette et 'pusterum', som de kan benytte for at få en pause fra de mange og ofte overvældende sanseindtryk, som deres skoledag byder på.

Fastholdelsesarbejdet består ud over ovenstående af:

- Klasselærerteams har fokus på elevernes trivsel og afholder kontaktlærersamtaler
- Gennemførelsesvejledning rådgiver eleverne om deres uddannelsesforløb
- Studiekoordinator holder øje med elevernes studieaktivitet og vejleder dem herom
- Tæt samarbejde med skolens tilknyttede psykolog
- To ugentlige studiecafetimer for alle elever, hvor der arbejdes med afleveringsopgaver og lektier
- Integrerede skriftlighedstimer i fagene, hvor eleverne får hjælp til skriftlige opgaver af deres egne lærere
- Læsevejleder for elever med ordblindhed eller andre læse-/indlæringsvanskeligheder
- Mulighed for at tage en studentereksamen over 4 år for elever med personlige problemstillinger

Gymnasierne var vært for netværksmøde 22. november 2018 med Undervisningsministeriets læringskonsulent og ledere fra EUC Nordvest, EUC Nord, Mercantec og VidenDjurs, og her præsenterede Mercantec deres 'bedsteforældre-ordning' der består af 200 timer om året til en pensioneret lærer, der arbejder opsøgende med udfordrede elevers fremmøde og trivsel. Denne ordning overvejes implementeret på gymnasierne som led i fastholdelsesarbejdet.

#### Teknologi, byggeri og transport

Niveauet for fravær på grundforløbet på teknologi, byggeri og transport grundforløb og hovedforløb er på ca. det samme som sidste år – omkring 6,7 % for grundforløb 2 og 2,7 % for smedeuddannelsens hovedforløb. På hovedforløbet er der meget få elever, og fraværet kan derfor variere meget med selv lidt sygdom, men har altså i perioden været lavt. Dette hænger sammen med et rigtig godt samarbejde med og kontakt til virksomhederne, idet disse er interesseret i at stoppe fravær blandt lærlinge. Visse virksomheder kan finde på at kalde lærlinge i skoleophold på arbejde, men altså ikke i denne periode.

På vores grundforløb 1 har fraværet desværre været for højt, og inden opstart på næste hold vil det være nødvendigt med en opfølgning på dette. Vise forhold skubber til fraværet for eleverne. Stort set kun sygdom og køreprøve er tilladte fraværsårsager, så alle andre forhold, hvor man på arbejdsmarkedet ville kunne flexe sig til en løsning, vil her give fravær.

Endvidere giver selv få minutters fravær ved opsatarten på en lektion fravær for hele lektionen, og i enkelte tilfælde får elever fravær, hvis de slet ikke er studieaktive på trods af fremmøde.

Elevers fravær bekæmpes bedst med spændende undervisning, og derfor fokuseres på at levere en høj kvalitet undervisning.

Det er vigtigt for os, at eleverne møder frem, og derfor har vi en procedure, som vi kører fast efter for at holde fraværet i ave. Proceduren indebærer en høj grad af samarbejde mellem i hvert team og med skolens støttefunktioner.

I forhold til eux, har det hele året været planen, at oprette en eux-koordinator-funktion, som både skulle øge kvaliteten i forløbet samlet set og fastholdelsen blandt eux-eleverne, herunder give dem oplevelsen af et sammenhængende forløb, så fraværet alt andet lige ville mindskes. Projektet er stødt imod en del vanskeligheder i form af personaleflow, men aktuelt ser det ud til, at vi kan oprette funktionen fra august.

#### Elevaktiviteter

Eleverne forsøges inddraget både i elevrådene, det fælles elevråd og med kontakt til skolehjemselever for at få inputs til aktiviteter. I undervisningen er der særligt på gf1 – og i lidt mindre omfang på gf2 - en lang række aktiviteter. Dette inkluderer alt fra cykelture, motion i hallen, virksomhedsbesøg og besøg fra fx bank og fagforening. Dette bidrager også til en høj kvalitet i undervisningen, idet virkeligheden kommer tættere på eleven.

### 5.2:

## Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

### Frafald – kommentarer for de enkelte uddannelser/områder:

#### Teknologi, byggeri og transport GF1

Året viser en samlet gennemførelsesprocent på 88,24 for hovedområdet. Det er lavere end året før, men højere end for to år siden. Hovedårsagen til frafald er personlige årsager. Generelt giver vi elever, som ikke lever op til adgangskravene, "en chance" hvis de virker meget motiverede, hvilket på den anden side kan medvirke til et øget frafald.

#### GF2 personvognsmekaniker og entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen

Gennemførelsen er steget begge steder. Nu knap 75 % på pv og knap 90 % på elm. Dette illustrerer i sig selv udmærket forskellen på de to elevgrupper, hvor sidstnævnte jo altid er mere målrettet.

På personvognsmekanikeruddannelsen er der sket det, at kravene efter seneste reform er steget kraftigt, så de elever med svage forudsætninger, der af og til søger ind, får nu sværere ved at gennemføre. Særligt det seneste års tid har eleverne på denne uddannelse haft meget svage forudsætninger.

#### GF2 Træfagenes Byggeuddannelse:

Også her er gennemførelsen på godt 84 %. Uddannelsen er kendetegnet ved ret lave overgangskrav i form af grundfag, hvilket formentlig er en hjælp i gennemførelsen. Eneste frafaldsårsag er personlige årsager. Dette afspejler sig som regel i fravær og en adfærd, som ikke er forenelig med at kunne opnå en elevplads.

#### Gf2 Smed

På smedeuddannelsen er personlige årsager den primære årsag til frafald. Vi oplever på denne uddannelse fortsat en del elever med problematikker af personlig art, herunder af og til misbrug. Som det fremgår af gennemførelsesprocenten klarer langt de fleste sig dog igennem. Godt 69 %.

#### Gf2 elektriker

Gennemførelsen er på denne uddannelse uændret på 67 %. Personlige årsager er den eneste årsag. Elektrikeruddannelsen er en meget krævende uddannelse, og vi oplever en del unge, som ikke er i stand til at gennemføre, da deres personlige udfordringer står i vejen. Optaget på uddannelsen er lavt.

#### Smedeuddannelsen - hovedforløb

Gennemførelsen på smedeuddannelsen er på 76 %. Eneste frafaldsårsag er, at lærerforholdet er ophørt på virksomhedens initiativ.

I afdelingen vægtes det fortsat højt at have en god og tæt kontakt til mester, også når en elev har det svært på skolen, idet mester kontaktes for at drøfte situationen.

#### Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Resultaterne af elevtrivsel undersøgelsen peger på at eleverne kommer godt ud af det med både hinanden, med lærer samt øvrige ansatte herunder ledelse. Eleverne er aktive i både afdelingselevråd og i fælleselevrådet. De bidrager til at få sat dagsorden på en meget positiv måde. Eleverne er meget omsorgsfulde overfor hinanden. Dette uagtet at aldersspændet er fra ca. 17 til 55 år. Vi ser et meget fint samarbejde på tværs af både uddannelsesvalg og alder.

Der er fokus på gennemførelse af elevaktiviteter i og uden for undervisningen, der medvirker til udvikling af elevernes sociale netværk og trivsel.

- I skoletiden: arrangementer/events for at markedsføre uddannelserne og elevernes arbejde for den øvrige del af skolen. Her kan nævnes Survival Skills på skolen, julefrokost for alle ansatte, besøg af børnehaver, fritidsordning, besøg på plejecentre,
- Uden for skoletiden: arrangementer i lokalsamfundet, i Farsø, Nibe, Løgstør og Aars.

Der er gennemført elevtrivselsundersøgelse og undervisningsevaluering, og arbejdet med resultaterne heraf, bla. på afdelingsmøder. Begge viser meget positive resultater, hvor eleverne klart giver udtryk for at de trives på skolen, trives med deres uddannelse og trives med de andre elever. De giver positivt udtryk for at undervisningen er nærværende og praksisorienteret i forhold til målene. De giver positivt udtryk for dygtige og velforberejede lærere, der giver sig tid til den enkelte elevs læring.

Gennemførelsesprocenter samt fraværsprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport.

Gennemførelsesprocenten for GF1 er på 100 %

Gennemførelsesprocenten for GF2 er på 71,43 %, hvilket er en pæn stigning på 3,4 %. For hovedforløbet Ernæringsassistent ligger gennemførelses % på 86,67 % hvilket er en forbedring i forhold til det foregående år på 7 %.

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Fraværsprocent for hovedforløb på FJO er på 6,34.

Fraværsprocent for grundforløb på FJO er på GF1 på 7,08 og på GF2 6,54 %.

Det skal anføres at eleverne ikke har mulighed for at flekse deres tid, og da FJO afdelingen har en forholdsvis høj andel af kvinder med små børn, giver det forklaringen på at tallet ligger over 5 %.

#### Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen

Gennem hele afrapporteringsperioden er der arbejdet målrettet mod at fastholde det meget lave fravær på skoleopholdene. Måltallet er nået, eks. er fraværsprocenten på hovedforløb EUD ca. 1,5 % og på EUX, ca. 1,2 %.

De opnåede resultater er dels opnået ved at videreføre de eksisterende samarbejder på skolen. Eks. arbejder afdelingen meget tæt sammen med praktikcentret, studievejledningen og skolens coach. Samarbejdet med skolens coach er styrket, således at afdelingens undervisere, uddannelseschefen og coachen deltager i samtaler med udsatte elever.

Afdelingen tager systematisk kontakt med elevernes arbejdsgiver, når enkelte elev er frafaldstruet.

Der arbejdes systematisk med SPS hjælp til de enkelte elever. Dette gør sig eks. gældende i forbindelse med forberedelse til svendeprøverne, hvor der nu er knyttet en vejleder på dele af 7/8 hovedforløb, således at der udover det fagfaglige,

også arbejdes med præsentationsteknikker/-personlige kompetencer osv. inden selve svendeprøven. Endvidere arbejder vejlederen også med eleverne i svendeprøvedagene. Ovenstående aktiviteter har også været medvirkende til at der er meget få lærlinge der dumper til svendeprøverne. Der arbejdes stadig aktivt med at frafaldstruede elever overvejer at tage en materielmekanikerprøve.

Der er endvidere arbejdet meget med holdningen blandt afdelingens undervisere til elever der "ikke passer helt ind". Dette har medført et mere nuanceret syn på lærlingene, således at der nu arbejdes mere aktivt med at lærlingen ikke ekskluderes i klasserne og at den enkelte lærling i højere grad hjælpes derfra hvor lærlingen er. Der er gennem perioden arbejdet målrettet med elevernes netværk og trivsel, specielt for de mest udsatte lærlinge.

Ovenstående indsats har været medvirkende til at elevtrivsels/og undervisningsevaluering viser at lærlingene på næsten alle parametre vurderes som betydelig bedre end sidste år.

Gennemførselsprocenten for 2017/2018:

Gennemførselsprocenten: 2018/2017 2017/2016  
89,5% 83,7%

Som det fremgår af ovenstående er der tale om en kraftig stigning i gennemførselsprocenten. Den er nu tæt på måltallet, 90 %

#### Kontor, handel og forretningsservice

Nedenunder ses tallene for de seneste tre hele skoleår.

| Uddannelse                                     | Gennemførsel 17-18 | Gennemførsel 16-17 | Gennemførsel 15-16 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| GF1  | 97,50              | 95,83              | 93,10              |
| GF2, Kontor                                    | 73,91              | 84,62              | 100                |
| GF2, Handel                                    | 96,43              | 76,32              | 71,43              |
| GF2, Detail                                    | 81,83              | 78,13              | 77,14              |
| 1912 Kontoruddannelsen med specialer           |                    |                    |                    |
| 1932 Handelsassistentuddannelsen med specialer | 70,83              | 76,92              | 90,00              |
| 1952 Detailhandelsuddannelsen med specialer    | 65                 | 74,19              | 85,19              |

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Generelt oplever vi tilfredsstillende gennemførelse på gf1 og en delvis tilfredsstillende gennemførelse på gf2. De elever, der stopper på gf2, gør det stort set alle af personlige årsager. Vi gør alt, der er i vores magt for at støtte op om de unge og deres uddannelsesvalg, samtidig med at vi står fast på, at man skal levere et vist niveau af tilstedeværelse, engagement og faglig dygtighed for at kunne gå på uddannelsen.

Når vi oplever elever, der kan være frafaldstruet, søger vi gennem samtaler med elev (og evt. dennes forældre), coach og psykologordninger mm at skabe forudsætningerne for, at eleven kan

lykkes. På trods af en stor indsats, lykkes det ikke altid. På gf2 skyldes dette næsten altid personlige årsager. Det kan være elever, der har "ondt i livet", psykiske problemer, generelt mistrivsel og lignende. En af de væsentligste veje til frafald er fravær. Det er afgørende at bryde dårlige fraværsmønstre i bestræbelserne for at opnå læring, trivsel og gennemførelse. Derfor giver det også mening her at dykke ned i afdelingens arbejde med at undgå fravær.

Fraværet i andet halvår 2018 og indtil medio april ser ud som følger:

| Uddannelse                                     | Fravær 18-19 (opgjort 10/4-19) | Fravær 17-18 | Fravær 16-17 |
|--|--------------------------------|--------------|--------------|
| 327 GF1  | 5,37                           | 5,12         | 8,23         |
| 327 GF2  | 10,50                          | 9,16         | 16,82        |
| 3315 SF, studieforberedende forløb på EUX      | 10,52                          | 11,80        | 14,36        |
| 1912 Kontoruddannelsen med specialer           | 5,85                           | 4,22         |              |
| 1932 Handelsassistentuddannelsen med specialer | 2,51                           | 3,09         | 2,04         |
| 1952 Detailhandelsuddannelsen med specialer    | 1,63                           | 4,47         | 2,49         |

Kommentarer til tabellens tal:

- Vi er stort set lykkedes med at holde det meget lave fravær på GF1. De primære indsatsområder her er introduktionsperioden, hvor det handler om at opnå et opfattet tilhørsforhold, og en stor grad af nærhed mellem lærer og elev.
- Vi er ikke tilfredse med fraværprocenten på gf2, der dog ligger på et væsentligt lavere niveau end i 16/17 og tidligere. Det kræver et enormt arbejde, da det typisk er denne holdtype, hvor vi ser de mest udfordrede elever (incl. de voksne). Ovenstående fraværstal forventes at falde til et lavere niveau ved den endelige rapportering, hvilket blandet andet skyldes "lektiefængsel" for 20 elever i de tre dage op til påske. Her er der mange af eleverne fra GF2, der er repræsenteret.
- Fraværet på hovedforløb er tilfredsstillende.

Vi har arbejdet og arbejder med fraværet på følgende måder:

- Fraværet og arbejdet med det er blevet italesat på alle afdelingsmøder, teammøder og klassemøder. Dels som et overordnet strategisk indsatsområde. Dels på elevniveau på klassemøder.
- Kontaktlæreren er en nøglefunktion i forhold til nærværet til den enkelte elev og forståelsen af dennes læring, motivation og trivsel. Derfor har vi i indværende skoleår i afdelingen etableret erfamøder mellem afdelingens kontaktlærere og uddannelseschefen. Dette sikrer både almindelig erfaringsudveksling og sparring samt et kontinuerligt fokus på kontaktlærerenrolle og værktøjerne tilknyttet hertil.
- Vores elevadministration, der er involveret i fraværshåndteringen, har taletid på både afdelingsmøder og ugemøder, hvor opmærksomheden henledes på visse elever.

### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

- Uddannelseschef har sammen med kontaktlærere og faglærere taget fat i klasser med for højt fravær for at sikre, at eleverne her ikke påbegyndte en negativ spejling. Der har således været et stort fokus på den klassekulturen og klasseledelsen.
- Løbende kontaktlærersamtaler og samtaler hos uddannelseschef med elever med et for højt fravær. Der er blevet lavet aftaler med de enkelte elever. Og fulgt op på aftalerne af kontaktlærere.
- Vi har indført "lektiefængsel" i uge 42, uge 8 og de tre dage op til påske, hvor elever med højt fravær og/eller manglende afleveringer har tid på skolen, hvor det forsømte kan indhentes. De timer, der præsteres her, vil blive godskrevet eleven. Vi ser både et stort fremmøde af elever med problemer i form af fravær, manglende afleveringer eller faglige niveauer - men også af "uproblematiske" elever, der bare gerne vil sikre sig, at de er "med".
- Coach inddrages i samtaler og i elevkontakt, hvor det af kontaktlærer vurderes relevant.
- En del af vores elever – især voksne gf2-elever – har så massive personlige og sociale problemer, at det på trods af diverse indsatser alligevel ender med, at elevforholdet ophører. I forhold til denne type elever skrider vi i dag langt hurtigere og mere konsekvent ind end tidligere - også for at sikre, at de massive, individuelle problemer ikke udvikler sig til negative klassekulturer.

Der er i perioden gennemført undervisnings-evaluering på både grundforløb, hovedforløb og i brobygning. Fælles for evalueringerne er tilfredse elever, der føler sig set og hørt.

For at sikre at eleverne høres og har indflydelse på både undervisning og aktiviteter i og uden for skoletid gør vi i afdelingen følgende:

- På alle grundforløb (gf1, gf2 og sf) gennemfører vi formidlingstimer hver 14. dag. Her er der fokus på overblik, elevernes oplevelse af bl.a. undervisning og ideer til, hvad der kan gøres (endnu) bedre.
- Med afsæt i afdelingens elevråd drøftes diverse målinger (undervisningsevaluering

samt ETU) og der drøftes/igangsættes nye tiltag

- Dette betyder også, at der i afdelingen arbejdes med sociale tiltag på tværs af klasser. Dette har i år bla. betydet fælles biograftur ved skoleopstart, fælles julefrokost i afdelingen samt fælles forårsfest fradag aften op til påske.

#### Praktikcenteret

Alle grundforløbselever bliver på et tidligt tidspunkt, informeret om krav og vilkår for at bruge uddannelsesgarantien på den enkelte uddannelse. I 2018 er denne indsats yderligere styrket faget "Arbejdsmarkedsparathed", som er en aktivitet under EU socialfondsprojektet: Den Erhvervsfaglige Vej til succes, som har et særligt indsats område med arbejdsmarkedsparathed.

Arbejdsmarkedets krav bliver italesat fra forskellige vinkler i den ugentlige jobcafé, hvor alle praktikpladsøgende elever har mødepligt. Ved afslutningen af grundforløbet bliver kravene yderligere uddybet ved den personlige EMMA vurdering af hver enkelt elev, umiddelbart før evt. optagelse i skolepraktik. Når eleverne er startet i skolepraktik er der hver morgen opfølgning på elevfravær, trivsel og motivation. Hvis der er tale om, at eleverne er inde i en udvikling, hvor der er risiko for at EMMA kriterierne ikke opfyldes, så indkaldes eleven til en samtale med instruktør og praktikcenter, i henhold til de beskrevne procedurer. Elevcoach og psykolog inddrages, hvis det øger elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, forældrene inddrages altid hvis eleven er under 18 år.

Skolepraktikeleverne har tilknyttet praktikpladskonsulent og praktikinstruktør, således at den enkelte elevs læring, løbende dokumenteres og evalueres sammen med praktikinstruktør i elevplan. Praktikpladskonsulenten har tæt kontakt til praktikpladsøgende elever i jobcaféen, med individuel opfølgning på elev og virksomhedsmatch. Arbejdet dokumenteres med uploading af ansøgninger i elevplan.

Praktikinstruktøren har ud over den daglige kontakt til skolepraktikeleverne på praktikværkstederne, også en tæt kontakt til elever som er i VFP- eller delaftaler.

Elevens læring er udgangspunkt for dialogen om evaluering af praktikmål, samt udgangspunkt for fremtidige indsatsområder.



### 5.2:

#### Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øge elevernes gennemførelse)

Alle skolepraktikelever får målrettet introduktion og opfølgning fra praktikcenteret, når de er på hovedforløb, uanset om de kommer direkte fra praktikværksted, VFP- eller delaftale.

Skolepraktikelever på hovedforløb refererer således til Praktikcenteret som arbejdsgiver under hovedforløb og har mødepligt i jobcafé, således at

der udover praktikpladssøgning, også sikres en løbende opfølgning på indsats og udbytte af undervisningen på hovedforløbet. Underviseren på det konkrete hovedforløb har således den samme mulighed for dialog med praktikcenteret som med en virksomhed.

Elevtrivselsundersøgelsen blandt skolepraktik-

På de enkelte uddannelser er der tæt opfølgning,

| Fraværsoversigt over praktikdelen af skolepraktik |                  | Uge 31 (2018) – Uge 12 (2019) |                |
|---|------------------|-------------------------------|----------------|
| Uddannelser                                       | Timer            | Fravær                        | Fraværsprocent |
| 1110 - Smed *                                     | 1.957,50         | 699,75                        | 35,75 %        |
| 1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 7.522,50         | 162,75                        | 2,16 %         |
| 1680 - Ernæringsassistent                         | 182,25           | 15,75                         | 8,64 %         |
| 1932 – Handelsuddannelse med specialer            | 1.099,50         | 887,25                        | 80,70 %        |
| 1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer     | 7.563            | 621,00                        | 8,21 %         |
| <b>Hovedtotal</b>                                 | <b>18.324,75</b> | <b>2.386,50</b>               | <b>13,02 %</b> |

eleverne viser at eleverne generelt er tilfredse med undervisning og opbakning til at finde en praktikplads. Vores arbejdsmetoder med at stille krav til at eleverne bliver selvhjulpne, afspejles i undersøgelsen, indenfor f.eks. praktikpladssøgning.

Generelt er der tale om en utilfredsstillende udvikling, da den samlede fraværsprocent på hovedforløb i skolepraktik, er steget til 13%, hvilket er 8% over måltallet. Årsagen skyldes, primært 2 enkeltsager, med dokumenterede langtidssygemeldinger på i alt 1400 fraværstimer, hvor der er iværksat foranstaltninger i samarbejde med sundhedssektor og hjemkommune, så eleverne fastholdes i uddannelse.

Hvis disse fraværstimer trækkes ud af opgørelsen, så er det samlede fravær på 5,3%, hvilket er tæt på målet.

For yderligere at styrke den tværgående indsats mod frafald, har alle skolepraktikinstruktører og virksomhedskonsulenter deltaget i 2 dages praktikcenter konference, sammen med aktivitetsmedarbejder, elevcoach og studievejleder.

hvis virksomhed og elev ønsker at afbryde uddannelsen. Der vejledes således grundigt om mulighederne for at frafaldstruede hovedforløbs-elever kan opnå en afstigningskompetence. Praktikcenterets tidlige involvering i sager om frafaldstruede hovedforløbs-elever har stor indflydelse på, at såvel elev som virksomhed kommer positivt videre i forløbet, og helt afgørende for, at forløbet ikke får negativ indflydelse på virksomhedens motivation for fremadrettet at ansætte elever igen.

Virksomhedssamarbejdet indbefatter også at praktikcenteret afvikler supplerende praktikmåls-undervisning, for de virksomheder der har begrænsninger i godkendelsen og som ikke kan finde en samarbejdsvirksomhed med henblik på udstationering for de aktuelle praktikmål. Praktikcenteret deltager efter afdelingens/-virksomhedens ønske også i dialogbaserede møder om praktikmål på de enkelte uddannelser.

## Bilag 5a:

## Fraværsprocenter

| Fravær-procent | Gymnasiale uddannelser |              |              |              |              |              |                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|----------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                | Højere Handelseksamen  |              |              |              |              |              | Højere teknisk eksamen |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
|                | 2018/2019              | 2018/2019**  | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017*** | 2015/2016              | 2015/2016**  | 2018/2019    | 2018/2019**  | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017*** | 2015/2016    | 2015/2016**  | 2014/2015*   |
| 1. årgang      |                        |              |              |              | -            |              | 4,84%                  | 4,83%        |              |              |              |              | -            |              | 4,39%        | 4,23%        | 3,74%        |
| 2. årgang      |                        |              |              |              | -            |              | 6,21%                  | 5,85%        |              |              |              |              | -            |              | 4,11%        | 4,07%        | 4,70%        |
| 3. årgang      |                        |              |              |              | -            |              | 5,25%                  | 4,93%        |              |              |              |              | -            |              | 4,72%        | 4,63%        | 4,60%        |
| <b>I alt</b>   | <b>6,48%</b>           | <b>5,98%</b> | <b>6,77%</b> | <b>6,00%</b> | <b>5,24%</b> | <b>4,81%</b> | <b>5,42%</b>           | <b>5,24%</b> | <b>4,93%</b> | <b>4,69%</b> | <b>5,07%</b> | <b>5,07%</b> | <b>4,47%</b> | <b>4,21%</b> | <b>4,45%</b> | <b>4,35%</b> | <b>4,40%</b> |

## Grundforløb

| Uddannelse                                  | 2018/2019    | 2018/2019**  | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017**  | 2015/2016    | 2015/2016**  | 2015          |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Teknologi, byggeri og transport</b>      |              |              |              |              | 6,55%        | 6,75%        | 6,74%        | 7,10%        | 9,10%         |
| Bygge og anlæg                              |              |              |              |              |              |              |              |              |               |
| Bil, fly og andre transportmidler           | 7,50%        | 7,84%        | 6,56%        | 6,64%        |              |              |              |              |               |
| Produktion og udvikling                     |              |              |              |              |              |              |              |              |               |
| Strøm, styring og IT                        |              |              |              |              |              |              |              |              |               |
| <b>Fødevarer, jordbrug og oplevelser</b>    |              |              |              |              | 6,75%        | 6,59%        | 8,10%        | 8,50%        | 8,60%         |
| Mad til mennesker                           | 8,43%        | 8,34%        | 10,25%       | 9,27%        |              |              |              |              |               |
| <b>Kontor, handel og forretningsservice</b> |              |              |              |              | 14,26%       | 14,25%       | 12,80%       | 12,93%       | 12,40%        |
| Merkantil                                   | 8,72%        | 8,64%        | 7,86%        | 7,60%        |              |              |              |              |               |
| <b>EUX – Merkantil EUX</b>                  | 10,10%       | 10,52%       | 11,12%       | 11,80%       | 13,56%       | 14,36%       |              |              |               |
| <b>Grundforløb i alt</b>                    | <b>8,17%</b> | <b>8,43%</b> | <b>7,54%</b> | <b>7,56%</b> | <b>9,00%</b> | <b>9,27%</b> | <b>9,04%</b> | <b>9,47%</b> | <b>10,50%</b> |

## Hovedforløb

| Uddannelse                                 | 2018/2019    | 2018/2019**  | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017**  | 2015/2016    | 2015/2016**  | 2015         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Kontoruddannelsen med specialer            | 5,85%        | 5,85%        | 3,45%        | 4,22%        |              |              |              |              |              |
| Handel med specialer                       | 2,67%        | 2,51%        | 3,33%        | 3,09%        | 2,14%        | 2,04%        | 2,69%        | 2,69%        | 9,20%        |
| Detailhandel med specialer                 | 1,30%        | 1,63%        | 3,82%        | 4,47%        | 1,75%        | 2,49%        | 3,95%        | 4,78%        | 9,60%        |
| Smede                                      | 2,69%        | 2,73%        | 3,36%        | 3,57%        | 4,07%        | 4,11%        | 2,64%        | 2,87%        | 4,20%        |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen | 1,23%        | 1,12%        | 1,39%        | 1,47%        | 1,35%        | 1,30%        | 1,22%        | 1,22%        | 1,70%        |
| Ernæringsassistent                         | 3,16%        | 3,57%        | 6,23%        | 6,54%        | 5,97%        | 6,34%        | 4,69%        | 4,80%        | 6,20%        |
| <b>EUX Hovedforløb</b>                     | 0,36%        | 0,37%        | 1,23%        | 1,21%        | 0,80%        | 0,84%        |              |              |              |
| <b>EUH hovedforløb i alt</b>               | <b>1,53%</b> | <b>1,48%</b> | <b>2,10%</b> | <b>2,24%</b> | <b>1,96%</b> | <b>1,97%</b> | <b>1,85%</b> | <b>1,87%</b> | <b>2,90%</b> |

## Skolepraktik

| Uddannelse                          | 2018/2019     | 2018/2019**   | 2017/2018    | 2017/2018**  | 2016/2017    | 2016/2017**  |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Smede                               | 34,04%        | 35,16%        | 1,76%        | 2,61%        | 1,35%        | 1,73%        |
| Entreprenør- og landbrugsmaskinudd. | 2,33%         | 2,23%         | 1,75%        | 1,64%        | 2,36%        | 2,37%        |
| Ernæringsassistent                  | 7,87%         | 8,64%         | 1,16%        | 1,47%        | 12,57%       | 16,27%       |
| Handelsuddannelsen med specialer    | 70,04%        | 79,28%        | 17,34%       | 19,69%       |              |              |
| Detailhandel med specialer          | 7,61%         | 8,38%         | 8,68%        | 8,65%        | 11,28%       | 10,15%       |
| <b>I alt</b>                        | <b>13,04%</b> | <b>13,46%</b> | <b>5,67%</b> | <b>5,17%</b> | <b>7,15%</b> | <b>7,04%</b> |

\*) Opgjort for skoleåret pr. 30/4 \*\*) Opgjort for skoleåret pr. 15/4 \*\*\*) Opgjort for skoleåret pr. 7/4

Skolen har en fælles definition af fravær. Der eksisterer ikke lovligt fravær. Al sygdom registreres som fravær. Ved barsel meldes eleven midlertidigt ud og indgår ikke i statistikken. For sent fremmøde eller udeblivelse medfører minimum en lektions fravær. Ved ekskursioner, elevrådsarbejde m.m. registreres der fravær, hvis anden undervisning forsømmes. Ved bestyrelses- og elevrådsarbejde registreres eleven ikke fraværende selv om undervisningen forsømmes.

Som opgørelsesmetode har vi valgt det samlede antal fraværstimer i perioden i procent af det samlede antal undervisningstimer i periode.

### **Mål: Etablering af videncenter**

#### **Strategi:**

- Videncenteret oprettes i 2019

### 6.1:

#### Status – mål og strategier 2019

| <b>Etablering af videncenter</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Videncenteret oprettes i 2019.</b></li></ul>   |
| <p>I administrationen er der idriftsat 4 græsklipningsrobotter af to forskellige fabrikater, en støvsugerrobot og en vinduesvaskerobot.</p> <p>Der er planlagt indkøb af en gulvvaske robot og en udendørs fejerrobot i efteråret.</p> <p>Udover driftsopgaver skal alle robotter indgå i viden centerets kompetenceudvikling</p> <p>Der har været etableret en tværorganisatorisk projektgruppe, som har arbejdet med at udvikle et lokalt videnscenter. Projektgruppens sammensætning skulle dække Videnscentrets kompetenceområder og være bindeled ud i de daglige driftsfunktioner.</p> <p>Der har været holdt møder både afdelingsvis og i den tværorganisatorisk projektgruppe. Der har været hentet sparring ind i gruppen via hjælp fra Vesthimmerlands kommunes fundraiser med henblik på at søge ekstern finering til etablering af et lokalt videnscenter. Det har ikke været muligt at få et fælles videncenter op at stå, men der arbejdes videre afdelingsvis med at samarbejde med relevante eksterne samarbejdspartnere.</p> |

### **Mål: Styrket ungemiljøtilbud i Vesthimmerland**

#### **Strategi:**

- Udnyttelse af faciliteter, bemanning og aktivitetsudbud

### 7.1:

#### Status – mål og strategier 2019

| <b>Styrket ungemiljøtilbud i Vesthimmerland.</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Udnyttelse af faciliteter, bemanning og aktivitetsudbud</b></li></ul>   |
| <p>Arbejdet med skabelsen af ungemiljø omkring skolen, koordinering af tiltag for at sikre en rationel drift, gennemførelsen af fritidsaktiviteter generelt og registreringen af disse og succesen hermed fremgår af afrapporteringerne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afrapportering 2018/19 Indsats mod frafald (øget gennemførelse)</li><li>• Afrapportering 2018/19 Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund</li></ul> <p>som er fremlagt for samarbejdsudvalget og fremlagt for og godkendt på bestyrelsesmøde 28. maj 2019.</p> <p>Der sker en videreudvikling af de tilbud i efteråret ligesom, der sikres nødvendig koordinering afledt af de initiativer mm. der blev sat i værk på workshoppen den 7. juni 2019.</p> <p>Organiseringen af coach og aktivitetsmedarbejder, som også arbejder som en del af vagtteamet på skolehjemmet og deltager i teammøder for vagter, drøftes i 3. kvartal.</p> |

### **Mål: Sikring af bredt udbud af uddannelser i lokalområdet**

#### **Strategi:**

- Samarbejde med akademier
- Begrænset anvendelse af lokationer
- Ved tæt samarbejde med erhvervslivet og samfundet om udvikling af udbuddet af tidssvarende kurser og efteruddannelser (lokalt)

### 8.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Sikring af bredt udbud af uddannelser i lokalområdet.

- Samarbejde med akademier

Afdækningen af behovet for akademiuddannelser er påbegyndt på det merkantile område og fortsættes og følges op senere på det tekniske område, når den nye chef for Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne er tiltrådt.

Der er omkring sommerferien indgået samarbejdsaftale med akademiet Dania og udvikling af uddannelser påbegyndes i efteråret.

Arbejdet med at etablere akademiuddannelser er påbegyndt. Formålet er at generere ny vækst ved at løse erhvervets behov for efteruddannelse på nye måder, der medfører både kompetenceudvikling og reelle uddannelsesløft. Målet er udbyde akademikurser og –uddannelser inden for både den tekniske og merkantile verden. Inden skoleårets afslutning ventes der at være en underskrevet samarbejdsaftale med et akademi. Underviserne i den merkantile afdeling (Kontor, handel og forretningsservice) har fået vurderet sine CV ift. kompetencer til at undervise på akademiveau. De fleste er godkendt. Inden skoleårets afslutning forventes en tilsvarende runde i Elm at være påbegyndt. De konkrete mål, der pt. arbejdes på, er:

- Mulighederne for at udnytte det merkantile efteruddannelsesudvalgs (HAKL) særlige åbning for at påbegynde en akademiuddannelse allerede på hovedforløb (10 erts-point) undersøges. En konkret detailkæde, der i forvejen får uddannet sine hovedforløbs elever på Kontor, handel og forretningsservice, har allerede vist interesse herfor.
- Der arbejdes på at konkretisere merkantile akademikurser og –uddannelse. En brancheforening, hvis medlemmer i forvejen uddanner sine hovedforløbskunder og efteruddanner sine ansatte hos Kontor, handel og forretningsservice, har allerede vist interesse herfor. Det er væsentligt for os at kvalificere det konkrete udbud ved at involvere både dem og andre interessenter, fx VækstHimmerland.
- Inden for det tekniske område er målet at undersøge muligheden for sammen med branchen og det akademi, vi samarbejder med, at udvikle en helt ny akademiuddannelse målrettet branchen – samt at tilbyde andre relevante akademikurser.
- Det administrative arbejde med håndtering af akademikurser er igangsat.

Der er etableret en projektgruppe bestående af en projektleder samt fire projektmedlemmer fra tre forskellige afdelinger.

Senere tages stilling til samarbejde omkring akademiuddannelser inden for de øvrige områder, herunder inden for ernæring, sporbarhed, bæredygtighed og økologi.

##### Sikring af bredt udbud af uddannelser i lokalområdet.

- Begrænset anvendelse af lokationer

Vi er i færd med at afdække mulighederne for enten via samarbejde eller selvstændigt at udbyde og gennemføre ungdomsuddannelser i Mariagerfjord for at bidrage til et større udbud af eller fortsat udbud af ungdomsuddannelser i Mariagerfjord.

Udbuddet skal understøtte et større volumen i vores uddannelser generelt, højne uddannelsesmulighederne i Himmerland som helhed og udgøre et synligt alternativ til storbyskolerne.

Udviklingen sker i et tæt samarbejde med UU, forvaltning, politikere i Mariagerfjord og Rebild Kommuner.

For at fremme målsætningen har vi aktivt været repræsentationen i uddannelsesrådet i Rebild. Vi har ikke haft repræsentation i uddannelsesrådet i Mariagerfjord, men arbejder aktivt på at få det.

Status for målet er fortsat på næste side



### 8.1:

#### Status – mål og strategier 2019

| <b>Sikring af bredt udbud af uddannelser i lokalområdet.</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tæt samarbejde med erhvervslivet og samfundet om udvikling af udbuddet af tidssvarende kurser og efteruddannelser (lokalt)</b></li></ul>   |
| <p>I tæt dialog med det lokale erhvervsliv, er der løbende identificeret de kursus og efteruddannelsesbehov, der er aktuelle. Der arbejdes på at imødekomme alle lokale virksomheders behov. Primært ved aktiviteter på Erhvervsskolerne Aars, alternativt ved at formidle kontakt til den udbyder, der kan hjælpe med at løse de specifikke behov.</p> <p>Det er lykkedes ved fælles fokus i Entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen og de nyoprettede teams, at få rettet op på kursusudbuddet og imødekomme kundernes efterspørgsel. Ud over de store kunder, er det lykket at få god gang i plankurser inden for hydraulik og godt gang i brugerkurser rundt omkring i landet.</p> <p>Et planlagt udviklingsprojekt i tæt samarbejde med det lokale erhvervsliv omkring implementering af Robotic process automation (RPA) i servicefunktioner (bygningssdrift, administration, osv.) er endnu ikke blevet søsat, men har afventet mulighederne for at søge midler hertil i regionen.</p> |

### **Mål: Kursusaktiviteten øges**

#### **Strategi:**

- Aktiviteten øges jævnt stigende mod 75 årselever i 2025
- Sikring af udbudsgodkendelser
- Udnyttelse af sammenhæng mellem eud og veu
- Opdatering af udbudspolitik

### 9.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Kursusaktiviteten øges.

- **Aktiviteten øges jævnt stigende mod 75 årselever i 2025**

Der er fortsat arbejdet med at blive totalleverandør til de enkelte kunder, for at sikre den enkelte kunde den bedste efteruddannelse til medarbejderne. Cheferne for de enkelte afdelinger har løbende drøftet mulighederne og koordineret indsatsen.

Der er specielt i Entreprenør- og landbrugsmaskinafdelingen fokus på at sikre efteruddannelsesaktiviteten i et internationalt perspektiv. Indsatsen sker bl.a. i et samarbejde med de enkelte brands. Dette sker også for at sikre skolen større vægt i forhold til importører og dermed de bedst mulige ressourcer i forhold til den nationale kursusaktivitet. Der har i 2019 været afholdt kurser for svenskere, nordmænd og deltagere fra Baltikum.

Arbejdet med mulighederne for efteruddannelse inden for Drone-området er fortsat, men andre prioriteringer har påvirket indsatsens omfang.

For hele kursusområdet er der i 2019 særlig fokus på relations dannelse med brancherne samt markedsføring i forbindelse med udsendelse af nyhedsbreve og opslag på sociale medier vedr. kursustilbud.

På Kontor, handel og forretningsservice er der et fokus på at skabe bedre rammer for at skabe vækst på efteruddannelsesområdet. Det sker ved at frigøre tid hos den person, der har udvikling og salg af efteruddannelse som fokusområde (proaktivitet og finger på pulsen), ved at involvere flere lærere i undervisning på efteruddannelsesområdet (skemafleksibilitet), ved at forberede udbud af akademiuddannelser og ved at være opmærksom på efteruddannelseskompetencer, når der ansættes.

##### Kursusaktiviteten øges

- **Sikring af udbudsgodkendelser**

Ved ansøgning om udbudsgodkendelser blev fastlagt en strategi for at bibeholder eksisterende godkendelser og udvide godkendelser til også at omfatte områder, hvor vi i dag låner godkendelser. Vi har derfor søgt egne godkendelser på de merkantile kurser. Samarbejdet i nordjyske erhvervsskoler understøttede en positiv ansøgningsproces i udbudsrunder, idet skolerne var enige om at støtte hinandens ansøgninger.

I forhold til godkendelser inden for jordbrugsområdet har direktøren i 2. kvartal holdt møder med repræsentant fra Mejeri- og jordbrugs efteruddannelsesudvalg for at påvirke valget af os som en af de få udbudsgodkendte skoler.

Vi har modtaget svar fra udbudsrunder i 3. kvartal 2019, og har fået følgende godkendelser:

- 2250 Ledelse
- 2254 Entreprenør- og landbrugsmaskinområdet
- 2265 Detailhandel
- 2283 Landbrugsproduktion
- 2286 Mad til grupper med varierede behov for ernæring

##### Kursusaktiviteten øges

- **Udnyttelse af sammenhæng mellem eud og veu**

I samarbejde med de enkelte brancher/virksomheder er der arbejdet målrettet med at afdække disses behov, således at undervisningen sikrer, at den enkelte kursist bliver så dygtig som muligt.

I 2019 indføres der på en række af AMU-kurserne praktiske/teoretiske prøver som afslutning på kurserne. Vi er i gang med at udvikle disse tests, som implementeres i kursusforløbene efteråret.

Ved mindre/små indtag af elever og kursister afvikles undervisningen som en samlæsning mellem skoleperioderne på erhvervsuddannelse og mellem eud- og veu aktiviteter. Dette har eksempelvis været tilfældet med samlæsning af kranlærlinge med kursister på sikkerhedskursus.

## 9.0: Kursusaktiviteten øges

---

### 9.1:

#### Status – mål og strategier 2019

| <b>Kursusaktiviteten øges</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opdatering af udbudspolitik</b></li></ul> <p>For på bedst mulig måde at opfylde branchernes efteruddannelsesbehov opdateres udbudspolitikken en gang årligt. Udbudspolitikken tilpasses faktuel eksisterende kursusudbud og målgrupper. Udbudspolitikken er tilgængelig på skolens hjemmeside og er senest revideret og godkendt af bestyrelsen 26. november 2018. Revideret udbudspolitik for 2020 udarbejdes ultimo 2019.</p> |

## 9.0: Kursusaktiviteten øges i takt med den øvrige aktivitetsstigning

### 9.2:

#### Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019

| Projektets navn  | Projektets formål  | Projektperiode                                      | Bevilgende myndighed   |
|--|--|---|--|
| Compress-projektet for små- og mellemstore produktionsvirksomheder | 100 små og mellemstore produktionsvirksomheder skal have øget konkurrenceevnen gennem mere grøn og ressourceeffektiv produktion. Det er målet med Compress / Compress Sjælland, et nyt nationalt initiativ, som skal give virksomhedernes medarbejdere et bæredygtigt kompetenceløft   | 2017 til sept. 2018.<br>Forlænget til december 2019 | Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet af Compress / Compress Sjælland (Tietgen, Køge Handelsskole, Aarhus Tech, Mercantec og Erhvervsakademi Lillebælt). Et bredt partnerskab af erhvervsskoler og erhvervsakademier gennemfører projektet. Merantec er tovholder. |
| Midler fra kvalitetspulje til arbejdsmarkedsuddannelserne 2019     | Med trepartsaftale om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse (2018-2021) blev regeringen og arbejdsmarkedets parter enige om at gennemføre et ekstraordinært løft af arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) i aftaleperioden 2018-2021. Hensigten er at øge forsyningssikkerheden i forhold til AMU-udbuddet, og give bedre mulighed for at udbyde AMU af høj kvalitet, hvilket kan være med til at gøre det mere attraktivt at deltage i AMU. | 2019  | Undervisningsministeriet   |
| Udvikling af prøver på AMU   | Udvikling af prøvemateriale på<br>48771 Bæredygtighed i storkøkkener<br>48766 Praktikvejledning af ernæringsassistent<br>48775 Økologi i den daglige madproduktion   | 2019  | Uddannelsessekretariatet   |
| Udvikling af prøvegrundlag på AMU                                  | Udvikling af prøvegrundlag på<br>49449 (A-D) Autostyring på landbrugsmaskiner<br>49458 (A-B) Eftersyn på entreprenør og landbrugsmaskiner<br>48110 Hydraulik og diagramlæsning på offroad materiel<br>48111 Hydraulikteknik på offroad materiel<br>48495 Personlift: lovpligtigt eftersyn, faldhindrende udstyr  | Maj til september 2019                              | Industriens Uddannelser  |

## 9.0: Kursusaktiviteten øges i takt med den øvrige aktivitetsstigning

### 9.2:

#### Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019

| Projektets navn                   | Projektets formål   | Projektperiode              | Bevilgende myndighed    |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Udvikling af prøvegrundlag på AMU | Udvikling af prøvegrundlag på<br>48380 Mejetærsker: opbygning og funktion<br>46899 Sikkerhed på løfte- og hejseredskaber<br>47364 Sikkerhedseftersyn anhuggergrej/ udskifteligt udst.<br>48114 Grundlæggende elektronik på mobile maskiner, 1<br>48115 Grundlæggende elektronik på mobile maskiner, 2<br>49457 Grundlæggende elektronik på mobile maskiner, 3<br>49459 Aircondition og klimaanlæg<br>40706 Diesel, elektr. motorstyring og 4 ventilteknologi<br>samt følgende mål under udvikling<br>Mejetærsker: nye teknologier – ajourføring<br>Traktor: nye teknologier på traktorer – ajourfør | September til november 2019 | Industriens Uddannelser |

Bilag 9a:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Virksomhedsstørrelser

| Personer   | Antal tilmeldte |              |              | %fordeling   |              |              | Antal framelde |            |            | %fordeling   |              |              | Antal framelde i % |            |            | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |            |           | Antal framelde p.g.a. egen sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |          |          |  |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------|------------|------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------|------------|------------|--|----------|----------|--|
|  | 2019            | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019           | 2018       | 2017       | 2019         | 2018         | 2017         | 2019               | 2018       | 2017       | 2019                               | 2018       | 2017      | 2019                                  | 2018       | 2017       | 2019                                   | 2018     | 2017     |  |
| <b>Virksomhedsstørrelse</b>                                      |                 |              |              |              |              |              |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |                                    |            |           |                                       |            |            |  |          |          |  |
| antal ansatte < 20   | 728             | 1.104        | 1.456        | 19,4         | 24,1         | 30,4         | 17             | 43         | 23         | 8,8          | 13,3         | 12,6         | 2,3                | 3,9        | 1,6        | 4                                  | 17         | 9         | 0,5                                   | 1,5        | 0,6        | 2                                      |          |          |  |
| 20 ≤ antal ansatte < 50  | 705             | 768          | 838          | 18,8         | 16,8         | 17,5         | 73             | 69         | 41         | 37,6         | 21,3         | 22,4         | 10,4               | 9,0        | 4,9        | 17                                 | 19         | 11        | 2,4                                   | 2,5        | 1,3        | 1                                      |          |          |  |
| 50 ≤ antal ansatte < 100   | 706             | 558          | 467          | 18,8         | 12,2         | 9,8          | 46             | 63         | 33         | 23,7         | 19,4         | 18,0         | 6,5                | 11,3       | 7,1        | 14                                 | 14         | 11        | 2,0                                   | 2,5        | 2,4        |  |          | 4        |  |
| 100 ≤ antal ansatte  | 1.386           | 1.981        | 1.874        | 37,0         | 43,3         | 39,2         | 58             | 146        | 83         | 29,9         | 45,1         | 45,4         | 4,2                | 7,4        | 4,4        | 40                                 | 83         | 19        | 2,9                                   | 4,2        | 1,0        | 2                                      |          | 1        |  |
| Kursister uden virksomhed registreret                            | 219             | 160          | 149          | 5,8          | 3,5          | 3,1          |                | 3          | 3          |              | 0,9          | 1,6          |                    | 1,9        | 2,0        |                                    | 1          |           |                                       |            |            |  |          |          |  |
| Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret | 4               | 6            | 1            | 0,1          | 0,1          | -            |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |                                    |            |           |                                       |            |            |  |          |          |  |
| <b>I alt</b>   | <b>3.748</b>    | <b>4.577</b> | <b>4.785</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>194</b>     | <b>324</b> | <b>183</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,2</b>         | <b>7,1</b> | <b>3,8</b> | <b>75</b>                          | <b>134</b> | <b>50</b> | <b>2,0</b>                            | <b>2,9</b> | <b>1,0</b> | <b>5</b>                               | <b>0</b> | <b>5</b> |  |

| Personer   | Antal framelde p.g.a kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |           |          | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510) |            |           | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |           |           | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |     |     |     |     |
|--|--|------------|------------|-------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------|------------|------------|--|------------|-----------|--|------------|------------|--|-----------|-----------|------------------------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
|  | 2019                                     | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018      | 2017     | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019   | 2018       | 2017      | 2019   | 2018       | 2017       | 2019                                       | 2018      | 2017      | 2019                               | 2018       | 2017       |     |     |     |     |
| <b>Virksomhedsstørrelse</b>                                      |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |     |     |     |     |
| antal ansatte < 20   | 0,3                                      |            |            |                                     | 2         | 1        |                                  | 0,2        | 0,1        |  | 2          | 14        | 2  | 0,3        | 1,3        | 0,1  | 9         | 10        | 11                                 | 1,2        | 0,9        | 0,8 |     |     |     |
| 20 ≤ antal ansatte < 50  | 0,1                                      |            |            |                                     | 3         | 8        | 1                                | 0,4        | 1,0        | 0,1  | 17         | 32        | 15   | 2,4        | 4,2        | 1,8  | 35        | 10        | 14                                 | 5,0        | 1,3        | 1,7 |     |     |     |
| 50 ≤ antal ansatte < 100   |  |            |            |                                     | 0,9       |          |                                  | 6          | 2          |  | 1,1        | 0,4       | 13   | 30         | 13         | 1,8  | 5,4       | 2,8       | 19                                 | 13         | 3          | 2,7 | 2,3 | 0,6 |     |
| 100 ≤ antal ansatte  | 0,1                                      |            |            |                                     | 0,1       |          |                                  | 2          | 5          | 1  | 0,1        | 0,3       | 0,1  | 6          | 23         | 24   | 0,4       | 1,2       | 1,3                                | 8          | 35         | 38  | 0,6 | 1,8 | 2,0 |
| Kursister uden virksomhed registreret                            |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  | 1          |            |  |           |           | 1                                  | 3          |            | 0,6 | 2,0 |     |     |
| Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |     |     |     |     |
| <b>I alt</b>   | <b>0,1</b>                               | <b>0,0</b> | <b>0,1</b> | <b>5</b>                            | <b>21</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,1</b> | <b>38</b>  | <b>100</b> | <b>54</b> | <b>1,0</b>   | <b>2,2</b> | <b>1,1</b> | <b>71</b>                                  | <b>69</b> | <b>69</b> | <b>1,9</b>                         | <b>1,5</b> | <b>1,4</b> |     |     |     |     |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Virksomhedsstørrelser

| Gennemsnitlig varighed (gennemsnitlig varighed pr. kursist)      | Antal tilmeldte |             |             | Antal fremeldte |             |             | Fremeldt p.g.a. egen sygdom |             |             | Fremeldt p.g.a. kollegas sygdom |            |             | Fremeldt p.g.a. forglemmelse (1410) |             |             | Fremeldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed |             |             | Fremeldt p.g.a. øvrige årsager |             |             |  |
|--|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|---------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|--|
|  | 2019            | 2018        | 2017        | 2019            | 2018        | 2017        | 2019                        | 2018        | 2017        | 2019                            | 2018       | 2017        | 2019                                | 2018        | 2017        | 2019   | 2018        | 2017        | 2019                           | 2018        | 2017        |  |
| <b>Virksomhedsstørrelse</b>                                      |                 |             |             |                 |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| antal ansatte < 20   | 2,28            | 1,72        | 1,50        | 2,06            | 2,70        | 1,83        | 1,75                        | 2,18        | 1,89        | 2,00                            |            |             |                                     | 5,00        | 5,00        | 4,00   | 2,93        | 3,00        | 1,78                           | 2,80        | 1,27        |  |
| 20 ≤ antal ansatte < 50  | 2,69            | 2,33        | 2,23        | 2,67            | 2,67        | 2,41        | 2,41                        | 2,21        | 2,00        | 2,00                            |            |             | 2,67                                | 1,63        | 1,00        | 3,06   | 3,28        | 2,87        | 2,63                           | 2,40        | 2,36        |  |
| 50 ≤ antal ansatte < 100   | 2,47            | 2,40        | 2,56        | 1,89            | 2,27        | 2,48        | 2,07                        | 2,29        | 2,45        |                                 |            | 2,25        |                                     | 1,67        | 2,00        | 1,23   | 2,60        | 2,46        | 2,21                           | 1,77        | 3,33        |  |
| 100 ≤ antal ansatte  | 2,02            | 2,24        | 1,86        | 2,10            | 2,62        | 3,04        | 1,85                        | 1,72        | 2,58        | 1,50                            |            | 13,00       | 2,00                                | 3,20        | 4,00        | 2,67   | 3,91        | 2,88        | 3,13                           | 3,80        | 3,08        |  |
| Kursister uden virksomhed registreret                            | 2,76            | 3,07        | 2,72        |                 | 4,33        | 2,00        |                             | 10,00       |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  | 2,00        |             |                                | 1,00        | 2,00        |  |
| Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret | 2,00            | 1,00        | 1,00        |                 |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| <b>I alt</b>   | <b>2,33</b>     | <b>2,18</b> | <b>1,91</b> | <b>2,26</b>     | <b>2,59</b> | <b>2,63</b> | <b>2,01</b>                 | <b>1,97</b> | <b>2,30</b> | <b>1,80</b>                     | <b>0,0</b> | <b>4,40</b> | <b>2,40</b>                         | <b>2,33</b> | <b>2,80</b> | <b>2,42</b>                                      | <b>3,16</b> | <b>2,78</b> | <b>2,46</b>                    | <b>3,03</b> | <b>2,61</b> |  |



Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Virksomhedsstørrelser

| Antal årselever  | Antal tilmeldte |               |               | %fordeling   |              |              | Antal framelde |              |              | %fordeling   |              |              | Antal framelde i % |            |            | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |              |              | Antal framelde p.g.a. egen sygdom i % |            |            |  |
|--|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------|------------|------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|------------|------------|--|
|  | 2019            | 2018          | 2017          | 2019         | 2018         | 2017         | 2019           | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019               | 2018       | 2017       | 2019                               | 2018         | 2017         | 2019                                  | 2018       | 2017       |  |
| <b>Virksomhedsstørrelse</b>                                      |                 |               |               |              |              |              |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |                                    |              |              |                                       |            |            |  |
| antal ansatte < 20   | 8,31            | 9,505         | 10,935        | 19,1         | 19,1         | 23,9         | 0,175          | 0,580        | 0,210        | 8,0          | 13,8         | 8,7          | 2,1                | 6,1        | 1,9        | 0,0                                | 0,185        | 0,085        | 0,4                                   | 1,9        | 0,8        |  |
| 20 ≤ antal ansatte < 50  | 9,495           | 8,950         | 9,360         | 21,8         | 18,0         | 20,5         | 0,975          | 0,920        | 0,495        | 44,4         | 22,0         | 20,6         | 10,3               | 10,3       | 5,3        | 0,2                                | 0,210        | 0,110        | 2,2                                   | 2,3        | 1,2        |  |
| 50 ≤ antal ansatte < 100   | 8,72            | 6,685         | 5,975         | 20,0         | 13,4         | 13,1         | 0,435          | 0,715        | 0,410        | 19,8         | 17,1         | 17,0         | 5,0                | 10,7       | 6,9        | 0,1                                | 0,160        | 0,135        | 1,7                                   | 2,4        | 2,3        |  |
| 100 ≤ antal ansatte  | 13,995          | 22,235        | 17,410        | 32,1         | 44,6         | 38,1         | 0,610          | 1,910        | 1,260        | 27,8         | 45,6         | 52,4         | 4,4                | 8,6        | 7,2        | 0,4                                | 0,715        | 0,245        | 2,6                                   | 3,2        | 1,4        |  |
| Kursister uden virksomhed registreret                            | 3,021           | 2,455         | 2,025         | 6,9          | 4,9          | 4,4          |                | 0,065        | 0,030        |              | 1,6          | 1,2          |                    | 2,6        | 1,5        |                                    | 0,050        |              |                                       | 2,0        |            |  |
| Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret | 0,04            | 0,030         | 0,005         | 0,1          | 0,1          |              |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |                                    |              |              |                                       |            |            |  |
| <b>I alt</b>   | <b>43,581</b>   | <b>49,860</b> | <b>45,710</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>2,195</b>   | <b>4,190</b> | <b>2,405</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,0</b>         | <b>8,4</b> | <b>5,3</b> | <b>0,755</b>                       | <b>1,320</b> | <b>0,575</b> | <b>1,7</b>                            | <b>2,6</b> | <b>1,3</b> |  |

| Antal årselever  | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |              |              | Antal framelde p.g.a kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |              |              | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510) |              |              | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |              |              | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|--|--|--------------|--------------|--|------------|------------|-------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|------------|------------|--|--------------|--------------|--|------------|------------|--|--------------|--------------|------------------------------------|------------|------------|
|  | 2019                                   | 2018         | 2017         | 2019                                     | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018         | 2017         | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019   | 2018         | 2017         | 2019   | 2018       | 2017       | 2019                                       | 2018         | 2017         | 2019                               | 2018       | 2017       |
| <b>Virksomhedsstørrelse</b>                                      |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| antal ansatte < 20   | 0,020                                  |              |              | 0,2                                      |            |            |                                     | 0,050        | 0,025        |                                  | 0,5        | 0,2        | 0,040  | 0,205        | 0,030        | 0,5  | 2,2        | 0,3        | 0,080                                      | 0,140        | 0,070        | 1,0                                | 1,5        | 0,6        |
| 20 ≤ antal ansatte < 50  | 0,010                                  |              |              | 0,1                                      |            |            | 0,040                               | 0,065        | 0,005        | 0,4                              | 0,7        | 0,1        | 0,260  | 0,525        | 0,215        | 2,7  | 5,9        | 2,3        | 0,460                                      | 0,120        | 0,165        | 4,8                                | 1,3        | 1,8        |
| 50 ≤ antal ansatte < 100   |  |              | 0,045        |  |            | 0,8        |                                     | 0,050        | 0,020        |                                  | 0,7        | 0,3        | 0,080  | 0,390        | 0,160        | 0,9  | 5,8        | 2,7        | 0,210                                      | 0,115        | 0,050        | 2,4                                | 1,7        | 0,8        |
| 100 ≤ antal ansatte  | 0,015                                  |              | 0,065        | 0,1                                      |            | 0,4        | 0,020                               | 0,080        | 0,020        | 0,1                              | 0,4        | 0,1        | 0,080  | 0,450        | 0,345        | 0,6  | 2,0        | 2,0        | 0,125                                      | 0,665        | 0,585        | 0,9                                | 3,0        | 3,4        |
| Kursister uden virksomhed registreret                            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  | 0,010        |              |  | 0,4        |            |  | 0,005        | 0,030        |                                    | 0,2        | 1,5        |
| Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| <b>I alt</b>   | <b>0,045</b>                           | <b>0,000</b> | <b>0,110</b> | <b>0,1</b>                               | <b>0,0</b> | <b>0,2</b> | <b>0,060</b>                        | <b>0,245</b> | <b>0,070</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,2</b> | <b>0,460</b>   | <b>1,580</b> | <b>0,750</b> | <b>1,1</b>   | <b>3,2</b> | <b>1,6</b> | <b>0,875</b>                               | <b>1,045</b> | <b>0,900</b> | <b>2,0</b>                         | <b>2,1</b> | <b>2,0</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursets varighed i dage

| Personer                       | Antal tilmeldte |              |              | %fordeling   |              |              | Antal framelde |            |            | %fordeling   |              |              | Antal framelde i % |            |            | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |            |           | Antal framelde p.g.a. egen sygdom i % |            |            |  |
|--------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------|------------|------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------|------------|------------|--|
|                                | 2019            | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019           | 2018       | 2017       | 2019         | 2018         | 2017         | 2019               | 2018       | 2017       | 2019                               | 2018       | 2017      | 2019                                  | 2018       | 2017       |  |
| <b>Kursets varighed i dage</b> |                 |              |              |              |              |              |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |                                    |            |           |                                       |            |            |  |
| Varighed i dage ≤ 1            | 1.265           | 2.213        | 2.462        | 33,8         | 48,4         | 51,5         | 45             | 91         | 27         | 23,2         | 28,1         | 14,8         | 3,6                | 4,1        | 1,1        | 24                                 | 62         | 10        | 1,9                                   | 2,8        | 0,4        |  |
| 1 < varighed i dage ≤ 3        | 1.721           | 1.510        | 1.625        | 45,9         | 33,0         | 34,0         | 120            | 137        | 107        | 61,9         | 42,3         | 58,5         | 7,0                | 9,1        | 6,6        | 41                                 | 54         | 29        | 2,4                                   | 3,6        | 1,8        |  |
| 3 < varighed i dage ≤ 5        | 678             | 694          | 667          | 18,1         | 15,2         | 13,9         | 28             | 91         | 46         | 14,4         | 28,1         | 25,1         | 4,1                | 13,1       | 6,9        | 10                                 | 17         | 10        | 1,5                                   | 2,4        | 1,5        |  |
| 5 < varighed i dage            | 84              | 160          | 31           | 2,2          | 3,5          | 0,6          | 1              | 5          | 3          | 0,5          | 1,5          | 1,6          | 1,2                | 3,1        | 9,7        |                                    | 1          | 1         |                                       | 0,6        | 3,2        |  |
| <b>I alt</b>                   | <b>3.748</b>    | <b>4.577</b> | <b>4.785</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>194</b>     | <b>324</b> | <b>183</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,2</b>         | <b>7,1</b> | <b>3,8</b> | <b>75</b>                          | <b>134</b> | <b>50</b> | <b>2,0</b>                            | <b>2,9</b> | <b>1,0</b> |  |

| Personer                       | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |          |          | Antal framelde p.g.a kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |           |          | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510) |            |           | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |           |           | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|--------------------------------|--|----------|----------|--|------------|------------|-------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------|------------|------------|--|------------|-----------|--|------------|------------|--|-----------|-----------|------------------------------------|------------|------------|
|                                | 2019                                   | 2018     | 2017     | 2019                                     | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018      | 2017     | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019   | 2018       | 2017      | 2019   | 2018       | 2017       | 2019                                       | 2018      | 2017      | 2019                               | 2018       | 2017       |
| <b>Kursets varighed i dage</b> |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Varighed i dage ≤ 1            | 1                                      |          |          | 0,1                                      |            |            |                                     | 5         | 1        |                                  | 0,2        | 0,0        | 12,0   | 7          | 2         | 0,9  | 0,3        | 0,1        | 8  | 17        | 14        | 0,6                                | 0,8        | 0,6        |
| 1 < varighed i dage ≤ 3        | 4                                      |          | 4        | 0,2                                      |            | 0,2        | 5                                   | 11        | 2        | 0,3                              | 0,7        | 0,1        | 17,0   | 46         | 37        | 1,0  | 3,0        | 2,3        | 53   | 26        | 35        | 3,1                                | 1,7        | 2,2        |
| 3 < varighed i dage ≤ 5        |  |          |          |  |            |            |                                     | 5         | 2        |                                  | 0,7        | 0,3        | 9,0  | 47         | 15        | 1,3  | 6,8        | 2,2        | 9  | 22        | 19        | 1,3                                | 3,2        | 2,8        |
| 5 < varighed i dage            |  |          | 1        |  |            | 3,2        |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            | 1  | 4         | 1         | 1,2                                | 2,5        | 3,2        |
| <b>I alt</b>                   | <b>5</b>                               | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                               | <b>0,0</b> | <b>0,1</b> | <b>5</b>                            | <b>21</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,1</b> | <b>38</b>  | <b>100</b> | <b>54</b> | <b>1,0</b>   | <b>2,2</b> | <b>1,1</b> | <b>71</b>                                  | <b>69</b> | <b>69</b> | <b>1,9</b>                         | <b>1,5</b> | <b>1,4</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursets varighed i dage

| Gennemsnitlig varighed (gennemsnitlig varighed pr. kursus) | Antal tilmeldte |             |             | Antal framelde |             |             | Frameldt p.g.a. egen sygdom |             |             | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom |             |             | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |             |             | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed |             |             | Frameldt p.g.a. øvrige årsager |             |             |
|--|-----------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|
|  | 2019            | 2018        | 2017        | 2019           | 2018        | 2017        | 2019                        | 2018        | 2017        | 2019                            | 2018        | 2017        | 2019                                | 2018        | 2017        | 2019   | 2018        | 2017        | 2019                           | 2018        | 2017        |
| <b>Kursets varighed i dage</b>                             |                 |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |
| Varighed i dage ≤ 1  | 0,99            | 0,99        | 1,00        | 1,00           | 1,00        | 1,00        | 1,00                        | 1,00        | 1,00        | 1,00                            |             |             |                                     | 1,00        | 1,00        | 1,00   | 1,00        | 1,00        | 1,00                           | 1,00        | 1,00        |
| 1 < varighed i dage ≤ 3                                    | 2,26            | 2,31        | 2,20        | 2,23           | 2,28        | 2,25        | 2,12                        | 2,26        | 2,03        | 2,00                            |             | 2,25        | 2,40                                | 2,00        | 2,00        | 2,59   | 2,37        | 2,32        | 2,21                           | 2,31        | 2,37        |
| 3 < varighed i dage ≤ 5                                    | 4,16            | 4,13        | 4,15        | 4,07           | 4,22        | 4,07        | 4,00                        | 4,12        | 4,00        |                                 |             |             |                                     | 4,40        | 4,50        | 4,00   | 4,26        | 4,13        | 4,22                           | 4,18        | 4,00        |
| 5 < varighed i dage  | 9,07            | 8,83        | 10,77       | 12,00          | 10,00       | 8,67        |                             | 10,00       | 6,00        |                                 |             | 13,00       |                                     |             |             |  |             |             | 12,00                          | 10,00       | 7,00        |
| <b>I alt</b>   | <b>2,33</b>     | <b>2,18</b> | <b>1,91</b> | <b>2,26</b>    | <b>2,59</b> | <b>2,63</b> | <b>2,01</b>                 | <b>1,97</b> | <b>2,30</b> | <b>1,80</b>                     | <b>0,00</b> | <b>4,40</b> | <b>2,40</b>                         | <b>2,33</b> | <b>2,80</b> | <b>2,42</b>                                      | <b>3,16</b> | <b>2,78</b> | <b>2,46</b>                    | <b>3,03</b> | <b>2,61</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

| Personer  | Antal tilmeldte |              |              | %fordeling   |              |              | Antal framelde |            |            | %fordeling   |              |              | Antal framelde i % |            |            |
|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------|------------|
|   | 2019            | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019           | 2018       | 2017       | 2019         | 2018         | 2017         | 2019               | 2018       | 2017       |
| <b>Brancher (DS standardgruppering 19)</b>                    |                 |              |              |              |              |              |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |
| Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)                           | 296             | 622          | 1.057        | 7,9          | 13,6         | 22,1         |                | 4          | 10         |              | 1,2          | 5,5          |                    | 0,6        | 0,9        |
| Råstofindvinding (06-09)                                      |                 |              |              |              |              |              |                | 7          | 8          |              | 2,2          | 4,4          |                    |            |            |
| Industri (10-33)  | 392             | 243          | 248          | 10,5         | 5,3          | 5,2          | 15             |            |            | 7,7          |              |              | 3,8                |            |            |
| Energiforsyning (35)  | 2               | 3            | 3            | 0,1          | 0,1          | 0,1          |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |
| Vandforsyning og renovation (36-39)                           | 7               | 3            | 14           | 0,2          | 0,1          | 0,3          |                |            | 1          |              |              | 0,5          |                    |            | 7,1        |
| Bygge og anlæg (41-43)  | 53              | 72           | 42           | 1,4          | 1,6          | 0,9          | 1              | 3          | 1          | 0,5          | 0,9          | 0,5          | 1,9                | 4,2        | 2,4        |
| Handel (45-47)  | 2.532           | 3.113        | 2.877        | 67,6         | 68,0         | 60,1         | 167            | 296        | 147        | 86,1         | 91,4         | 80,3         | 6,6                | 9,5        | 5,1        |
| Transport (49-53)   | 13              | 13           | 22           | 0,3          | 0,3          | 0,5          |                | 1          | 1          |              | 0,3          | 0,5          |                    | 7,7        | 4,5        |
| Hoteller og restauranter (55-56)                              | 2               |              | 9            | 0,1          |              | 0,2          |                |            | 0          |              |              |              |                    |            |            |
| Information og kommunikation (58-63)                          |                 |              |              |              |              |              |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |
| Finansiering og forsikring (64-66)                            | 1               | 4            | 3            | 0,0          | 0,1          | 0,1          |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |
| Ejendomsandel og udløjning (68)                               | 7               | 30           | 20           | 0,2          | 0,7          | 0,4          |                | 1          | 0          |              | 0,3          |              |                    | 3,3        |            |
| Vidensservice (69-75)   | 13              | 9            | 6            | 0,3          | 0,2          | 0,1          |                |            | 1          |              |              | 0,5          |                    |            | 16,7       |
| Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82) | 48              | 40           | 51           | 1,3          | 0,9          | 1,1          | 4              |            | 1          | 2,1          |              | 0,5          | 8,3                |            | 2,0        |
| Offentlig administration, forsvar og politi (84)              | 138             | 238          | 207          | 3,7          | 5,2          | 4,3          | 6              | 5          | 4          | 3,1          | 1,5          | 2,2          | 4,3                | 2,1        | 1,9        |
| Undervisning (85)   | 9               | 17           | 42           | 0,2          | 0,4          | 0,9          |                | 0          | 0          |              |              |              |                    |            |            |
| Sundhed og socialvæsen (86-88)                                | 5               |              |              | 0,1          |              |              | 1              |            |            | 0,5          |              |              | 20,0               |            |            |
| Kultur og fritid (90-93)                                      |                 |              | 21           |              |              | 0,4          |                |            | 5          |              |              | 2,7          |                    |            | 23,8       |
| Andre serviceydelser (94-99)                                  | 11              | 10           | 14           | 0,3          | 0,2          | 0,3          |                | 4          | 1          |              | 1,2          | 0,5          |                    | 40,0       | 7,1        |
| Uoplyst (99)  | 219             | 160          | 149          | 5,8          | 3,5          | 3,1          |                | 3          | 3          |              | 0,9          | 1,6          |                    | 1,9        | 2,0        |
| <b>I alt</b>  | <b>3.748</b>    | <b>4.577</b> | <b>4.785</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>194</b>     | <b>324</b> | <b>183</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,2</b>         | <b>7,1</b> | <b>3,8</b> |

## Bilag 9a, fortsat:

## Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

## Brancher

| Personer  | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |            |           | Antal frameldte p.g.a. egen sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |          |          | Antal frameldte p.g.a. kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |           |          | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510) |            |           | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            |  |
|---|------------------------------------|------------|-----------|--|------------|------------|--|----------|----------|--|------------|------------|-------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------|------------|------------|--|------------|-----------|--|------------|------------|--|
|   | 2019                               | 2018       | 2017      | 2019                                   | 2018       | 2017       | 2019                                   | 2018     | 2017     | 2019                                       | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018      | 2017     | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019   | 2018       | 2017      | 2019   | 2018       | 2017       |  |
| <b>Brancher (DS standardgruppering 19)</b>                    |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)                           |                                    |            | 1         |  |            | 0,1        |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Råstofindvinding (06-09)                                      |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Industri (10-33)  | 13                                 | 2          | 3         | 3,3                                    | 0,8        | 1,2        |  |          | 1        |  |            | 0,4        |                                     |           |          |                                  |            |            |  | 3          | 3         |  | 1,2        | 1,2        |  |
| Energiforsyning (35)  |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Vandforsyning og renovation (36-39)                           |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            | 1                                   |           |          |                                  |            | 7,1        |  |            |           |  |            |            |  |
| Bygge og anlæg (41-43)  | 1                                  | 3          |           | 1,9                                    | 4,2        |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            | 1         |  |            | 2,4        |  |
| Handel (45-47)  | 55                                 | 123        | 42        | 2,2                                    | 4,0        | 1,5        | 4                                      |          | 4        | 0,2  |            | 0,1        | 3                                   | 21        | 2        | 0,1                              | 0,7        | 0,1        |  | 94         | 50        |  | 3,0        | 1,7        |  |
| Transport (49-53)   |                                    | 1          |           |  | 7,7        |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Hoteller og restauranter (55-56)                              |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Information og kommunikation (58-63)                          |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Finansiering og forsikring (64-66)                            |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Ejendomshandel og udlejning (68)                              |                                    | 1          |           |  | 3,3        |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Vidensservice (69-75)   |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           | 1        |                                  |            | 16,7       |  |            |           |  |            |            |  |
| Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82) | 3                                  |            | 1         | 6,3                                    |            | 2,0        |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Offentlig administration, forsvar og politi (84)              | 2                                  | 1          | 2         | 1,4                                    | 0,4        | 1,0        | 1                                      |          |          | 0,7  |            |            | 2                                   |           | 1        | 1,4                              |            | 0,5        |  |            |           |  |            |            |  |
| Undervisning (85)   |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Sundhed og socialvæsen (86-88)                                | 1                                  |            |           | 20,0                                   |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Kultur og fritid (90-93)                                      |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |            |            |  |
| Andre serviceydelse (94-99)                                   |                                    | 2          | 1         |  | 20,0       | 7,1        |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            | 2         |  |            | 20,0       |  |
| Uoplyst (99)  |                                    | 1          |           |  | 0,6        |            |  |          |          |  |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            | 1         |  |            | 0,6        |  |
| <b>I alt</b>  | <b>75</b>                          | <b>134</b> | <b>50</b> | <b>2,0</b>                             | <b>2,9</b> | <b>1,0</b> | <b>5</b>                               | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                                 | <b>0,0</b> | <b>0,1</b> | <b>5</b>                            | <b>21</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,1</b> | <b>0</b>   | <b>100</b> | <b>54</b> | <b>0,0</b>   | <b>2,2</b> | <b>1,1</b> |  |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

| Personer  | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |           |           | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|---|--|-----------|-----------|------------------------------------|------------|------------|
|   | 2019                                       | 2018      | 2017      | 2019                               | 2018       | 2017       |
| <b>Brancher (DS standardgruppering 19)</b>                    |  |           |           |                                    |            |            |
| Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)                           |  | 4         | 9         |                                    | 0,6        | 0,9        |
| Råstofindvinding (06-09)                                      |  |           |           |                                    |            |            |
| Industri (10-33)  | 1  | 2         | 1         | 0,3                                | 0,8        | 0,4        |
| Energiforsyning (35)  |  |           |           |                                    |            |            |
| Vandforsyning og renovation (36-39)                           |  |           |           |                                    |            |            |
| Bygge og anlæg (41-43)  |  |           |           |                                    |            |            |
| Handel (45-47)  | 68   | 58        | 49        | 2,7                                | 1,9        | 1,7        |
| Transport (49-53)   |  |           | 1         |                                    |            | 4,5        |
| Hoteller og restauranter (55-56)                              |  |           |           |                                    |            |            |
| Information og kommunikation (58-63)                          |  |           |           |                                    |            |            |
| Finansiering og forsikring (64-66)                            |  |           |           |                                    |            |            |
| Ejendomshandel og udlejning (68)                              |  |           |           |                                    |            |            |
| Vidensservice (69-75)   |  |           |           |                                    |            |            |
| Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82) | 1  |           |           | 2,1                                |            |            |
| Offentlig administration, forsvar og politi (84)              | 1  | 4         | 1         | 0,7                                | 1,7        | 0,5        |
| Undervisning (85)   |  |           |           |                                    |            |            |
| Sundhed og socialvæsen (86-88)                                |  |           |           |                                    |            |            |
| Kultur og fritid (90-93)                                      |  |           | 5         |                                    |            | 23,8       |
| Andre serviceydelser (94-99)                                  |  |           |           |                                    |            |            |
| Uoplyst (99)  |  | 1         | 3         |                                    | 0,6        | 2,0        |
| <b>I alt</b>  | <b>71</b>                                  | <b>69</b> | <b>69</b> | <b>1,9</b>                         | <b>1,5</b> | <b>1,4</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

| Antal årselever   | Antal tilmeldte |               |               | %fordeling   |              |              | Antal færdigtede |              |              | %fordeling   |              |              | Antal færdigtede i % |            |            |
|---|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|------------|
|   | 2019            | 2018          | 2017          | 2019         | 2018         | 2017         | 2019             | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019                 | 2018       | 2017       |
| <b>Brancher (DS standardgruppering 19)</b>                    |                 |               |               |              |              |              |                  |              |              |              |              |              |                      |            |            |
| Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)                           | 1,71            | 3,290         | 5,445         | 3,9          | 6,6          | 11,9         |                  | 0,020        | 0,050        |              | 0,5          | 2,1          |                      | 0,6        | 0,9        |
| Råstofindvinding (06-09)                                      |                 |               |               |              |              |              |                  |              |              |              |              |              |                      |            |            |
| Industri (10-33)  | 5,27            | 3,995         | 4,180         | 12,1         | 8,0          | 9,1          | 0,155            | 0,115        | 0,190        | 7,1          | 2,7          | 7,9          | 2,9                  | 2,9        | 4,5        |
| Energiforsyning (35)  | 0,035           | 0,030         | 0,020         | 0,1          | 0,1          | 0,0          |                  | 0,000        | 0,000        |              |              |              |                      |            |            |
| Vandforsyning og renovation (36-39)                           | 0,05            | 0,030         | 0,100         | 0,1          | 0,1          | 0,2          |                  | 0,000        | 0,010        |              |              | 0,4          |                      |            | 10,0       |
| Bygge og anlæg (41-43)  | 0,515           | 0,595         | 0,325         | 1,2          | 1,2          | 0,7          | 0,005            | 0,035        | 0,020        | 0,2          | 0,8          | 0,8          | 1,0                  | 5,9        | 6,2        |
| Handel (45-47)  | 29,105          | 31,510        | 28,215        | 66,8         | 63,2         | 61,7         | 1,845            | 3,625        | 1,905        | 84,1         | 86,5         | 79,2         | 6,3                  | 11,5       | 6,8        |
| Transport (49-53)   | 0,17            | 0,200         | 0,240         | 0,4          | 0,4          | 0,5          |                  | 0,020        | 0,015        |              | 0,5          | 0,6          |                      | 10,0       | 6,2        |
| Hoteller og restauranter (55-56)                              | 0,02            |               | 0,115         | 0,0          |              | 0,3          |                  |              |              |              |              |              |                      |            |            |
| Information og kommunikation (58-63)                          |                 |               |               |              |              |              |                  |              |              |              |              |              |                      |            |            |
| Finansiering og forsikring (64-66)                            | 0,01            | 0,030         | 0,015         | 0,0          | 0,1          | 0,0          |                  |              |              |              |              |              |                      |            |            |
| Ejendomshandel og udlejning (68)                              | 0,075           | 0,390         | 0,225         | 0,2          | 0,8          | 0,5          |                  | 0,020        | 0,000        |              | 0,5          |              |                      | 5,1        |            |
| Vidensservice (69-75)   | 0,17            | 0,095         | 0,060         | 0,4          | 0,2          | 0,1          |                  |              | 0,010        |              |              | 0,4          |                      |            | 16,7       |
| Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82) | 0,86            | 0,800         | 0,780         | 2,0          | 1,6          | 1,7          | 0,070            |              | 0,010        | 3,2          |              | 0,4          | 8,1                  |            | 1,3        |
| Offentlig administration, forsvar og politi (84)              | 2,14            | 5,905         | 3,070         | 4,9          | 11,8         | 6,7          | 0,115            | 0,215        | 0,080        | 5,2          | 5,1          | 3,3          | 5,4                  | 3,6        | 2,6        |
| Undervisning (85)   | 0,155           | 0,390         | 0,405         | 0,4          | 0,8          | 0,9          |                  |              |              |              |              |              |                      |            |            |
| Sundhed og socialvæsen (86-88)                                | 0,035           |               |               | 0,1          |              |              |                  | 0,005        |              | 0,2          |              |              | 14,3                 |            |            |
| Kultur og fritid (90-93)                                      |                 |               | 0,310         |              |              | 0,7          |                  |              | 0,075        |              |              | 3,1          |                      |            | 24,2       |
| Andre serviceydelser (94-99)                                  | 0,24            | 0,145         | 0,180         | 0,6          | 0,3          | 0,4          |                  | 0,075        | 0,010        |              | 1,8          | 0,4          |                      | 51,7       | 5,6        |
| Uoplyst (99)  | 3,021           | 2,455         | 2,025         | 6,9          | 4,9          | 4,4          |                  | 0,065        | 0,030        |              | 1,6          | 1,2          |                      | 2,6        | 1,5        |
| <b>I alt</b>  | <b>43,581</b>   | <b>49,860</b> | <b>45,710</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>2,195</b>     | <b>4,190</b> | <b>2,405</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,0</b>           | <b>8,4</b> | <b>5,3</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

| Antal årselever   | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |              |              | Antal frameldte p.g.a. egen sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |              |              | Antal frameldte p.g.a. kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |              |              | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510) |              |              | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            |  |
|---|------------------------------------|--------------|--------------|--|------------|------------|--|--------------|--------------|--|------------|------------|-------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|------------|------------|--|--------------|--------------|--|------------|------------|--|
|   | 2019                               | 2018         | 2017         | 2019                                   | 2018       | 2017       | 2019                                   | 2018         | 2017         | 2019                                       | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018         | 2017         | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019   | 2018         | 2017         | 2019   | 2018       | 2017       |  |
| <b>Brancher (DS standardgruppering 19)</b>                    |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)                           |                                    |              | 0,005        |  |            | 0,1        |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Råstofindvinding (06-09)                                      |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Industri (10-33)  | 0,125                              | 0,030        | 0,050        | 2,4                                    | 0,8        | 1,2        |  |              | 0,065        |  |            | 1,6        |                                     |              |              |                                  |            |            | 0,020  | 0,045        | 0,055        | 0,4  | 1,1        | 1,3        |  |
| Energiforsyning (35)  |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Vandforsyning og renovation (36-39)                           |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            | 0,010                               |              |              |                                  | 10,0       |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Bygge og anlæg (41-43)  | 0,005                              | 0,035        |              | 1,0                                    | 5,9        |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              | 0,020        |  |            | 6,2        |  |
| Handel (45-47)  | 0,545                              | 1,120        | 0,460        | 1,9                                    | 3,6        | 1,6        | 0,035                                  |              | 0,045        | 0,12                                       |            | 0,2        | 0,0                                 | 0,245        | 0,030        | 0,1                              | 0,8        | 0,1        | 0,440  | 1,480        | 0,675        | 1,5  | 4,7        | 2,4        |  |
| Transport (49-53)   |                                    | 0,020        |              |  | 10,0       |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Hoteller og restauranter (55-56)                              |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Information og kommunikation (58-63)                          |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Finansiering og forsikring(64-66)                             |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Ejendomshandel og udlejning (68)                              |                                    | 0,020        |              |  | 5,1        |            |  |              |              |  |            |            |                                     | 0,010        |              |                                  |            | 4,4        |  |              |              |  |            |            |  |
| Vidensservice (69-75)   |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82) | 0,050                              |              | 0,010        | 5,8                                    |            | 1,3        |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Offentlig administration, forsvar og politi (84)              | 0,025                              | 0,015        | 0,040        | 1,2                                    | 0,3        | 1,3        | 0,010                                  |              |              | 0,47                                       |            |            | 0,0                                 |              | 0,020        | 0,9                              |            | 0,7        |  |              |              |  |            |            |  |
| Undervisning (85)   |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Sundhed og socialvæsen (86-88)                                | 0,005                              |              |              | 14,3                                   |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Kultur og fritid (90-93)                                      |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |            |            |  |
| Andre serviceydelse (94-99)                                   |                                    | 0,030        | 0,010        |  | 20,7       | 5,6        |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  | 0,045        |              |  | 31,0       |            |  |
| Uoplyst (99)  |                                    | 0,050        |              |  | 2,0        |            |  |              |              |  |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  | 0,010        |              |  | 0,4        |            |  |
| <b>I alt</b>  | <b>0,755</b>                       | <b>1,320</b> | <b>0,575</b> | <b>1,7</b>                             | <b>2,6</b> | <b>1,3</b> | <b>0,045</b>                           | <b>0,000</b> | <b>0,110</b> | <b>0,1</b>                                 | <b>0,0</b> | <b>0,2</b> | <b>0,060</b>                        | <b>0,245</b> | <b>0,070</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,2</b> | <b>0,460</b>   | <b>1,580</b> | <b>0,750</b> | <b>1,1</b>   | <b>3,2</b> | <b>1,6</b> |  |



Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

| Antal årselever   | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |              |              | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|---|--|--------------|--------------|------------------------------------|------------|------------|
|   | 2019                                       | 2018         | 2017         | 2019                               | 2018       | 2017       |
| <b>Brancher (DS standardgruppering 19)</b>                    |  |              |              |                                    |            |            |
| Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)                           |  | 0,020        | 0,045        |                                    | 0,6        | 0,8        |
| Råstofindvinding (06-09)                                      |  |              |              |                                    |            |            |
| Industri (10-33)  | 0,010                                      | 0,040        | 0,020        | 0,2                                | 1,0        | 0,5        |
| Energiforsyning (35)  |  |              |              |                                    |            |            |
| Vandforsyning og renovation (36-39)                           |  |              |              |                                    |            |            |
| Bygge og anlæg (41-43)  |  |              |              |                                    |            |            |
| Handel (45-47)  | 0,785                                      | 0,780        | 0,695        | 2,7                                | 2,5        | 2,5        |
| Transport (49-53)   |  |              | 0,015        |                                    |            | 6,3        |
| Hoteller og restauranter (55-56)                              |  |              |              |                                    |            |            |
| Information og kommunikation (58-63)                          |  |              |              |                                    |            |            |
| Finansiering og forsikring(64-66)                             |  |              |              |                                    |            |            |
| Ejendomshandel og udlejning (68)                              |  |              |              |                                    |            |            |
| Videnservice (69-75)  |  |              |              |                                    |            |            |
| Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82) | 0,020                                      |              |              | 2,3                                |            |            |
| Offentlig administration, forsvar og politi (84)              | 0,060                                      | 0,200        | 0,020        | 2,8                                | 3,4        | 0,7        |
| Undervisning (85)   |  |              |              |                                    |            |            |
| Sundhed og socialvæsen (86-88)                                |  |              |              |                                    |            |            |
| Kultur og fritid (90-93)                                      |  |              | 0,075        |                                    |            | 24,2       |
| Andre serviceydelser (94-99)                                  |  |              |              |                                    |            |            |
| Uoplyst (99)  |  | 0,005        | 0,030        |                                    | 0,2        | 1,5        |
| <b>I alt</b>  | <b>0,875</b>                               | <b>1,045</b> | <b>0,900</b> | <b>2,0</b>                         | <b>2,1</b> | <b>2,0</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

| Gennemsnitlig varighed (gennemsnitlig varighed pr. kursist)   | Antal tilmeldte |             |             | Antal framelde |             |             | Frameldt p.g.a. egen sygdom |             |             | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom |            |             | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |             |             | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed |             |             | Frameldt p.g.a. øvrige årsager |             |             |      |
|---|-----------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|---------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|------|
|   | 2019            | 2018        | 2017        | 2019           | 2018        | 2017        | 2019                        | 2018        | 2017        | 2019                            | 2018       | 2017        | 2019                                | 2018        | 2017        | 2019   | 2018        | 2017        | 2019                           | 2018        | 2017        |      |
| <b>Brancher (DS standardgruppering 19)</b>                    |                 |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)                           | 1,16            | 1,06        | 1,03        |                | 1,00        | 1,00        |                             |             | 1,00        |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                | 1,00        | 1,00        |      |
| Råstofindvinding (06-09)                                      |                 |             |             |                | 0,00        | 0,00        |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Industri (10-33)  | 2,69            | 3,29        | 3,37        | 2,07           |             |             | 1,92                        | 3,00        | 3,33        |                                 |            | 13,00       |                                     |             |             |  | 3,00        | 3,67        | 2,00                           | 4,00        | 4,00        |      |
| Energiforsyning (35)  | 3,50            | 2,00        | 1,33        |                |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Vandforsyning og renovation (36-39)                           | 1,43            | 2,00        | 1,43        |                |             | 2,00        |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             | 2,00        |  |             |             |                                |             |             |      |
| Bygge og anlæg (41-43)  | 1,94            | 1,65        | 1,55        | 1,00           | 2,33        | 4,00        | 1,00                        | 2,33        |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             | 4,00        |                                |             |             |      |
| Handel (45-47)  | 2,30            | 2,02        | 1,96        | 2,21           | 2,45        | 2,59        | 1,98                        | 1,82        | 2,19        | 1,75                            |            | 2,25        | 2,67                                | 2,33        | 3,00        |  | 3,15        | 2,70        | 2,31                           | 2,69        | 2,84        |      |
| Transport (49-53)   | 2,62            | 3,08        | 2,18        |                | 4,00        | 3,00        |                             | 4,00        |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             | 3,00 |
| Hoteller og restauranter (55-56)                              | 2,00            |             | 2,56        |                |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Information og kommunikation (58-63)                          |                 |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Finansiering og forsikring (64-66)                            | 2,00            | 1,50        | 1,00        |                |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Ejendomshandel og udlejning (68)                              | 2,14            | 2,60        | 2,25        |                | 4,00        |             |                             | 4,00        |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Vidensservice (69-75)   | 2,62            | 2,11        | 2,00        |                |             | 2,00        |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             | 0,00        |  |             |             |                                |             |             |      |
| Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82) | 3,58            | 4,00        | 3,06        | 3,50           |             | 2,00        | 3,33                        |             | 2,00        |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             | 4,00                           |             |             |      |
| Offentlig administration, forsvar og politi (84)              | 3,10            | 4,96        | 2,97        | 3,83           | 8,60        | 4,00        | 2,50                        | 3,00        | 4,00        | 2,00                            |            |             | 2,00                                |             | 4,00        |  |             |             | 12,00                          | 10,00       | 4,00        |      |
| Undervisning (85)   | 3,44            | 4,59        | 1,93        |                |             |             |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Sundhed og socialvæsen (86-88)                                | 1,40            |             |             | 1,00           |             |             | 1,00                        |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |      |
| Kultur og fritid (90-93)                                      |                 |             | 2,95        |                |             | 3,00        |                             |             |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             | 3,00 |
| Andre serviceydelser (94-99)                                  | 4,36            | 2,90        | 2,57        |                | 3,75        | 2,00        |                             | 3,00        | 2,00        |                                 |            |             |                                     |             |             |  | 4,50        |             |                                |             |             |      |
| Uoplyst (99)  | 2,76            | 3,07        | 2,72        |                | 4,33        | 2,00        |                             | 10,00       |             |                                 |            |             |                                     |             |             |  | 2,00        |             |                                | 1,00        | 2,00        |      |
| <b>I alt</b>  | <b>2,33</b>     | <b>2,18</b> | <b>1,91</b> | <b>2,26</b>    | <b>2,59</b> | <b>2,63</b> | <b>2,01</b>                 | <b>1,97</b> | <b>2,30</b> | <b>1,80</b>                     | <b>0,0</b> | <b>4,40</b> | <b>2,40</b>                         | <b>2,33</b> | <b>2,80</b> | <b>0,00</b>                                      | <b>3,16</b> | <b>2,78</b> | <b>2,46</b>                    | <b>3,03</b> | <b>2,61</b> |      |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kurstype FKB

| Personer   | Antal tilmeldte |              |              | %fordeling   |              |              | Antal færdigtede |            |            | %fordeling   |              |              | Antal færdigtede i % |            |            |
|--|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|------------|
|  | 2019            | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019             | 2018       | 2017       | 2019         | 2018         | 2017         | 2019                 | 2018       | 2017       |
| <b>Kurstype FKB</b>                                      |                 |              |              |              |              |              |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Entreprenør- og landbrugstekniske områder (2241)         | 2.399           | 2.620        | 3.068        | 64,0         | 57,2         | 64,1         |                  |            | 1          |              |              | 0,5          |                      |            |            |
| Ledelse (2623)   | 90              | 173          | 59           | 2,4          | 3,8          | 1,2          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Maskiner og teknik i landbruget (2635)                   | 42              | 236          | 173          | 1,1          | 5,2          | 3,6          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Maskin- og værktøjsområdet                               | 3               |              |              | 0,1          |              |              |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Svejsning og termisk skæring i metal (2650)              | 4               | 3            | 1            | 0,1          | 0,1          | 0,0          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Fælleskataloget (2735)                                   | 194             | 324          | 182          | 5,2          | 7,1          | 3,8          | 194,0            | 324        | 182        | 100,0        | 100,0        | 99,5         | 100,0                | 100,0      | 100,0      |
| Handel og logistik                                       | 21              |              | 41           | 0,6          |              | 0,9          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Detailhandel (2768)                                      | 613             | 1.001        | 1.000        | 16,4         | 21,9         | 20,9         |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)              | 1               | 1            | 3            | 0,0          | 0,0          | 0,1          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778) | 203             | 219          | 211          | 5,4          | 4,8          | 4,4          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Administration (2791)                                    | 33              |              | 43           | 0,9          |              | 0,9          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer             | 20              |              |              | 0,5          |              |              |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Landbrugsproduktion                                      | 107             |              | 4            | 2,9          |              | 0,1          |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi        | 18              |              |              | 0,5          |              |              |                  |            |            |              |              |              |                      |            |            |
| <b>I alt</b>   | <b>3.748</b>    | <b>4.577</b> | <b>4.785</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>194</b>       | <b>324</b> | <b>183</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,2</b>           | <b>7,1</b> | <b>3,8</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kurstype FKB

| Personer   | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |            |           | Antal frameldte p.g.a. egen sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |          |          | Antal frameldte p.g.a kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |           |          | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510) |            |           |  |
|--|------------------------------------|------------|-----------|--|------------|------------|--|----------|----------|---|------------|------------|-------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------|------------|------------|--|------------|-----------|--|
|  | 2019                               | 2018       | 2017      | 2019                                   | 2018       | 2017       | 2019                                   | 2018     | 2017     | 2019                                      | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018      | 2017     | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019   | 2018       | 2017      |  |
| <b>Kurstype FKB</b>                                      |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Entreprenør- og landbrugstekniske område (2241)          |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Ledelse (2623)   |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Maskiner og teknik i landbruget (2635)                   |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Maskin- og værktøjsområdet                               |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Svejsning og termisk skæring i metal (2650)              |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Fælleskataloget (2735)                                   | 75                                 | 134        | 50        | 38,7                                   | 41,4       | 27,5       | 5                                      | 5        | 5        | 2,6                                       | 1,5        | 2,7        | 5                                   | 21        | 5        | 2,6                              | 6,5        | 2,7        | 38   | 100        | 54        |  |
| Handel og logistik                                       |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Detailhandel (2768)                                      |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)              |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778) |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Administration (2791)                                    |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer             |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Landbrugsproduktion                                      |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi        |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |  |            |           |  |
| <b>I alt</b>   | <b>75</b>                          | <b>134</b> | <b>50</b> | <b>2,0</b>                             | <b>2,9</b> | <b>1,0</b> | <b>5</b>                               | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                                | <b>0,1</b> | <b>0,1</b> | <b>5</b>                            | <b>21</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,1</b> | <b>38</b>  | <b>100</b> | <b>54</b> |  |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kurstype FKB

| Personer   | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |           |           | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|--|--|------------|------------|--|-----------|-----------|------------------------------------|------------|------------|
|  | 2019   | 2018       | 2017       | 2019                                       | 2018      | 2017      | 2019                               | 2018       | 2017       |
| <b>Kurstype FKB</b>                                      |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Entreprenør- og landbrugstekniske område (2241)          |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Ledelse (2623)   |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Maskiner og teknik i landbruget (2635)                   |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Maskin og værktøjsområdet                                |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Svejsning og termisk skæring i metal (2650)              |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Fælleskataloget (2735)                                   | 19,6   | 30,9       | 29,7       | 71   | 69        | 69        | 36,6                               | 21,3       | 37,9       |
| Handel og logistik                                       |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Detailhandel (2768)                                      |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)              |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778) |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Administration (2791)                                    |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Bygge og anlægsopgaver i lettere materialer              |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Landbrugsproduktion                                      |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi        |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| <b>I alt</b>   | <b>1,0</b>   | <b>2,2</b> | <b>1,1</b> | <b>71</b>                                  | <b>69</b> | <b>69</b> | <b>1,9</b>                         | <b>1,5</b> | <b>1,4</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kurstype – FKB

| Antal årselever  | Antal tilmeldte |               |               | %fordeling   |              |              | Antal framelde |              |              | %fordeling   |              |              | Antal framelde i % |            |            |
|--|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------|------------|
|  | 2019            | 2018          | 2017          | 2019         | 2018         | 2017         | 2019           | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019               | 2018       | 2017       |
| <b>Kurstype FKB</b>                                      |                 |               |               |              |              |              |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Entreprenør- og landbrugstekniske område (2241)          | 30,210          | 30,190        | 30,190        | 69,3         | 60,5         | 66,0         |                |              | 0,020        |              |              | 0,8          |                    |            | 0,1        |
| Ledelse (2623)   | 2,715           | 3,685         | 1,735         | 6,2          | 7,4          | 3,8          |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Maskiner og teknik i landbruget (2635)                   | 0,265           | 1,830         | 1,540         | 0,6          | 3,7          | 3,4          |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Maskin- og værktøjsområdet                               | 0,035           |               |               | 0,1          |              |              |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Svejsning og termisk skæring i metal (2650)              | 0,160           | 0,070         | 0,015         | 0,4          | 0,1          | 0,0          |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Fælleskataloget (2735)                                   | 2,195           | 4,190         | 2,385         | 5,0          | 8,4          | 5,2          | 2,195          | 4,190        | 2,385        | 100,0        | 100,0        | 99,2         | 100,0              | 100,0      | 100,0      |
| Handel og logistik                                       | 0,380           |               | 0,680         | 0,9          |              | 1,5          |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Detailhandel (2768)                                      | 3,075           | 5,520         | 5,355         | 7,1          | 11,1         | 11,7         |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)              | 0,000           |               |               | 0,0          |              |              |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778) | 2,426           | 4,375         | 3,315         | 5,6          | 8,8          | 7,3          |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Administration (2791)                                    | 0,330           |               | 0,395         | 0,8          |              | 0,9          |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer             | 0,700           |               |               | 1,6          |              |              |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Landbrugsproduktion                                      | 0,835           |               | 0,100         | 1,9          |              | 0,2          |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi        | 0,255           |               |               | 0,6          |              |              |                |              |              |              |              |              |                    |            |            |
| <b>I alt</b>   | <b>43,581</b>   | <b>49,860</b> | <b>45,710</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>2,195</b>   | <b>4,190</b> | <b>2,405</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,0</b>         | <b>8,4</b> | <b>5,3</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kurstype – FKB

| Antal årselever  | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |              |              | Antal frameldte p.g.a. egen sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |              |              | Antal frameldte p.g.a kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |              |              | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510) |              |              |  |
|--|------------------------------------|--------------|--------------|--|------------|------------|--|--------------|--------------|---|------------|------------|-------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|------------|------------|--|--------------|--------------|--|
|  | 2019                               | 2018         | 2017         | 2019                                   | 2018       | 2017       | 2019                                   | 2018         | 2017         | 2019                                      | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018         | 2017         | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019   | 2018         | 2017         |  |
| <b>Kurstype FKB</b>                                      |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Entreprenør- og landbrugstekniske område (2241)          |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Ledelse (2623)   |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Maskiner og teknik i landbruget (2635)                   |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Maskin- og værktøjsområdet                               |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Svejsning og termisk skæring i metal (2650)              |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Fælleskataloget (2735)                                   | 0,8                                | 1,320        | 0,575        | 34,4                                   | 31,5       | 24,1       | 0,045                                  |              | 0,110        | 2,1                                       |            | 4,6        | 0,060                               | 0,245        | 0,070        | 2,7                              | 5,8        | 2,9        | 0,460  | 1,580        | 0,750        |  |
| Handel og logistik                                       |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Detailhandel (2768)                                      |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)              |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778) |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Administration (2791)                                    |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer             |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Landbrugsproduktion                                      |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi        |                                    |              |              |  |            |            |  |              |              |   |            |            |                                     |              |              |                                  |            |            |  |              |              |  |
| <b>I alt</b>   | <b>0,755</b>                       | <b>1,320</b> | <b>0,575</b> | <b>1,7</b>                             | <b>2,6</b> | <b>1,3</b> | <b>0,045</b>                           | <b>0,000</b> | <b>0,110</b> | <b>0,1</b>                                | <b>0,0</b> | <b>0,2</b> | <b>0,060</b>                        | <b>0,245</b> | <b>0,070</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,2</b> | <b>0,460</b>   | <b>1,580</b> | <b>0,750</b> |  |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kurstype – FKB

| Antal årselever  | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |              |              | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|--|--|------------|------------|--|--------------|--------------|------------------------------------|------------|------------|
|  | 2019   | 2018       | 2017       | 2019                                       | 2018         | 2017         | 2019                               | 2018       | 2017       |
| <b>Kurstype FKB</b>                                      |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Entreprenør- og landbrugstekniske områder (2241)         |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Ledelse (2623)   |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Maskiner og teknik i landbruget (2635)                   |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Maskin- og værktøjsområdet                               |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Svejsning og termisk skæring i metal (2650)              |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Fælleskataloget (2735)                                   | 21,0   | 37,7       | 31,4       | 0,875                                      | 1,045        | 0,880        | 39,9                               | 24,9       | 36,9       |
| Handel og logistik                                       |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Detailhandel (2768)                                      |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)              |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778) |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Administration (2791)                                    |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer             |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Landbrugsproduktion                                      |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi        |  |            |            |  |              |              |                                    |            |            |
| <b>I alt</b>   | <b>1,1</b>   | <b>3,2</b> | <b>1,6</b> | <b>0,875</b>                               | <b>1,045</b> | <b>0,880</b> | <b>2,0</b>                         | <b>2,1</b> | <b>1,9</b> |



## Bilag 9a, fortsat:

## Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

## Kurstype – FKB

| Gennemsnitlig varighed (gennemsnitlig varighed pr kursus) | Antal tilmeldte |             |             | Antal framelde |             |             | Frameldt p.g.a. egen sygdom |             |             | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom |             |             | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |             |             | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed |             |             | Frameldt p.g.a. øvrige årsager |             |             |  |
|---|-----------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|--------------------------------|-------------|-------------|--|
|   | 2019            | 2018        | 2017        | 2019           | 2018        | 2017        | 2019                        | 2018        | 2017        | 2019                            | 2018        | 2017        | 2019                                | 2018        | 2017        | 2019   | 2018        | 2017        | 2019                           | 2018        | 2017        |  |
| <b>Kurstype FKB</b>                                       |                 |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Entreprenør- og landbrugstekniske område (2241)           | 2,52            | 2,30        | 1,97        |                |             | 4,00        |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Ledelse (2623)  | 6,03            | 4,26        | 5,88        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Maskiner og teknik i landbruget (2635)                    | 1,26            | 1,55        | 1,78        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Maskin- og værktøjsområdet                                | 2,33            |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Svejsning og termisk skæring i metal (2650)               | 8,00            | 4,67        | 3,00        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Fælleskataloget (2735)                                    | 2,26            | 2,59        | 2,62        | 2,26           | 2,59        | 2,62        | 2,01                        | 1,97        | 2,30        | 1,80                            | 0,00        | 4,40        | 2,40                                | 2,33        | 2,80        | 2,42   | 3,16        | 2,78        | 2,46                           | 3,03        | 2,55        |  |
| Handel og logistik  | 3,62            |             | 3,32        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Detailhandel (2768)                                       | 1,00            | 1,10        | 1,07        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)               |                 |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778)  | 2,39            | 4,00        | 3,14        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Administration (2791)                                     | 2,00            |             | 1,84        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer              | 7,00            |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Landbrugsproduktion                                       | 1,56            |             | 5,00        |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi         | 2,83            |             |             |                |             |             |                             |             |             |                                 |             |             |                                     |             |             |  |             |             |                                |             |             |  |
| <b>I alt</b>  | <b>2,33</b>     | <b>2,18</b> | <b>1,91</b> | <b>2,26</b>    | <b>2,59</b> | <b>2,63</b> | <b>2,01</b>                 | <b>1,97</b> | <b>2,30</b> | <b>1,80</b>                     | <b>0,00</b> | <b>4,40</b> | <b>2,40</b>                         | <b>2,33</b> | <b>2,80</b> | <b>2,42</b>                                      | <b>3,16</b> | <b>2,78</b> | <b>2,46</b>                    | <b>3,03</b> | <b>2,55</b> |  |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursistens bopæl (Postnummer)

| Personer                             | Antal tilmeldte |              |              | %fordeling   |              |              | Antal framelde |            |            | %fordeling   |              |              | Antal framelde i % |            |            |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|------------|------------|
|                                      | 2019            | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019           | 2018       | 2017       | 2019         | 2018         | 2017         | 2019               | 2018       | 2017       |
| <b>Kursistens bopæl (postnummer)</b> |                 |              |              |              |              |              |                |            |            |              |              |              |                    |            |            |
| 1XXX                                 | 8               | 3            | 7            | 0,2          | 0,1          | 0,1          |                | 0          |            |              |              |              |                    |            |            |
| 2XXX                                 | 187             | 292          | 270          | 5,0          | 6,4          | 5,6          | 13             | 17         | 8          | 6,7          | 5,2          | 4,4          | 7,0                | 5,8        | 3,0        |
| 3XXX                                 | 84              | 132          | 203          | 2,2          | 2,9          | 4,2          | 11             | 4          | 8          | 5,7          | 1,2          | 4,4          | 13,1               | 3,0        | 3,9        |
| 4XXX                                 | 467             | 682          | 766          | 12,5         | 14,9         | 16,0         | 39             | 47         | 34         | 20,1         | 14,5         | 18,6         | 8,4                | 6,9        | 4,4        |
| 5XXX                                 | 244             | 372          | 342          | 6,5          | 8,1          | 7,1          | 12             | 20         | 9          | 6,2          | 6,2          | 4,9          | 4,9                | 5,4        | 2,6        |
| 6XXX                                 | 631             | 649          | 753          | 16,8         | 14,2         | 15,7         | 29             | 58         | 39         | 14,9         | 17,9         | 21,3         | 4,6                | 8,9        | 5,2        |
| 7XXX                                 | 507             | 604          | 607          | 13,5         | 13,2         | 12,7         | 15             | 22         | 13         | 7,7          | 6,8          | 7,1          | 3,0                | 3,6        | 2,1        |
| 8XXX                                 | 552             | 723          | 693          | 14,7         | 15,8         | 14,5         | 28             | 70         | 23         | 14,4         | 21,6         | 12,6         | 5,1                | 9,7        | 3,3        |
| 9XXX                                 | 944             | 1.015        | 1.020        | 25,2         | 22,2         | 21,3         | 47             | 84         | 46         | 24,2         | 25,9         | 25,1         | 5,0                | 8,3        | 4,5        |
| Udland og ukendt                     | 124             | 105          | 124          | 3,3          | 2,3          | 2,6          |                | 2          | 3          |              | 0,6          | 1,6          |                    | 1,9        | 2,4        |
| <b>I alt</b>                         | <b>3.748</b>    | <b>4.577</b> | <b>4.785</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>194</b>     | <b>324</b> | <b>183</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,2</b>         | <b>7,1</b> | <b>3,8</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursistens bopæl (Postnummer)

| Personer                             | Frameldt p.g.a. egen sygdom (1210) |            |           | Antal frameldte p.g.a. egen sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |          |          | Antal frameldte p.g.a kollegas sygdom i % |            |            | Frameldt p.g.a. forglemmelse (1410) |           |          | Frameldt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed (1510) |            |           |    |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|--|------------|------------|--|----------|----------|---|------------|------------|-------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------|------------|------------|---|------------|-----------|----|
|                                      | 2019                               | 2018       | 2017      | 2019                                   | 2018       | 2017       | 2019                                   | 2018     | 2017     | 2019                                      | 2018       | 2017       | 2019                                | 2018      | 2017     | 2019                             | 2018       | 2017       | 2019  | 2018       | 2017      |    |
| <b>Kursistens bopæl (postnummer)</b> |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |   |            |           |    |
| 1XXX                                 |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |   |            |           |    |
| 2XXX                                 | 10                                 | 10         | 5         | 5,3                                    | 3,4        | 1,9        |  |          | 1        |   |            | 0,4        |                                     |           |          |                                  |            |            |   |            | 1         | 2  |
| 3XXX                                 | 2                                  | 3          | 4         | 2,4                                    | 2,3        | 2,0        |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |   |            |           |    |
| 4XXX                                 | 7                                  | 19         | 12        | 1,5                                    | 2,8        | 1,6        | 3                                      |          | 3        | 0,6                                       |            | 0,4        | 1                                   | 3         |          |                                  | 0,4        |            |   | 11         | 11        | 17 |
| 5XXX                                 | 9                                  | 14         | 2         | 3,7                                    | 3,8        | 0,6        |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |   | 2          | 3         | 4  |
| 6XXX                                 | 12                                 | 24         | 14        | 1,9                                    | 3,7        | 1,9        |  |          |          |   |            |            |                                     | 7         |          |                                  | 1,1        |            |   | 11         | 24        | 12 |
| 7XXX                                 | 8                                  | 11         | 2         | 1,6                                    | 1,8        | 0,3        | 1                                      |          |          | 0,2                                       |            |            |                                     | 1         |          |                                  | 0,2        |            | 1   | 9          | 1         |    |
| 8XXX                                 | 5                                  | 28         | 6         | 0,9                                    | 3,9        | 0,9        | 1                                      |          |          | 0,2                                       |            |            | 2                                   | 8         | 4        |                                  | 1,1        | 0,6        | 8   | 24         | 7         |    |
| 9XXX                                 | 22                                 | 24         | 5         | 2,3                                    | 2,4        | 0,5        |  |          | 1        |   |            | 0,1        | 2                                   | 3         |          |                                  | 0,3        |            | 5   | 27         | 11        |    |
| Udland og ukendt                     |                                    |            |           |  |            |            |  |          |          |   |            |            |                                     |           |          |                                  |            |            |   |            | 1         |    |
| <b>I alt</b>                         | <b>75</b>                          | <b>133</b> | <b>50</b> | <b>2,0</b>                             | <b>2,9</b> | <b>1,0</b> | <b>5</b>                               | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                                | <b>0,0</b> | <b>0,1</b> | <b>5</b>                            | <b>21</b> | <b>5</b> | <b>0,1</b>                       | <b>0,5</b> | <b>0,1</b> | <b>38</b>   | <b>100</b> | <b>54</b> |    |

| Personer                             | Frameldt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            | Frameldt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |           |           | Frameldt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|--------------------------------------|--|------------|------------|--|-----------|-----------|------------------------------------|------------|------------|
|                                      | 2019   | 2018       | 2017       | 2019                                       | 2018      | 2017      | 2019                               | 2018       | 2017       |
| <b>Kursistens bopæl (postnummer)</b> |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| 1XXX                                 |  |            |            |  |           |           |                                    |            |            |
| 2XXX                                 |  | 0,3        | 0,7        | 3  | 6         |           | 1,6                                | 2,1        |            |
| 3XXX                                 |  |            |            | 9  | 1         | 4         | 10,7                               | 0,8        | 2,0        |
| 4XXX                                 | 2,4  | 1,6        | 2,2        | 17   | 14        | 2         | 3,6                                | 2,1        | 0,3        |
| 5XXX                                 | 0,8  | 0,8        | 1,2        | 1  | 3         | 3         | 0,4                                | 0,8        | 0,9        |
| 6XXX                                 | 1,7  | 3,7        | 1,6        | 6  | 3         | 13        | 1,0                                | 0,5        | 1,7        |
| 7XXX                                 | 0,2  | 1,5        | 0,2        | 5  | 2         | 9         | 1,0                                | 0,3        | 1,5        |
| 8XXX                                 | 1,4  | 3,3        | 1,0        | 12   | 10        | 6         | 2,2                                | 1,4        | 0,9        |
| 9XXX                                 | 0,5  | 2,7        | 1,1        | 18   | 30        | 21        | 1,9                                | 3,0        | 2,1        |
| Udland og ukendt                     |  | 1,0        |            |  |           | 3         |                                    |            | 2,4        |
| <b>I alt</b>                         | <b>1,0</b>   | <b>2,2</b> | <b>1,1</b> | <b>71</b>                                  | <b>69</b> | <b>61</b> | <b>1,9</b>                         | <b>1,5</b> | <b>1,3</b> |

Bilag 9a, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursistens bopæl (Postnummer)

| (antal årselever) | Antal tilmeldte |               |               | %fordeling   |              |              | Antal færdigtede |              |              | %fordeling   |              |              | Antal færdigtede i % |            |            |
|-------------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|------------|------------|
|                   | 2019            | 2018          | 2017          | 2019         | 2018         | 2017         | 2019             | 2018         | 2017         | 2019         | 2018         | 2017         | 2019                 | 2018       | 2017       |
| 1XXX              | 0,040           | 0,015         | 0,050         | 0,1          | 0,0          | 0,1          |                  |              |              | -            | -            | -            | -                    | -          | -          |
| 2XXX              | 1,375           | 2,035         | 1,645         | 3,2          | 4,1          | 3,6          | 0,170            | 0,190        | 0,140        | 7,7          | 4,5          | 5,8          | 12,4                 | 9,3        | 8,5        |
| 3XXX              | 0,960           | 1,215         | 1,780         | 2,2          | 2,4          | 3,9          | 0,120            | 0,020        | 0,100        | 5,5          | 0,5          | 4,2          | 12,5                 | 1,6        | 5,6        |
| 4XXX              | 5,480           | 6,145         | 6,970         | 12,6         | 12,3         | 15,2         | 0,415            | 0,550        | 0,455        | 18,9         | 13,1         | 18,9         | 7,6                  | 9,0        | 6,5        |
| 5XXX              | 2,875           | 3,715         | 3,180         | 6,6          | 7,5          | 7,0          | 0,110            | 0,205        | 0,075        | 5,0          | 4,9          | 3,1          | 3,8                  | 5,5        | 2,4        |
| 6XXX              | 6,923           | 6,593         | 6,850         | 15,9         | 13,2         | 15,0         | 0,315            | 0,840        | 0,505        | 14,4         | 20,0         | 21,0         | 4,6                  | 12,7       | 7,4        |
| 7XXX              | 5,923           | 5,803         | 5,810         | 13,6         | 11,6         | 12,7         | 0,165            | 0,220        | 0,165        | 7,5          | 5,3          | 6,9          | 2,8                  | 3,8        | 2,8        |
| 8XXX              | 6,135           | 7,640         | 6,015         | 14,1         | 15,3         | 13,2         | 0,320            | 0,905        | 0,270        | 14,6         | 21,6         | 11,2         | 5,2                  | 11,8       | 4,5        |
| 9XXX              | 12,156          | 15,095        | 11,695        | 27,9         | 30,3         | 25,6         | 0,580            | 1,245        | 0,665        | 26,4         | 29,7         | 27,7         | 4,8                  | 8,2        | 5,7        |
| Udland og ukendt  | 1,715           | 1,605         | 1,715         | 3,9          | 3,2          | 3,8          |                  | 0,015        | 0,030        | -            | 0,4          | 1,2          | -                    | 0,9        | 1,7        |
| <b>I alt</b>      | <b>43,581</b>   | <b>49,860</b> | <b>45,710</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>2,195</b>     | <b>4,190</b> | <b>2,405</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>5,0</b>           | <b>8,4</b> | <b>5,3</b> |

| (antal årselever) | Færdigt p.g.a. egen sygdom (1210) |              |              | Antal færdigtede p.g.a. egen sygdom i % |            |            | Færdigt p.g.a. kollegas sygdom (1310) |              |              | Antal færdigtede p.g.a. syge kollega i % |          |            | Færdigt p.g.a. forglemmelse (1410) |              |              | Færdigt p.g.a. forglemmelse i % |            |            | Færdigt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed (1510) |              |              | Færdigt p.g.a. kapacitetsproblemer i virksomhed i % |            |            | Færdigt p.g.a. øvrige årsager (1610/1710) |              |              | Færdigt p.g.a. øvrige årsager i % |            |            |
|-------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|---|------------|------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--|----------|------------|------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|------------|------------|--|--------------|--------------|---|------------|------------|---|--------------|--------------|-----------------------------------|------------|------------|
|                   | 2019                              | 2018         | 2017         | 2019                                    | 2018       | 2017       | 2019                                  | 2018         | 2017         | 2019                                     | 2018     | 2017       | 2019                               | 2018         | 2017         | 2019                            | 2018       | 2017       | 2019   | 2018         | 2017         | 2019  | 2018       | 2017       | 2019                                      | 2018         | 2017         | 2019                              | 2018       | 2017       |
| 1XXX              |                                   |              |              | -                                       | -          | -          |                                       |              |              | -  | -        | -          |                                    |              |              | 0,0                             | 0,0        |            |  |              | -            | -   | -          |            |   |              | -            | -                                 | -          |            |
| 2XXX              | 0,110                             | 0,080        | 0,085        | 8,0                                     | 3,9        | 5,2        |                                       |              | 0,015        | -  | -        | 0,9        |                                    |              |              | 0,0                             | 0,0        |            | 0,010  | 0,040        | -            | 0,5   | 2,4        | 0,060      | 0,100                                     |              | 4,4          | 4,9                               | -          |            |
| 3XXX              | 0,030                             | 0,015        | 0,040        | 3,1                                     | 1,2        | 2,2        |                                       |              |              | -  | -        | -          |                                    |              |              | 0,0                             | 0,0        |            |  |              | -            | -   | -          | 0,090      | 0,005                                     | 0,060        | 9,4          | 0,4                               | 3,4        |            |
| 4XXX              | 0,060                             | 0,170        | 0,115        | 1,1                                     | 2,8        | 1,6        | 0,030                                 |              | 0,030        | 0,5                                      | -        | 0,4        | 0,010                              | 0,030        |              | 0,5                             | 0,0        | 0,085      | 0,150  | 0,255        | 1,6          | 2,4   | 3,7        | 0,230      | 0,200                                     | 0,055        | 4,2          | 3,3                               | 0,8        |            |
| 5XXX              | 0,075                             | 0,130        | 0,020        | 2,6                                     | 3,5        | 0,6        |                                       |              |              | -  | -        | -          |                                    |              |              | 0,0                             | 0,0        | 0,015      | 0,040  | 0,040        | 0,5          | 1,1   | 1,3        | 0,020      | 0,035                                     | 0,015        | 0,7          | 0,9                               | 0,5        |            |
| 6XXX              | 0,110                             | 0,280        | 0,200        | 1,6                                     | 4,2        | 2,9        |                                       |              |              | -  | -        | -          | 0,100                              |              |              | 1,5                             | 0,0        | 0,160      | 0,410  | 0,135        | 2,3          | 6,2   | 2,0        | 0,045      | 0,050                                     | 0,170        | 0,7          | 0,8                               | 2,5        |            |
| 7XXX              | 0,090                             | 0,070        | 0,015        | 1,5                                     | 1,2        | 0,3        | 0,010                                 |              |              | 0,2                                      | -        | -          |                                    | 0,025        |              | 0,0                             | 0,4        | 0,015      | 0,135  | 0,025        | 0,3          | 2,3   | 0,4        | 0,050      | 0,015                                     | 0,100        | 0,8          | 0,3                               | 1,7        |            |
| 8XXX              | 0,035                             | 0,290        | 0,070        | 0,6                                     | 3,8        | 1,2        | 0,005                                 |              |              | 0,1                                      | -        | -          | 0,030                              | 0,100        | 0,045        | 1,3                             | 0,7        | 0,130      | 0,355  | 0,080        | 2,1          | 4,6   | 1,3        | 0,120      | 0,160                                     | 0,075        | 2,0          | 2,1                               | 1,2        |            |
| 9XXX              | 0,245                             | 0,280        | 0,030        | 2,0                                     | 1,9        | 0,3        |                                       |              | 0,065        | -  | -        | 0,6        | 0,020                              | 0,015        |              | 0,1                             | 0,0        | 0,055      | 0,470  | 0,175        | 0,5          | 3,1   | 1,5        | 0,260      | 0,480                                     | 0,395        | 2,1          | 3,2                               | 3,4        |            |
| Udland og ukendt  |                                   | 0,005        |              | -                                       | 0,3        | -          |                                       |              |              | -  | -        | -          |                                    |              |              | 0,0                             | 0,0        |            | 0,010  |              | -            | 0,6   | -          |            |   | 0,030        | -            | -                                 | 1,7        |            |
| <b>I alt</b>      | <b>0,755</b>                      | <b>1,320</b> | <b>0,575</b> | <b>1,7</b>                              | <b>2,6</b> | <b>1,3</b> | <b>0,045</b>                          | <b>0,000</b> | <b>0,110</b> | <b>0,1</b>                               | <b>-</b> | <b>0,2</b> | <b>0,060</b>                       | <b>0,245</b> | <b>0,070</b> | <b>0,1</b>                      | <b>0,5</b> | <b>0,2</b> | <b>0,460</b>   | <b>1,580</b> | <b>0,750</b> | <b>1,1</b>  | <b>3,2</b> | <b>1,6</b> | <b>0,875</b>                              | <b>1,045</b> | <b>0,900</b> | <b>2,0</b>                        | <b>2,1</b> | <b>2,0</b> |

### Bilag 9a, fortsat:

#### Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Som led i ministeriets øgede fokus på gennemførelsen af arbejdsmarkedsuddannelser for medarbejdere fra virksomheder med under 20 ansatte iværksatte skolen fra 1. januar 2009 registrering af statistiske oplysninger på alle kursister og årsager til frafald. Den statistiske registrering blev udvidet til at omfatte alle virksomhedsstørrelser, fordi det kan vise sig relevant også at tilpasse handlingsplanerne til andre virksomhedsstørrelser. Data foreligger opgjort for såvel antal kursister som antal årselever. Førstnævnte siger noget om antallet af kursister, der gennemfører et efteruddannelseskursus, medens mængden af årselever også beskriver længden af uddannelserne og vægten aktivitetsmæssigt på skolen. Sættes antallet af kursister og årselever op mod hinanden har man et udtryk for den gennemsnitlige varighed pr. kursist. I den analytiske registrering af tilmelding, frafald og frafaldsårsager er der valgt følgende 5 indgangsvinkler:

- Virksomhedsstørrelse
- Kursets varighed
- Branche
- Kursustype – FKB
- Kursistens bopæl (postnummer)

Frafald defineres som afbud senere end en uge før kursusstart, og hvor der ikke fra virksomheden sendes en erstatningskursist. Som frafaldsårsag er valgt følgende grupperinger:

Ej påbegyndt på grund af egen sygdom

Ej påbegyndt på grund af kollegas sygdom

Ej påbegyndt på grund af kapacitetsproblemer på arbejdspladsen

Ej påbegyndt på grund af andre årsager

dækkende over: Ej påbegyndt på grund af

forglemmelse, Ej påbegyndt på grund af

opsigelse/fratrædelse, Ej påbegyndt årsag ukendt.

Umiddelbart store afvigelser i statistikken er ikke kommenteret, når afvigelsen er baseret på ganske få kursister.

## 9.0: Kursusaktiviteten øges i takt med den øvrige aktivitetsstigning

### Bilag 9b:

### Kursisttilfredshed

2019

| Antal besvarede spørgsmål | Skole  | Kursusudbytte | Lærerens præstation | Undervisningens form og indhold | Uvægtet gns.på tværs |
|---------------------------|--|---------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|
|                           |  | <b>GNS</b>    | <b>GNS</b>          | <b>GNS</b>                      | <b>GNS</b>           |
| 8.185                     | Handelsfagskolen (727401)                                    | 8,7           | 9,2                 | 9,0                             | <b>8,9</b>           |
| 49.750                    | Viden Djurs (707403)   | 8,8           | 9,0                 | 8,8                             | <b>8,9</b>           |
| 19.049                    | SOSU Østjylland (280879)                                     | 8,8           | 9,0                 | 8,7                             | <b>8,9</b>           |
| 1.571                     | Vejlen Business College (575402)                             | 8,7           | 9,0                 | 8,9                             | <b>8,8</b>           |
| 18.055                    | Roskilde Handelsskole (265403)                               | 8,4           | 9,3                 | 9,1                             | <b>8,8</b>           |
| 1.808                     | Pharmakon (219406)   | 8,2           | 9,5                 | 9,3                             | <b>8,8</b>           |
| 15.391                    | Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg (561415)                 | 8,7           | 9,0                 | 8,8                             | <b>8,8</b>           |
| 24.729                    | Social- og Sundhedsskolen Fyn (461449)                       | 8,6           | 9,0                 | 8,7                             | <b>8,7</b>           |
| 28.208                    | Professionshøjskolen UC Syddanmark (561423)                  | 8,8           | 8,8                 | 8,4                             | <b>8,7</b>           |
| 9.797                     | DEKRA AMU Center Nordsjælland ApS (183406)                   | 8,2           | 9,3                 | 9,0                             | <b>8,7</b>           |
| 9.578                     | Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (751398)                 | 8,3           | 9,2                 | 8,9                             | <b>8,7</b>           |
| 4.015                     | Frederikshavn Handelsskole (813402)                          | 8,1           | 9,4                 | 8,5                             | <b>8,6</b>           |
| 4.822                     | AMU Hoverdal (681401)  | 8,3           | 8,9                 | 8,9                             | <b>8,6</b>           |
| 46.609                    | DEKRA AMU Center Sydjylland A/S (575404)                     | 8,1           | 9,1                 | 8,9                             | <b>8,6</b>           |
| 28.538                    | Rybners (280560)   | 8,2           | 9,0                 | 8,7                             | <b>8,6</b>           |
| 22.898                    | Dansk Brand og sikringsteknisk Institut (NUSA) (167403)      | 8,1           | 9,1                 | 8,9                             | <b>8,6</b>           |
| 15.011                    | Den jydsk håndværkerskole (709401)                           | 8,3           | 8,8                 | 8,6                             | <b>8,5</b>           |
| 23.576                    | SOSU Nord (851452)   | 8,4           | 8,9                 | 8,3                             | <b>8,5</b>           |
| 16.752                    | Hotel- og Restaurantskolen (101403)                          | 8,2           | 8,9                 | 8,6                             | <b>8,5</b>           |
| 3.211                     | SOSU Nykøbing F. (369409)                                    | 8,5           | 8,7                 | 8,1                             | <b>8,5</b>           |
| 35.123                    | DEKRA AMU Center Fyn ApS (461440)                            | 8,0           | 9,1                 | 8,7                             | <b>8,5</b>           |
| 248                       | Bygholm Landbrugsskole (615300)                              | 8,1           | 8,9                 | 8,7                             | <b>8,5</b>           |
| 18.012                    | SOSU C Social- og SundhedsuddannelsesCentret (153408)        | 8,4           | 8,6                 | 8,4                             | <b>8,5</b>           |
| 21.771                    | Haderslev Handelsskole (515402)                              | 8,1           | 9,0                 | 8,6                             | <b>8,5</b>           |
| 6.951                     | Professionshøjskolen VIA University College (791413)         | 8,0           | 9,0                 | 8,7                             | <b>8,4</b>           |
| 25.689                    | Erhvervsskolerne Aars (861403)                               | 8,4           | 8,6                 | 8,4                             | <b>8,4</b>           |
| 26.371                    | Business College Syd Mommark HkS - Sønderborg HS (537411)    | 8,1           | 8,9                 | 8,5                             | <b>8,4</b>           |
| 29.726                    | DEKRA AMU Center Nordjylland A/S (847402)                    | 7,9           | 9,0                 | 8,8                             | <b>8,4</b>           |
| 6.366                     | Københavns Universitet - Skov & Landskab (101582)            | 8,1           | 8,8                 | 8,5                             | <b>8,4</b>           |
| 14.127                    | Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg (787409)      | 8,3           | 8,6                 | 8,3                             | <b>8,4</b>           |
| 11.732                    | Social- og Sundhedsskolen Syd (545406)                       | 8,3           | 8,5                 | 8,3                             | <b>8,4</b>           |
| 52.333                    | Tietgenskolen (461415)                                       | 8,2           | 8,6                 | 8,4                             | <b>8,4</b>           |
| 15.164                    | Køge Handelsskole (259401)                                   | 7,9           | 8,7                 | 8,8                             | <b>8,3</b>           |
| 710                       | Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (400405)               | 8,0           | 8,9                 | 8,4                             | <b>8,3</b>           |
| 7.913                     | Social- og Sundhedsskolen, Fredericia-Vejle-Horsens (607410) | 8,3           | 8,6                 | 8,1                             | <b>8,3</b>           |
| 18.893                    | SOPU København & Nordsjælland (280107)                       | 8,3           | 8,6                 | 8,1                             | <b>8,3</b>           |
| 77.989                    | DEKRA AMU Center Midtjylland ApS (669403)                    | 7,8           | 9,0                 | 8,7                             | <b>8,3</b>           |
| 13.846                    | College360 (280951)  | 7,8           | 8,8                 | 8,6                             | <b>8,3</b>           |
| 71.737                    | UCplus A/S (151412)  | 7,8           | 8,9                 | 8,6                             | <b>8,3</b>           |
| 67.161                    | AMU-Vest (561413)  | 7,9           | 8,7                 | 8,4                             | <b>8,3</b>           |
| 51.319                    | Campus Vejle (631402)  | 7,9           | 8,6                 | 8,4                             | <b>8,2</b>           |
| 33.859                    | Aalborg Handelsskole (851402)                                | 7,9           | 8,6                 | 8,3                             | <b>8,2</b>           |
| 103.184                   | AMU-Fyn (461420)   | 7,8           | 8,7                 | 8,4                             | <b>8,2</b>           |

## 9.0: Kursusaktiviteten øges i takt med den øvrige aktivitetsstigning

### Bilag 9b, fortsat:

### Kursisttilfredshed

2019

| Antal besvarede spørgsmål | Skole  | Kursusudbytte | Lærerens præstation | Undervisningens form og indhold | Uvægtet gns.på tværs |
|---------------------------|--|---------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|
|                           |  | <b>GNS</b>    | <b>GNS</b>          | <b>GNS</b>                      | <b>GNS</b>           |
| 97.292                    | TEC, Technical Education Copenhagen (147401)                           | 7,8           | 8,7                 | 8,4                             | <b>8,2</b>           |
| 2.483                     | HANSENBERG (621401)  | 7,8           | 8,6                 | 8,5                             | <b>8,2</b>           |
| 12.251                    | Aarhus Business College (751402)                                       | 8,0           | 8,6                 | 8,1                             | <b>8,2</b>           |
| 9.353                     | Dalum Landbrugsskole (461301)  | 7,6           | 8,7                 | 8,6                             | <b>8,1</b>           |
| 37.443                    | AARHUS TECH (281075)   | 7,7           | 8,6                 | 8,4                             | <b>8,1</b>           |
| 16.029                    | Skive College (280942)   | 7,8           | 8,6                 | 8,3                             | <b>8,1</b>           |
| 84.756                    | DEKRA AMU Center Hovedstaden A/S (153407)                              | 7,6           | 8,9                 | 8,4                             | <b>8,1</b>           |
| 56.385                    | EUC Nord (821409)  | 7,7           | 8,7                 | 8,3                             | <b>8,1</b>           |
| 104.186                   | Zealand Business College (280941)                                      | 7,8           | 8,6                 | 8,1                             | <b>8,1</b>           |
| 71.980                    | AMU-SYD (621407)   | 7,6           | 8,6                 | 8,4                             | <b>8,1</b>           |
| 15.445                    | Herningsholm Erhvervsskole (281009)                                    | 7,6           | 8,6                 | 8,5                             | <b>8,1</b>           |
| 28.976                    | CELF - Center for erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster (376402) | 7,5           | 8,7                 | 8,4                             | <b>8,1</b>           |
| 18.073                    | DEKRA AMU Center Sjælland A/S (371401)                                 | 7,4           | 8,9                 | 8,5                             | <b>8,1</b>           |
| 41.106                    | EUC Syd (537401)   | 7,6           | 8,6                 | 8,3                             | <b>8,0</b>           |
| 19.667                    | TECHCOLLEGE (851401)   | 7,6           | 8,6                 | 8,3                             | <b>8,0</b>           |
| 5.526                     | Nordjyllands Landbrugsskole (831401)                                   | 7,6           | 8,5                 | 8,3                             | <b>8,0</b>           |
| 34.117                    | Niels Brock, Copenhagen Business College (101497)                      | 7,7           | 8,5                 | 8,2                             | <b>8,0</b>           |
| 69.869                    | Mercantec (791418)   | 7,8           | 8,4                 | 8,1                             | <b>8,0</b>           |
| 55.352                    | AMU Juul (265414)  | 7,4           | 8,7                 | 8,3                             | <b>8,0</b>           |
| 17.688                    | Roskilde tekniske skole (265416)                                       | 7,7           | 8,3                 | 8,2                             | <b>8,0</b>           |
| 37.728                    | U/Nord (281219)  | 7,7           | 8,4                 | 8,1                             | <b>8,0</b>           |
| 73.715                    | IBC International Business College (621402)                            | 7,8           | 8,2                 | 8,0                             | <b>8,0</b>           |
| 40.844                    | NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN (280727)                                     | 7,8           | 8,3                 | 7,9                             | <b>7,9</b>           |
| 24.654                    | EUC Sjælland (373401)  | 7,6           | 8,3                 | 8,1                             | <b>7,9</b>           |
| 1.234                     | Kjærgårds Landbrugsskole (557302)                                      | 7,6           | 8,5                 | 8,1                             | <b>7,9</b>           |
| 27.139                    | EUC Nordvestsjælland (315412)  | 7,5           | 8,5                 | 8,3                             | <b>7,9</b>           |
| 6.812                     | Randers Social- og Sundhedsskole (731409)                              | 8,0           | 8,1                 | 7,6                             | <b>7,9</b>           |
| 24.396                    | Syddansk Erhvervsskole Odense - Vejle (461452)                         | 7,7           | 8,3                 | 7,9                             | <b>7,9</b>           |
| 116.045                   | AMU Nordjylland (851420)   | 7,5           | 8,4                 | 8,1                             | <b>7,9</b>           |
| 5.894                     | Social & SundhedsSkolen, Herning (657412)                              | 7,8           | 8,1                 | 7,7                             | <b>7,9</b>           |
| 66.016                    | Tradium (280051)   | 7,5           | 8,4                 | 8,1                             | <b>7,9</b>           |
| 69.171                    | Learnmark Horsens (615402)   | 7,5           | 8,4                 | 8,1                             | <b>7,9</b>           |
| 11.489                    | Kold College (461305)  | 7,6           | 8,3                 | 7,9                             | <b>7,9</b>           |
| 36.769                    | EUC Nordvest (787410)  | 7,3           | 8,4                 | 8,1                             | <b>7,8</b>           |
| 15.976                    | Campus Bornholm (400408)   | 7,0           | 8,6                 | 8,4                             | <b>7,8</b>           |
| 14.863                    | Uddannelsescenter Ringkøbing - Skjern (760401)                         | 7,1           | 8,5                 | 8,2                             | <b>7,7</b>           |
| 1.000                     | Svendborg Erhvervsskole (479413)                                       | 7,1           | 8,4                 | 8,1                             | <b>7,7</b>           |
| 43.968                    | Uddannelsescenter Holstebro (280052)                                   | 7,1           | 8,5                 | 8,2                             | <b>7,7</b>           |
| 40.564                    | EUC Lillebælt (607405)   | 7,4           | 8,1                 | 7,6                             | <b>7,6</b>           |
|                           | <b>Total gennemsnit</b>  | <b>7,8</b>    | <b>8,7</b>          | <b>8,3</b>                      | <b>8,2</b>           |

## Bilag 9b, fortsat

## Kursisttilfredshed

2019

| Gns | N     | Skole   | Meget uenig/Nej |          |          |          |          |           |           |           |            |             |             | Meget enig/l høj grad |
|-----|-------|---|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------------------|
|     |       |   |                 | (0.0)    | (1.0)    | (2.0)    | (3.0)    | (4.0)     | (5.0)     | (6.0)     | (7.0)      | (8.0)       | (9.0)       |                       |
| 8,9 | 8185  | Handelsfagskolen (727401)                                 | 0% (39)         | 0% (18)  | 0% (29)  | 0% (39)  | 0% (28)  | 3% (220)  | 2% (181)  | 6% (479)  | 15% (1255) | 23% (1892)  | 49% (4005)  |                       |
| 8,9 | 49750 | Viden Djurs (707403)                                      | 1% (684)        | 1% (279) | 0% (203) | 1% (269) | 1% (278) | 3% (1335) | 2% (1177) | 5% (2688) | 13% (6662) | 19% (9257)  | 54% (26918) |                       |
| 8,9 | 19049 | SOSU Østjylland (280879)                                  | 2% (324)        | 1% (130) | 0% (90)  | 1% (133) | 1% (179) | 3% (626)  | 2% (420)  | 5% (932)  | 10% (1968) | 17% (3156)  | 58% (11091) |                       |
| 8,8 | 18055 | Roskilde Handelsskole (265403)                            | 1% (140)        | 0% (37)  | 0% (62)  | 0% (82)  | 1% (97)  | 4% (702)  | 2% (442)  | 6% (1162) | 14% (2559) | 21% (3844)  | 49% (8928)  |                       |
| 8,8 | 1571  | Vejen Business College (575402)                           | 1% (20)         | 1% (11)  | 0% (5)   | 0% (6)   | 1% (9)   | 2% (27)   | 2% (24)   | 5% (74)   | 16% (250)  | 28% (442)   | 45% (703)   |                       |
| 8,8 | 1808  | Pharmakon (219406)  | 2% (42)         | 0% (7)   | 0% (6)   | 0% (7)   | 0% (2)   | 3% (62)   | 1% (27)   | 5% (87)   | 12% (215)  | 23% (418)   | 52% (935)   |                       |
| 8,8 | 15391 | Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg (561415)              | 2% (281)        | 1% (84)  | 1% (108) | 1% (90)  | 1% (136) | 3% (533)  | 2% (337)  | 4% (689)  | 12% (1802) | 18% (2778)  | 56% (8553)  |                       |
| 8,7 | 28208 | Professionshøjskolen UC Sydjylland (561423)               | 2% (451)        | 1% (238) | 1% (147) | 1% (176) | 1% (257) | 3% (895)  | 3% (725)  | 6% (1592) | 14% (3888) | 20% (5748)  | 50% (14091) |                       |
| 8,7 | 24729 | Social- og Sundhedsskolen Fyn (461449)                    | 2% (428)        | 1% (180) | 1% (158) | 1% (173) | 1% (226) | 4% (891)  | 3% (620)  | 6% (1404) | 12% (3078) | 19% (4635)  | 52% (12936) |                       |
| 8,7 | 9797  | DEKRA AMU Center Nordsjælland ApS (183406)                | 4% (365)        | 1% (69)  | 1% (68)  | 1% (69)  | 1% (96)  | 4% (407)  | 2% (207)  | 4% (353)  | 9% (881)   | 15% (1445)  | 60% (5837)  |                       |
| 8,7 | 9578  | Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (751398)              | 1% (133)        | 1% (83)  | 1% (52)  | 1% (57)  | 0% (47)  | 5% (485)  | 3% (264)  | 6% (542)  | 14% (1371) | 19% (1826)  | 49% (4718)  |                       |
| 8,6 | 4015  | Frederikshavn Handelsskole (813402)                       | 1% (27)         | 0% (9)   | 1% (22)  | 0% (16)  | 0% (15)  | 4% (172)  | 2% (82)   | 9% (359)  | 24% (952)  | 19% (769)   | 40% (1592)  |                       |
| 8,6 | 4822  | AMU Hoverdal (681401)                                     | 2% (89)         | 0% (23)  | 1% (29)  | 0% (23)  | 1% (44)  | 4% (203)  | 2% (112)  | 7% (358)  | 15% (733)  | 23% (1092)  | 44% (2116)  |                       |
| 8,6 | 46609 | DEKRA Sydjylland A/S (575404)                             | 2% (1136)       | 1% (239) | 1% (244) | 1% (271) | 1% (398) | 5% (2373) | 3% (1185) | 5% (2356) | 15% (6837) | 22% (10030) | 46% (21540) |                       |
| 8,6 | 22898 | Dansk Brand og sikringsteknisk Institut (NUSA) (167403)   | 1% (330)        | 1% (168) | 1% (133) | 1% (147) | 1% (173) | 6% (1351) | 3% (791)  | 7% (1625) | 14% (3222) | 17% (3934)  | 48% (11024) |                       |
| 8,6 | 28538 | Rybners (280560)  | 1% (265)        | 0% (116) | 1% (159) | 1% (202) | 1% (275) | 5% (1403) | 3% (894)  | 7% (2104) | 17% (4820) | 23% (6560)  | 41% (11740) |                       |
| 8,5 | 15011 | Den jydsk haandværkerskole (709401)                       | 1% (177)        | 0% (51)  | 1% (124) | 1% (149) | 1% (135) | 5% (744)  | 3% (441)  | 7% (1109) | 17% (2526) | 20% (3013)  | 44% (6542)  |                       |
| 8,5 | 23576 | SOSU Nord (851452)  | 2% (481)        | 1% (141) | 1% (147) | 1% (232) | 2% (355) | 4% (1050) | 4% (979)  | 7% (1683) | 13% (3044) | 16% (3824)  | 49% (11640) |                       |
| 8,5 | 16752 | Hotel- og Restaurantskolen (101403)                       | 2% (392)        | 1% (146) | 1% (110) | 1% (174) | 2% (306) | 6% (994)  | 3% (548)  | 6% (1073) | 10% (1694) | 16% (2615)  | 52% (8700)  |                       |
| 8,5 | 3211  | SOSU Nykøbing F. (369409)                                 | 1% (45)         | 1% (44)  | 1% (38)  | 2% (52)  | 1% (36)  | 5% (145)  | 4% (128)  | 6% (189)  | 12% (398)  | 18% (574)   | 49% (1562)  |                       |
| 8,5 | 248   | Bygholm Landbrugsskole (615300)                           | 3% (8)          | 1% (3)   | 0% (1)   | 0% (1)   | 0% (1)   | 3% (8)    | 2% (4)    | 5% (12)   | 20% (49)   | 25% (63)    | 40% (98)    |                       |
| 8,5 | 35123 | DEKRA Fyn ApS (461440)                                    | 3% (1097)       | 1% (330) | 1% (285) | 1% (288) | 1% (487) | 6% (2111) | 3% (988)  | 5% (1828) | 11% (3873) | 14% (4871)  | 54% (18965) |                       |
| 8,5 | 18012 | SOSU C Social- og SundhedsuddannelsesCentret (153408)     | 2% (377)        | 1% (126) | 1% (150) | 1% (162) | 1% (238) | 5% (961)  | 4% (635)  | 6% (1158) | 15% (2621) | 16% (2946)  | 48% (8638)  |                       |
| 8,5 | 21771 | Haderslev Handelsskole (515402)                           | 1% (234)        | 0% (92)  | 1% (114) | 1% (125) | 1% (269) | 5% (1056) | 5% (981)  | 8% (1773) | 18% (3854) | 23% (4923)  | 38% (8350)  |                       |
| 8,4 | 25689 | Erhvervsskolerne Aars (861403)                            | 2% (473)        | 1% (196) | 1% (202) | 1% (202) | 1% (268) | 4% (1124) | 3% (839)  | 7% (1815) | 17% (4295) | 23% (5931)  | 40% (10344) |                       |
| 8,4 | 6951  | Professionshøjskolen VIA University College (791413)      | 3% (188)        | 1% (46)  | 1% (44)  | 1% (57)  | 1% (53)  | 5% (356)  | 3% (209)  | 6% (443)  | 15% (1035) | 20% (1402)  | 45% (3118)  |                       |
| 8,4 | 26371 | Business College Syd Mommark HKS - Sønderborg HS (537411) | 1% (383)        | 1% (163) | 1% (197) | 1% (320) | 1% (333) | 5% (1287) | 4% (994)  | 8% (2060) | 15% (4055) | 21% (5542)  | 42% (11037) |                       |
| 8,4 | 29726 | DEKRA Nordjylland A/S (847402)                            | 3% (941)        | 1% (302) | 1% (249) | 1% (241) | 1% (373) | 6% (1921) | 3% (902)  | 5% (1518) | 12% (3450) | 14% (4255)  | 52% (15574) |                       |
| 8,4 | 6366  | Københavns Universitet - Skov & Landskab (101582)         | 4% (239)        | 1% (76)  | 1% (63)  | 1% (53)  | 1% (66)  | 4% (276)  | 3% (172)  | 6% (355)  | 12% (780)  | 17% (1102)  | 50% (3184)  |                       |
| 8,4 | 14127 | Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg (787409)   | 2% (344)        | 1% (120) | 1% (166) | 1% (137) | 1% (153) | 5% (745)  | 4% (529)  | 7% (1058) | 13% (1870) | 18% (2543)  | 46% (6462)  |                       |
| 8,4 | 11732 | Social- og Sundhedsskolen Syd (545406)                    | 2% (275)        | 1% (109) | 1% (100) | 1% (114) | 1% (152) | 5% (566)  | 4% (470)  | 7% (871)  | 14% (1686) | 20% (2334)  | 43% (5055)  |                       |
| 8,4 | 52333 | Tietgenskolen (461415)                                    | 2% (1292)       | 1% (406) | 1% (335) | 1% (427) | 1% (610) | 5% (2578) | 4% (2054) | 8% (3970) | 16% (8185) | 21% (10856) | 41% (21620) |                       |
| 8,3 | 15164 | Køge Handelsskole (259401)                                | 3% (450)        | 1% (156) | 1% (154) | 1% (191) | 2% (231) | 6% (963)  | 3% (465)  | 6% (948)  | 11% (1689) | 15% (2299)  | 50% (7618)  |                       |



## Bilag 9b, fortsat

Kursisttilfredshed  
2019

| Gns | N      | Skole  | Meget uenig/Nej | (0.0)     | (1.0)     | (2.0)     | (3.0)     | (4.0)     | (5.0)     | (6.0)      | (7.0)       | (8.0)       | (9.0)       | (10.0) | Meget enig/l<br>høj grad |
|-----|--------|--|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|--------|--------------------------|
| 8,3 | 710    | Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (400405)                         | 2% (11)         | 1% (8)    | 1% (5)    | 2% (11)   | 1% (10)   | 7% (50)   | 4% (30)   | 8% (54)    | 13% (89)    | 16% (111)   | 47% (331)   |        |                          |
| 8,3 | 18893  | SOPU København & Nordsjælland (280107)                                 | 2% (376)        | 1% (158)  | 1% (231)  | 1% (255)  | 2% (335)  | 6% (1109) | 4% (742)  | 7% (1346)  | 14% (2558)  | 17% (3217)  | 45% (8566)  |        |                          |
| 8,3 | 7913   | Social- og Sundhedsskolen, Fredericia-Vejle-Horsens (607410)           | 2% (142)        | 1% (95)   | 1% (89)   | 1% (82)   | 1% (115)  | 5% (421)  | 4% (332)  | 7% (575)   | 15% (1163)  | 19% (1517)  | 43% (3382)  |        |                          |
| 8,3 | 77989  | DEKRA Midtjylland ApS (669403)   | 3% (2411)       | 1% (649)  | 1% (699)  | 1% (747)  | 1% (1059) | 7% (5537) | 3% (2644) | 6% (4731)  | 13% (10012) | 15% (12007) | 48% (37493) |        |                          |
| 8,3 | 13846  | College360 (280951)  | 2% (280)        | 1% (149)  | 1% (125)  | 1% (119)  | 1% (186)  | 7% (937)  | 4% (559)  | 8% (1071)  | 15% (2019)  | 17% (2379)  | 43% (6022)  |        |                          |
| 8,3 | 71737  | UCplus A/S (151412)  | 4% (2597)       | 1% (750)  | 1% (744)  | 1% (811)  | 1% (1010) | 6% (4548) | 3% (2076) | 5% (3900)  | 13% (9084)  | 18% (12766) | 47% (33451) |        |                          |
| 8,3 | 67161  | AMU-Vest (561413)  | 2% (1589)       | 1% (555)  | 1% (779)  | 1% (767)  | 2% (1088) | 7% (4666) | 4% (2456) | 7% (4629)  | 14% (9507)  | 17% (11698) | 44% (29427) |        |                          |
| 8,2 | 51319  | Campus Vejle (631402)  | 2% (774)        | 1% (415)  | 1% (552)  | 1% (721)  | 2% (917)  | 6% (3325) | 5% (2383) | 9% (4579)  | 16% (8064)  | 19% (9676)  | 39% (19913) |        |                          |
| 8,2 | 103184 | AMU-Fyn (461420)   | 3% (2991)       | 1% (1091) | 1% (1250) | 1% (1265) | 2% (1790) | 7% (7138) | 4% (3908) | 7% (6925)  | 13% (13720) | 17% (17612) | 44% (45494) |        |                          |
| 8,2 | 33859  | Aalborg Handelsskole (851402)  | 1% (398)        | 0% (146)  | 1% (431)  | 1% (420)  | 2% (656)  | 6% (2127) | 5% (1780) | 9% (3083)  | 18% (5962)  | 19% (6533)  | 36% (12323) |        |                          |
| 8,2 | 97292  | TEC, Technical Education Copenhagen (147401)                           | 3% (2907)       | 1% (1196) | 1% (1214) | 1% (1326) | 2% (1473) | 7% (6642) | 4% (3548) | 7% (6895)  | 13% (13044) | 16% (15451) | 45% (43596) |        |                          |
| 8,2 | 2483   | HANSENBERG (621401)  | 3% (80)         | 1% (16)   | 1% (33)   | 1% (30)   | 1% (31)   | 7% (167)  | 4% (100)  | 9% (228)   | 14% (345)   | 14% (336)   | 45% (1117)  |        |                          |
| 8,2 | 12251  | Aarhus Business College (751402)                                       | 3% (318)        | 1% (106)  | 1% (166)  | 1% (112)  | 2% (299)  | 6% (778)  | 3% (424)  | 8% (1006)  | 16% (1964)  | 17% (2083)  | 41% (4995)  |        |                          |
| 8,1 | 9353   | Dalum Landbrugsskole (461301)  | 2% (182)        | 0% (31)   | 1% (47)   | 1% (78)   | 1% (96)   | 7% (693)  | 4% (344)  | 9% (801)   | 21% (1969)  | 27% (2559)  | 27% (2553)  |        |                          |
| 8,1 | 37443  | AARHUS TECH (281075)   | 3% (1271)       | 1% (469)  | 1% (488)  | 2% (564)  | 2% (625)  | 7% (2777) | 4% (1373) | 6% (2394)  | 13% (4765)  | 15% (5802)  | 45% (16915) |        |                          |
| 8,1 | 16029  | Skive College (280942)   | 2% (252)        | 1% (159)  | 1% (180)  | 1% (218)  | 2% (263)  | 7% (1165) | 5% (750)  | 9% (1452)  | 17% (2692)  | 20% (3139)  | 36% (5759)  |        |                          |
| 8,1 | 84756  | DEKRA A/S (153407)   | 5% (4185)       | 1% (901)  | 1% (1141) | 1% (1149) | 2% (1463) | 7% (6084) | 3% (2909) | 6% (4855)  | 10% (8844)  | 12% (10162) | 51% (43063) |        |                          |
| 8,1 | 56385  | EUC Nord (821409)  | 3% (1838)       | 1% (584)  | 1% (594)  | 1% (661)  | 2% (922)  | 7% (4089) | 4% (2256) | 7% (4120)  | 14% (8052)  | 18% (10281) | 41% (22988) |        |                          |
| 8,1 | 104186 | Zealand Business College (280941)                                      | 3% (2972)       | 1% (1249) | 2% (1569) | 1% (1392) | 1% (1546) | 7% (7610) | 4% (4527) | 8% (8058)  | 14% (15042) | 15% (16045) | 42% (44176) |        |                          |
| 8,1 | 71980  | AMU-SYD (621407)   | 4% (2545)       | 1% (851)  | 1% (873)  | 1% (953)  | 2% (1158) | 8% (5410) | 4% (2573) | 7% (5046)  | 13% (9579)  | 17% (12172) | 43% (30820) |        |                          |
| 8,1 | 15445  | Herningsholm Erhvervsskole (281009)                                    | 2% (344)        | 1% (128)  | 1% (159)  | 1% (200)  | 2% (287)  | 8% (1304) | 4% (695)  | 9% (1411)  | 14% (2235)  | 17% (2684)  | 39% (5998)  |        |                          |
| 8,1 | 28976  | CELF - Center for erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster (376402) | 3% (850)        | 1% (235)  | 1% (348)  | 1% (354)  | 2% (535)  | 8% (2432) | 4% (1251) | 8% (2282)  | 14% (4049)  | 17% (5018)  | 40% (11622) |        |                          |
| 8,1 | 18073  | DEKRA Sjælland A/S (371401)  | 6% (1044)       | 1% (193)  | 1% (181)  | 1% (213)  | 1% (264)  | 7% (1312) | 3% (580)  | 6% (1055)  | 11% (2065)  | 13% (2326)  | 49% (8840)  |        |                          |
| 8   | 41106  | EUC Syd (537401)   | 3% (1237)       | 1% (399)  | 1% (470)  | 1% (488)  | 2% (664)  | 8% (3106) | 4% (1775) | 8% (3453)  | 16% (6579)  | 18% (7446)  | 38% (15489) |        |                          |
| 8   | 19667  | TECHCOLLEGE (851401)   | 3% (539)        | 1% (188)  | 1% (242)  | 1% (238)  | 1% (293)  | 8% (1561) | 5% (929)  | 8% (1661)  | 16% (3208)  | 17% (3269)  | 38% (7539)  |        |                          |
| 8   | 34117  | Niels Brock, Copenhagen Business College (101497)                      | 2% (706)        | 1% (264)  | 1% (417)  | 2% (561)  | 2% (613)  | 8% (2656) | 5% (1851) | 10% (3354) | 16% (5294)  | 17% (5715)  | 37% (12686) |        |                          |
| 8   | 5526   | Nordjyllands Landbrugsskole (831401)                                   | 3% (159)        | 1% (67)   | 1% (56)   | 1% (68)   | 1% (76)   | 7% (396)  | 3% (165)  | 8% (445)   | 17% (959)   | 26% (1454)  | 30% (1681)  |        |                          |
| 8   | 69869  | Mercantec (791418)   | 2% (1536)       | 1% (824)  | 1% (893)  | 1% (991)  | 2% (1536) | 8% (5899) | 5% (3402) | 9% (5949)  | 15% (10367) | 16% (11197) | 39% (27275) |        |                          |
| 8   | 55352  | AMU Juul (265414)  | 4% (2387)       | 1% (661)  | 1% (669)  | 1% (740)  | 2% (925)  | 9% (4753) | 4% (2183) | 7% (3717)  | 13% (7257)  | 14% (7883)  | 44% (24177) |        |                          |
| 8   | 17688  | Roskilde tekniske skole (265416)                                       | 4% (635)        | 1% (242)  | 2% (308)  | 2% (289)  | 2% (316)  | 8% (1396) | 4% (729)  | 7% (1279)  | 13% (2277)  | 15% (2618)  | 43% (7599)  |        |                          |
| 8   | 37728  | U/Nord (281219)  | 3% (970)        | 1% (437)  | 1% (522)  | 1% (512)  | 3% (973)  | 8% (2975) | 5% (1939) | 8% (3004)  | 16% (6159)  | 15% (5545)  | 39% (14692) |        |                          |
| 8   | 73715  | IBC International Business College (621402)                            | 2% (1391)       | 1% (813)  | 1% (993)  | 2% (1174) | 3% (1906) | 8% (5644) | 5% (3932) | 9% (6656)  | 17% (12471) | 18% (13285) | 35% (25450) |        |                          |
| 7,9 | 40844  | NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN (280727)                                     | 3% (1243)       | 1% (565)  | 1% (609)  | 2% (826)  | 2% (994)  | 8% (3179) | 4% (1662) | 7% (2969)  | 15% (5981)  | 16% (6585)  | 40% (16231) |        |                          |
| 7,9 | 27139  | EUC Nordvestsjælland (315412)  | 4% (989)        | 1% (395)  | 1% (393)  | 2% (424)  | 2% (569)  | 9% (2316) | 4% (1192) | 7% (1974)  | 13% (3541)  | 14% (3842)  | 42% (11504) |        |                          |

Bilag 9b, fortsat

Kursisttilfredshed  
2019

| Gns | N      | Skole  | Meget uenig/Nej | (0.0)     | (1.0)     | (2.0)     | (3.0)     | (4.0)      | (5.0)     | (6.0)      | (7.0)       | (8.0)       | (9.0) | (10.0)  | Meget enig/l høj grad |
|-----|--------|--|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------|---------|-----------------------|
| 7,9 | 24654  | EUC Sjælland (373401)                          | 4% (921)        | 1% (345)  | 2% (440)  | 1% (358)  | 2% (482)  | 9% (2259)  | 4% (1042) | 7% (1662)  | 13% (3115)  | 13% (3092)  | 44%   | (10938) |                       |
| 7,9 | 1234   | Kjærgårds Landbrugsskole (557302)              | 4% (45)         | 2% (27)   | 1% (17)   | 1% (13)   | 1% (15)   | 7% (91)    | 4% (48)   | 8% (93)    | 16% (197)   | 18% (223)   | 38%   | (465)   |                       |
| 7,9 | 6812   | Randers Social- og Sundhedsskole (731409)      | 2% (153)        | 2% (154)  | 2% (151)  | 2% (120)  | 2% (144)  | 7% (465)   | 5% (333)  | 8% (564)   | 14% (923)   | 17% (1169)  | 39%   | (2636)  |                       |
| 7,9 | 116045 | AMU Nordjylland (851420)                       | 4% (4294)       | 1% (1666) | 1% (1653) | 2% (1841) | 2% (2295) | 9% (10039) | 4% (4967) | 8% (8796)  | 14% (16574) | 16% (18263) | 39%   | (45657) |                       |
| 7,9 | 24396  | Syddansk Erhvervsskole Odense - Vejle (461452) | 3% (763)        | 1% (318)  | 2% (384)  | 2% (419)  | 2% (455)  | 7% (1788)  | 5% (1121) | 9% (2097)  | 17% (4068)  | 19% (4526)  | 35%   | (8457)  |                       |
| 7,9 | 5894   | Social & SundhedsSkolen, Herning (657412)      | 2% (128)        | 1% (76)   | 1% (74)   | 1% (69)   | 2% (125)  | 10% (560)  | 5% (302)  | 9% (524)   | 17% (1008)  | 19% (1120)  | 32%   | (1908)  |                       |
| 7,9 | 66016  | Tradium (280051)                               | 3% (2306)       | 2% (996)  | 1% (976)  | 1% (951)  | 2% (1279) | 8% (5510)  | 4% (2828) | 8% (5290)  | 16% (10273) | 16% (10876) | 37%   | (24731) |                       |
| 7,9 | 11489  | Kold College (461305)                          | 3% (362)        | 1% (143)  | 1% (143)  | 1% (162)  | 2% (252)  | 9% (1031)  | 4% (509)  | 8% (957)   | 16% (1871)  | 18% (2027)  | 35%   | (4032)  |                       |
| 7,9 | 69171  | Learnmark Horsens (615402)                     | 3% (2120)       | 1% (851)  | 2% (1056) | 2% (1276) | 2% (1487) | 8% (5736)  | 5% (3282) | 9% (6067)  | 15% (10341) | 17% (11614) | 37%   | (25341) |                       |
| 7,8 | 36769  | EUC Nordvest (787410)                          | 3% (1259)       | 1% (520)  | 2% (594)  | 2% (689)  | 2% (824)  | 9% (3422)  | 5% (1837) | 9% (3127)  | 15% (5348)  | 16% (6012)  | 36%   | (13137) |                       |
| 7,8 | 15976  | Campus Bornholm (400408)                       | 3% (443)        | 1% (173)  | 1% (210)  | 2% (280)  | 2% (376)  | 10% (1543) | 5% (786)  | 9% (1512)  | 17% (2723)  | 19% (3063)  | 30%   | (4867)  |                       |
| 7,7 | 14863  | UCRS (760401)                                  | 2% (294)        | 1% (144)  | 2% (251)  | 2% (258)  | 2% (319)  | 10% (1429) | 6% (875)  | 10% (1536) | 19% (2781)  | 19% (2892)  | 27%   | (4084)  |                       |
| 7,7 | 1000   | Svendborg Erhvervsskole (479413)               | 2% (19)         | 2% (16)   | 1% (11)   | 2% (15)   | 2% (17)   | 10% (102)  | 6% (57)   | 13% (131)  | 16% (160)   | 20% (198)   | 27%   | (274)   |                       |
| 7,7 | 43968  | Uddannelsescenter Holstebro (280052)           | 4% (1884)       | 1% (611)  | 1% (631)  | 2% (771)  | 2% (831)  | 9% (4065)  | 4% (1915) | 8% (3656)  | 16% (7076)  | 17% (7530)  | 34%   | (14998) |                       |
| 7,6 | 40564  | EUC Lillebælt (607405)                         | 3% (1228)       | 2% (780)  | 2% (867)  | 2% (829)  | 3% (1029) | 8% (3178)  | 5% (2148) | 10% (4193) | 17% (6761)  | 17% (7061)  | 31%   | (12490) |                       |

Skolen har gennem en årrække gennemført evaluering af kursisttilfredshed i det obligatoriske system VisKvalitet. Evalueringerne har været behandlet afdelingsvis i forhold til det enkelte kursusforløb.

Deltagerne har vurderet de enkelte områder på en skala fra 0 til 10. Hvor 10 er meget tilfreds og 0 er meget utilfreds.

Gns på skalaen:

Er det teknisk vejede gennemsnit af de point, der hører til hver vurdering af tilfredshed, fx er "Meget enig" lig med 10,0 point. Jo flere krydser der fx sættes i meget enig (10,0 point), jo mere vejer de 10,0 i gennemsnittet, og jo tættere på de 10,0 kommer gennemsnittet. I gennemsnit, hvor alle fælles spørgsmål indgår, er der ikke i gennemsnittet indlagt en vurdering fra styrelsen af, hvilke spørgsmål, der er vigtigst i forhold til vurdering af uddannelsesindsatsen.

Tal i parentes:

Antal besvarede spørgsmål = så mange krydser der er blevet sat i spørgeskemaet.

U:

Står for utilstrækkeligt datagrundlag. De viste resultater baserer sig på svar fra 35 kursist eller derover. Ved kolonnesortering, står datagrundlag med U'er altid nederst, uagtet hvad de faktiske resultater indeholder.

**Bilag 9c:**

**Kursisttilfredshed 1. kvartal – 4. kvartal 2016-2019**

Gennemsnit fordelt på hovedkategori og spørgsmål.

|   | Erhvervsskolerne Aars |            |            |            | Lands gennemsnit |            |            |            |
|---|-----------------------|------------|------------|------------|------------------|------------|------------|------------|
|   | 2019                  | 2018       | 2017       | 2016       | 2019             | 2018       | 2017       | 2016       |
| <b>Kursusudbytte</b>  | <b>8,5</b>            | <b>8,1</b> | <b>8,1</b> | <b>8,3</b> | <b>7,8</b>       | <b>7,7</b> | <b>7,7</b> | <b>7,6</b> |
| Har dette kursus betydet, at du bedre kan overtage nye opgaver på din arbejdsplads, hvis der er behov for det? (Sp. stilles kun til beskæftigede) | 8,2                   | 7,7        | 8,1        | 8,1        | 7,3              | 7,2        | 7,1        | 7,0        |
| Er dette kursus brugbart for dig i dit nuværende job? (Sp. stilles kun til beskæftigede)  | 9,0                   | 8,8        | 9,0        | 8,9        | 8,2              | 8,0        | 7,9        | 7,9        |
| Jeg har lært det, der var formålet med kurset   | 8,4                   | 8,1        | 8,2        | 8,1        | 8,5              | 8,4        | 8,3        | 8,2        |
| Har dette kursus givet dig lyst til at lære mere?   | 8,3                   | 7,9        | 8,1        | 8,2        | 7,5              | 7,5        | 7,4        | 7,4        |
| Har dette kursus givet dig bedre mulighed for at finde et job? (Sp. stilles kun til ledige)   | 6,0                   | 5,1        | 5,5        | 5,3        | 7,3              | 7,3        | 7,1        | 7,0        |
| <b>Lærers præstation</b>  | <b>8,6</b>            | <b>8,5</b> | <b>8,5</b> | <b>8,4</b> | <b>8,7</b>       | <b>8,6</b> | <b>8,5</b> | <b>8,4</b> |
| Læreren var god til at forklare   | 8,7                   | 8,5        | 8,6        | 8,5        | 8,7              | 8,7        | 8,6        | 8,5        |
| Læreren var god til at vise sammenhængen til det man laver på arbejde   | 8,6                   | 8,4        | 8,5        | 8,3        | 8,6              | 8,5        | 8,5        | 8,4        |
| <b>Undervisningens form og indhold</b>  | <b>8,4</b>            | <b>8,2</b> | <b>8,3</b> | <b>8,2</b> | <b>8,3</b>       | <b>8,3</b> | <b>8,2</b> | <b>8,1</b> |
| Undervisningen var godt planlagt  | 8,5                   | 8,3        | 8,4        | 8,3        | 8,3              | 8,2        | 8,2        | 8,1        |
| Det var klart og tydeligt, hvad vi skulle lære  | 8,4                   | 8,1        | 8,3        | 8,2        | 8,4              | 8,3        | 8,3        | 8,1        |

Svarene er givet ud fra en 11 trins skala. 0-10, hvor 10 er bedst. ("Ved ikke" udgår af beregningen)

## 9.0: Kursusaktiviteten øges i takt med den øvrige aktivitetsstigning

### Bilag 9c, fortsat

#### Kursisttilfredshed 2016-2019 opdelt på uddannelsesområde

| Uddannelsesområde  | Kursusudbytte         |               |               |               |                 |                 |                 |                 | Lærerens præstation   |               |               |               |                 |                 |                 |                 | Undervisningens form og indhold |               |               |               |                 |                 |                 |                 | Uvægtet gns. på tværs |                |                |               |                 |                 |                 |                 |
|--|-----------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|  | Erhvervsskolerne Aars |               |               |               | Landsgennemsnit |                 |                 |                 | Erhvervsskolerne Aars |               |               |               | Landsgennemsnit |                 |                 |                 | Erhvervsskolerne Aars           |               |               |               | Landsgennemsnit |                 |                 |                 | Erhvervsskolerne Aars |                |                |               | Landsgennemsnit |                 |                 |                 |
|  | 2019                  | 2018          | 2017          | 2016          | 2019            | 2018            | 2017            | 2016            | 2019                  | 2018          | 2017          | 2016          | 2019            | 2018            | 2017            | 2016            | 2019                            | 2018          | 2017          | 2016          | 2019            | 2018            | 2017            | 2016            | 2019                  | 2018           | 2017           | 2016          | 2019            | 2018            | 2017            | 2016            |
| Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse (AD)     | 8,4<br>(3077)         | 8,2<br>(4935) | 8,4<br>(3650) | 8,5<br>(1856) | 8,0<br>(282630) | 7,8<br>(295737) | 7,7<br>(277975) | 7,7<br>(227340) | 8,5<br>(1549)         | 8,6<br>(2472) | 8,9<br>(1845) | 8,7<br>(938)  | 8,7<br>(151704) | 8,5<br>(161761) | 8,5<br>(151981) | 8,5<br>(125124) | 8,4<br>(1531)                   | 8,3<br>(2450) | 8,7<br>(1851) | 8,5<br>(935)  | 8,3<br>(152192) | 8,2<br>(161580) | 8,2<br>(151924) | 8,1<br>(125495) | 8,4<br>(6157)         | 8,3<br>(9857)  | 8,6<br>(7346)  | 8,6<br>(3729) | 8,2<br>(586526) | 8,1<br>(619078) | 8,0<br>(581880) | 8,0<br>(477959) |
| Metalindustriens Uddannelsesudvalg (AB)  | 8,6<br>(7805)         | 8,3<br>(8286) | 8,3<br>(8033) | 8,3<br>(4952) | 8,2<br>(50426)  | 8,1<br>(45873)  | 8,1<br>(48155)  | 8,0<br>(37252)  | 8,7<br>(3914)         | 8,5<br>(4150) | 8,4<br>(4021) | 8,4<br>(2464) | 8,6<br>(25332)  | 8,5<br>(23127)  | 8,4<br>(24289)  | 8,3<br>(18834)  | 8,5<br>(3886)                   | 8,3<br>(4140) | 8,1<br>(4021) | 8,2<br>(2469) | 8,3<br>(25264)  | 8,2<br>(23109)  | 8,1<br>(24248)  | 7,9<br>(18829)  | 8,6<br>(15605)        | 8,4<br>(16576) | 8,3<br>(16075) | 8,3<br>(9885) | 8,3<br>(101022) | 8,2<br>(92109)  | 8,2<br>(96692)  | 8,0<br>(74915)  |
| Efteruddannelsesudv. f. Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen (AJ) | 7,2<br>(724)          | 5,9<br>(1117) | 5,5<br>(652)  | 8,2<br>(398)  | 7,5<br>(23174)  | 7,5<br>(23327)  | 7,5<br>(27037)  | 7,6<br>(18775)  | 8,1<br>(364)          | 7,7<br>(564)  | 7,4<br>(329)  | 8,2<br>(200)  | 8,7<br>(12180)  | 8,6<br>(12331)  | 8,6<br>(14596)  | 8,5<br>(9897)   | 8,1<br>(358)                    | 7,4<br>(555)  | 7,5<br>(325)  | 7,8<br>(200)  | 8,4<br>(12131)  | 8,3<br>(12295)  | 8,2<br>(14566)  | 8,3<br>(9911)   | 7,6<br>(1446)         | 6,7<br>(2236)  | 6,5<br>(1306)  | 8,1<br>(798)  | 8,0<br>(47485)  | 8,0<br>(47953)  | 8,0<br>(56199)  | 8,0<br>(38583)  |
| Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser (AA)               | 8,7<br>(164)          | 6,3<br>(672)  | U<br>(U)      | U<br>(U)      | 7,6<br>(104071) | 7,5<br>(95630)  | 7,5<br>(104272) | 7,4<br>(90000)  | 9,0<br>(82)           | 7,7<br>(341)  | U<br>(U)      | U<br>(U)      | 8,4<br>(53145)  | 8,5<br>(48946)  | 8,5<br>(53574)  | 8,3<br>(46363)  | 9,0<br>(82)                     | 6,7<br>(328)  | U<br>(U)      | U<br>(U)      | 8,1<br>(53019)  | 8,1<br>(48864)  | 8,1<br>(53522)  | 8,0<br>(46211)  | 8,9<br>(328)          | 6,7<br>(1341)  | U<br>(U)       | U<br>(U)      | 7,9<br>(210235) | 7,9<br>(193440) | 7,9<br>(211368) | 7,8<br>(182574) |
| IF & MI - Svejsning og fyringsteknik (AQ)  | 6,3<br>(119)          | U<br>(U)      | U<br>(U)      | 5,9<br>(178)  | 7,8<br>(15802)  | 7,8<br>(10991)  | 7,7<br>(12227)  | 7,6<br>(8626)   | 7,8<br>(59)           | U<br>(U)      | U<br>(U)      | 7,0<br>(92)   | 8,7<br>(8235)   | 8,6<br>(5753)   | 8,5<br>(6330)   | 8,4<br>(4526)   | 7,8<br>(56)                     | U<br>(U)      | U<br>(91)     | 7,5<br>(8190) | 8,5<br>(5723)   | 8,4<br>(6303)   | 8,2<br>(4512)   | 8,2<br>(4512)   | 7,0<br>(234)          | U<br>(U)       | U<br>(U)       | 6,6<br>(361)  | 8,2<br>(32227)  | 8,2<br>(22467)  | 8,0<br>(24860)  | 8,0<br>(17664)  |
| Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg (AI)                                     | 7,9<br>(399)          | 8,5<br>(487)  | 8,1<br>(296)  | U<br>(U)      | 7,9<br>(31618)  | 7,7<br>(35060)  | 7,7<br>(37129)  | 7,8<br>(25227)  | 8,7<br>(202)          | 8,6<br>(243)  | 8,1<br>(147)  | U<br>(U)      | 8,6<br>(16130)  | 8,4<br>(18008)  | 8,4<br>(18982)  | 8,3<br>(12719)  | 8,4<br>(201)                    | 8,3<br>(246)  | 7,4<br>(146)  | U<br>(U)      | 8,4<br>(16094)  | 8,2<br>(18024)  | 8,1<br>(19032)  | 8,1<br>(12721)  | 8,2<br>(802)          | 8,4<br>(976)   | 7,9<br>(589)   | U<br>(U)      | 8,2<br>(63842)  | 8,0<br>(71092)  | 8,0<br>(75143)  | 8,0<br>(50667)  |
| Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri (AF)                              | 7,7<br>(237)          | -<br>(-)      | 7,1<br>(408)  | U<br>(U)      | 7,7<br>(127850) | 7,7<br>(114575) | 7,6<br>(102005) | 7,6<br>(65479)  | 8,7<br>(120)          | -<br>(-)      | 8,1<br>(210)  | U<br>(U)      | 8,4<br>(64663)  | 8,4<br>(58419)  | 8,4<br>(51763)  | 8,4<br>(33448)  | 8,2<br>(116)                    | -<br>(-)      | 7,7<br>(209)  | U<br>(U)      | 8,2<br>(64357)  | 8,1<br>(58033)  | 8,1<br>(51507)  | 8,1<br>(33217)  | 8,1<br>(473)          | -<br>(-)       | 7,5<br>(827)   | U<br>(U)      | 8,0<br>(256870) | 8,0<br>(231027) | 7,9<br>(205275) | 7,9<br>(132144) |
| Transporterhvervets Uddannelser (AK)   | 7,4<br>(144)          |               |               |               | 7,6<br>(421412) |                 |                 |                 | 7,7<br>(72)           |               |               |               | 8,8<br>(217771) |                 |                 |                 | 7,7<br>(72)                     |               |               |               | 8,5<br>(216107) |                 |                 |                 | 7,5<br>(288)          |                |                |               | 8,1<br>(855290) |                 |                 |                 |
| Tværgående kurser & flygtninge-/indvandrerkurser (AP)                                  | 8,3<br>(181)          |               |               |               | 7,6<br>(12664)  |                 |                 |                 | 8,9<br>(87)           |               |               |               | 8,7<br>(6610)   |                 |                 |                 | 8,6<br>(88)                     |               |               |               | 8,5<br>(6635)   |                 |                 |                 | 8,5<br>(356)          |                |                |               | 8,1<br>(25909)  |                 |                 |                 |

Denne oversigt viser resultaterne af tilfredshedsmålingerne fordelt på efteruddannelsesudvalg. Det samlede gennemsnit og antal svar for efteruddannelsesudvalgets uddannelser er angivet ud for det enkelte efteruddannelsesudvalg (OBS: antal svar er ikke det samme som antal kurser).

Svarene er givet ud fra en 11 trins skala. 0-10, hvor 10 er bedst. ("Ved ikke" udgår af beregningen)

### Bilag 9c, fortsat:

#### Kursisttilfredshed 2019

Deltagerne har vurderet de enkelte områder på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er meget tilfreds og 0 er meget utilfreds.

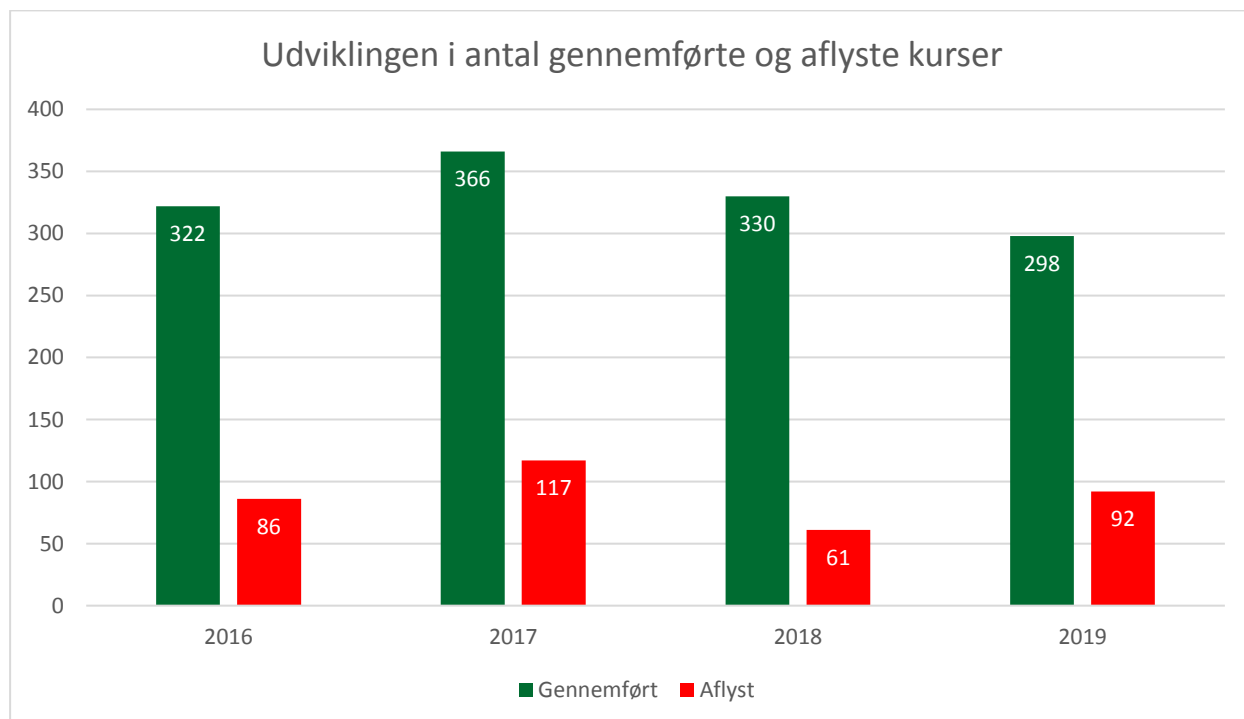
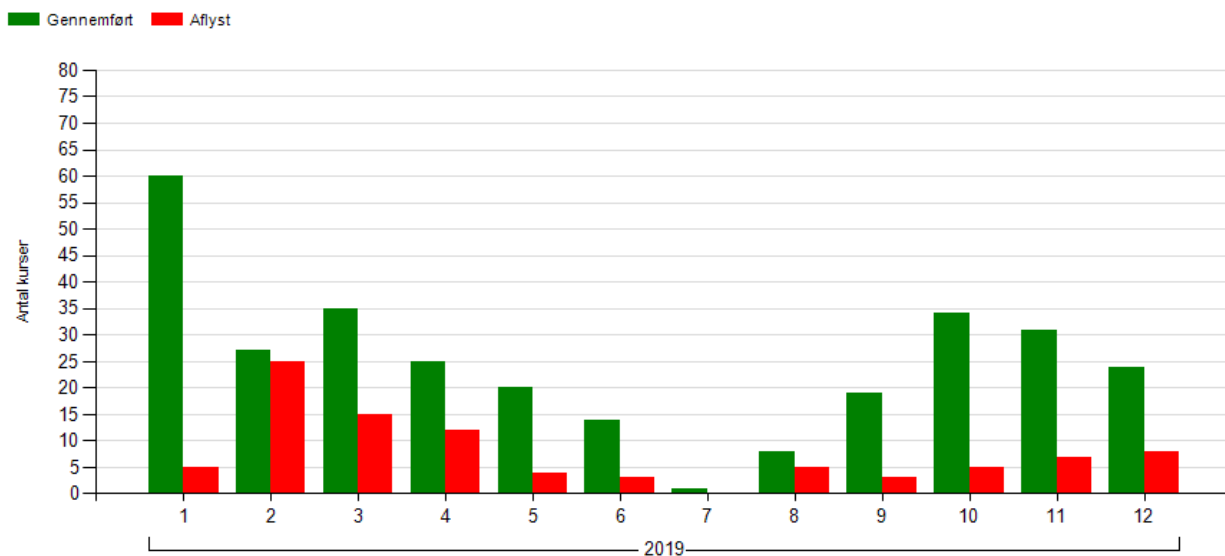
- Gns på 11 punkts skalaer:  
Er det teknisk vejede gennemsnit af de point, der hører til hver vurdering af tilfredshed, fx er "Meget enig" lig med 10,0 point. Jo flere krydser der fx sættes i meget enig (10,0 point), jo mere vejer de 10,0 i gennemsnittet, og jo tættere på de 10,0 kommer gennemsnittet. I gennemsnit, hvor alle fælles spørgsmål indgår, er der ikke i gennemsnittet indlagt en vurdering fra styrelsen af, hvilke spørgsmål, der er vigtigst i forhold til vurdering af uddannelsesindsatsen.
- Tal i parentes:  
Antal besvarede spørgsmål = så mange krydser der er blevet sat i spørgeskemaet.
- U:  
Står for utilstrækkeligt datagrundlag. De viste resultater baserer sig på svar fra 35 kursist eller derover. Ved kolonnesortering, står datagrundlag med U'er altid nederst, uagtet hvad de faktiske resultater indeholder.

Bilag 9d:

Kursusaktiviteter – udbud og gennemførelse

2019

Antal gennemførte kurser i forhold til antal aflyste - Opdelt på år og måned.

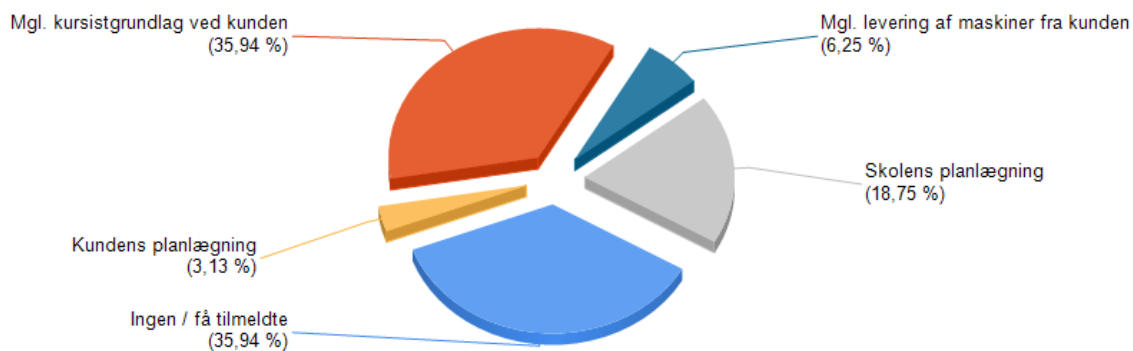


Bilag 9d – fortsat:

Kursusaktiviteter – udbud og gennemførelse

1. halvår 2019 – på baggrund af antal kurser

Fordeling af årsager til aflysning (antal kurser)



2. halvår 2019 - på baggrund af antal kurser

Fordeling af årsager til aflysning (antal kurser)



### **Mål: Virksomhedstilfredsheden styrkes**

#### **Strategi:**

- Erhvervsskolerne, den foretrukne samarbejdspartner
- Opsøgende arbejde



### 10.1:

#### Status – mål og strategier 2019

| <b>Virksomhedstilfredsheden styrkes</b>   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Erhvervsskolerne, den foretrukne samarbejdspartner</b></li></ul>   |
| <p>Vi har haft et tæt samarbejde med de enkelte virksomheder uanset størrelse og branche. Det tætte samarbejde har både været på chefniveau og lærer-praktikvejleder-elev niveau. Både i forhold til uddannelsesbehov, gennemførelse af uddannelse og rekruttering.</p> <p>Kursisttilfredsheden er en væsentlig del af den oplevede virksomhedstilfredshed. Der er i 2019 sket månedlig og kvartalsvis opfølgning på kursusevalueringer og svarprocenter i forhold til AMU-tilsyn og kursisttilfredshed. En gang årligt kommenteres hovedtrækkene kursisttilfredsheden - senest i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier"</p> <p>I Kontor, handel og forretningsservice er der arbejdet med at udbyde nye kurser, der i højere grad handler om samarbejdet mellem skole og virksomhed eller virksomheder imellem. Der har været udbudt ét kursus for de oplæringsansvarlige for elever i virksomhederne.</p> <p>Akademiuddannelser/-fag inden for det merkantile område planlægges udbudt i efteråret målrettet virksomhedernes efterspørgsel af efteruddannelse på højere niveauer.</p> <p>Servicefunktionerne har holdt et højt eksternt serviceniveau, hvor succeskriteriet er "ingen klager og fortsat gode evalueringer". Kunder og samarbejdspartnere mødes af venlige og rengjorte værelser, faciliteter, fællesområder m.v.</p> |



Status for målet er fortsat på næste side

### 10.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes

(HØG: Plan for det praktikpladsopsøgende arbejde)

- **Opsøgende arbejde**

Statistikmateriale vedrørende indgåede og igangværende praktikaftaler følges løbende. En gang årligt offentliggøres og kommenteres hovedtrækkene heri - senest i "Bilag til Årsrapport 2018 – Evaluering på skolens mål og strategier"

Den fælles kompetenceudvikling af praktikpladskonsulenterne i det regionale projekt: "Praktikpladser giver vækst" er den direkte anledning til, at flere medarbejdere nu er virksomhedskonsulenter. Samt at der i 2019 er indført månedlige teammøder, samtidig med at virksomhedskonsulenternes planlagte arbejde, formidles internt ugentligt.

Disse tiltag styrker synenergien i det virksomhedsopsøgende arbejde imellem afdelingerne, hvilket kommer til udtryk i en effektiv sagsbehandling med den enkelte elev og virksomhed i centrum.

Ud over den målrettede virksomhedsopsøgende arbejde, koordinerer praktikcentret også de fysiske aktiviteter, som skolen deltager i, med hensyn til mål, rammer og ressourcer.

Dette arbejde planlægges i høj grad sammen med de relevante brancheorganisationer. Eksempelvis kan nævnes deltagelse i Agromekstand med besøg af 500 EUD 10 elever, samt deltagelse i Roskilde dyrskue, på maskingårdspladsen med uddannelsesaktuelle aktiviteter for dyrskuets 110.000 gæster.

Området udvikles til stadighed gennem såvel intern som ekstern projektudvikling og deltagelse. Aktuelt handler det om deltagelse i det fælles nordjyske, EU finansierede socialfondsprojekt: "Den erhvervsfaglige vej til succes", samt 2 igangværende AUB-projekter for henholdsvis smede og tømreruddannelserne i Himmerland, projekterne har en samlet projektsum på kr. 350.000 og afsluttes ultimo juni. Resultatet forventes at munde ud i at 95% af gf2 eleverne på henholdsvis smede og tømrer uddannelsen har en praktikplads, senest 3 mdr. afsluttet grundforløb. Endnu 2 AUB projekter inden for handels- og landbrugsmødeuddannelsen er netop bevilget med en samlet projektsum på kr. 700.000. Sidste men ikke mindst er der ansøgt et AUB projekt inden for mureruddannelsen på kr. 200.000, med forventet svar ultimo primo oktober.

I det daglige nære samarbejde er virksomhedskonsulenterne også sparringspartnere i forhold til kvalitetssikring af elevers praktikmålsundersøgning, som ofte handler om uddannelsesplanlægning og vejledningsværktøjer til de uddannelsesansvarlige.

Praktikcenter Aars har ansvaret for elevernes overgang fra grundforløb til praktikaftale og giver således uddannelsesgaranti. Ved grundforløbets afslutning sikrer praktikcentret udslutningssamtaler og praktiktilbud til alle afsluttende grundforløbselever, ligesom der planlægges hjælp til elevernes praktikpladssøgning, praktikpladssøgende elever har således mødepligt i den ugentlige jobcafé, i sidste halvdel af gf2. I første halvdel af gf2, iværksættes praktikpladsregistrering og hjælp til at lave personprofiler på Praktikpladsen.dk samt undervisning i at skrive ansøgninger, incl. uploading af ansøgninger i elevplan. Opgaven udføres i et samarbejde mellem Praktikcenter Aars, indgangens praktikpladskonsulenter og elevens lærer/kontaktlærer.

Set i forhold til andre skoler har vi en forholdsvis høj overgang mellem grund- og hovedforløb. Dog skal vi fremover gøre endnu mere ud af elevernes målrettedhed og praktikpladssøgning. Dels er eleverne nu yngre og ikke af sig selv helt så erhvervsrettede. Dels har vi eleverne i kortere tid. Der er derfor brug for, at vi indarbejder praktikpladssøgningen og fokus på, at eleverne er kommet for at få et job, alle de steder, vi kan – fx ved:

- kontaktlærersamtaler, hvor fokus også meget tidligt skal være på, hvad eleven vil med sin uddannelse
- gennem faste lokale åbningstider til vejledning omkring praktikpladssøgning
- det fysiske miljø (etablering af erhvervsstemning gennem dekoration af undervisningslokaler og fællesrum, offentliggørelse af udvikling i antal elever, der har fået praktikplads mm)
- erhvervsdage/jobdating med et antal virksomheder nogle gange årligt

##### Overgang fra grundforløb til hovedforløb:

Kontaktlæreren har i forbindelse med de 2 første uger på GF2 ansvaret for at dokumentere elevernes kompetenceafklaring, hvilket inkluderer, at uddannelsesplanen i elevplan bliver opdateret med 3 forskellige uddannelsesønsker. Dette er et krav, for at eleven senere kan bruge sin uddannelsesgaranti inden for skolepraktikken. Undervisningen inden for de fælles kompetencemål, GF1/GF2 give eleven kompetencer til at anvende/udarbejde:

- [www.GtilP.dk](http://www.GtilP.dk)
- C.V.
- Ansøgninger
- Personprofil på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

Undervisningen inden for de fælles kompetencemål skal på gf1 give eleven kendskab til hvilke arbejdsmarkedskompetencer, der er inden for uddannelserne på den enkelte indgang, f.eks. ved virksomhedsbesøg eller gæsteundervisere samt træning i ansættelsessamtaler.

### 10.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes

(HØG: Plan for det praktikpladsopsøgende arbejde)

- **Opsøgende arbejde**

Undervisningen inden for de fælles kompetencemål skal på gf1. give eleven valgkompetence til at påbegynde det GF2, som er relevant for den enkelte elev i forhold til forudsætninger og praktikpladsmuligheder.

Når eleven er påbegyndt gf2, har praktikplads-konsulenten på den enkelte indgang ansvaret for:

- Samarbejde med underviser/kontaktlærer om evt. virksomhedsforlagt undervisning.
- Samarbejde med Praktikcenter om elevernes tilmelding som praktikpladssøgende.
- Samarbejde med Praktikcenter om elevernes synliggørelse af elevprofil på Praktikpladsen.dk
- Samarbejde med Praktikcenter om opfølgning på elevernes ansøgninger

Når eleven er påbegyndt gf2, så har kontaktlæreren på den enkelte indgang ansvaret for:

- Eleven uploader kopi af ansøgninger i [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk)
- Opfølgning på eleven i forhold til vedligeholdelse af profil på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk)

Ved grundforløbets afslutning har Praktikcenteret ansvaret for at eleverne orienteres om, hvilke krav og muligheder der er for at forsætte uddannelsen i skolepraktik, hvilket omfatter:

- Udbud og betingelser
- Gennemgang af EMMA kriterier
- Til-/ frameldingsprocedurer
- Tilskuds- og støtteordninger
- Praktik i udlandet

Ved grundforløbets afslutning har vejledningscenteret ansvaret for, at de elever, som har fravalgt eller ikke har mulighed for at søge ind i skolepraktik, orienteres om deres fremtidige uddannelsesmuligheder.

Overgang fra grundforløb til hovedforløb:

- Praktikcenteret har i samarbejde med virksomhedskonsulenten på den enkelte indgang ansvaret for, at de elever, der søger optagelse i skolepraktik, bliver EMMA-vurderet i forhold til den ønskede uddannelse. Dette kan ske i samarbejde med andre skoler og praktikcentre.
- Ved optagelse i skolepraktik har Praktikcenteret ansvaret for udarbejdelsen af en skoleaftale, som inkluderer en uddannelsesplan.
- Skolepraktikinstruktøren har ansvaret for evaluering og opfølgning på elevens uddannelsesplan i forhold til de praktiskmål, som eleven skal opnå i skolens praktikværksted.
- Virksomhedskonsulenten har ansvaret for evaluering og opfølgning på elevens uddannelsesplan i forhold til de praktiskmål, som eleven skal opnå ved virksomhedsforlagt undervisning.
- Skolepraktikinstruktøren og virksomhedskonsulenten har en løbende dialog om hvordan den enkelte skolepraktikelevs praktikpladsmuligheder styrkes. Denne opgave varetages også i jobcaféen.

Elevens uddannelsesplan synliggøres i elevplan.

Kontor, handel og forretningservice har med succes fortsat arbejdet med kontaktlærerne, som hver måned indkalder klassens primære lærere til klassemøde, hvor fokus er på det fælles ansvar: eleverne, deres læring og trivsel – incl. fælles indsatser.

Fraværshåndtering har sammen med faglige niveauer og motivation været en væsentlig del af det, lærerne har samarbejdet om. Gennem et stort fokus på netop fravær er det lykket at nedbringe det væsentligt i de fleste klasser.

Elevens fuldførelse af sin uddannelse understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.

Bidraget til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025 - Hovedforløb gennemførelse over 90%.

Samarbejde:

Ved afslutning af hver praktikperiode aftales kontakt med eller besøg hos eleven på praktikstedet. Formålet er at sikre så god en overgang til skoleophold som muligt. Samarbejdet med praktikstedet gør, at der fra start tages hånd om evt. vanskeligheder af faglig eller personlig art hos eleven.

Muligheden for specialpædagogisk støtte til elever med behov anvendes aktivt på hovedforløbene.

Der følges løbende op på elevens præstationer og trivsel i forbindelse med hvert enkelt fag. Giver opfølgningerne

### 10.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes

(HØG: Plan for det praktikpladsopsøgende arbejde)

- **Opsøgende arbejde**

anledning til bekymring om frafald, indgås en dialog med virksomhed og elev om, hvad der kan gøres for, at eleven kan gennemføre resten af uddannelsen.

Elever, der fagligt er meget dygtige, tages der også hensyn til, da praktiksted, elev og skole her sammen kan lægge plan for, hvorledes der nås et så fagligt højt niveau som muligt for eleven samt, hvorledes elevens motivation fastholdes.

Praktikcenter Aars har ansvar for skolepraktik og praktikpladsopsøgende arbejde for skolens hovedforløb, herunder:

- Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer til skolepraktikanter. Hvilket indbefatter såvel de rette kompetencer som tidssvarende lokaler og udstyr.
- Sikring af et geografisk dækkende udbud af praktikpladser under hensyn til efterspørgsel og behov. Hvilket omfatter, at virksomhedskonsulenternes indsats er systematisk i forhold til virksomhedskontakt senest 3 mdr. efter, at en elev er udlært, samt årlig kontakt til alle virksomheder, der er godkendt til at uddanne elever inden for Erhvervsskolerne Aars naturlige lokal område set i forhold til de enkelte uddannelser, der udbydes på Erhvervsskolerne Aars. Derudover opsøges flest mulige ikke godkendte virksomheder med henblik på afklaring af uddannelsespotentialer samt vejledning i ansøgningsprocedurerne.
- Sikring af flest mulige praktikpladser i virksomhederne. Hvilket omfatter virksomhedskonsulenternes vejleder virksomheden i at optimere uddannelsesplanlægning, således at eksisterende godkendelser udnyttes bedre.
- Indsatsen i de ansøgte AUB projekter koordineres med den generelle praktikpladsopsøgende indsats, således at der opnås størst mulig effekt inden for den samlede bevilling på følgende uddannelser: Smede, ernæringsassistenter, tømrer, detail, handel, kranmekaniker.

Praktikcenter Aars sikrer, at elever som mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet, får tilbud om at blive registreret som praktikpladsøgende.

Praktikcenter Aars sikrer, at elever som uforskyldt mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet, får tilbud om at blive optaget i skolepraktik efter gældende regler.

Ved konkrete henvendelser sikrer Praktikcenter Aars også, at frafaldstruede elever på hovedforløbet tilbydes samtale med elevcoach.

Alle grundforløbselever bliver på et tidligt tidspunkt informeret om krav og vilkår på arbejdsmarkedet. En indsats, som understøttes af det regionale socialfondsprojekt: "Den Erhvervsfaglige vej til succes". Der er således oprettet et nyt forløb "arbejdsmarkedsparathed", som med en række forskellige indfaldsvinkler er med til at styrke grundforløbs-elevens personlige kompetencer til at trives og udvikle sig på arbejdsmarkedet, når grundforløbet erstattes med en uddannelsesaftale.

For de elever, som påbegynder deres uddannelse i skolepraktik, er der hver morgen opfølgning på elevfravær, trivsel og motivation. Hvis der er tale om, at eleverne er inde i en udvikling, hvor der er risiko for at EMMA-kriterierne ikke opfyldes, så indkaldes eleven til en samtale med de relevante støttepersoner, i henhold til de beskrevne procedurer. Alle skolepraktikeleverne har tilknyttet virksomhedskonsulent og praktikinstruktør, således at den enkelte elevs læring, løbende dokumenteres og evalueres sammen med praktikinstruktør i elevplan. Virksomhedskonsulent har tæt kontakt til praktikpladsøgende elever i jobcaféen, med individuel opfølgning på elev og virksomhedsmatch. Arbejdet dokumenteres med uploading af ansøgninger i elevplan.

Praktikinstruktøren har ud over den daglige kontakt til skolepraktikeleverne på praktikværkstederne, også en tæt kontakt til elever, som er i virksomhedsforlagt undervisning eller delaftaler. Elevens læring er udgangspunkt for dialogen om evaluering af praktikmål, samt udgangspunkt for fremtidige indsatsområder.

I det tætte samarbejde mellem instruktør og virksomhedskonsulent er elevens faglige og personlige kompetenceudvikling altid positivt i centrum. Vi italesætter således altid: "at det er en styrke at erkende sine største udfordringer" for netop at kunne skabe en positiv feedback kultur på et område, der føles vanskeligt for den enkelte elev, uanset om det er personlig eller faglig kompetenceudvikling.

Til at understøtte denne proces arbejdes der med port-folio-metoden som et værktøj, der kan understøtte elevens selvrefleksion.

Nedenstående aktiviteter har haft en positiv udvikling i såvel antallet af uddannelsesaftaler, samt den generelle rekruttering til erhvervsuddannelserne:

- Synliggørelse af mangel på elever i samarbejde med virksomhederne inden for alle de grundforløb, som udbydes.
- Synliggørelse af mangel på faglærte, som har gennemført grundforløbet på Erhvervsskolerne Aars, påvirker

### 10.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes

(HØG: Plan for det praktikpladsopsøgende arbejde)

- **Opsøgende arbejde**

virksomhederne positivt til at ansætte elever direkte fra folkeskolen, for at udnytte det frie skolevalg.

Alle skolepraktikelever får målrettet introduktion og opfølgning fra praktikcenteret, når de er på hovedforløb, uanset om de kommer direkte fra praktikværksted, Virksomheds forlagt undervisning eller delaftale. Skolepraktikelever på hovedforløb refererer således til Praktikcenteret, der er arbejdsgiver under hovedforløb. Eleverne har mødepligt i jobcafé, således at de udover praktikpladssøgning, også sikres en løbende opfølgning på indsats og udbytte af undervisningen på hovedforløbet. Underviseren på det konkrete hovedforløb har således den samme mulighed for dialog med praktikcenteret, som med en virksomhed.

Hvis virksomhed og elev ønsker at afbryde uddannelsen, så er der et tæt samarbejde med hvert enkelt EUD hovedforløb i forhold til at vurdere mulighederne for, at frafaldstruede hovedforløbselever kan opnå en afstigningskompetence.

Specielt inden for entreprenør- og landbrugs-maskinuddannelsen har dette tætte samarbejde stor indflydelse på at mindske frafaldet på specialet landbrugs-maskinmekaniker, således at elev og virksomhed vejledes og motiveres til at benytte muligheden for afstigningskompetence til materielmekaniker (trin 1).

Trepartsaftalen stiller krav om, at en skolepraktikelev højst må have 6 ugers virksomhedsforlagt praktik i hele uddannelsestiden. Derfor er der blevet etableret praktikværksteder inden for Kontor, handel og forretningsservice til salgs- og handelsassistent elever.

Butikkens varesortiment afstemmes løbende med interne behov og handelsstandsforeningerne i vores dækningsområde.

Dekoration og varepræsentation er en af butikkens styrke sider.

Hvis eleverne kommer til at mangle travle kundeperioder, assisterer de på skift i kantineudsalget, hvor den daglige leder har kvalifikation til at kunne varetage funktionen som praktikinstruktør.

##### Samarbejde:

Praktikcenter Aars har varetaget arbejdet med skolepraktik og praktikpladsopsøgende arbejde for skolens hovedforløb, herunder:

- Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer til skolepraktikanter.
- Sikring af et geografisk dækkende udbud af praktikpladser under hensyn til efterspørgsel og behov. Det omfatter praktikpladskonsulenternes systematiske indsats i forhold til virksomhedskontakt. Ikke godkendte virksomheder er i stor udstrækning besøgt med henblik på afklaring af uddannelsespotentiale samt vejledning i ansøgningsprocedurerne.
- Praktikpladskonsulenterne har vejledt virksomheder i at optimere uddannelsesplanlægning, således at eksisterende godkendelser udnyttes bedre, og der etableres flere uddannelsesaftaler.
- Indsatsen i ansøgte og godkendte AUB-projekter er koordineret med den generelle praktikpladsopsøgende indsats.

Primært mål for vores virke er at levere kvalificeret arbejdskraft til arbejdsmarkedet i form af både ungdomsuddannelser og efteruddannelser, herunder har vi et klart mål om at:

- Øge andelen af godkendte virksomheder
- Øge andelen af praktikaftaler i godkendte virksomheder

Som det fremgår af ovenstående, er det lykkedes markant at øge andelen af elever i aftale, og skolen har ikke praktikpladssøgende elever i perioden 1. april 2017 til 31. marts 2018. En statistik, som forventes fastholdt i perioden 1. april 2018 til 31. marts 2019.

Opfølgning sker ved udarbejdelse af eget statistisk materiale/evalueringsgrundlag, som indarbejdes i "Bilag til Årsrapport – Evaluering på skolens mål og strategier":

- Indgåede og igangværende praktikaftaler
- Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars

Det opsøgende arbejde koordineres i Praktikcentret, som sikrer sammenhæng i forhold til indsatser som er en del af AUB-, Regions- eller EU-projekter, ligesom den kommunikative indsats i videst muligt omfang knyttes op på landsdækkende eller regionale kampagner.

I 2019 arbejdes der med en strategi for at få snitfladerne i det opsøgende arbejde imellem afdelingerne beskrevet og at afsøge om, og hvordan det opsøgende arbejde i forhold til eux for Nordjyllands Landbrugsskole skal indgå i vores opsøgende arbejde.

### 10.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Virksomhedstilfredsheden styrkes

(HØG: Plan for det praktikpladsopsøgende arbejde)

- **Opsøgende arbejde**

Alle godkendte praktikpladser og alle potentielle praktikpladser besøges minimum en gang årligt. Der er i det opsøgende arbejde til stadighed fokus på at sikre skolepraktikelever en praktikplads.

##### Fokusområder i 2019:

- Kompetenceudvikle de opsøgende medarbejdere til at være sælgere, herunder også sælge "sælge" den relations skabende ydelse
- Fastlægge strategi for at nå bredere ud til de himmerlandske virksomheder og profilere skolen
- Udarbejdelse af fast plan for det opsøgende arbejde, så det er kalenderfastsat ved den udførende
- Som et væsentlig led i bestræbelserne på at sikre en øget rekruttering vil en væsentlig del af det praktikpladsopsøgende arbejde blive målrettet mod EUD10 centrene rundt omkring i landet. Dette opsøgende arbejde koordineres med lokale virksomheder og Dansk Maskinhandlerforening.
- Vedligeholde netværk for Grundforløb 2 elever inden for slagter, bager og restaurationsbranchen
- Vejlede virksomhederne i at uddannelsesplanlægge for at udnytte godkendelser
- Udarbejde ansøgninger til AUB (et samarbejde mellem Praktikcenter og uddannelseschefer).
- Røgfri skoletid.

**Mål: Fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift**

**Strategi:**

- Arbejdet med Corporate Social Responsibility (CSR)

### 11.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Fokus på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift.

- Arbejdet med Corporate Social Responsibility (CSR)?

I takt med ny indkøb, ændringer i eksisterende rutiner og ved justeringer af politikker er indtænkt CSR tiltag, som er bæredygtige i forhold til skolens samlede drift.

CSR-fokuspunkter indarbejdes i forbindelse med revision af personalepolitik og udbudspolitik i efteråret. I forhold til revision af studie- og ordensreglement er røgfri skole indarbejdet.

Ligeledes er CSR indarbejdet i markedsføringsplanen – se nærmere herom under styrkelse af brand.

Herudover kan mere specifikt suppleres med:

- Der er uddannet et konflikthåndteringskorps i forbindelse med Røgfri skoletid. Et stort antal medarbejdere har deltaget i et oplæg fra Vesthimmerlands kommune og Kræftens bekæmpelse omkring røg, og fra 1. august patruljerer skolens medarbejdere på skift i pauser for at sikre håndhævelsen af "Røgfri skole".
- Svanemærket er udbredt i rengøringen.
- Sprøjtemidler benyttes ikke til arealpleje.
- Bioaffaldssortering er der senest fulgt op på ved AT's risikobaserede besøg i maj 2019, hvor de ergonomiske aspekter blev diskuteret
- Den samlede genanvendelses procent for skolens affald er steget fra 35% til 47% og bliver fortsat sorteret i de samme fraktioner
- Energibesparelser forventes at følge den forbrugsafklaring og overvågning, som etableres i 3. kvartal 2019



### **Mål: Internationaliseringsstrategi**

#### **Strategi:**

- Styrkelse af det internationale fokus

### 12.1:

#### Status – mål og strategier 2019

| <b>Internationaliseringsstrategi</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Styrkelse af det internationale fokus</b></li></ul>  |
| <p>Hovedforløbselever har i samarbejde med Dansk Metal være udstationeret i Tanzania som led i deres praktik. Praktikopholdet har kunnet følges via udsendelser på TV2.</p> <p>Der er skabt kontakt til en større virksomhed i Zambia som driver virksomhed eller har kontakt til virksomheder som driver virksomheder som i høj grad involverer landbrugs- og entreprenørmaskiner. Virksomhederne har i forvejen et tæt samarbejde med John Deere og Case. I efteråret afklares, om der er basis for et samarbejde omkring praktik.</p> <p>Mediedækningen af elevernes ophold i Tanzania har haft en positiv afsmittende effekt enterprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen.</p> <p>I foråret 2019 er der på baggrund af konkrete henvendelser etableret konkrete kontakt til såvel australske som tyske virksomheder med henblik på udstationering af elever i efteråret 2019.</p> <p>Der er hjemstøgt projektmidler til at gennemføre et udvekslingsophold i Spanien. Eleverne på EBBD-retningen har i efteråret 2019 været på en 14-dages studietur til USA.</p> |

### **Mål: Målrettet diplomati**

#### **Strategi:**

- Beskrivelse af repræsentantskaber
- Bestyrelsen
- Lokale Uddannelses Udvalg
- Netværksgruppers funktion og formål
- Politisk indflydelse
- Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier

### 13.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Målet diplomati.

*"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse... fast repræsentation... beskytte interesser... holde sig informeret" (Gyldendal).*

- **Beskrivelse af repræsentantskaber**

Direktøren for Erhvervsskolerne Aars er medlem af:

- Bestyrelse for FGU Himmerland (næstformand)
- Repræsentantskabet for Jutlander Bank.
- Bestyrelsen for fonden Autonomus.
- Uddannelsesrådet i Vesthimmerlands Kommune

Administrationschefen er:

- Repræsentant i bestyrelsen for UNGVesthimmerland for at styrke samarbejde i forhold til overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse og udøve uddannelsespolitisk indflydelse.
- Medlem af bestyrelsen i Ungdomskollegiet og Erhvervskollegiet. I sidstnævnte repræsenteres skolen endvidere af teamlederen for bygningsdrift, som er næstformand i erhvervskollegierne.

Uddannelseschefen for teknologi, byggeri og transport samt uddannelseschefen for Kontor, handel og forretningservice deltager fortsat i:

- Eud-udvalget i Nordjyske erhvervsskoler, hvilket giver mulighed for at øve indflydelse på fælles projekter og holdninger, samt erfaringsudveksling på mellemliderplan.

Uddannelseschefen for teknologi, byggeri og transport, chefen for Kontor, handel og forretningservice og uddannelseschefen for erhvervgymnasiet deltager fortsat i:

- Den lokale GoFU-gruppe (Gode overgange for unge), hvilket sikrer et godt og gnidningsløst samarbejde i lokalområdet

Uddannelseschefen fra Kontor, handel og forretningservice repræsenterer skolen:

- I uddannelsesråd Rebild
- I GIB – gang i butikkerne
- I det landsdækkende merkantile netværk

Uddannelseschefen for Fødevarer, jordbrug og oplevelser er medlem af:

- LAR – Lokalt Arbejdsmarkedsråd.
- VEU-udvalget under Nordjyske Erhvervsskoler

Uddannelseschefen for gymnasiet deltager i:

- Erfagruppe Nord for erhvervgymnasier
- Gofu
- Kontaktråd AAU

Uddannelseschefen for teknologi, byggeri og transport deltager i:

- Regionale netværk for både metal- og mekanikeruddannelserne, hvilket giver værdifuld erfaringsudveksling og konkret viden om faget.
- Lokale uddannelsesudvalgsmøder for elektrikeruddannelsen på Tech College i flg. samarbejdsaftale med Tech College.
- Et samarbejde med Vesthimmerlands Kommune og med Dansk Byggeri om rekruttering til byggeriuddannelserne.

Status for målet er fortsat på næste side

### 13.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Måltrettet diplomati.

*"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse...fast repræsentation...beskytte interesser...holde sig informeret" (Gyldendal).*

- **Bestyrelsen**

Revideret kodes for godt bestyrelsesarbejde er udarbejdet og godkendt på bestyrelsesmøde den 30. januar 2019.

##### Måltrettet diplomati.

*"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse...fast repræsentation...beskytte interesser...holde sig informeret" (Gyldendal).*

- **Lokale Uddannelses Udvalg**

De nye uddannelsesudvalg inden for byggeriets område har fundet deres stæsted og har leveret rigtig fin aktivitet i løbet af året. Der er blevet hjem søgt et AUB-projekt til træfagenes byggeuddannelse, og hovedaktiviteten er blevet afholdt i foråret 2019. Projektet af rapporteres og evalueres i efteråret 2019. Det har været en væsentlig aktivitet at besøge virksomheder.

Det lokale uddannelsesudvalg for mureruddannelsen har besluttet i efteråret 2019 at ansøge om et aub-projekt for at skaffe kontakt til og lærepladser ved murerfirmaer i lokalområdet. Såfremt ansøgningen imødekommes, vil aktiviteten ligge i foråret 2020.

De lokale uddannelsesudvalg har, hvor det har været relevant, drøftet efteruddannelse i forhold til nuværende og fremtidige behov.

På Kontor, handel og forretningsservice har det lokale uddannelsesudvalg været en aktiv medspiller i etableringen af erhvervsdag for elever på sidste del af grundforløb.

Arbejdet i det lokale uddannelsesudvalg i ELM har midlertidigt været sat på vågeblus her fra 2. kvartal i forbindelse med chefskifte, men genoptages i 2. halvår med specielt fokus på udvalgets funktion og bidrag til rekruttering samt udvalgets. Herudover vil der være fokus på anvendelse af nye teknologier i uddannelsen.

##### Måltrettet diplomati.

*"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse...fast repræsentation...beskytte interesser...holde sig informeret" (Gyldendal).*

- **Netværksgruppers funktion og formål**

Skolen har understøttet seniorklubbens samvær og inviteret de tidligere medarbejdere ind. Tidligere medarbejdere er også anvendt som eksamensvagter. Formålet med at støtte seniorklubbens netværk er, at de er gode ambassadører for skolen.

Administrationen har i 2019 sikret indflydelse i samarbejdsorganer i forhold til administrative funktioner, IT mm. ved deltagelse i:

- SDBF (Blanketflow) – deltage styregruppe og udviklingsgruppe. Som en del af udviklingsgruppen står vi også for afholdelse af erfa-møder i SDBF (Blanketflow) her i Nordjylland.
- RegSys MidtNord – dialogforum om IT-drift. Med udfasningen af EASY-A og skolernes overgang til forskellige administrative systemer, bliver der mindre ensartethed på skolerne, hvorfor samarbejdet er under pres. Vi vil dog presse på, for at bibeholde samarbejdet imellem de skoler, som benytter Uddataplus, for herigennem at have større mulighed for at påvirke udviklingen af dette system.
- Nordjyske skolars AMU-kvalitetsgruppe
- Administrative erfa-grupper
- DEG kommunikationsnetværk

Status for målet er fortsat på næste side

### 13.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Måltrettet diplomati.

*"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse...fast repræsentation...beskytte interesser...holde sig informeret" (Gyldendal).*

- **Politisk indflydelse**

Der har i 2019 været afholdt møder med embedsmænd og politikere fra de himmerlandske kommuner bl.a. i forbindelse med eventuel etablering af udbud i Mariagerfjord og i forbindelse med etablering af den nye FGU institutioner.

Direktøren for Erhvervsskolerne Aars er medlem af bestyrelsen for FGU Himmerland. Og med posten som næstformand i bestyrelsen er der grundlag for mest mulig indflydelse i forhold til det fremadrettede samarbejde.

Der har i 2019 været afholdt 4 temaeftermiddage med jobkonsulenter fra jobcentrene i Vesthimmerland, Rebild og Mariagerfjord. I alt har der været over 60 konsulenter til temaeftermiddagene, hvor det har været vigtigt for os som skole at fortælle konsulenterne, om hvad vi har af uddannelser, hvad vi står for, og hvad vi gerne vil samarbejde om. Arrangementerne har fået stor ros, og den afsluttende rundtur har givet anledning til mange spørgsmål og ikke mindst undren over vi har så mange uddannelsesstilbud til både elever og kursister.

##### Måltrettet diplomati.

*"Middel til information, kommunikation og forhandling... baseret på gensidig interesse...fast repræsentation...beskytte interesser...holde sig informeret" (Gyldendal).*

- **Danske Erhvervsskoler og –Gymnasier**

I særskilt afrapportering af arbejdet i 2018/19 med Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund er beskrevet arbejdet med udøvelse af indflydelse for at varetage de små og mellemstore skolers interesser og arbejdet med at opnå repræsentation i udvalg.

Afreporteringen er fremlagt for og godkendt på bestyrelsesmøde 28. maj 2019.

Pga. ny struktur i Danske Erhvervsskoler forventes gymnasieudvalget nedlagt og erstattet af ad-hoc-udvalg.

### **Mål: Udvikling af skolens styringsgrundlag**

#### **Strategi:**

- Effektivitet i ledelsesopgaverne

### 14.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Udvikling af skolens styringsgrundlag

- **Effektivitet i ledelsesopgaverne**

I særskilt afrapportering af arbejdet i 2018/19 med Udvikling af skolens ledelses-/styringsgrundlag samt fælles pædagogiske og didaktiske grundlag er beskrevet arbejdet med

- Værdigrundlag
- Ledelses- og styringsgrundlag
- Fælles pædagogisk og didaktisk grundlag

Endvidere er den videre proces skitseret.

Afreporteringen er fremlagt for og godkendt på bestyrelsesmøde 28. maj 2019.

Såvel i den daglige ageren, i det nye ledelses- og styringsgrundlag som i de organisationstilpasninger, der er foretaget, er der taget udgangspunkt i at effektiviteten i ledelsesopgaverne skal sikre ved fokus på at:

- Vi bevæger os væk fra afdelingstanken hen imod skoletanken.
- Vi vil i videst muligt omfang uddelegerer arbejdsopgaver, ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere (eksempelvis teams).
- Vi prioriterer arbejdsfællesskaber.
- Vi bruger hinandens kompetencer uden skelen til ansvarsområder.
- Vi opbygger en organisationsånd "Hellere gøre noget i den aktuelle situation og risikere en fejl end lade stå til" og så udbygge kompetencerne til uddelegering ved den efterfølgende erfaringsopbygning og evaluering.
- Vækst, insourcing og rationel effektivisering er "midlet" frem for besparelser.
- Der er en klar fordeling af roller/opgaver, forventningsafstemning i forhold til hvor ligger nye opgaver.

De tilgængelige informationer på Ledelsesinformation er udbygget med informationer omkring skemaplanlægning, kursusaktiviteter (efterspørgsel- og udbud), ligesom der er rettet fokus imod at følge det løbende frafald her ved et semesters start. Især i forhold til de ikke uddannelsesparate.

Yderligere udvikling af Ledelsesinformation afventer implementeringen af nyt studieadministrativt system og muligheder for egne datatræk heri. Anvendelsen af træk baseret på EASY udfases i alt væsentlighed med overgangen den 1. august, hvorfor der forestår et nyt stort udviklingsarbejde i forhold til om mulige at genskabe sammenlignelige datatræk.



14.2:

**Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i 2019**

| Projektets navn                                       | Projektets formål   | Projektperiode                   | Bevilgende myndighed                          |
|---|---|----------------------------------|---|
| Ledelsesudvikling i praksis (LIP) på erhvervsskolerne | <p>Puljen til ledelsesudvikling i praksis (LIP) på erhvervsskolerne understøtter det samlede LIP-projekt og har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At udvikle og styrke den allerede igangværende ledelsesmæssige udvikling på skolerne.</li><li>• At skolerne modtager konkret ledelsesmæssig vejledning i projektperioden.</li><li>• At opnå relevant viden om fælles ledelsestemaer, blandt andet via fælles aktiviteter på tværs af skolerne.</li><li>• At arbejde med at bringe lederne til bedre at udnytte det ledelsesrum, der blev tilvejebragt med de nye arbejdstidsregler.</li></ul> | November 2017 til september 2019 | Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) |

### 14.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med udvikling af skolens ledelses-/styringsgrundlag samt fælles pædagogisk og didaktiske grundlag.

Denne afrapportering omfatter udvikling og implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag og skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag

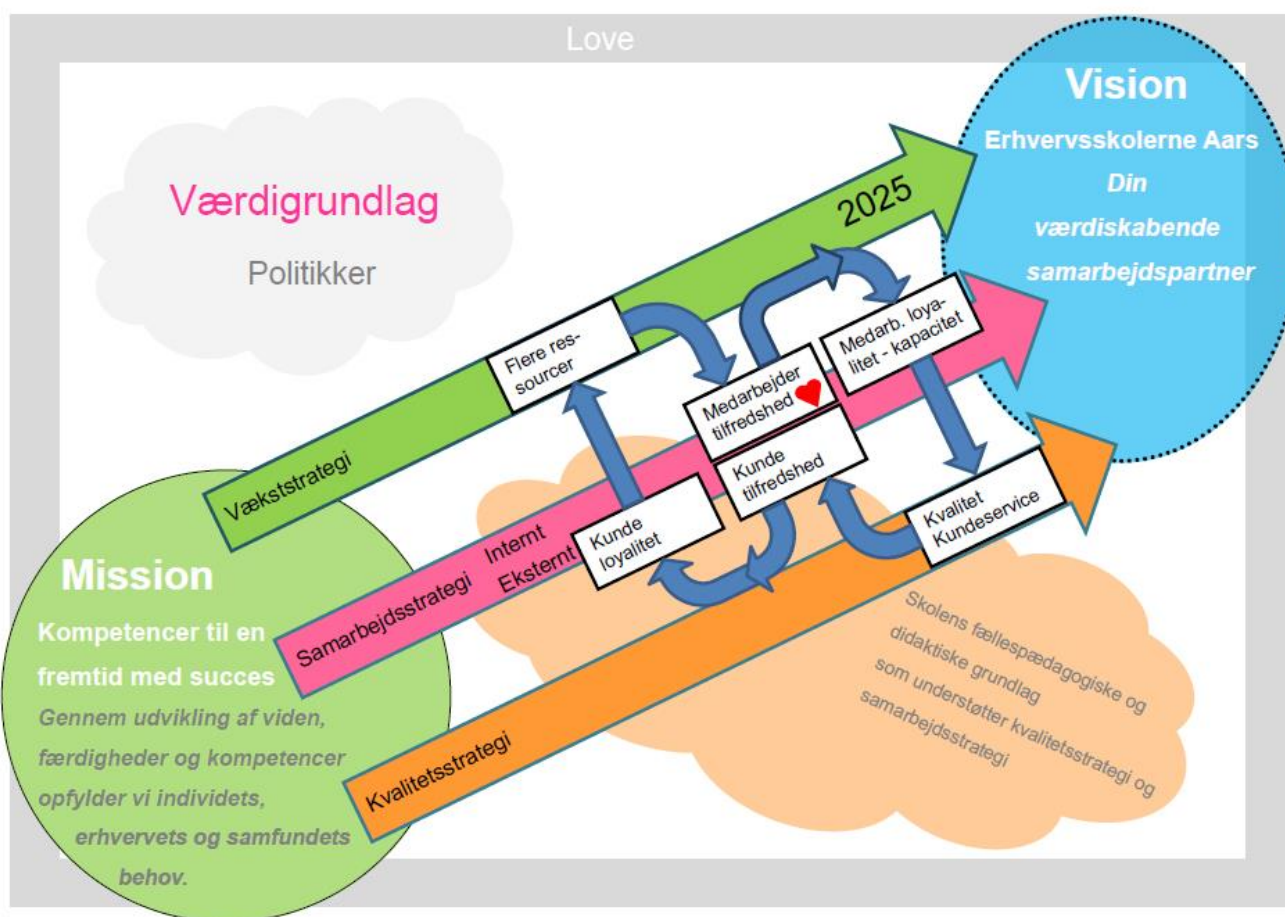
Afrapporteringen er opbygget således at der indledningsvis er en beskrivelse af skolens samlede indsats, herefter følger en beskrivelse af særlige indsats på de enkelte uddannelsesområder.

Bestyrelsen godkendte den 1. oktober 2018 skolens Mål og strategier for 2019 og tog handlingsplanerne til efterretning.

Ledelsen har i Mål, strategier og handlingsplaner indarbejdet arbejdet med

- udvikling og implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag, med fokus på skolens fælles værdier.

Arbejdet er en videreførelse af den organisationsudvikling, som blev sat i gang i 2016/2017 og resulterede i fastlæggelse af mission og vision og de tre strategiakser Vækst, Samarbejde og Kvalitetsstrategi og med serviceværdikæden med medarbejdertilfredsheden, som et afgørende element.



Forudsætningen for at kunne påbegynde arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og skolens ledelses- og styringsgrundlag, er et klart værdigrundlag. Derfor blev der i efteråret iværksat en proces for revidering af skolens værdigrundlag. Den 30. oktober 2018 blev der gennemført kick off arrangement for alle skolens

medarbejdere, ved oplæg af skolens direktør. Det blev i efterfølgende fulgt op af afdelingsvise input og drøftelser med direktøren. Disse blev behandlet på SU-seminar den 22. og 23. januar 2019. En arbejdsgruppe blev nedsat og skal præsentere skolens reviderede værdigrundlag til drøftelse i SU og til beslutning af bestyrelsen ultimo maj 2019.

### 14.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med udvikling af skolens ledelses-/styringsgrundlag samt fælles pædagogisk og didaktiske grundlag.

Arbejdet med skolens ledelses-/styringsgrundlag har i processen haft to ben.

Et hvor chefgruppen, med en konsulent fra AAU som procesfacilitator, igennem workshops og via konferencer, har arbejdet med professionelle læringsfællesskaber og aktionslæring. Tidligt i processen blev det tydeligt, at de principper og metoder skulle inddrages i ledelses- og styringsgrundlag, og ville kunne bidrage til at

- styrke den fælles retning
- reducere uhensigtsmæssig silo-dannelse
- styrke samarbejdet
- øge kendskabet til hinandens perspektiver
- styrke de fælles forpligtelser
- bryde fastlåste roller og vaner
- styrke problemløsningen
- styrke eksekveringen/målopfyldelsen

Derfor er der i ledelses- og styringsgrundlaget stor fokus på ledelse af professionelle læringsfællesskaber.

Det andet ben har bl.a. handlet om hvad et ledelses- og styringsgrundlag er for en størrelse. Hvad skal det indeholde, og hvad skal det ikke indeholde. Hvilken metode skal det opbygges over for, at det er gennemsyret af vores DNA? Hvad er vores nuværende ledelsesgrundlag? I de drøftelser har bl.a. været inddaget inspiration fra andre skoler og offentlige institutioner, anbefalinger fra ledelseskommisionen og en "Skolerapport - Før måling" fra LIP på skolens ledelseskapacitet og – praksis.

Skolen har arrangeret at Lasse Jacobsen, medlem af Ledelseskommisionen og kommunaldirektør i Viborg Kommune, kom på besøg for at holde oplæg om ledelseskommisionens anbefalinger til god ledelse. Oplægget blev holdt for ledelsen på Erhvervsskolerne Aars samt inviterede eksterne deltagere fra Vesthimmerland.

Chefgruppens mødestruktur er ændret i foråret 2019, med henblik på at understøtte det nye ledelses- og styringsgrundlag. Der er 3 typer møder:

- Ledelsesteammøder (ugentlige), med fokus på fællesskabet i ledelsesteamet, og synlighed i organisationen.
- Temamøder (8-12 årligt), med behandling af behandling af tungere temaer og udvikling
- Chefgruppemøde (hver 2-3. uge), med fokus på driftsrelaterede beslutninger

Processen med arbejdet omkring værdigrundlag har trukket ud, og derfor er processen med skolens ledelses- og styringsgrundlag også blevet lidt mere langstrakt end oprindeligt planlagt, da værdigrundlaget er et afgørende fundament/afsæt for ledelses- og styringsgrundlaget.

Arbejdet fortsætter derfor i foråret og sommeren, hvor det skal tage en samlet form. Arbejdet forventes afsluttet inden udgangen af skoleåret 2018/19 og præsenteres derefter for samarbejdsudvalget og bestyrelsen i efteråret 2019. Implementering i chefgruppen forventes at ske umiddelbart efter at det interne arbejde i chefgruppen er afsluttet.

Sideløbende med arbejdet med ledelses- og styringsgrundlaget, er der i forbindelse med chefskiftet i entreprenør- og landbrugsmaskin-afdelingen, taget hul på italesættelsen og brugen af nogle af de kerneelementer, som forventes at indgå skolens ledelses-/styringsgrundlag. Et arbejde som vil fortsætte hen mod sommer i arbejdet med de tre teams og med fokus på at:

- Vi bevæger os væk fra afdelingstanken hen imod skoletanken.
- Vi vil i videst muligt omfang uddelegere arbejdsopgaver, ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere (eksempelvis teams).
- Vi prioriterer arbejdsfællesskaber.
- Vi bruger hinandens kompetencer uden skelen til ansvarsområder.
- Vi opbygger en organisationsånd "Hellere gøre noget i den aktuelle situation og risikere en fejl end lade stå til" og så udbygge kompetencerne til uddelegering ved den efterfølgende erfaringsopbygning og evaluering.
- Vækst, insourcing og rationel effektivisering er "midlet" frem for besparelser.
- Der er en klar fordeling af roller/opgaver, forventningsafstemning i forhold til hvor ligger nye opgaver.

#### **Udvikling og implementering af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag**

Bestyrelsen godkendte den 1. oktober 2018 skolens Mål og strategier for 2019 og tog handlingsplanerne til efterretning.

### 14.3:

#### Afrapportering af arbejdet i 2018/19 med udvikling af skolens ledelses-/styringsgrundlag samt fælles pædagogisk og didaktiske grundlag.

Ledelsen har i Mål, strategier og handlingsplaner indarbejdet arbejdet med

- udvikling og implementering af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, med fokus på skolens værdier og kompetencebehov i fremtidens arbejdsmarked.

Arbejdet er en videreudvikling af den organisationsudvikling, som er beskrevet ovenfor under "Udvikling og implementering af skolens ledelses-/styringsgrundlag".

Den 28. januar 2019 blev startskuddet givet til arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag med indkaldelse af medlemmer til en arbejdsgruppe.

Processen har været udskudt fordi skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag skal bygge på bl.a. skolens fælles værdier, og derfor afventer produktet heraf.

Arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) påregnes afsluttet inden udgangen af skoleåret 2018/19 og implementeres i princippet i takt med interne afdelingsvise drøftelser omkring det reviderede indhold.

FPDG forelægges forventligt i detaljer for samarbejdsudvalget og bestyrelsen i efteråret 2019.

#### Gymnasierne

Der er gennemført et arbejde med henblik på at udvikle en mere hensigtsmæssig organisering af det tværgående samarbejde om eux-uddannelserne. I den forbindelse er der indsamlet viden om, hvordan andre erhvervsskoler i det regionale htx-samarbejde har organiseret deres eux-uddannelse.

Der er lagt kompetenceudviklingsplaner for gymnasielærerne, så antallet af lærere der endnu ikke har pædagogikum minimeres. I indeværende skoleår er fire gymnasielærere i pædagogikum, og når de har gennemført uddannelsen i juni 2019, mangler bare to fastansatte gymnasielærere pædagogikum for at alle lærere har uddannelsen. Ligeledes har gymnasierne fokuseret på kompetenceudvikling af kursusledere, idet to nye gymnasielærere har taget uddannelsen på SDU, så de er kvalificerede til at varetage pædagogikumkandidaternes uddannelsesforløb. Endelig er gymnasierne begyndt at kompetenceudvikle pædagogikumvejledere for at sikre, at pædagogikumkandidaterne får kvalificeret og kompetent vejledning af deres fagvejledere. Fordelen ved de mange nylige pædagogikumuddannelser for gymnasielærerne er, at lærerstaben både har den

nyeste viden inden for gymnasiepædagogik og er vænnet til at have åben dør til deres undervisning for kolleger såvel som for ledelsen og at forholde sig reflekterende til egen pædagogisk praksis.

#### Praktikcenteret

Praktikcenteret har deltaget i den årlige Praktikcenterkonference, hvor der er fokus på konstant udvikling af "best praksis" til stadig udvikling og implementering af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Konferencens indhold havde meget fokus på arbejdet med udvikling af de skolepraktikelevernes personlige kompetencer.

I dagligdagen er elevens læring er udgangspunkt for dialogen om evaluering af praktikmål, samt udgangspunkt for fremtidige indsatsområder. I det tætte samarbejde mellem instruktør og praktikpladskonsulent er elevens faglige og personlige kompetenceudvikling altid positivt i centrum. Vi italesætter således altid: "at det er en styrke at erkende sine største udfordringer", for netop at kunne skabe en positiv feed/back kultur på et område der føles vanskeligt for den enkelte elev, uanset om det er personlig eller faglig kompetenceudvikling. Til at understøtte denne proces arbejdes der med portfolio metoden, som et værktøj der kan understøtte elevens selvrefleksion. Alle skolepraktikelever får målrettet introduktion og opfølgning fra praktikcenteret, når de er på hovedforløb, uanset om de kommer direkte fra praktikværksted, virksomheds forlagt praktik eller delaftale.

Skolepraktikelever på hovedforløb refererer således til Praktikcenteret som arbejdsgiver under hovedforløbet og har mødepligt i jobcafé, således at derudover praktikpladssøgning, også sikres en løbende opfølgning på indsats og udbytte af undervisningen på hovedforløbet. Underviseren på det konkrete hovedforløb har således den samme mulighed for dialog med praktikcenteret som med en virksomhed.

Skolepraktikeleverne deltager i virksomhedsbesøg og sociale aktiviteter i Oasen, såvel som deltagere som aktører i aktiviteterne understøttende servicefunktioner.

### **Mål: Styrkelse af "brand"**

#### **Strategi:**

- Markedsføringsstrategi
- Profil
- Anvendelse af navn/navne

### 15.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Styrkelse af "brand"

- **Markedsføringsstrategi**

For at understøtte skolens mål og strategier er der udarbejdet en markedsføringsplan for 2019. Planen er forelagt chefgruppen til godkendelse.

Den overordnede opdeling af kommunikationsopgaven er, at opgaver, som er på skoleniveau løses centralt af kommunikationsmedarbejderen, og kommunikationsopgaver i forhold til afdeling/afdelinger, konkrete uddannelser, projekter osv. løses decentralt (fakta ark, pressemeddelelser, hjemmeside etc.). Der er udarbejdet en oversigt over kommunikationsopgaver, som er godkendt af chefgruppen. Oversigten angiver opgavefordelingen og revideres i takt med konkretiseringen af nye opgaver.

Kommunikationsgruppen varetager opgaver jf. kommissorium.

##### **Kommunikative fokusindsatser i 2019, er indarbejdet i markedsføringsplanen, udover hvad der ellers følger afledt af andre handlinger/indsatser i Mål og strategier 2019 (for yderligere detaljer henvises til markedsføringsplanen):**

- Brugen af de sociale medier er udvidet
- Kernefortællingen er faciliteret ved video, posters og roll ups i afdelingerne.
- CSR er indarbejdet i relevante kommunikative tiltag, og det tages i betragtning ved fx bestilling af produkter og merchandise. Vi er opmærksomme på, hvilke signaler vi sender.
- Der indgås aftaler med eksterne om fælles markedsføring, når udbyttet vurderes at være større end ved egen markedsføring. Der har fx været samarbejde i forhold til:
  - Dit Barns Fremtid.
  - Den erhvervsfaglige vej til succes
- Vi har koblet vores kommunikative tiltag op på landsdækkende kampagner, når det giver mening i forhold til vores aktuelle behov
- Vi er desværre ikke kommet i mål med at anvende YoungCRM til i højere grad og mere struktureret til følge op på brobygningselever, indtil deres uddannelsesvalg er truffet. Opgaven var tiltænkt den centrale studievejleder, men det har ikke tidsmæssigt været muligt at komme i mål i 2019, men der arbejdes forsåt på det.
- Kommunikationsgruppen har påbegyndt en proces med at udvikle persona 'er – som symbol på "kundegruppens" typiske baggrund og interesser og anvender dem målrettet markedsføring
- Vi har produceret bannere til fx buslommen for at synliggøre vores budskaber og aktiviteter, der hvor målgrupperne færdes.

Status for målet er fortsat på næste side

### 15.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Styrkelse af "brand"

###### • Profil

Generelt er store dele af arbejdet med "Styrkelse af brand" afrapporteret i "Afrapportering 2018/19 Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund", som er forelagt samarbejdsudvalget og godkendt af bestyrelsen den 28. maj 2019. Heri fremgår også væsentlige dele af status for kommunikationsgruppens arbejde med at styrke skolens rolle i det omkringliggende samfund.

For at kunne opnå vækst fortsættes bevægelsen, hvor vi i højere grad "sælger" skolen og vore uddannelser til potentielle elever, kursister og nye medarbejdere. De skal vide, hvad vi står for, og hvad de kan opnå ved at vælge en af vores uddannelser og ved at vælge os som uddannelsessted, via en skarpere og mere målrettet profil, så de kender og vil os frem for udbuddet i storbyer. Den del er eksempelvis indarbejdet i kampagnen omkring skolehjemforsøget og muligheden for at bo på skolehjem.

Det er ikke nok at yde en god indsats i løsningen af vores kerneopgave, selvom det selvfølgelig er et vigtigt element. Vi skal også være skarpere i vores profil/profiler. I den forbindelse er der også en specifik handlingsplan omkring anvendelsen af navn/navne som påbegyndes i efteråret 2019.

For at opnå en konsistent ekstern og intern kommunikation er det vigtigt, at vores kommunikation og brand tager udgangspunkt i vores kernefortælling.

Denne tages der afsæt i ved al kommunikation, hvilket betyder en ensartet, genkendelig og sammenhængende kommunikation på tværs af skolens afdelinger og på tværs af medieplatforme – cross media-strategi.

**Vi sikrer at, vi kommunikativt altid har noget på hjerte og gerne noget som kan vække genklang både lokalt og nationalt. Dette er eksempelvis sket i forhold til områder som at synliggøre:**

- Gode resultater med lave fraværsprocenter og høje beskæftigelsesfrekvenser
- Motiverende læring i hverdagen
- Uddannelsernes indhold og gøre gennemførelse nærværende – vise hvad der sker/laves og med inddragelse af ungemiljøet i det faglige miljø
- Et spændende og inspirerende studie- og ungemiljø så de unge kan se dem selv som elever på Erhvervsskolerne Aars.

**Herudover er der bl.a.:**

- Kommunikeret med unge og deres forældre, så det i høj grad appellerer til følelser og muligheden for at skabe relationer
- Mere fokus på samlede indsatser – kampagner på tværs af platforme og afdelinger
- Fokus på anvendelsen af ressourcer til den rekrutterende indsats for at imødegå de vigende årgange
- Afsat midler til kampagner/annoncering på de sociale medier
- Produceret banner til buslommen for at fejre studenter, svendeprøver m.m

Der er arbejdet med at udvide medarbejdernes viden nok til skolens uddannelser, så de kan formidle det mest basale omkring en uddannelse. Men kredsen af medarbejdere, der er i stand til det, er stadig ikke stor nok.

Den interne kommunikationsgruppe bestående af medlemmer fra alle afdelinger og med indsigt i de forskellige uddannelsesområder har fortsat deres virke med at drive/anspore afdelingens markedsføring og synlighed på de sociale medier. Flere sociale medier er forsøgt taget i brug. Kommunikationsgruppen har ud over Facebook inspireret til brug af Instagram og snapchat.

Kommunikationsgruppen deler erfaringer med viral marketing og mødes én gang månedligt. Der er udarbejdet månedlig statistik og udviklingen følges i fx antal følgere og rækkevidden på Facebook. På skolens side uploades indhold direkte fra arrangementer, nyheder og teasere med relevant indhold fra afdelingerne, for at få følgerne til at følge med på flere af skolens Facebooksider.

Der er ikke arbejdet med at sikre en højere Google optimering i 2019, men det indarbejdes i kravsspecifikation til ny hjemmeside.

Facebookstatistikken er tilgængelig på ledelsesinformation.

Nyt infoskærmsystem med tilhørende app er under implementering. Det har taget udgangspunkt i en præcis plan for funktionsopbygning, implementering og ansvarsfordeling i forhold til vedligeholdelse af data (ansvarsfordeling). Der sikres i videst muligt omfang funktionssammenhæng i forhold til potentielle nye websideprogrammer og mulighed for genbrug af udstyr, hvis infoskærme senere integreres i en ny hjemmeside og vi forventer os meget af den tilhørende

### 15.1:

#### Status – mål og strategier 2019

##### Styrkelse af "brand"

- Profil

app og den nemme tilgang til informationer – både på skolen og før man skal på uddannelse her. Der er indkøbt en infostander og 3 touchskærme, som vil blive opsat på strategiske steder i den kommende tid.

Der er gennemført tiltag og aktiviteter, der understøtter skolens rolle i forhold til eksisterende og potentielle samarbejdspartnere og det omkringliggende samfund. Det spænder fra invitation af politikere, åbne døre, deltagelse i arrangementer lokalt eller på landsplan til udlån af faciliteter til aktiviteter, hvori potentielle kommende samarbejdspartnere deltager.

Udarbejdelse af kravspecifikation til ny hjemmeside med henblik på implementering af ny hjemmeside i 2020 i igangsat og forventes afsluttet i 3. kvartal.

##### Styrkelse af "brand"

- Anvendelse af navn/navne

For at opnå en mere synlig uddannelses- og videnskæssige profil, når vi rekrutterer, evalueres der som led i markedsføringsstrategien evalueres der i efteråret på anvendelsen af navne på uddannelser. Arbejdet påbegyndes, når værdi- og ledelsesgrundlaget er på plads.

Anvendelsen af navne skal samtidig virke forstærkende på fællesskabet og signalere fællesskab. Der skal derfor findes en god balance mellem opfyldelse af behovet for fællesskab/samarbejde og behovet for specifik branding relateret til målgruppen samt fastholdelse og opbygning af image.

Herudover udarbejdes der retningslinjer for anvendelse af navne med henblik på at styrke rekrutteringen og profilen – hvor de anvendes, hvornår og hvorfor. Retningslinjerne for anvendelse af navne indarbejdes i markedsføringsplanen for 2020 og fremover.



### 15.2:

## Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

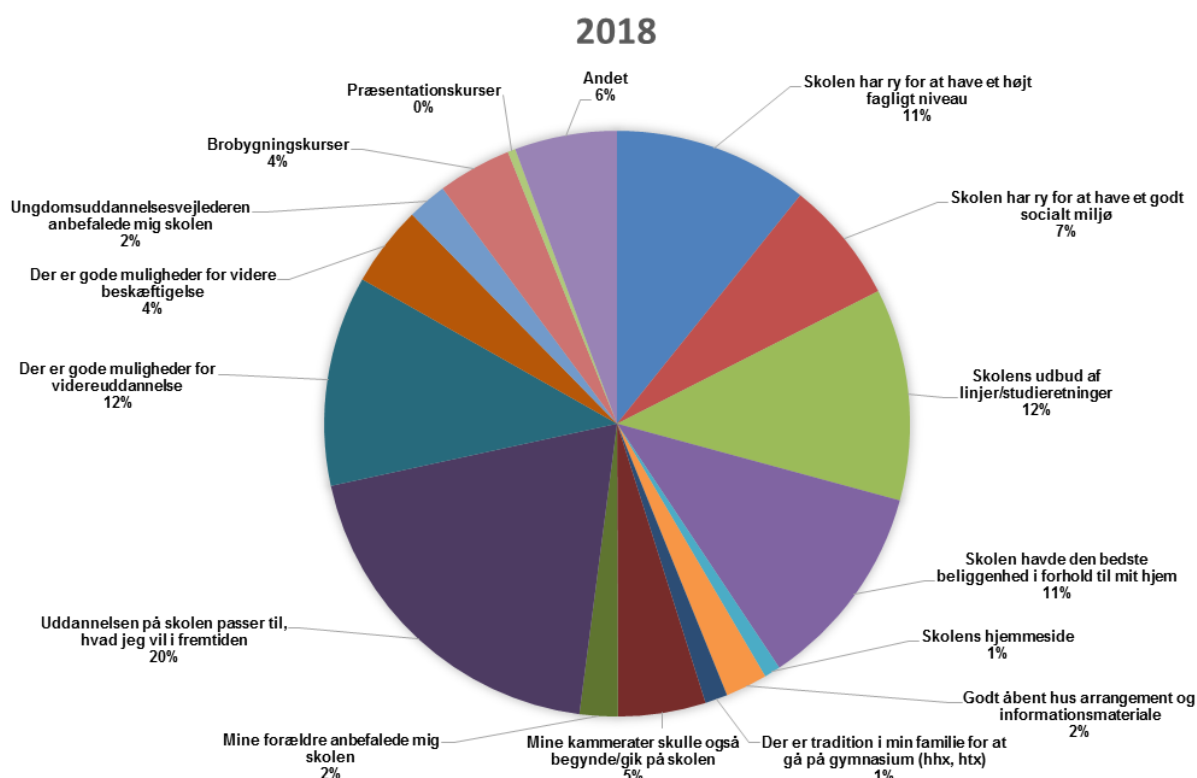
Denne afrapportering omfatter styrkelse af skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund

Afrapporteringen er opbygget således at der indledningsvis er en beskrivelse af skolens overordnede indsats, herefter følger en beskrivelse af særlige indsats på de enkelte uddannelsesområder.

### Elevers valg af os

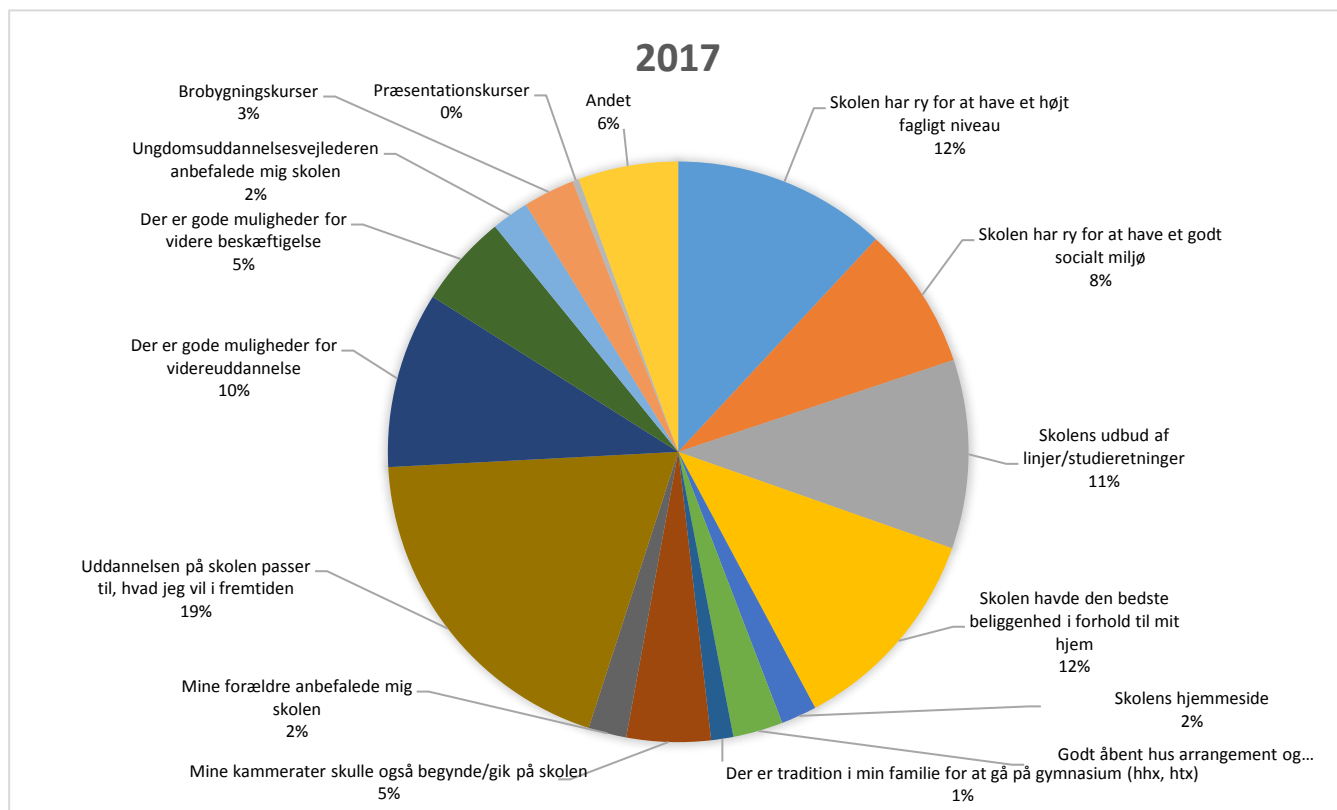
I elevtrivselsundersøgelsen 2018 er gymnasiale elever og elever på grundforløbsdelen for 8. år i træk med 16 afkrydsningsmuligheder spurgt om, hvilke 5 faktorer, der havde størst betydning for deres valg af os som uddannelsessted. Spørgsmålene er bl.a. stillet for at kunne fokusere på, hvilken form for synlighed, der er vigtigst i forhold til at kunne tiltrække elever. Nedenfor er de samlede antal "hits" på den enkelte afkrydsningsmulighed fordelt procentuelt.

Sæt kryds ud for de 5 nedenstående punkter, som har haft størst betydning for dit valg er Erhvervsskolerne Aars.



### 15.2:

#### Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.



Konklusion på besvarelsen fremgår af side 10 i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier" og selve diagrammet for 2018 af bilag 4b, side 264.

Som supplement til konklusionen er det vigtigt at forholde sig til det under afrapporteringen "En målrettet indsats mod frafald" beskrevne omkring social netværk og trivsel. "Skolen har ry for at have et godt socialt miljø" udgør nu *kun* 7% af årsagerne, når man spørger eleverne, hvorfor de har valgt Erhvervsskolerne Aars. Der er ingen tvivl om, at det er et stort konkurrenceparameter, hvor gerne vil opnå væsentlig bedre resultater, ikke mindst i forhold til elevernes fravalg af os til fordel for stx. Effekten af brobygningen er steget, på baggrund af styrket fokus herpå. Men der vurderes fortsat være et potentiale for større effekt af brobygningen. Introduktionskurserne fylder ikke meget i elevernes uddannelsesvalg. Det bliver interessant at se om valgfag for grundskolerne kan skabe en mere direkte kobling til valg af ungdomsuddannelse, i og med at elev/lærerrelationerne burde kunne blive tættere, og at fagenes relevans styrkes i elevernes bevidsthed.

#### Kommunikationsområdet

Der er gjort en stor indsats for at organisere opgavevaretagelsen centralt og decentralt, for at sikre den samlede løsning af kommunikationsopgaven. I dette skoleår er kommunikationsområdet udviklet en del, og har stået overfor en række udfordringer i forhold til bemanning (barsel, udskiftning af medarbejdere mv.) Der er lavet en projektsættelse i perioden 1. maj til 31. august 2019 med henblik på at lave kravspecifikation for den nye hjemmeside, som skal implementeres i 2020. Kravspecifikationen til selve hjemmesiden forventes bl.a. at komme til at bygge på en analyse af vores sociale medier og hjemmeside med hjælp fra eksterne leverandører. Det har været nødvendigt at opprioritere og fremrykke arbejdet med hjemmesiden, for at leve op til kravene omkring digital tilgængelighed. Loven om webtilgængelighed skal sikre, at flest mulige personer kan anvende offentlige myndigheders websteder og apps. Det gælder ikke mindst borgere med handicap. Det betyder bl.a., at der er kommet væsentlig større og mere komplekse krav til både skolens hjemmeside, intranet og infoskærmsystem.

### 15.2:

#### Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Indholdet skal være tilgængeligt uanset brugerens forudsætninger og evt. handicap og stiller derfor meget høje krav til fx farver, kontraster, tekster, billeder, funktioner, tilgængelighedserklæring, krav til filer og meget mere.

Kommunikationsgruppen er forankret og har fortsat sit virke med fokus på de definerede områder:

- Arbejdet med skabelsen af en kernefortælling
- Udarbejde oplæg til ønsket funktionalitet i nye inforskærme
- Identificering af målgrupper – såvel elever, kursister og medarbejdere og de personer, som er interessesfæren omkring disse målgrupper.
- Understøtte proaktiv anvendelse af Facebook og andre sociale medier, som understøtter skabelsen af relationer til målgrupperne.
- Opbygge erfaringer med film, opslag kombineret med tekst osv.
- Dele erfaringer med viral marketing i gruppen.
- Anspore kollegaer til at bidrage til afdelingens markedsføring på sociale medier for at understøtte den nødvendige rekruttering af elever og nye kollegaer.
- Planlægning af indsatser og placering af tovholderfunktioner.
- Inddrage landsdækkende kampagner i vores markedsføring på sociale medier og italesætte dem i en kontekst af vores værdier og kernefortælling, så det bliver vores "historie".

Kommunikationsgruppen har i skoleåret 2018/19 på et månedligt møde delt erfaringer og planlagt kommende kommunikations- og markedsføringstiltag, I skoleåret 2018/2019 er der i kommunikationsfunktionen og kommunikationsgruppen eksempelvis arbejdet med:

- **Kernefortælling**  
I indeværende skoleår er arbejdet med kernefortællingen afsluttet. Kernefortællingsvideo er udarbejdet som et visuelt udtryk for vores identitet, hvor direktøren speaker kernefortællingen. Videoen er drøftet i samarbejdsudvalg og bestyrelses og er efterfølgende anvendt på sociale medier.  
Herudover er kernefortællingen præsenteret som opslag rundt på skolen og som roll ups og plakater, for at udbrede bevidstheden om vores kernefortælling.

Video og den skriftlige kernefortælling skal nu indgå i den målrettede markedsføring i forhold til rekruttering på det enkelte uddannelsesområde. Kernefortællingen skal understøtte, at vi får en konsistent ekstern og intern kommunikation – og bidrage til at styrke vores brand.

Når arbejdet med skolens værdier er afsluttet, skal der evalueres på om der skal ske en mindre revision af kernefortællingen eller om der er fin harmoni.

- **Udvide brugen af sociale medier**

Kommunikationsgruppen har i april afholdt workshop (kompetenceudvikling) i samarbejde med ekstern leverandør. Workshoppen har været tilrettelagt med det formål at styrke vores kompetencer i forhold til målgruppen og sociale medier.

#### *Facebook*

På skolens Facebook side er løbende uploadet nyheder, arrangementer og teasere.

Der er månedligt udarbejdet statistik over resultater med markedsføringen på Facebook ligesom der er udvalgt en månedlig historie. Facebookstatistikken er tilgængelig på ledelsesinformation.

#### *Instagram*

Brugen af Instagram har været koncentreret omkring eleverne i Tanzania. Instagram er en platform hvor eleverne får lov til at være rimelig umiddelbare, så eleverne kan sætte deres eget præg og føle ejerskab over det, som formidles. Eleverne får udleveret en guide til opslag, reposts og videoer.

#### *YouTube*

Skolen har en YouTube-kanal "Erhvervsskolerne Aars". Mediet er brugt til udvalgte videoer omkring elevfortællinger, studiestart og skolehjem.

#### **Udvikle og anvende Persona'er i markedsføringen**

Der er udviklet en række "persona'er" indenfor kommunikationsområder, med henblik på at styrke markedsføringen igennem mere målrettet budskabet præcist til målgruppen. Kommunikationsgruppen har kickstartet analysen ift. at udvikle persona'er for alle afdelinger. Medlemmerne af kommunikationsgruppen har derfor beskrevet en række persona'er og arbejdet forsætter de næste par måneder.

### 15.2:

#### Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

- **Profilbilleder og elevcitater**

I efteråret 2018 er der gennemført en runde i alle afdelinger med professionel fotograf for at have materialet som lever op til de nye GDPR-vilkår. Eleverne blev betalt et modelhonorar for at stille op til opgaven. Ligeledes blev der indhentet elevcitater. Vi har hermed et opdateret grundmateriale til markedsføring, som vi ikke tidligere har haft, og som der kan gøres brug af bredt i organisationen. Materialet skal være med til at illustrere overfor potentielle elever, kursister, medarbejdere osv., hvad vi står for. Materialet er brugt til udarbejdelse af nye roll ups med foto og citater målrettet de enkelte uddannelser og til "Rollemodeller" på sociale medier i form af billeder, statements og Q&A. Fotos er også brugt til bannere. Planen er at udvalgte nye profilbilleder og elevcitater skal indgå i en folder om, hvorfor de har valgt os som skole.

- **Infoskærme**

Der har været gennemført præsentationer fra to mulige leverandører af infoskærmsystem for chefgruppe og kommunikationsgruppe. Valget er faldet på ActiveWindow. I øjeblikket er udviklingsarbejdet i gang i samarbejde med en gruppe nedsat af kommunikationsgruppen. De står for kontakten og opbygningen af systemet. Der udvikles sideløbende software til infoskærme og til App. Hardware er indkøbt.

- **Designmanual**

Designmanualen er opdateret og skabeloner ajourføres, således at vi i vores grafiske udtryk, signalerer en ensartethed, som understøtter vores brand.

- **Nyhedsbreve**

Brugen af nyhedsbreve i kommunikationsopgaven er afrapporteret under "Efter- og videreuddannelsesområdet styrkes", idet hovedfokus med denne synlighed specifikt indtil nu har været Efter- og videreuddannelsesområdet om end der også allerede nu arbejdes på at få nyhedsbreve ind i kommunikationen ved rekrutteringen til ungdomsuddannelserne via oplæg til uddannelsesrådgivernes brug af systemet.

- **Film og animationsvideo**

Erfaringsopbygningen med optagelse og brug af film er fortsat. Både i forhold til den centrale kommunikationsfunktion men også decentralt. I forbindelse med optagelsen til kernefortællingen blev der opnået mange erfaringer omkring samspillet mellem drejebog, budskab, medvirkende og droneoptagelser. Herudover er der i markedsføringsøjemed, som noget nyt, arbejdet med brug af animationsvideoer eksempelvis i form af en forældreguide og en animationsvideo omkring ny busrute til Nibe.

- **Beklædning og merchandise**

Efter en periode uden merchandise i større omfang, er der igangsat et arbejde med at se på et udvalg af merchandise ligesom der ses på beklædning til medarbejdere på indendørs og udendørs messer, markeder etc. Med henblik på at øge synligheden, er medarbejdere blevet tilbudt sponsoreret løbetøj, hvis de tilmelder sig et defineret minimum af udvalgte løb i lokalområdet. Dette tiltag er sket i samarbejde med personaleforeningen.

- **Hjemmesiden**

Selvom der er iværksat udarbejdelse af kravsspecifikationen til en ny hjemmeside, er der behov for, at den nuværende holdes ajour og får et mindre brush up indenfor de funktionsrammer, som systemerne nu engang har. Derfor er der her i foråret i alle afdelinger sat gang i en forårsrengøring. Links, PDF'er, tekst, billeder osv. gennemgås. Herudover gives forsiden på vore nuværende hjemmeside et nyt og friskere look, så den virker mere let og indbydende. Gennemgangen skal også ses som en forberedelse til en ny hjemmeside, idet det vil være problematisk ressourcemæssigt både at konvertere til nyt program og set up og samtidig skulle revidere faktuel indhold.

- **Trykte medier**

Der er udarbejdet en ny grundforløbsfolder, et nyt kursus-katalog og et trykt omslag til uddeling af faktaark ved fx opsøgende arbejde.

### 15.2:

## Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

- **Markedsføringsstrategi/markedsføringsplan**  
Der er på baggrund af mål og strategier og det fortsatte arbejde med at styrke skolens "brand", udarbejdet en markedsføringsplan.

### **Involvering i foreningsregi (Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier)**

Der holdes løbende øje med, hvad der rører sig i forenings- og skoleregi, og hvor vi kan gøre vores indflydelse gældende.

I foreningsregi har meget relateret sig til direktorniveau omkring institutionsstrukturen og den manglende balance mellem store og mindre skolars indflydelse i de etablerede fora. Arbejdet har resulteret i at foreningen har gennemført en omstrukturering, og nedsætter udvalg og arbejdsgrupper mere ad hoc, hvilket skulle give bedre involvering af mindre skoler og større indflydelse fremadrettet. Et eksempel herpå er nedsættelsen af en arbejdsgruppe til at arbejde med en ny taxameterstruktur, hvor skolen bød ind med deltagelse af administrationschefen, desværre lykkedes det ikke at få en plads i gruppen, men foreningen har så sent som i ugen op til påske rettet henvendelse, fordi de gerne vil have et telefoninterview med skolens administrationschef, som har indgående kendskab til tankerne bag den oprindelige taxameterstruktur og har deltaget i de arbejdsgrupper, der har været igennem årene i forhold til revision af taxameterstrukturen. Interview forventes at blive gennemført i forsommeren 2019. I forhold til daglige administrative- og økonomiske problematikker er skolen velkendt i foreningen og ikke mindst ministeriet, idet vi har så meget struktur og indsigt, at vi gentagne gange har kunnet påpege fejl i Finanslov og i ministerielle udmeldinger. Forhold hvor foreningen også ofte bliver mellemlid i forhold til at få forholdene bragt på plads.

### **De Samvirkende Danske Idrætshaller**

I september 2018 gæstede bestyrelsesrepræsentanter fra De Samvirkende Danske Idrætshaller skolen. De havde hørt om vores halprojekt "Energien" og det unikke i tankerne bag. De fik rundvisning og fortælling om vores tanker. De var meget imponerede og vendte efterfølgende tilbage med ønske om her i foråret at afholde deres årsmøde/generalforsamling her, hvor vi skulle have et indlæg. Årsmødet/generalforsamlingen blev også tilrettelagt, men måtte desværre aflyses grundet tilmeldingstal. Den tætte kontakt til foreningen opretholdes. På sigt kan det måske danne basis for

et samarbejde. Om ikke andet er der et potentiale for synlighed gennem foreningen.

### **Bornholms efterskole**

Den 15. oktober 2018 var skolen vært ved besøg fra Bornholms efterskole. Forstander Rasmus Kvist ville gerne vide noget om det at drive skolehjem og udfordringerne hermed. Han var blevet opfordret til at etablere et skolehjem i forbindelse med efterskolen, og havde hørt om vores skolehjem og tilgang til det at drive skolehjem. Efter en rundvisning og drøftelser omkring tilrettelæggelse var der skabt en kontakt, som vi senere kan bruge, eksempelvis i forhold til vores tanker om etablering af efterskole.

### **Lokale til billedkunst for kulturskolen**

Kulturskolen har igennem nogen tid haft udfordringer i forhold til at kunne gennemføre undervisning i billedkunst. Efter en dialog om vores muligheder for at bidrage, har lederen af kulturskolen og billedkunstlæreren været på besøg og fået forevist mulige lokaliteter hos os til gennemførelse af undervisningen for unge i 3. klasse. Vi afventer p.t. deres tilbagemelding. Et tættere samarbejde både med kulturskolen men også konkret omkring billedkunst vil måske på sigt kunne munde ud i et samarbejde på andre områder omkring kunst og kreativitet i forhold til vores elever og undervisning men også i forhold til skolens fysiske rammer og være med til at facilitere, at kultur ikke kun er noget man beskæftiger sig med på det almene gymnasium, men også er en del erhvervsuddannelserne og de erhvervsgymnasiale uddannelser. Kreativitet er vigtig i al udvikling, og er en af de 5 væsentligste kompetencer i fremtidens arbejdsmarked, jf. en omfattende McKinsey Rapport.

### **Campus Aars-Lundbæk**

Som beskrevet sidste år, har samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole rummet udfordringer pga. forskellige syn på samarbejdets omfang og områder. Samarbejdet har baseret sig på aftale mellem de to formandskaber, og men parternes tilsagn om, at et samarbejde imellem os skal være det naturlige førstevalg efterleves desværre ikke gensidigt, eksempelvis igennem bevidste fravalg af effektueringen af aftalte samarbejdsflader og valg af samarbejde til anden side. Seneste er det meddelt af samarbejdet omkring eux ophører med dette skoleårs udgang. Det afsøges nu hvorledes et samarbejde på landmandsuddannelsesområdet bedst kan se ud fremadrettet.

### 15.2:

## Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

### Htx i Hobro

Fokus på gode overgange til ungdomsuddannelser i hele Himmerland har dannet grundlag for en fortsat dialog med repræsentanter fra Mariagerfjord og repræsentanter fra skolen. Dialogen bidrager til at åbne nye samarbejdsflader og forhåbentlig på sigt større volumen i vores uddannelser. Under alle omstændigheder er det med til at styrke skolens synlighed.

### FGU

Arbejdet med etableringen af den ny FGU institution i Himmerland er fortsat i dette skoleår.

Vores engagement heri har til formål at bidrage til et sammenhængende uddannelsesstilbud til de unge. Herudover bidrager det til at styrke skolens rolle i det omkringliggende samfund, men hovedsigtet er naturligvis de unges uddannelse, hvorfor FGU i sin helhed er afrapporteret under "Gode overgange".

### Årsrapport

Arbejdet med udvikle en årsrapport, herunder bilagsdelen, ses fortsat som et vigtigt synlighedsparameter – såvel i forhold til Undervisningsministeriet, som for andre eksterne interessenter, hvorfor den også ligger offentlig tilgængelig på hjemmesiden. Fokus på anvendelse af data, gør at den også i højere og højere grad bliver anvendt som et internt værktøj.

### Dit personlige åbent hus

Åben Skole arrangementer, som tidligere blev holdt i efteråret, har de senere år ikke særligt velbesøgt, derfor blev det i 2017 besluttet at anvende ressourcerne anderledes i forhold til at komme ud til målgruppen. Et af de tiltag, der blev sat i værk var muligheden for at den enkelte elev og dennes forældre kan booke deres personlige åbent hus. Først blev det afprøvet på skolehjemmet i foråret 2018 og kort efter suppleret med uddannelsesinformation. Interesserede tager kontakt til os, og der aftales dato, hvor vejleder og skolehjemsmedarbejder viser rundt og orienterer. Tilbuddet er "åbent" hele året rundt, og der er jævnlig henvendelser. Muligheden har været synliggjort på hjemmesiden og på facebook og senest er der lavet et banner til buslommen med budskabet, illustreret sammen med rollemodeller.

### Informationsaftener

Indsatsen i forhold til deltagelse i informationsaftener for grundskoleelever er fortsat. I indeværende skoleår blev der afholdt informationsaftener 3 steder i kommunen, hvor informationsaftener i Aarsområdet med pæn succes blev afholdt i Energien.

### Samarbejde med UNGVesthimmerland

Samarbejdet med UNGVesthimmerland har, udover at det skal være med til at synliggøre skolens uddannelses og videnmæssige profil, et hovedsigte med at sikre gode overgange fra grundskole til ungdomsuddannelse, derfor er afrapportering af dette område i sin helhed placeret under afrapporteringen af "Gode overgange", selvom arbejdet naturligvis også har relevans i forhold til afrapporteringen under dette punkt.

### Energien

Brugen af Energien til aktiviteter, som skal være med til at styrke skolens synlighed og understøtte skolens rolle i det omkringliggende samfund er beskrevet under de forskellige events/aktiviteter. Samarbejdet med klubberne har naturligvis stor relevans i forhold til skolens synlighed og til det at understøtte skolens rolle i det omkringliggende samfund. Der henvises til dette samarbejde under afrapporteringen "En målrettet indsats mod frafald". For at kunne koordinere smidigt i forhold til internt og eksternt brug er der udarbejdet retningslinjer for anvendelse af Energien.

Ved det første større interne arrangement blev det tydeligt, at ville vi udnytte de fantastiske forhold endnu bedre, var det nødvendigt at udbygge hallen med AV-udstyr, som kunne håndtere en sal med op til 750 deltagere. Skulle vi vælge en optimal konferenceløsning ville være en meget bekostelig affære, hvorfor vi har valgt en løsning med diskret monterede storskærme/lærreder og mobile projektorer. Energien har således nu et set up til at kunne håndtere foredrag/sceneprestationer med op til 750 tilskuere.

### Sport & Academy

Kontakten i forhold til indkvartering hos Sport og Academy i Farsø er fastholdt. I det seneste skoleår har der ikke været nævneværdig behov for ekstern indkvartering, men det kan hurtigt blive aktuelt igen. Det er aftalt, at kursister direkte kan benytte sig af tilbuddet om indkvartering hos Sport & Academy, hvilket løbende sker.

### 15.2:

## Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

### **Samarbejde med andre ungdomsuddannelsesinstitutioner**

De etablerede samarbejder er kort beskrevet i konklusionerne i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier" side 6. Samarbejderne i forhold til administrative funktioner er forsat centreret omkring Indkøbsfællesskab Nord og SDBF (Skolernes digitale blanketflow). Sidsnævnte samarbejde er i 2018 udvidet med RPA (Robotic Processing Automation), hvor vi lige nu er ved at implementere de første robotfunktioner i administrationen.

Udover de i konklusionerne i "Bilag til årsrapport 2018 – Evaluering på skolens Mål og strategier" beskrevne samarbejder, kan der suppleres med, at skolen er repræsenteret i såvel udviklingsgruppen som styregruppen i SDBF.

Udover de formelle samarbejder er der især fokus på deltagelsen i erfa-grupper for at opnå gensidig og nødvendig sparring og selvfølge også for fortsat at markere os, som en skole, som vil samarbejde, og som har noget at bidrage med qua vores strukturerede, professionelle og løsningsorienterede tilgang til opgaver, ministerielle- og lovgivningsmæssige krav osv. Vi er blandt samarbejdsskolerne, DEG, ministerie mm. kendt for at have styr på tingene.

Udover erfa-grupper indenfor det pædagogisk administrative kan nævnes

- Erfa-gruppe for HR
- Reg. Sys omkring IT (regionale samarbejde omkring IT)

### **Persondataforordningen - GDPR**

I arbejdet med udviklingen af skolens politik, som blev godkendt af bestyrelsen den 1. oktober 2018, blev der lagt vægt på en synlighed af, at når det handler om persondata ser vi ikke, at der er forskel på, om det er medarbejderes eller interessenters data vi behandler. Det vi selv forventer omkring respekt i forbindelse med behandling af persondata, er også det, vi selv skal leve op til.

Vi er i politikken og den supplerende instruks meget præcise i forhold til, hvordan vi i kommunikationsøjemed anvender persondata. Er registrering/behandling af konkretede persondata ikke positivt nævnt, er registrering/behandling ikke muligt uden samtykke.

Der er til brug for indhentning af fotos mm. udarbejdet skabeloner til samtykkeerklæringer. Selvom vi har arbejdet intenst med GDPR, har GDPR også været en bremseklovs i forhold til udviklingen i brugen af sociale medier generelt. En problematik vi ikke har siddet ene med, men hvor vi nok var dybere nede i regelgrundlaget end mange andre skoler. Derfor var det også temmelig frustrerende ikke at kunne få klare svar på de rejste problematikker. Meget længe var der uklarheder omkring, hvad der var tilladt og ikke tilladt, og vi var derfor meget påpasselige med ikke at udvide vores brug af sociale medier i en retning, som det efterfølgende ville vise sig, der ikke var belæg for.

### **Skolehjemsforsøg**

Som afrapporteret under "Gode overgange" er skolen blevet godkendt til at deltage i "Skolehjemsforsøget". Der er derfor nedsat en arbejdsgruppe med formål at gennemføre en kampagne for skolehjemsforsøget, som skal være med til at øge rekrutteringen indenfor alle erhvervsuddannelser.

### **Tanzania**

I forbindelse med vores deltagelse i solidaritetsprojektet i Tanzania er der bidraget til optagelsen af en tv-serie i fire afsnit som viser livet som lærling i udlandet. Udsendelserne giver ligeledes et indblik i uddannelsen og skolens kompetencer. Elevernes egne oplevelser har kunnet følges på Instagram og Snapchat.

### **Kulturuge og talentweekend**

Ledelsen har været involveret i 2 overordnede arbejdsgrupper i forhold til gennemførelsen af AHA kulturugen i uge 10. Direktøren i arbejdsgruppen omkring erhverv og administrationschefen i arbejdsgruppen omkring børn- og unge. Der har i arbejdsgrupperne været et intenst program for at arrangementerne på plads, så der kunne præsenteres et flot program for ugen. Et arbejde som tog sin begyndelse i efteråret 2018. Udover den officielle del blev der af skolen tilrettelagt et arrangement med Anders Lund Madsen, et arrangement med Anders Morgenthaler for skolens elever og et besøgsarrangement fra en børnehave. Yderligere blev der i weekenden op til kulturugen gennemført talentweekend for knap 80 unge musiktalenter som øvede, og overnattede på skolen.

### 15.2:

#### Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Kortfattet var programmet hen over kulturugen således, for de aktiviteter, som blev gennemført på skolen:

- Talentweekend med knap 80 unge boende musiktalenter
- Anders Morgenthaler – 750 deltagende unge 6./7. klasseselever
- Anders Morgenthaler – knap 500 deltagende elever og ansatte fra skolen
- Anders Lund Madsen - We will make Himmerland great again – ca. 500 inviterede og tilmeldte
- Troldeange – 65 børnehavebørn optræder i den store formiddagspause

Alle aktiviteter foregik i Energien, med undtagelse af børnehavebørnes optræden, som foregik på scenen i Oasen. Til 3 af arrangementerne leverede elever fra Fødevarer, jordbrug og oplevelser et lækkert traktement.

Udover arbejdet i den officielle arbejdsgruppe har det naturligvis krævet meget omfattende forberedelse og koordinering at få egne arrangementer på plads, at få talentweekenden tilrettelagt og ikke mindst at få de fysiske rammer på plads.

Der er brugt mange ressourcer på at sende langt over 1.000 invitationer ud og på at få implementeret storskærme i Energien osv. Men det har været anstrengelserne værd. Der har efterfølgende været rigtig mange positive tilkendegivelser fra samarbejdspartnere i forløbet og fra gæster. Roser gående på vores professionelle håndtering af setup, de fantastiske rammer, lækker forplejning og ikke mindst vores engagement, samarbejdsvilje og iverksomhed i forhold til at få ting til at lykkes.

#### **Fantasy Vesthimmerland**

I sensommeren 2018 begyndte drøftelser blandt interessenter omkring etablering af brætspilsaktiviteter for unge i Vesthimmerland. Der var enighed om, at der var et potentiale, hvorfor der den 30. oktober 2018 blev afholdt stiftende generalforsamling, hvor administrationschefen blev valg ind i bestyrelsen. Kapital til opstarten blev bl.a. rejst via møder med Spar Nord Bank. Efter skolens kontakt til Jutlander Bank støttede de også op med et mindre beløb til selve etableringen. Senere er støtten yderligere udvidet fra flere sider. Ligeledes lykkedes det at låne lokaler til en event i Himmerlandsgade på Black Friday. Lokaler som blev

indrettet og bemanded af elever fra skolepraktik. En aktivitet som gav rigtig god medieomtale for foreningen, men også for skolen og skolepraktik. I foråret afholdtes planmæssigt den årlige generalforsamling, med valg til bestyrelsen. Administrationschefen er fortsat medlem af bestyrelsen i den kommende periode. I dag står vi med en bræt- og rollespilsforening for alle unge, børn og ældre med interesse i forskellige former for brætspil, rollespil og fantasy. Der gennemføres en ugentlig klubaften, som på skift er placeret i Oasen og på Aars bibliotek. Tanken var oprindeligt, at involveringen udover at være med til at synliggøre skolen for de unge i lokalområdet, også kunne fungere som en aktivitet for skolens egne elever. Det er desværre trods massiv intern formidling endnu ikke lykkedes at tiltrække ret mange egne elever. For de boende elever er vurderingen, at området generelt ligger uden for de flestes interessefelt.

#### **Liv i byen løbet**

Som en af de aktiviteter, der skal træde i stedet for Åben skole, valgte skolen at deltage i Liv i Byen Løbet – et løb hvor en del af overskuddet skulle gå til arbejdet med børn i sorg.

Løbet blev afviklet den 6. april 2019 og vores deltagelse og tilrettelæggelse mødte stor anerkendelse både blandt deltagere og arrangører. Vi lagde ud med en droneoptagelse fra vores del af ruten. Optagelsen skulle i dagene forud for løbet være med til at skabe interesse for selve løbet. Og på selve dagen blev løbet ligeledes optaget med drone.

Knap 200 deltagere kom igennem en rute på skolens matrikel, som førte dem forbi actionparken, igennem værksteder, igennem strategisk placerede bilforhindringer, igennem Oasen og Energien mm. På ruten var der strategiske steder placeret roll ups for skolens uddannelser. Der blev budt på vand og lidt mundgodt produceret af eleverne på Fødevarer, jordbrug og oplevelser.

#### **Andet**

I forhold til de arbejdsfunktioner, der udføres generelt, er der altid meget stor fokus på synlighed, indflydelse og skolens rolle i det omkringliggende samfund. Et samspil som skal være med til at understøtte vores vækststrategi og vores selvstændighed. Derfor italesættes ofte hvor betydningsfulde disse - for nogen øjensynligt irrelevante - tiltag er.



### 15.2:

## Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

### Gymnasierne

Skolens synlighed styrkes, blandt andet igennem en indsats på elektroniske og fysiske medier

For at styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund er der arbejdet med at udbrede kendskab til erhvervsgymnasierne i lokalsamfundet. Dette er gjort gennem en lang række pressemeddelelser i perioden. De er sendt til lokalaviserne i Vesthimmerland, til Nordjyske og – når historierne handler om elever fra Mariagerfjord og Rebild kommune – til disse lokalaviser. Pressemeddelelserne handler om elevernes læring og aktiviteter på gymnasierne for at give læserne i lokalsamfundet; skolelærere og –ledere, erhvervsfolk og forældre, indblik i hvad gymnasietiden på hhx og htx indeholder for eleverne.

Pressemeddelelserne viser elevernes arbejde med deres gymnasiefag, eksempelvis at 3g htx elever vinder regionsmesterskaber i DM i teknologi ved at udarbejde en pilleæske til ældre, og hvordan 3g statistikundervisning i matematik A på hhx bruges til at undersøge sammenhængen mellem juleøls pris og kvalitet. Dette er for at tydeliggøre, at en studentereksamen på hhx og htx er en solid adgangsbillet til de videregående uddannelser og at vise at undervisningen er utraditionel og kreativ. I forlængelse herfra synliggøres gymnasielærernes uddannelsesmæssige baggrund på hjemmesiden, der nu indeholder oplysninger om alle læreres universitetsuddannelse og fag, såvel som at en pressemeddelelse har præsenteret to nyansatte lærere med fokus på deres høje faglighed inden for STEM-området og udnævnelsen af den nye pædagogisk faglige koordinator på htx for at præsentere mennesket bag funktionen.

Pressemeddelelserne viser også, hvordan undervisningen er afvekslende for eleverne, som når alle 3g dansk-klasser er på workshop i kreativ skrivning med en forfatter, eller alle 2g hhx elever tager på en dagstur syd for grænsen for at besøge gymnasieelever på Duborgskolen og aflægge et virksomhedsbesøg på Flensborg Avis. Hhx og htx er karakteriseret ved at undervisningen inddrager videnspersoner fra erhvervslivet, og det afspejler pressemeddelelserne også ved at fortælle om et besøg af Senior Sales Director for Lyngsoe Systems, der giver erhvervslivets perspektiv på vigtigheden af at mestre fremmedsprog for en kommende karrierebane for hhx-eleverne.

Et vigtigt element at kommunikere er studie- og ungemiljøet på gymnasierne, og her suppleres pressemeddelelserne med opslag på gymnasiernes

Facebookside om bl.a. elevernes studieture, deltagelse i sportsstævner med andre gymnasier, Operation Dagsværk og deltagelse i Nordjyske Gymnasiers Talentakademi.

Skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund styrkes igennem anvendelse af diplomati, og ved anvendelse af ambassadørroller

For at knytte bånd til det omkringliggende samfund har gymnasierne arbejdet med udadrettede aktiviteter.

Onsdag d. 7. november deltog gymnasieeleverne i Operation Dagsværk og arbejdede frivilligt for at samle penge ind til et humanitært formål, og gymnasielærerne besøgte Ålestrup Realskole og Løgstør skole. Begge steder viste skoleledere og udskolingslærere rundt på skolen, der var samtale med eleverne i udskolingen og oplæg og dialog mellem gymnasielærerne og skolerne om hverdagen og kommende samarbejde. Det var tydeligt, at både Ålestrup Realskole og Løgstør skole gerne vil styrke samarbejdet med erhvervsgymnasierne, og der blev skabt en god kontakt. Formålet med besøgene var todelt: dels at række hånden ud mod grundskoler i kommunen og vise hvad erhvervsgymnasierne har at byde på for deres elever, og dels at øge gymnasielærernes viden om, hvor eleverne kommer fra, og hvordan grundskolerne arbejder med læring og trivsel, så gymnasielærerne kan lette elevernes overgang fra grundskole til gymnasium.

På Vesthimmerlands Kommunens tre uddannelses-aftner har gymnasierne været tydeligt repræsenteret ved et 15 minutters oplæg sammen med VHG og med stande bemandet af gymnasieelever og lærere.

Samarbejdet med Lektor ved Institut for Økonomi og Ledelse på AAU Karin Dam Petersen fortsætter og intensiveres ved at en oecon.stud. skriver bachelorprojekt om livskvalitet og energiniveau hos gymnasieeleverne på Erhvervsskolerne Aars. Undersøgelsen skal bane vejen for de bedst mulige undervisnings- og læringsbetingelser for eleverne. De tre spørgeskemarunder fra skoleåret 2017/18 holdes op imod en ny undersøgelse, der blev gennemført i oktober-november 2018. Undersøgelsen måler elevernes svarkonsistens og sammenholder den med deres læring og trivsel. Undersøgelsens resultater forventes at blive publicerede i ind- og udland i indeværende skoleår og er allerede omtalt i AAUs nyhedsbreve til hele gymnasiesektoren.

### 15.2:

#### **Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.**

Et fokusområde for det nedsatte rekrutteringsråd, der består af en gymnasielærer fra hvert fagkontor og ledelsen er at præsentere hhx og htx for piger. Det gøres bl.a. ved at benytte ambassadører blandt de kvindelige elever, der dels deltager i faglige aktiviteter målrettet piger – girls' day in science, lead the future, it-camp for piger – og få de kvindelige deltagere til at fortælle om arrangementerne bagefter i medierne. En video under udarbejdelse sætter fokus på de dygtige piger under temaet 'god til sprog', hvor fire hhx elever taler på spansk, tysk og engelsk i en lille optagelse for at vise, hvor meget sprog de har lært på handelsgymnasiet.

#### Der gennemføres tiltag og aktiviteter, der understøtter skolens rolle i forhold til eksisterende og potentielle samarbejdspartnere og det omkringliggende samfund

For at understøtte skolens samarbejde med kommunen har gymnasierne ultimo november 2018 deltaget i Vesthimmerlands Kommunes videndelingsseminar under UMMK, Unges Møde Med Kunsten, og holdt et 30 minutters oplæg for de 30 inviterede gæster om Erhvervsskolerne Aars' tværfaglige kunstprojekt *Boxed – sat i bås*. Projektet viser en kreativ og samskabende side af skolen og udvider paletten for, hvad erhvervsfaglige og erhvervsgymnasiale uddannelser traditionelt rummer.

Det lokale uddannelsesudvalg er nedsat på ny og består af medlemmer fra aftagerinstitutioner og modtagerinstitutioner, studievejleder hhx og htx og medlem af kvalitetsgruppen samt uddannelseschefen. Fokus er at styrke gymnasiernes relation med både grundskoler og videregående uddannelser.

Gymnasierne har inviteret UU til et halvdagsseminar med introduktion til hhx, htx og eux, besøg i to undervisningstimer efter eget valg på en eller flere af gymnasieuddannelserne og afsluttende frokostmøde med drøftelse af indholdet i de erhvervsgymnasiale uddannelser og den erhvervsfaglige studentereksamen. Hensigten er at styrke forholdet til vejlederne i UU og give dem et klarere indblik i, hvordan elevernes undervises på hhx, htx og eux. Tilsvarende har gymnasierne tilbudt folkeskolelærerne i udskolingen på kommunens grundskoler et besøg med introduktion, observation af undervisningen og afsluttende frokost med drøftelse af det

gymnasiale niveau, undervisningen og elevernes læring, hvilket blev taget rigtig godt imod.

En særlig måde at understøtte skolens rolle i Vesthimmerland er karingen af gymnasielærer Morten Høgh som iværksætterambassadør, hvilket skaber en synlig sammenhæng mellem Erhverv Væksthimmerlands aktiviteter og handelsgymnasiets faglighed.

#### **Teknologi, byggeri og transport**

Erhvervsskolerne Aars er i samarbejde med andre nordjyske erhvervsskoler med i en række projektansøgninger til Region Nordjylland. Disse ansøgninger inkluderer projekter til at styrke databearbejdelsen i erhvervsskolerne, den digitale læringskultur og forbedret af fastholdelsen gennem arbejde med styrkelse af fællesskaber, trivsel og fastholdelse. Desuden er vi med i en projektansøgning med SOSU Nord for at udbyde grundforløb 1 på Sundhed, omsorg og pædagogik. Projektansøgningerne behandles endeligt i maj, og vi får svar ultimo maj.

Uddannelseschefen i TBT er blevet genvalgt til formand for Nordjyske Erhvervsskoler eud-udvalg, hvilket betyder, at vi demonstrerer vores engagement i samarbejdet med de øvrige skoler i Nordjylland. I efteråret 2018 har vi kørt videre med projekt Væksthimmerland i et samarbejde med VHG og med Erhverv Væksthimmerland, hvilket bl. a. har betydet et samarbejde med virksomheder på erhvervsgymnasiet. I ELM og i TBT har det betydet at vi har arbejdet med elevernes selfefficacy. Dette arbejde forgik i workshops med oplæg fra konsulent og fra lærere, og blev afsluttet med en række fremlæggelser af lærernes ideer til undervisningen. GOFU (Gode overgange for unge) er et lokalt forum for UngVesthimmerland, folkeskolerne, 10. klassescetret og ungdomsuddannelserne i Vesthimmerlands Kommune. Dette forum er et glimrende samarbejdsorgan, hvor vi på et lidt mere praktisk plan kan drøfte, hvordan vi i fællesskab laver gode løsninger for de unge i kommunen. Lederne fra Erhvervsskolerne Aars har deltaget i en række borgermøder i Vesthimmerlands Kommune, som har været afholdt for at sikre inputs til kommende strategi for børne- og unge-området. Dette har sikret synlighed samt har givet os mulighed for indflydelse.

### 15.2:

#### **Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.**

En af de strategier vi forfølger for at skabe mere synlighed, er at benytte Facebook til at komme ud med afdelingens historier og budskaber. Dette blev hindret markant i forbindelse med implementering af GDPR-lovgivningen. Vi er ikke i mål med at få dette helt op at køre igen, da det kræver en del tilvænning fra alle, men vi er på vej, og der kommer flere nye historier på igen. Pt. er der omkring 1400 følgere på tbt-siden, som får afdelingens budskaber på Facebook. Det er blevet sværere at opnå nye følgere, formentlig fordi de mest oplagte allerede følger afdelingen.

#### **Fødevarer, jordbrug og oplevelser**

##### Samarbejde med Behandlerhus Vest

Gennem samarbejdet med Behandlerhuset har vi løbende medvirket til at arrangere behandlingsforløb for de elever, som er testet positiv for brug af stoffer på vores skole. De elever der er blevet testet positive er alle blevet tilbudt individuelle behandlingsforløb.

##### Jobcenteret

Vi har afholdt en møderække med jobcenter og UU omkring opstart og gennemførelse af uddannelse for borgere med uddannelsespålæg. Målet har været at få optimeret samarbejdet imellem Erhvervsskolen, UU samt Jobcenteret omkring elever med uddannelsespålæg. Elever med uddannelsespålæg har ofte ikke uddannelsesmæssige problemer med i bagagen, som vi gerne vil have kendskab til, inden start på skolen, således vi kan tilrettelægge den mest optimale uddannelsesplan for den enkelte elev. Vi har udarbejdet en procedure, som skal sikre en god overlevering imellem Jobcenteret og Erhvervsskolerne Aars. Dette gælder både når en elev indmeldes, men også hvis en elev skal udmeldes. Det er blevet aftalt at Jobcenteret stiller op ved samtaler med elever der kommer med et uddannelsespålæg, og som har problemer med fremmøde, og dermed har svært ved at nå målene i uddannelsen. Skolens elevcoach er bindeled til jobcenter og formidler kontakt efter behov fra den enkelte afdeling.

##### Lokale arbejdsmarkedsråd, LAR

Via samarbejdet/deltagelse i arbejdet i LAR forsøger vi at være med til at præge udviklingen i lokalområdet. Specielt i forhold til at være med til at se muligheder for at få hævet uddannelsesniveaet hos både beskæftigede og ledige, således virksomheder bedst muligt sikres relevant uddannet arbejdskraft.

##### Bindeled imellem Erhvervsskolerne Aars og grundskolerne

For at sikre den bedst mulig overgang imellem grundskole og Erhvervsskolerne Aars, samarbejder vi meget med UU for at sikre den bedste opstart for den enkelte elev. Det kan f.eks. være at sørge for at få søgt SPS støtte hjem til eleven, gerne hvis muligt, i så god tid at hjælpen er klar ved elevens start på uddannelsen.

Vi har arrangeret rundvisninger på skolen for nogle af specialklasserne i Vesthimmerlands Kommune, samt friskoler, hvor de har fået information om uddannelserne samt prøvet nogle af de aktiviteter som vi har i de forskellige uddannelsesafdelinger og i Action Parken/Energien. Det har været med til at give eleverne et indtryk af både vores uddannelsesmiljø og af hvilke krav der stilles til vores elever.

#### **Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen**

Da afdelingen også er en landsskole er mange af afdelingens aktiviteter også rettet mod resten af landet.

I samarbejde med skolens praktikcenter har vi deltaget i en række arrangementer, særligt på Sjælland/Fyn, eksempelvis Roskilde Dyrskue og Maskiner under broen. Dette for at imødekomme branchens behov for arbejdskraft på Sjælland dels for at understøtte at der primo 2018 er etableret et GF2 i Slagelse.

I løbet af 2018/2019 der også været en fokuseret kommunikation på Facebook. Dette har bla. medført en voldsom stigning af "følgere på afdelingens side". Tallet er nu godt 1.600.

Endvidere er der i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening etableret en kommunikationskanal i deres magasin "Maskinhandleren" I dette magasin leverer vi 1-2 siders artikler fra afdelingen

Afdelingen deltager også i flere projekter, eksempelvis Nordjysk EUX-projekt og Undervisningsministeriets projekter vedr. bedømmelse og talent.

Afdelingens arbejde med at udvikle Maskinføreruddannelsen i samarbejde med Lundbæk Landbrugsskole har ikke haft den ønskede fremdrift. Målet er ikke opgivet, og derfor arbejdes der eksempelvis også styrkelse af relationerne til de eksterne samarbejdspartnere også som DM&E. Afdelingen har i flere år afviklet DBL indenfor landbrug. I juni 2018 afviklede vi sammen med branchen DBL for entreprenør, hvilket foregik i Herning.

### 15.2:

#### Afrapportering om initiativer i 2018/19, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

Endvidere har afdelingen sammen med Dansk Metal/Ulandssekretatet igen gennemført "Tanzania-projektet". Her var 6 lærlinge i praktik og 2 undervisere fulgte med og underviste også i Tanzania. Projektet blev i 2018 fulgt af et TV2-filmhold. Efterfølgende har der på baggrund af det været sendt 4 programmer på de fleste af landets TV2 regionale stationer. Dette har medført en voldsom eksponering af uddannelsen. Her primo marts ser det ud som om at tiltagene har haft en gavnlig effekt på optaget til uddannelsens grundforløb. Her kan det forsigtig anslås at der kan være tale om en stigning på ca. 15 elever til GF1-grundforløb for ELM.

#### Kontor, handel og forretningsservice

Igennem indeværende skoleår aktiviteten på sociale medier øget. Op til studiestart er der især fokus på indlæg af rekrutterende karakter, hvor det i mellempåreder er ekstra fokus på de faglige og sociale miljøer.

Også i de mere professionelle fora er aktiviteten steget, igennem engagement i eksempelvis:

Fora i Himmerland

- Rebild Kommunes uddannelsesråd
- GIB's styregruppe (Gang i butikkerne)
- Handelsstandsforeningens morgenmøder
- GOFU (Gode Overgange For Unge - den tidligere 95%-gruppe).
- VækstHimmerlands møder og aktiviteter

Fora i Nordjylland:

- Eud-udvalget under Nordjyske Erhvervsskoler
- Kommunikationsgruppen under DEVS (Den Erhvervsfaglige Vej Til Succes)

Landsdækkende fora

- BCE-netværket. Et landsdækkende netværk af merkantile skoler.
- Fora, kurser og seminarer afholdt af ministerier, styrelser og faglige udvalg
  - Fx intensiveres deltagelsen i fora i.f.m. AMU-området.

Brobygningsaktiviteter til grundskoler (elever og lærere) vægtes fortsat højt i afdelingen. Uddannelseschefen varetager tilrettelæggelsen af arbejdet sammen med en underviser, der har fået brobygning som særligt ansvarsområde. Målet er at gøre indholdet af brobygningen så relevant og

nærværende som muligt på en måde, hvor brobygningsseleverne føler sig informeret, inkluderet og velkommen.

- 10. klasse brobygning (EUD10). Forfines fortsat - og gennemføres succesfuldt. En meget stor del af afdelingens gf1-elever er således rekrutteret fra EUD-10. Der opnås meget flotte undervisningsevalueringer.
- 9. klasse brobygning til ikke uddannelsesparate elever.
- Brobygning til elever på efterskoler.
- 8. klasses introkurser.
- Generelle tilbud til grundskoler. "Uddannelsestilbud". Især gennem det regionale projekt (DEVS).

Sidstnævnte ses som meget væsentlig og potentielt givende aktivitet. Det handler om at udvikle et antal tilbud, som grundskolerne kan "købe sig ind på". Det kan være "købmand for en dag" eller andre temaer, hvor vores lærere møder grundskoleelever enten hos os eller på grundskolerne. Opgaven er, at vi i 7. og 8. klasse er langt mere synlige for grundskoleeleverne, således at vores uddannelser og erhvervsskoler i det hele taget opleves som mere nærværende og relevante for grundskoleeleverne.

#### Praktikcenteret

Praktikcenteret er repræsenteret i kommunikationsgruppen og bidrager til udvikling og produktion af kampagner til sociale medier og målrettede fysiske kampagner.

Praktikcenteret er repræsenteret i forskellige branchenetværk, arbejdsmarkedsnetværk, regionale skole udviklingsnetværk, lokalpolitiske netværk i Himmerland.

I forhold til skolens generelle synlighed ved deltagelse i eksterne events, så har praktikcenteret en koordinerende rolle i forhold til koordinering og ressourceplanlægning.

Praktikcenteret arbejder målrettet på at støtte op omkring praktik i udlandet og udstationering fra dansk til udenlandsk virksomhed. I 2018 er har indsatsen været rettet mod virksomheder og elever som har været i Tanzania, samt præsenteret Danish Agro (Claas) og CASE for strategiske oplæg om udstationering i henholdsvis de nordiske lande og Australien.